

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES



TESIS

**“INFLUENCIA DEL PROCESO DE ABASTECIMIENTOS EN LA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE DEVIDA- OFICINA ZONAL
TINGO MARÍA -PERIODO 2018”**

**PARA OBTENER EL TITULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

**PRESENTADO POR
SAYDU DIANA LAMA ORTEGA**

**TINGO MARÍA - PERU
2021**

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

INFORMACIÓN GENERAL

Facultad : Ciencias Contables.

Especialidad : Contabilidad.

Título : “INFLUENCIA DEL PROCESO DE ABASTECIMIENTOS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE DEVIDA- OFICINA ZONAL TINGO MARÍA -PERIODO 2018”

Ejecutora : SAYDU DIANA LAMA ORTEGA

Lugar de ejecución : Tingo María.

Nivel de investigación : Descriptivo – Explicativo.

Unidad de Análisis : Oficina Zonal DEVIDA Tingo María

Línea de Investigación : Contabilidad

Inicio : 02 de agosto de 2019

Término : 20 enero 2020



MG. C.P.C. CÉSAR LÓPEZ BAUTISTA

ASESOR



SAYDU DIANA LAMA ORTEGA

EJECUTOR



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS (VIRTUAL) N° 011/2021- FCC-UNAS

Siendo las 9:15 a.m. del día 28 de setiembre del 2021, reunidos on line, vía Microsoft Teams, se instaló el Jurado Evaluador, designado con Resolución N° 011/2019-D-FCC de fecha 20 de enero 2019, y la respectiva aprobación del proyecto de tesis con Resolución N° 113/2019-D-FCC de fecha 20 de enero de 2019, a fin de iniciar la sustentación de la Tesis para optar el título de **Contador Público** denominado:

“INFLUENCIA DEL PROCESO DE ABASTECIMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE DEVIDA-OFCINA ZONAL TINGO MARÍA-PERIDO 2018”

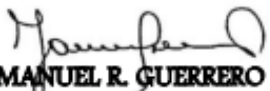
Presentado por el bachiller: **LAMA ORTEGA, Saydu Diana**, de la Carrera Profesional de Ciencias Contables. Luego de la sustentación y absueltas las preguntas de rigor, se procedió a la respectiva calificación de conformidad al Reglamento de Grados y Títulos de la UNAS, cuyo resultado, se indica a continuación:

APROBADO POR : **UNANIMIDAD**
CALIFICATIVO : **BUENO**

Siendo las 10:40 a.m., se dio por culminado el acto de sustentación de tesis, firmando a continuación los miembros del Honorable Jurado y su Asesor, en señal de conformidad.

Tingo María, 28 setiembre del 2021.


CPC. Dr. ELADIO MONTERO VILCHEZ
Presidente


CPC. Dr. MANUEL R. GUERRERO FEBRES
Miembro


CPC. Mg. TEODORO HUAMAN CAMACHO
Secretario




CPC. MG. CESAR SERGIO LÓPEZ BAUTISTA
Asesor

DEDICATORIA

La tesis se la dedico a mi Dios quien guía mi vida por un buen camino. A mis padres por la ayuda en los momentos difíciles y su apoyo moral y económico, para continuar y terminar con mis estudios. Me han dado todo lo que soy como persona, mis valores, principios y moral, para seguir con mis objetivos.

AGRADECIMIENTO

A Dios por todas sus bendiciones, a mis Padres que han sabido darme su ejemplo de trabajo y honradez. A mi hija Emma y Esposo por su fortaleza, apoyo y paciencia en este proyecto de investigación.

De igual forma, A los Profesores que me han visto crecer como persona, y gracias a sus conocimientos hoy puedo sentirme dichosa y contenta por los sabios conocimientos compartidos.

ÍNDICE

DEDICATORIA.....	04
AGRADECIMIENTO.....	05
ÍNDICE.....	06
ÍNDICE DE TABLAS.....	09
ÍNDICE DE FIGURAS.....	11
INTRODUCCIÓN.....	13
RESUMEN	14
ABSTRACT.....	15
CAPITULO I.....	16
PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO.....	16
1.1. Fundamentación del problema.....	16
1.1.1 Selección General.....	16
1.1.2 Selección Especifica.....	16
1.1.3 Definición del problema.....	18
1.2. Formulación de las interrogantes.....	19
1.2.1 Problema general.....	19
1.2.2 Problemas específicos.....	20
1.3 Objetivos.....	20
1.3.1 Objetivo general.....	20
1.3.2 Objetivos específicos.....	20
1.4 Hipótesis.....	20
1.4.1 Variables e indicadores.....	21
1.4.2 sistema de variables e indicadores.....	21

1.5 Justificación e importancia.....	22
1.5.1 Teórica.....	22
1.5.2 Practica.....	22
1.5.3 Importancia.....	23
1.6 Delimitación.....	23
1.6.1 Teórica.....	23
1.6.2 Espacial.....	23
1.6.3 Temporal.....	23
1.7 Metodología.....	24
1.7.1 Nivel de Investigación.....	24
1.7.2 Tipo de investigación.....	24
1.7.3 Diseño de investigación.....	24
1.7.4 Población y Muestra.....	24
1.7.5 Técnicas de recolección y tratamiento de datos.....	26
1.7.6 Procesamiento y presentación de datos.....	26
CAPITULO II.....	27
MARCO TEÓRICO.....	27
2.1. Antecedentes de la investigación.....	27
2.1.1 Antecedentes internacionales.....	27
2.1.2 Antecedentes nacionales.....	28
2.1.3 Antecedentes locales.....	28
2.2 Bases teóricas.....	29
2.3 Marco conceptual.....	30
CAPITULO III.....	33

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	33
3.1. Resultado de la revisión	33
3.2. Resultados de la revisión documental.....	51
3.3. Discusión de resultados.....	52
3.3.1. contrastaste de los resultados.....	52
3.4. Verificación de la hipótesis.....	54
Conclusiones.....	55
Recomendaciones.....	56
Bibliografía.....	57
Anexos.....	59

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Condición laboral	33
Tabla 2 Tiempo de servicios.....	34
Tabla 3 Cumplimiento de las funciones.....	34
Tabla 4 Causas del incumplimiento.....	35
Tabla 5 Los documentos administrativos se encuentran actualizados.....	36
Tabla 6 Los documentos sobre abastecimientos debería ser simple completa y ordenada para la adquisición y control de los bienes y servicios.....	37
Tabla 7 La información sobre la normativa de abastecimientos es de conocimiento del total de trabajadores.....	38
Tabla 8 El personal se actualiza permanentemente en procesos de abastecimientos.....	39
Tabla 9 El proceso de abastecimientos se realiza en función de los planes operativos de la entidad	40
Tabla 10 Los trabajadores cuentan con documentos actualizados sobre gestión de abastecimientos	41
Tabla 11 La entidad cuenta con directivas internas específicas sobre procesos de abastecimientos	42
Tabla 12 Es importante el manejo de acciones de control.....	43
Tabla 13 La eficiencia en el control, es fundamental para la custodia de bienes.....	44
Tabla 14 Los materiales adquiridos son debidamente controlados.....	44
Tabla 15 Los servicios son contratados racionalmente.....	45
Tabla 16 La adquisición de bienes y servicios respondan totalmente a los objetivos de las actividades.....	46
Tabla 17 Después de cada actividad se realizan controles exhaustivos del gasto.....	47
Tabla 18 El sistema de abastecimientos es importante en el cumplimiento de los objetivos y proyectos.....	48

Tabla 19 La estructura de tareas es indispensable para el buen cumplimiento de funciones del personal.....	48
Tabla 20 Es relevante la ejecución de planes de gestión	49
Tabla 21 Durante el año 2018 se han logrado las metas al 100%	50
Tabla 22 Han quedado metas sin concluir por problemas de abastecimiento.....	51

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Condición laboral	33
Figura 2 Tiempo de servicios.....	34
Figura 3 Cumplimiento de las funciones.....	35
Figura 4 Causas del incumplimiento.....	36
Figura 5 Los documentos administrativos se encuentran actualizados.....	37
Figura 6 Los documentos sobre abastecimientos debería ser simple completa y ordenada para la adquisición y control de los bienes y servicios.....	38
Figura 7 La información sobre la normativa de abastecimientos es de conocimiento del total de trabajadores.....	39
Figura 8 El personal se actualiza permanentemente en procesos de abastecimientos.....	40
Figura 9 El proceso de abastecimientos se realiza en función de los planes operativos de la entidad	40
Figura 10 Los trabajadores cuentan con documentos actualizados sobre gestión de abastecimientos	41
Figura 11 La entidad cuenta con directivas internas específicas sobre procesos de abastecimientos	42
Figura 12 Es importante el manejo de acciones de control.....	43
Figura 13 La eficiencia en el control, es fundamental para la custodia de bienes.....	44
Figura 14 Los materiales adquiridos son debidamente controlados.....	45
Figura 15 Los servicios son contratados racionalmente.....	45
Figura 16 La adquisición de bienes y servicios respondan totalmente a los objetivos de las actividades.....	46
Figura 17 Después de cada actividad se realizan controles exhaustivos del gasto.....	47
Figura 18 El sistema de abastecimientos es importante en el cumplimiento de los objetivos y proyectos.....	48

Figura 19 La estructura de tareas es indispensable para el buen cumplimiento de funciones del personal.....	49
Figura 20 Es relevante la ejecución de planes de gestión	49
Figura 21 Durante el año 2018 se han logrado las metas al 100%	50
Figura 22 Han quedado metas sin concluir por problemas de abastecimiento.....	51

INTRODUCCIÓN

La investigación busca validar la influencia de la desactualización de documentos normativos sobre abastecimientos, el escaso control de materiales en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018. En el Capítulo I, describe el proceso de abastecimientos y el cumplimiento de metas en la Oficina Zonal DEVIDA Tingo María, finalmente precisamos el problema general, los objetivos, su importancia y las delimitaciones.

El Capítulo II refiere el Marco Teórico, desarrollamos los Antecedentes, recurriendo a investigaciones coincidentes con las variables e indicadores, también el Fundamento Teórico donde se describe los orígenes del presupuesto y del gasto público en las entidades del gobierno y finalmente el Marco Conceptual, se considera la asignación y ejecución presupuestal por fuente de financiamiento y por programas presupuestales en DEVIDA del año 2018, describimos detalladamente los conceptos básicos relacionados a las variables principales y sus componentes ya mencionadas. También se refiere a la Hipótesis general y específicas, con el fin de comprobar la relación existente entre las variables e indicadores.

En el Capítulo III se describen los resultados que se han obtenido aplicando diversos instrumentos de recolección de datos, desarrollamos el marco metodológico que se empleó para elaborar el presente trabajo de investigación; el método utilizado es hipotético deductivo, de enfoque básico cuantitativo; el diseño es no experimental, de corte transversal, descriptivo y correlacional, las variables del estudio son puramente cualitativos.

La autora.

RESUMEN

La presente investigación fue motivada en el momento de laborar dentro de la Unidad de Logística de la Oficina Zonal DEVIDA Tingo María, el objetivo es determinar la influencia del proceso de abastecimientos en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018, así mismo, precisar si la Desactualización de los documentos normativos, influyen en el proceso de abastecimientos y estos a la vez en la gestión administrativa de la Oficina Zonal, establecer si la ausencia de un riguroso control de materiales influye en el proceso de abastecimientos y estos a la vez en la gestión administrativa. La tesis responde al método deductivo, básico y cualitativo, con enfoque no experimental, y por el tiempo es transversal, tiene un enfoque correlacional, en la que como unidad de análisis tenemos a la misma entidad donde se aplicó las técnicas de encuesta, observación participante y revisión documental que sirvieron para poner a prueba la hipótesis que “La desactualización de documentos normativos sobre abastecimientos y la falta de control de materiales, influyen directamente en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018”, los principales resultados son que, efectivamente, que la falta de socialización de los documentos de gestión entre el personal y las debilidades dentro del control de materiales influyen dentro de la gestión administrativa de la entidad. Así mismo, que como consecuencia de esta situación no se han logrado cumplir con todas las metas propuestas para el año 2018.

Palabras clave: Abastecimientos, Control, Inversión Pública, Metas Presupuestales.

ABSTRACT

The present research was motivated from a time of working for the logistical unit of the DEVIDA zonal office in Tingo Maria, Peru. The objective was to determine the influence of the supply process on the administrative management at the DEVIDA zonal office in Tingo Maria during the 2018 period. At the same time, it was to specify whether or not the lack of actualization of the normative documents influences the supply process, and at the same time the administrative management of the zonal office. It was also to establish if the absence of rigorous control for materials influences the supply process, and thus, at the same time, the administrative management. The thesis responds to the deductive, basic and qualitative method, with a non-experimental focus, and due to the time, it is cross-sectional. It has a correlational focus in which, the unit of analysis, was the same entity as where the survey technique was applied, the participatory observation occurred, and the documents were reviewed. This served for testing the hypothesis, “The lack of actualization of the normative documents for supply and the lack of control of materials directly influence the administrative management at the DEVIDA zonal office in Tingo Maria during the 2018 period.” The principal results were that, effectively, the lack of socialization of the management documents between the personnel and the weaknesses within the control of material influence in the administrative management of the entity. At the same time, as a consequence of this situation, they were not able to complete all of the proposed goals for the 2018 year.

Keywords: supplies, control, public investment, budget goals

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO METODOLOGICO

1.1.- Fundamentos del problema

1.1.1.- Selección general: El Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA)

El Sistema de abastecimientos para las entidades del Estado peruano, responde a una base teórica que pretende garantizar el uso eficiente de bienes y servicios para lograr la atención administrativa de la entidad.

El sistema de abastecimientos se refiere a una serie de procedimientos normativos y administrativos que pretende una gestión eficaz y oportuna dentro del abastecimiento de bienes y servicios que requieren los usuarios de la administración pública.

Busca que la distribución, uso y de los bienes y servicios sea racional y eficiente para lograr los objetivos de la entidad.

En este contexto, Vera y Álvarez (2009) sostienen que las antes indicadas “como de las acciones especializadas para atender las necesidades y requerimientos de las entidades para el normal desenvolvimiento de sus actividades y asegurar la continuidad de los procesos productivos que desarrollan las entidades integrantes de la Administración Pública” (Vera & Álvarez 2009, pág. 451)

1.1.2.- Selección específica: Influencia del proceso de abastecimientos en la gestión administrativa de DEVIDA- Oficina Zonal Tingo María (OZTM) -periodo 2018”

La OZTM de DEVIDA, desde 2003, apoya al sector agropecuario apostado dentro de su ámbito de influencia que busca sustituir el cultivo de la coca con cultivos alternativos.

Su implementación y permanencia debe a que en esta zona del Perú (Huánuco) continúa el mercado negro del narcotráfico y otras lacras sociales que repercuten en la salud de las personas proclives a su consumo, es así que la OZTM-DEVIDA ayuda con mejoras sustantivas que permitan a los agricultores una mejor vida y educación para los niños, para cumplir estos objetivos durante este último quinquenio (2013-2018) se ha requerido de abastecer con bienes y servicios tanto al personal administrativo, como de campo y a los beneficiarios.

DEVIDA, como cualquier otra entidad estatal del país, cumple con la normativa pertinente en procura de lograr eficiencia y consecución de metas institucionales, sin embargo, en la Oficina Zonal de Tingo María, existen dificultades que impiden trabajar en forma eficiente al no desarrollar eficazmente los lineamientos relacionado con el SNA y los procedimientos técnicos para comprar y atender los requerimientos de bienes y servicios.

Los documentos normativos internos como el ROF y el MOF, no se encuentran debidamente actualizados, este hecho influye directamente en el desarrollo y desempeño tanto organizacional como del recurso humano, perjudicando institucionalmente e influyendo en que el personal de logística no cumpla eficientemente sus funciones y obligaciones laborales, esta situación, de hecho, repercute en la compra de bienes y servicios debido a que el suministro es inoportuno, influyendo en el incumplimiento de las metas en la OZTM, por otro lado, el hecho de no contar con directivas internas sobre el control en los almacenes para cada obra y/o gasto programado, afecta en el cumplimiento de las metas. Todos estos aspectos repercuten en la gestión administrativa de la Oficina Zonal DEVIDA Tingo María y posiblemente también ocurra en otras unidades similares de la administración pública.

1.1.3 Definición del problema

La gestión pública, es la tarea que desempeñan, funcionarios, directivos y colaboradores de las entidades del Estado, para ese efecto hay un conjunto de leyes, normas y procedimientos legales que se deben cumplir obligatoriamente, desde el proceso de planificación hasta la evaluación de los resultados, pasando por el abastecimiento y cumplimiento de compromisos con proveedores y usuarios.

La legislación sobre materia de abastecimientos se encuentra señalada en la Resolución Jefatural No 118-80-INAP/DNA, y Decreto Ley 22056, que contiene todos los lineamientos procedimentales a seguir, de tal manera que sirva para conseguir la obtención de las metas institucionales en tiempo hábil y oportuno.

Hoy se tienen diversas modificaciones a la Ley de Constataciones y Adquisiciones del Estado que se tomarán en cuenta en el proceso de investigación.

Por su parte, DEVIDA, dependiente de la PCM, se encarga de luchar contra la producción y consumo de droga ilícita, representa la parte peruana operativa de los fondos de cooperación internacional en su afán de controlar la producción y consumo de drogas, este contexto, permite, observar y utilizar obligatoriamente el Sistema Nacional de Abastecimientos como instrumento de gestión administrativa, sin embargo existen factores importantes que no está considerando con eficiencia y eficacia por lo que pone en riesgo el logro de sus objetivos institucionales.

Los problemas que se han identificado en la OZTM-DEVIDA, son: Los documentos normativos internos como el ROF y MOF, no están actualizados tal como dispone la Presidencia de Consejo de Ministros mediante el D.S. 003-2017-PCM y la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), perjudicando el normal desarrollo y desempeño tanto organizacional como del recurso humano, perjudicando

institucionalmente e influyendo en que el personal de logística no cumpla eficientemente sus funciones y obligaciones laborales, esta situación, de hecho, repercute en el proceso de abastecimientos debido a que el suministro ya no es inoportuno, evitando cumplir con las metas trazadas, por otro lado es débil el sistema de interno en el almacén o sub almacenes, este hecho se relaciona con la consecución de metas programadas.

Las principales directivas inobservadas son las siguientes:

Directiva General 002-2018-DV-SG "Disposiciones para la contratación y pago de locadores de servicios al amparo de lo señalado en la Ley N° 30693", Ley de Presupuesto para 2018.

Directiva 006-2017-DV-SG "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en DEVIDA".

Directiva General N° 007-2018-DV-GG "Disposiciones para la asignación, ejecución y rendición de cuentas de fondos por encargo a personas de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas - DEVIDA

1.2.- Formulación de las interrogantes

1.2.1.- Problema general.

¿Cuál es la influencia del proceso de abastecimientos en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018?

1.2.2.- Problemas específicos.

¿La Desactualización de los documentos normativos, influyen en el proceso de abastecimientos y estos a la vez en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018?

¿La ausencia de un riguroso control de materiales influye en el proceso de abastecimientos y estos a la vez en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018?

1.3.- Objetivos

1.3.1.- Objetivo general

Determinar la influencia del proceso de abastecimientos en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018

1.3.2.- Objetivos específicos

1.- Precisar si la Desactualización de los documentos normativos, influyen en el proceso de abastecimientos y estos a la vez en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018

2.- Establecer si la ausencia de un riguroso control de materiales influye en el proceso de abastecimientos y estos a la vez en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018.

1.4. Hipótesis

“La desactualización de documentos normativos sobre abastecimientos y la ausencia de un riguroso control de materiales, influyen directamente en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018”

1.4.1 Variables e indicadores

Variable Independiente

X =Desactualización documentos normativos

Indicadores

X1=Programación

X2=Adquisición

X3=Registro de proveedores

Variable Independiente

Y =Ausencia de un riguroso control de materiales

Indicadores

Y1=Registro de Control

Y2=Catalogación

Y3=Ubicación

Y4=Distribución

Variable Dependiente

Z =Gestión Administrativa

Indicadores

Z =Resultados

1.4.2 Sistema de variables e indicadores

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
VI1 X =Desactualización documentos normativos	Negociación Obtención Contratación	X1=Programación X2=Adquisición X3=Registro de proveedores	%

VI₂ Y=Ausencia de un riguroso control de materiales	Información Control Utilización Preservación	Y1=Registro de Control Y2=Catalogación Y3=Ubicación Y4=Distribución	%
VD Z = Gestión administrativa	Nivel de satisfacción	Z =Resultados	%

1.5. Justificación e importancia.

1.5.1. Teórica.

En la actualidad existe un sustento doctrinario respecto de las contrataciones, adquisiciones y abastecimiento de bienes y servicios del Estado peruano, todos basados en teorías previamente estudiadas; con la presente investigación se fortalece dichos estudios y se encontraron nuevos conocimientos que permitan mejorar la teoría sobre el abastecimiento.

La investigación, mediante el análisis del entorno a nivel de entidad, busca la adecuada comprensión y aplicación de las leyes para determinar la trascendencia de la teoría respecto al abastecimiento en la gestión pública, ya existen estudios previamente realizados los mismos que deberán ser mejorados con los resultados del presente estudio.

1.5.2. Practica.

Los resultados que se obtuvieron al finalizar la presente investigación, servirán para superar las dificultades en el proceso de abastecimientos en la Oficina Zonal de DEVIDA en Tingo María y puede también servir de modelo para otras entidades del Estado que estimen conveniente.

1.5.3. Importancia

La presente investigación permitió analizar el proceso de abastecimientos en la Oficina Zonal Tingo María de DEVIDA y los factores que dificultan el óptimo uso de los recursos y servicios adquiridos para conseguir los resultados institucionales.

1.6. Delimitaciones

1.6.1. Teórica.

Se recurrió a fuentes bibliográficas y hemerograficas de los diferentes niveles de estudio que sirvieron como fundamento y base teórica para la investigación, los antecedentes nos permitieron ser la base para la investigación.

1.6.2. Espacial

El estudio se realizó en la Oficina Zonal Tingo María de la Comisión Nacional de Desarrollo de Vida Sin Drogas (DEVIDA), ubicada en Castillo Grande. Tingo María.

1.6.3. Temporal

El proceso de investigación debido a su complejidad se inició en el mes de enero de 2019 y se terminó en enero de 2020, el estudio es de tipo transversal toda vez que se tomó como base de análisis el periodo fiscal del año 2018.

1.7. Metodología

1.7.1. Nivel de investigación

Es descriptivo-correlacional porque se describen las propiedades o la situación actual del fenómeno que se estudió.

Es correlacional porque se estudió la correlación de las variables propuestas en la hipótesis.

1.7.2 Tipo de investigación.

El estudio es de tipo cualitativo en vista de que no precisa datos numéricos recogidos con los instrumentos de recolección de datos recomendados en la metodología.

Es de tipo básica en vista de que se basa en argumento teóricos ya existentes, sin la intención de modificar la realidad problemática, por el contrario, se recurre a antecedentes teóricos previamente difundidos.

1.7.3 Diseño de la investigación.

La investigación sigue un diseño no experimental, transversal ya que no se han realizado cambios adrede en la realidad problemática y mucho menos en las variables analizadas, la data corresponde a un solo periodo de investigación.

1.7.4 Población y muestra.

Población

La investigación, representa a los servidores de DEVIDA-OZTM, se tomó como muestra al total de la población de servidores según el organigrama

institucional, la población para la presente investigación está conformada por 68 personas.

Muestra

Es la totalidad de los trabajadores (68) de la institución están involucrados de una u otra manera en el proceso de abastecimientos, ya sea como servidor del área específica o como usuario de los bienes y servicios que provee el área de abastecimientos.

Afijación de la muestra.

RESUMEN	TOTAL
PERSONAL D.LEG. 728	5
PERSONAL CAS D. LEG. 1057	24
LOCADORES LEY DE CONTRATACIONES (Código Civil. Art. 1764)	39
TOTAL	68

Fuente: Oficina de Administración DEVIDA OZTM

ITEM	GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD
1	Jefe Oficina Zonal	1
2	Secretaria	1
3	Conductor	1
4	Oficina de Asuntos Productivos	1
5	Oficina de Comunicaciones	2
6	Oficina de Administración	2
7	Oficina de Logística	2
8	Oficina de Tesorería	2
9	Oficina de Control Previo	1
10	Oficina de Almacén	1
11	Oficina de Monitoreo	2
12	Especialista PIRDAIS	1
13	Oficina de GIECOD	1
14	Oficina de PTCOD	1
15	Oficina de Coordinación Monzón	7
16	Especialistas del Componente Cacao	30
17	Especialistas del Componente Café	6
18	Especialistas del Componente Asociatividad	3
19	Especialistas del Componente de Gestión Comunal	2
20	Especialista Componente de Entornos y Vida Saludable	1
	TOTAL	68

Fuente: Oficina de Administración DEVIDA OZTM

En resumen, la totalidad de colaboradores están involucrados en el proceso de abastecimientos porque todos suman esfuerzos directa o indirectamente en la consecución de las metas institucionales

1.7.5. Técnicas de recolección y tratamiento de datos

Las fuentes de los datos fueron recogidas en diferentes momentos y lugares y personas directamente relacionadas con el proceso de abastecimientos y logro de metas de diversos proyectos.

Técnicas e instrumentos:

Encuesta: Es la técnica adecuada para este tipo de investigaciones, se utilizó para la unidad de análisis

Entrevista: Sirve para conocer el punto de vista de los informantes clave.

Observación Directa: Por la condición de especialista en logística y trabajadora de la entidad que es la unidad de análisis se observó procedimientos administrativos del sistema de abastecimientos.

Revisión Documental: Se acudieron a los documentos fuente de la unidad de análisis.

1.7.6 Procesamiento y presentación de datos

Los datos conseguidos en el proceso de investigación se sometieron a las pruebas estadísticas actualizadas según la naturaleza del dato y la necesidad de la investigación. Destaca el estadístico SPSS 23.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1.- Antecedentes de investigación.

2.1.1.- Internacionales.

García A. Jacobo (2016) en su investigación relacionada con la gestión de la cadena de suministro: análisis del uso de las TIC y su impacto en la eficiencia, desarrollada en la Universidad Complutense, busca analizar el uso de las TIC para mejorar o integrar la producción y el suministro de PYMES en España.

“Los resultados muestran que la utilización de TIC en procesos de producción y en procesos de colaboración con clientes finales tiene un impacto sobre la eficiencia, de ahí la importancia en que éstas promuevan la integración de los procesos tanto internos como externos necesarios”. (**García, 2016, pp 50-51**)

Bohórquez V. Ellia & Puello F. Roy (2013) en su investigación relacionada con el modelo de gestión logística para mejorar la eficiencia organizacional de la empresa Coralinas & Pisos S.A. Tesis desarrollada en la Universidad de Cartagena Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, busca proponer un diseño de gestión logística para mejorar la eficiencia organizacional de la empresa CORALINAS & PISOS S.A. CORPISOS S.A. Concluye que los datos conseguidos en la empresa le permiten diseñar una ruta efectiva que le permite mejorar su gestión logística y su cadena de suministro, para este efecto, debe modificar procesos e implementar de nuevas herramientas de trabajo tendentes a la eficiencia organizacional y su permanencia constante en el mercado competitivo.

2.1.2.- Nacionales

Ramos, (2011) en Evaluación de los Procesos Técnicos de la Unidad de Abastecimientos de la Municipalidad de Puno 2009-2010, precisa que su unidad de logística ejecuta 8 procesos de abastecimientos anualmente, por lo que recomienda reestructurar la Unidad de Abastecimiento, y considera que el mínimo de procesos debe ser 11 en el corto plazo para sentirse seguros de haber conseguido eficiencia y eficacia en el proceso de abastecimientos.

Hanco (2010) en su tesis, “Evaluación de los Procesos Técnicos del Abastecimiento en la Unidad de Servicios Educativos de Azángaro Puno 2009” , llega a la conclusión de que el área de abastecimientos tiene desactualizados los documentos de control , por lo que se le ha calificado de regular gestión administrativa dentro de la cadena de distribución de bienes y atención de servicios.

Tapia, (2010) en su tesis “Aplicación de los Procesos Técnicos del Sistema de Abastecimiento en la sub. Región de Educación de Puno: Planteamiento de un modelo simplificado 2009”, concluye “que la ejecución de los Procesos Técnicos de Programación del Abastecimiento Adquisición, Almacenamiento y Distribución confrontan serios problemas burocráticos, mostrando al sistema repetitivo, moroso, inoportuno y dificultado la ejecución del Presupuesto Institucional” (**Tapia, 2010**).

2.1.3.- Locales.

No se encontraron trabajos de investigación sobre la materia.

2.2.- Bases teóricas.

Sistema. “Es el conjunto de órganos, acciones o componentes de principios o hechos que se interrelacionan entre sí con el objeto de retro alimentarse de la información que le compete a cada uno de ellos” (**Mori Puescas 2009, p. 16**)

Clases de sistema

A. Sistema económico

“Es aquel que se caracteriza por el espíritu, es decir los móviles predominantes de la actividad económica; la forma, es el conjunto de elementos sociales, jurídicos o institucionales que definen el marco de la actividad económica y de las relaciones entre los sujetos económicos (**Amaro, 2005, p. 22**)

B. Sistema administrativo

Se llama al conjunto de procedimientos sistemáticamente propuestos, que sirven para la gestión en la administración pública, en el Perú, hay 13 sistemas administrativos.

La administración pública como sistema

Se dice que es un sistema ya que articula todos los procedimientos diseñados desde la perspectiva de una organización sistémica que agrupa los niveles de gestión gubernamental, previamente establecidos, tenemos que cada uno se relaciona con el otro sistémicamente, por ejemplo, la adquisición requiere de los siguientes sistemas administrativos: planeamiento abastecimientos, contabilidad tesorería, control, etc. “tendremos que convenir que la administración pública constituye un sistema global que integra a todos los demás sistemas que cumple la función de gobierno y que es considerada como El cerebro integrador de toda la organización del Estado.” (**Alvarado, 2006, p. 19**)

Sistema administrativo de abastecimiento

“El sistema de abastecimiento es el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos orientados al racional flujo, dotación o suministros, empleo y conservación de medios materiales; así como aquellas acciones especializadas de trabajo o resultado para asegurar la continuidad de los procesos productivos que desarrollan las entidades integrantes de la administración pública.” (Vera, 2009, P. 54).

2.3.- MARCO CONCEPTUAL

1.- Administración pública.

Es un proceso gubernamental que permite desarrollar procesos políticos, sociales, económicos, productivos en beneficio de la ciudadanía mediante gestiones administrativas y operativas en la atención de bienes y/o servicios necesarios que tiene como obligación el Estado. Este proceso está a la expectativa de las necesidades de la ciudadanía a través de los tres niveles de gobierno: central, regional y local.

2.- Contaduría

Es el área del conocimiento, específicamente desarrollado para realizar el control del patrimonio estatal o privado. Tiene como objeto de estudio, el Control patrimonial.

3.- Unidad de bienes.

Área encargada de la adquisición, obtención, almacenamiento y distribución de los bienes y servicios que se utilizan en la gestión estatal o privada.

4.- Afectación.

Se conoce con ese nombre, al hecho de distribuir equitativamente el presupuesto institucional, con la finalidad de cumplir metas.

5.-Administración.

Administrar es dirigir un proceso con la finalidad de conseguir metas dentro de una entidad económica pública o privada, para ello se cuenta con recursos económicos que son controlados mediante la contabilidad.”

6.- Adquisición u obtención

Es la compra u obtención de bienes que el ente económico requiere para cumplir metas en el momento oportuno.

7.- Modalidad de adquisición

Es la forma como una entidad económica estatal o privada puede hacerse de bienes o servicios con la finalidad de ponerlos a disposición de los usuarios en tiempo real y oportuno

8.-Proveedor

Es el ente económico individual o societario encargado de abastecer de bienes o servicios a la unidad económica (comprador) que lo requiera. Debe tener requisitos legales para considerarse como tal.

9.-Bienes

Productos tangibles que el ente económico usa para transformarlos en las necesidades, con el fin de dar uso en el proceso productivo.

10.- Servicios

Es la denominación al esfuerzo personal o colectivo de terceros en beneficio del usuario, para el efecto puese recurrir a bienes que se complementen con el esfuerzo humano o mediante maquinarias u otros medios mecánicos o electrónicos.

11.-Compra

Procedimiento mercantil que conlleva la entrega de dinero al proveedor a cambio de un bien o suministro.

12.-Proceso

Mecanismos sistemáticos que sirven para transformar una cosa en otra, puede ser material o inmaterial, tiene relación directa con bienes o servicios.

CAPITULO III

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

Luego de la aplicación independiente de cada uno de los mecanismos de recojo de datos de campo, obtuvimos los siguientes resultados:

Sobre la Encuesta

Tabla 1
Condición laboral

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Régimen 728	05	07
B	Régimen CAS	24	35
C	Locadores	39	58
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

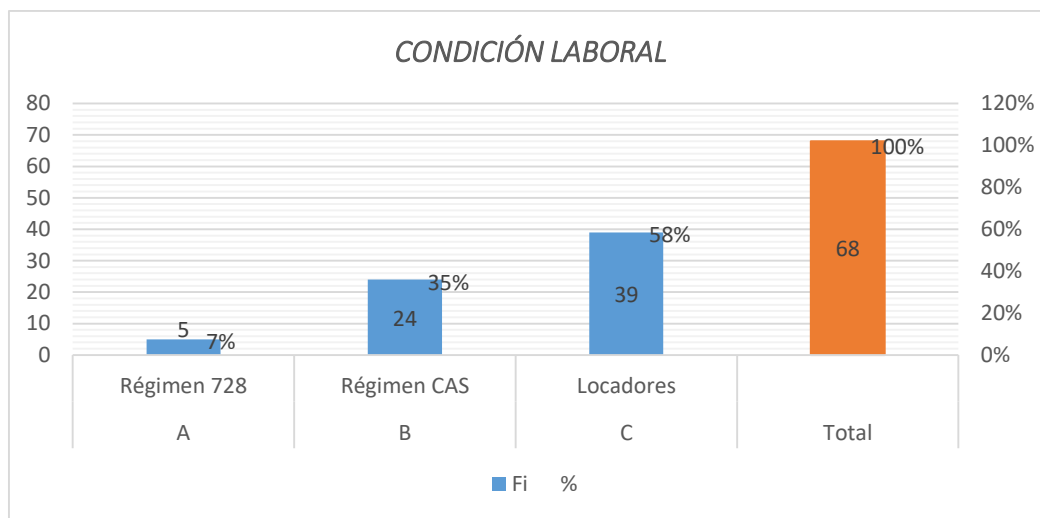


Figura 1. Condición laboral de los Encuestados

Interpretación:

Según las respuestas a la encuesta aplicada, la mayor parte de trabajadores, es decir 58% son locadores o contratados para labores específicas que son directamente encargados de la ejecución de los proyectos en el campo; 35% son contratados por el régimen CAS y 7% pertenecen al régimen de la actividad privada a pesar de que es una entidad del sector público.

Tabla 2
Tiempo de servicios en la entidad

Ítem	Categoría	Fi	%
A	de 1 a 5 años	45	66
B	de 5 a 10 años	16	24
C	más de 10 años	07	10
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

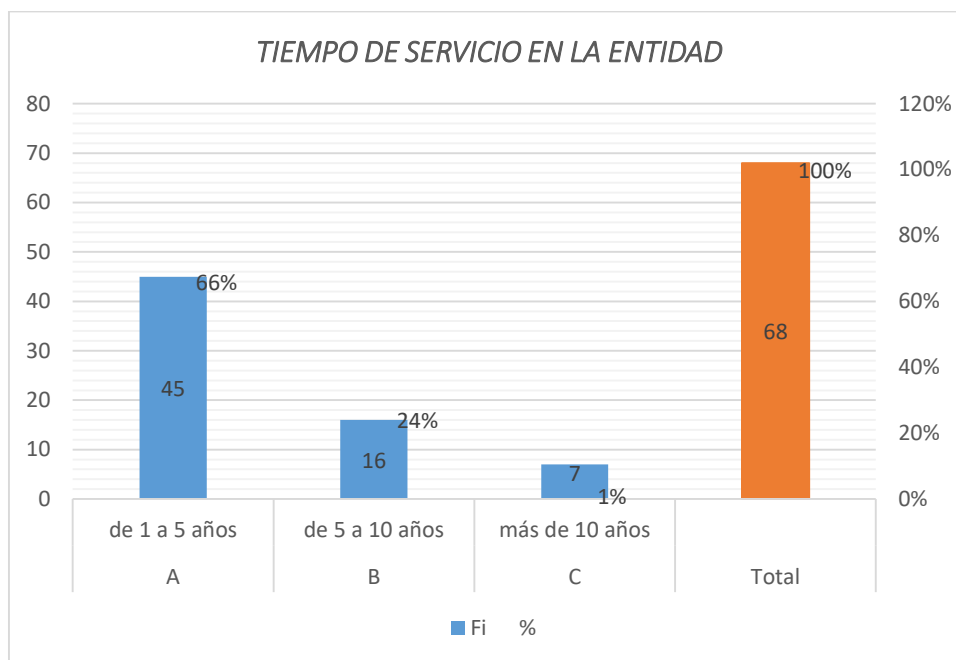


Figura 2. Tiempo de servicios de los encuestados

Interpretación:

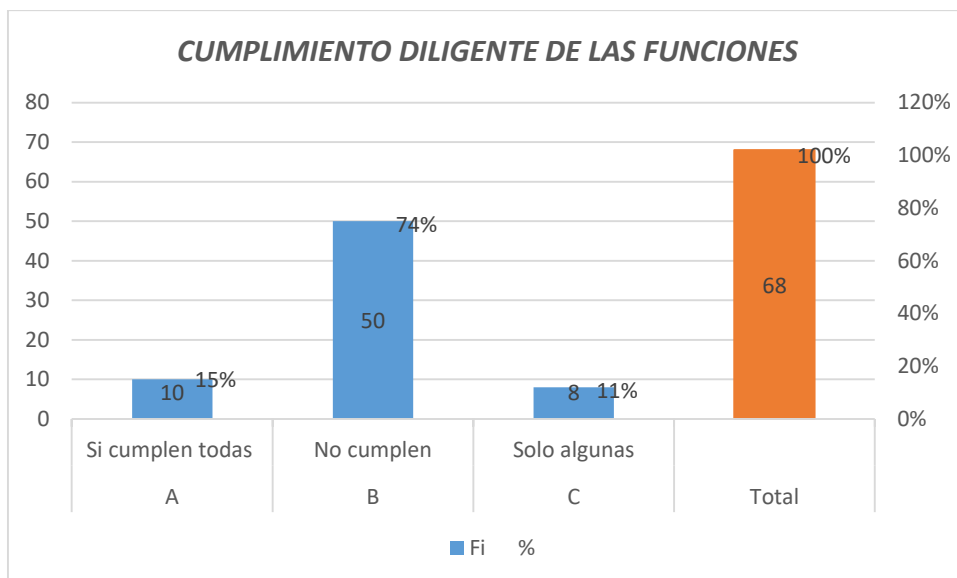
En la encuesta aplicada, 66% de trabajadores, tienen entre 1 y 5 años de servicios, por tanto, están conscientes del objetivo que tiene DEVIDA con la sociedad; 24% tiene entre 5 a 10 años de servicios y 10% cuenta con más de 10 años de servicios.

Sobre el problema:

Tabla 3
¿En su opinión, los trabajadores el área de logística cumplen diligentemente sus funciones según el MOF y el ROF?

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si cumplen todas	10	15
B	No cumplen	50	74
C	Solo algunas	8	11
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada



Interpretación

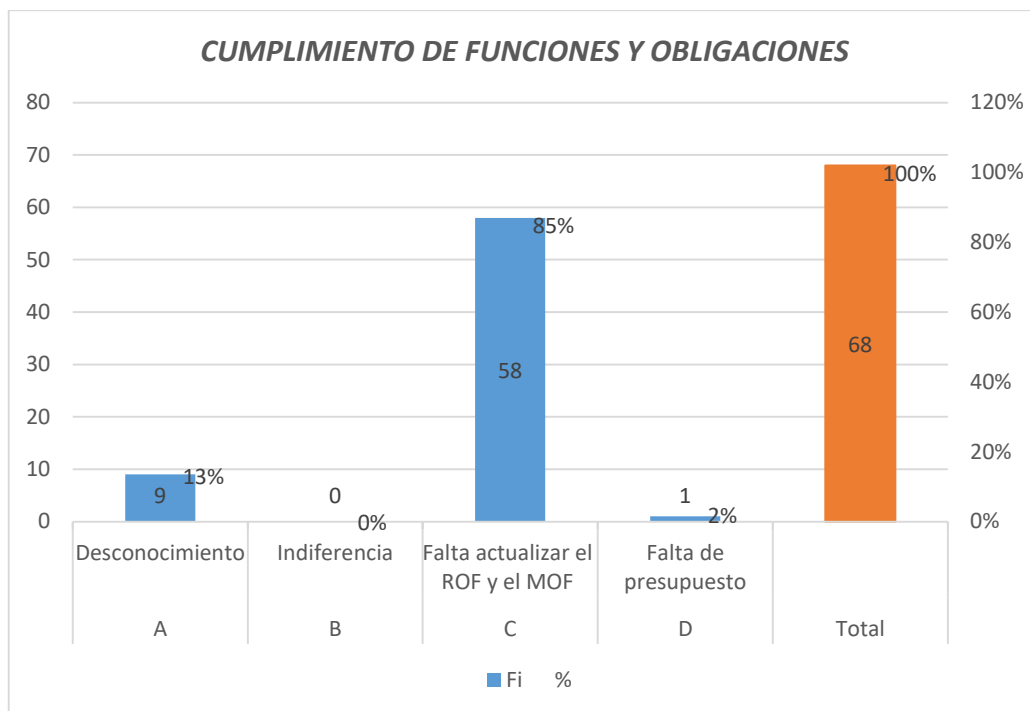
En la opinión de 74% de los trabajadores de la Oficina Zonal DEVIDA, expresan que los servidores del área de abastecimiento y logística no cumplen satisfactoriamente sus funciones establecidas en el Manual de Organización y Funciones ni en el Reglamento de Organización y funciones de la entidad, el 15% expresa que si cumplen y para el 11% solo cumplen algunas funciones. Este hecho confirma el criterio propuesto en el problema de investigación.

Tabla 4

¿Por qué, el personal de logística no cumple eficientemente sus funciones y obligaciones laborales?

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Desconocimiento	9	13
B	Indiferencia	0	0
C	Falta actualizar el ROF y el MOF	58	85
D	Falta de presupuesto	1	2
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada



Interpretación:

En la encuesta aplicada, 85% de los encuestados, sostienen que la falta de actualización del ROF y el MOF, influye para que los trabajadores del área de logística no cumplan eficientemente sus funciones y obligaciones laborales, 13 % asegura que incumplen por desconocimiento y 2% dice que es por falta de presupuesto. Este resultado nos conduce asegurar que los documentos normativos institucionales influyen en el desenvolvimiento eficiente de los trabajadores en la Oficina Zonal DEVIDA Tingo María.

Aspectos relacionados con la variable independiente “X”

La desactualización de documentos normativos sobre abastecimientos

Tabla 5

Los documentos administrativos se encuentran actualizados

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	29	43
B	No	33	49
C	M/I	06	08
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

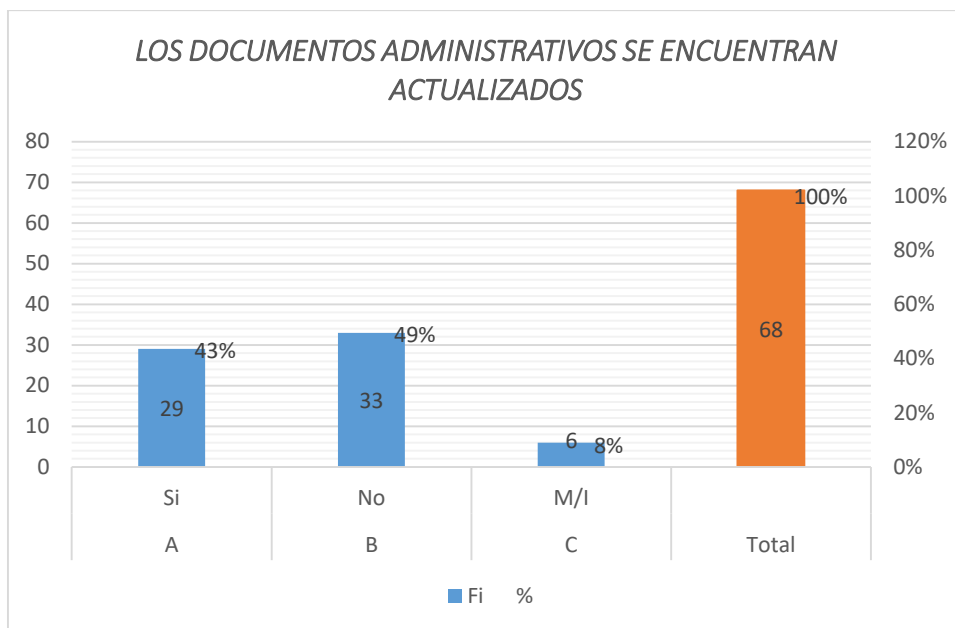


Figura 5. Situación de los documentos

Interpretación

Un significativo 49% de los encuestados responde que los documentos administrativos de la entidad DEVIDA en la Zonal de Tingo María no se encuentran actualizados, 43% responde que sí están y 8 % es indiferente a esta situación.

Tabla 6

“Los documentos sobre abastecimientos debería ser simple completa y ordenada para la adquisición y control de los bienes y servicios”

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	60	88
B	No	01	02
C	M/I	07	10
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

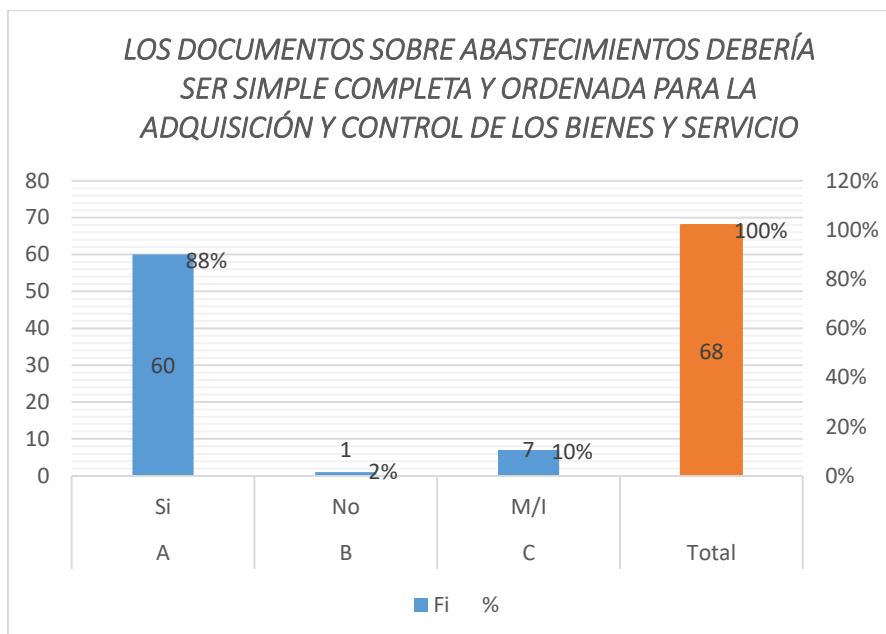


Figura 6. Documentos de abastecimientos

Interpretación

Respecto de los documentos relacionados directamente con los procesos de abastecimientos 88% confirma que deben ser simples completos y ordenados para la adquisición y control de los bienes y servicios que se necesitan para el cumplimiento de los programas de apoyo según la política institucional; 10% es indiferente y 2% responde que no es importante este aspecto.

Tabla 7

La información sobre la normativa de abastecimientos es de conocimiento del total de trabajadores

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	10	15
B	No	50	74
C	M/I	08	11
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

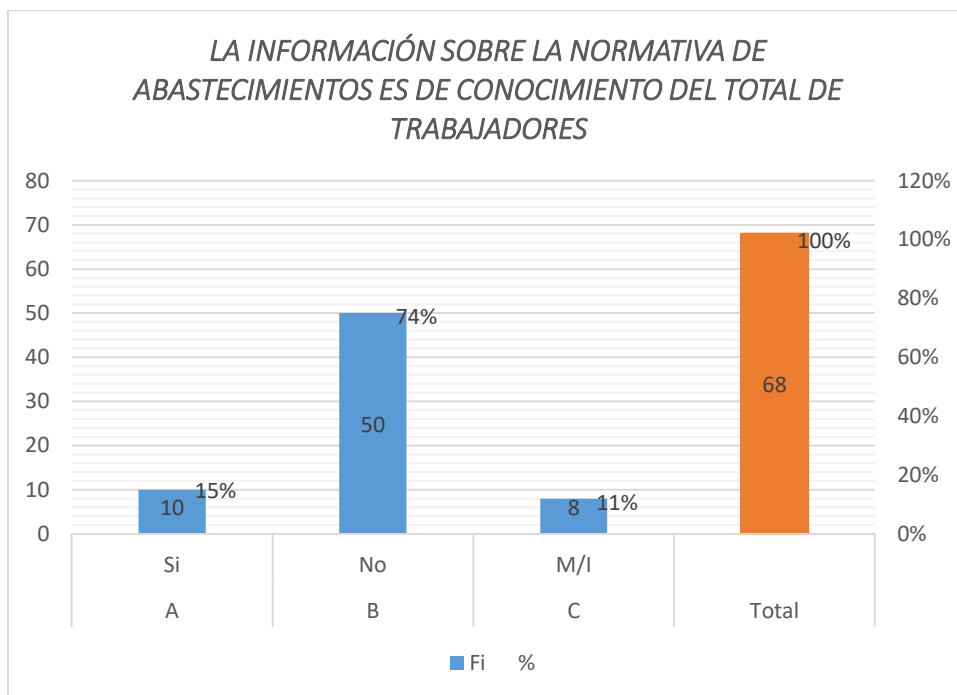


Figura 7. Información sobre Normativa

Interpretación

Según las respuestas a la encuesta aplicada, 74% de los encuestados afirma que la información institucional relacionada con el proceso de abastecimientos no es de su conocimiento lo cual influye en la gestión; 15% dijo que si conoce y para 11% le es indiferente este aspecto.

Tabla 8

El personal se actualiza permanentemente en procesos de abastecimientos.

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	10	15
B	No	50	74
C	Casio nunca	08	11
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

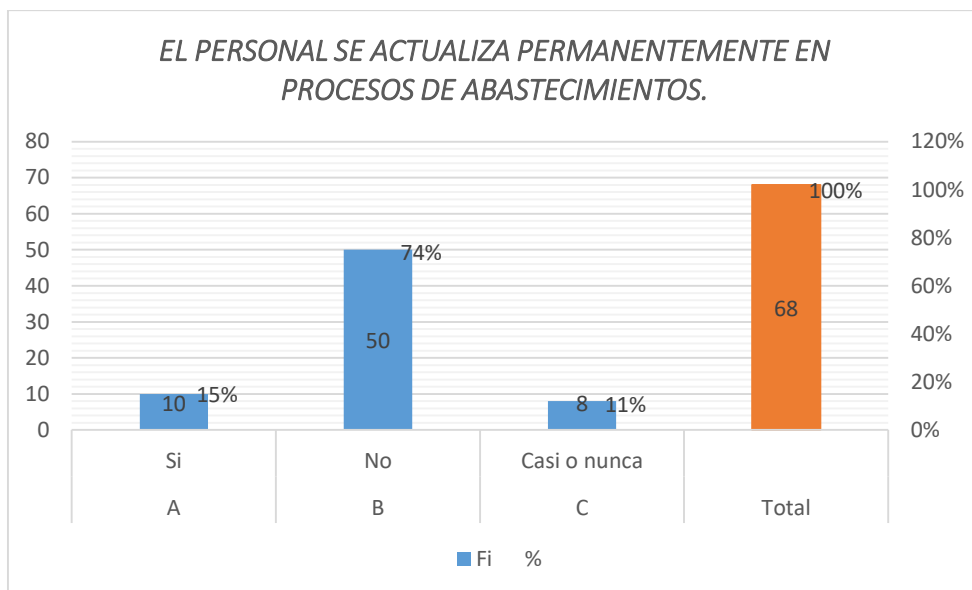


Figura 8. Actualización del personal

Interpretación

74% de los encuestados asegura que la entidad ni ellos voluntariamente se actualizan en aspectos del sistema nacional de abastecimientos; 15% asegura que si está capacitado y 11% es indiferente o no le interesa el asunto de la capacitación en el rubro.

Tabla 9

El proceso de abastecimientos se realiza en función de los planes operativos de la entidad

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	12	18
B	No	46	68
C	A veces	10	14
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

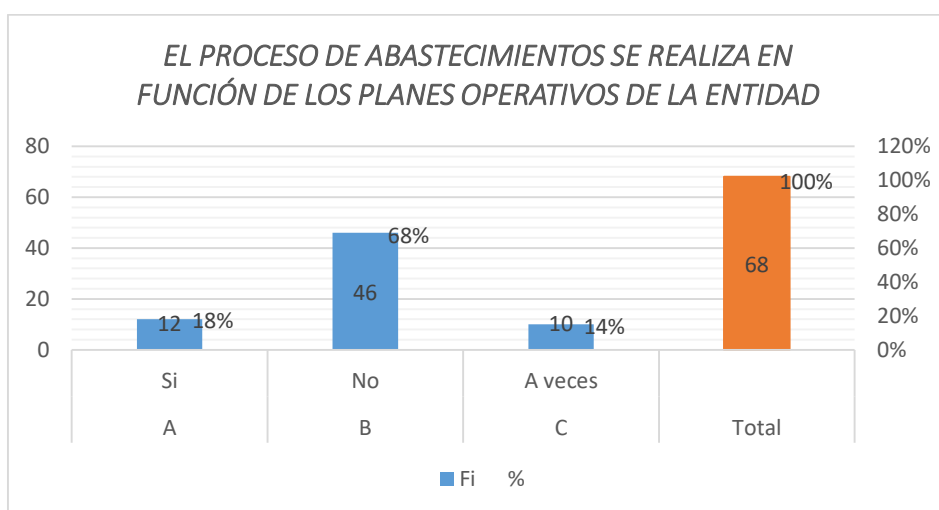


Figura 9. Proceso de Abastecimientos

Interpretación

El resultado relacionado con la pregunta sobre si el proceso de abastecimientos se realiza en función de los planes operativos de DEVIDA, 68% respondió que no se realizan, 18% asegura que si se realizan en función del plan operativo y 14% asevera que se realizan solamente algunas veces.

Tabla 10

Los trabajadores cuentan con documentos actualizados sobre gestión de abastecimientos

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	23	34
B	No	42	62
C	M/I	03	04
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

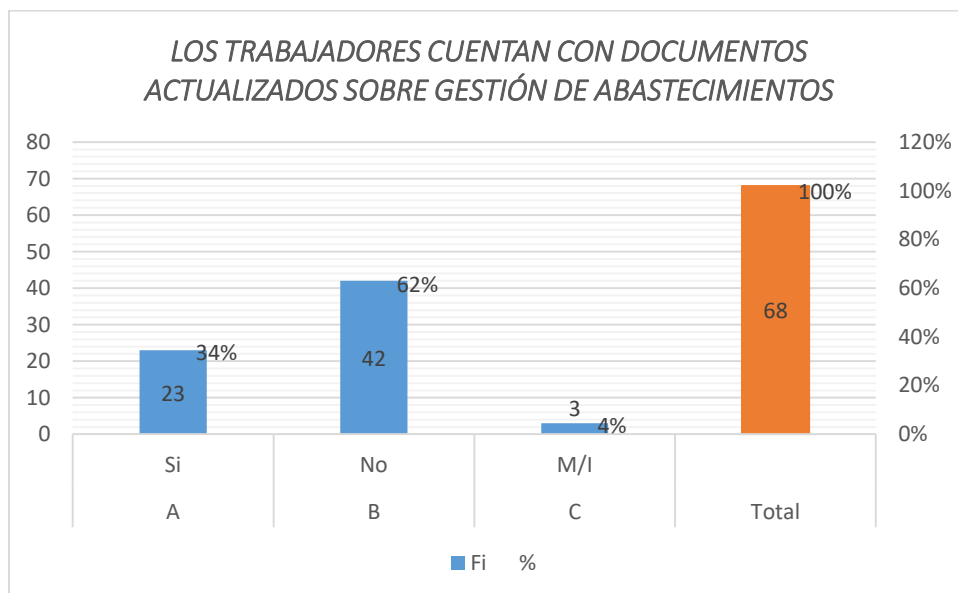


Figura 10. Documentos actualizados

Interpretación

A la pregunta si los trabajadores encuestados cuentan con los documentos actualizados sobre gestión de abastecimientos la respuesta es: 62% no cuenta con los documentos actualizados sobre el proceso de abastecimientos en la entidad DEVIDA, 34% dice que si cuentan con la documentación actualizada y 4% menciona que le es indiferente.

Tabla 11

La entidad cuenta con directivas internas específicas sobre procesos de abastecimientos

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	23	34
B	No	44	65
C	M/I	01	01
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

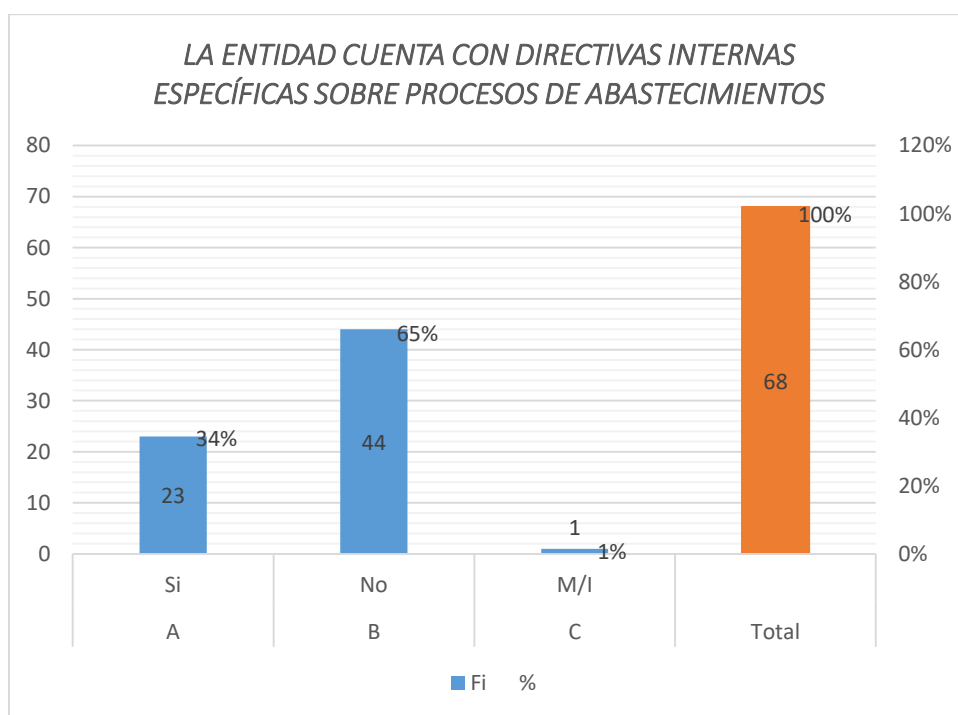


Figura 11. Directivas Internas

Interpretación

Según las respuestas a la encuesta aplicada, un significativo 65% responde que la entidad DEVIDA Oficina Zonal Leoncio Prado no tiene directivas específicas sobre procesos de abastecimientos de bienes y servicio lo cual hace suponer que es una política institucional no hacer conocer sobre este aspecto a todo el personal sino solo a los especialistas; 34% dice que sí tiene directivas específicas, entendiéndose que debe ser el personal administrativo encargado del proceso de abastecimientos, por otro lado el uno por ciento es indiferente en este aspecto.

Aspectos relacionados con la variable independiente “Y”

Falta de control de materiales

Tabla 12

Es importante el manejo de acciones de control

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	43	63
B	No	17	25
C	No siempre	08	12
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

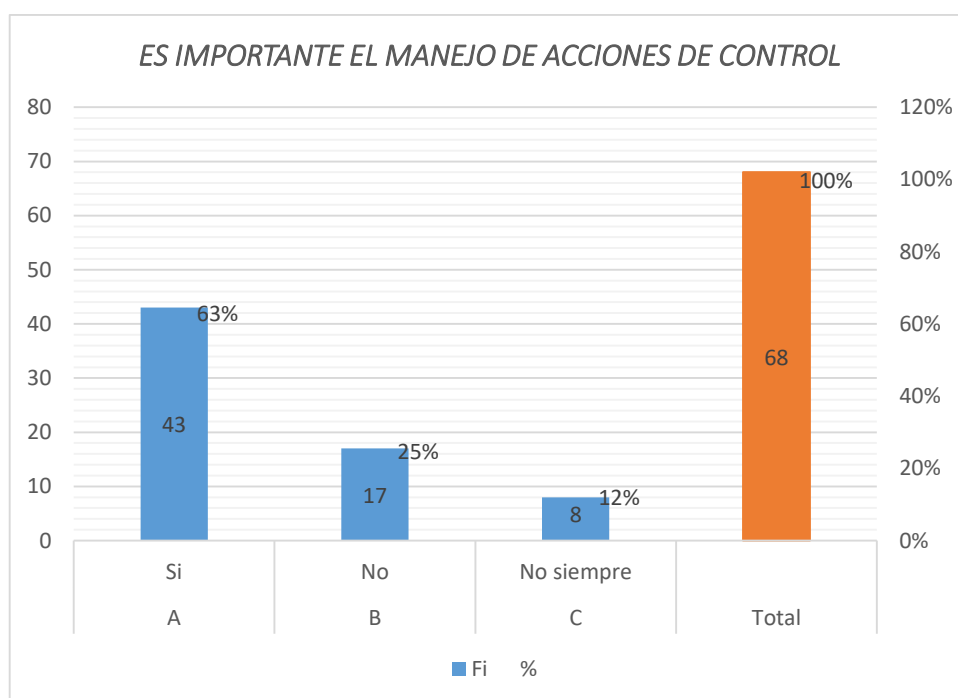


Figura 12. Importancia del Manejo de Acciones de Control

Interpretación

63% de los encuestados respondieron que el manejo de las acciones de control es importante, 25% asegura que no es importante y 12% de la población encuestada responde que le es indiferente.

Tabla 13

La eficiencia en el control, es fundamental para la custodia de bienes

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	66	97
B	No	00	00
C	No siempre	02	03
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

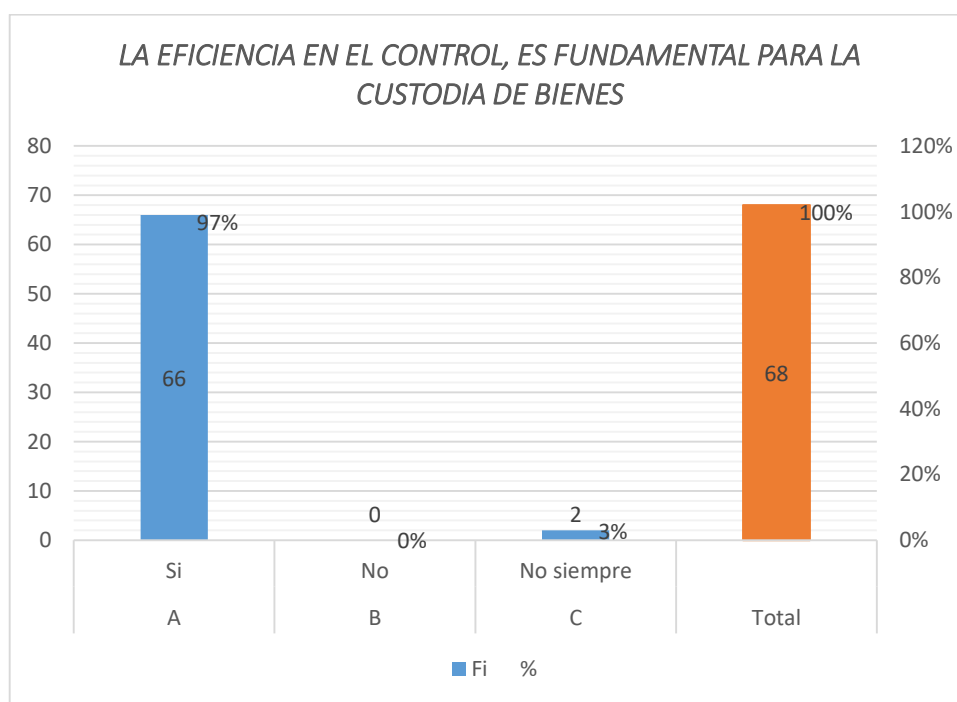


Figura 13. Eficiencia en el Control y Custodia de Bienes

Interpretación

En cuanto se refiere al aspecto de la eficiencia en el control, 97% de los encuestados ha coincidido en que es fundamental para la custodia de los bienes, 3% menciona que no siempre es fundamental.

Tabla 14

Los materiales adquiridos son debidamente controlados

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	23	34
B	No	39	57
C	No siempre	6	09
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

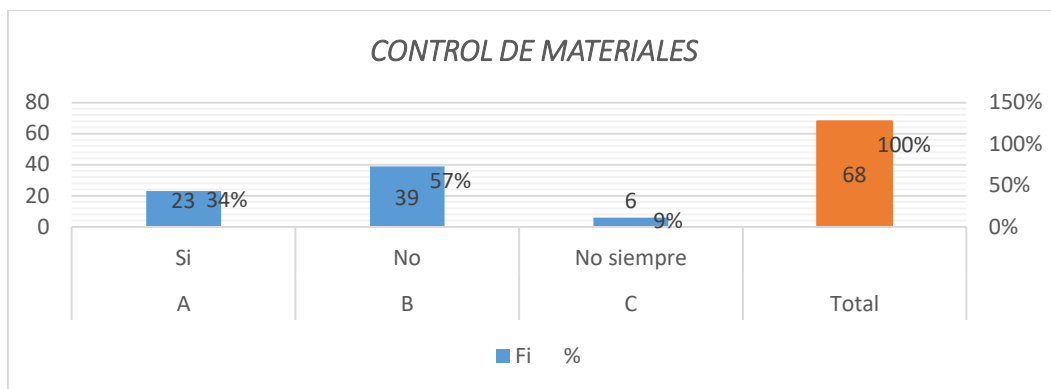


Figura 14. Control de Materiales

Interpretación

Según los resultados de la encuesta aplicada, 57% de la población ha respondido en el sentido de que los materiales adquiridos no son debidamente controlados por los entes administrativos correspondientes, 34% si afirma que se controlan adecuadamente y 9% asegura que no siempre se controla adecuadamente los bienes adquiridos.

Tabla 15

Los servicios son contratados racionalmente

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	25	37
B	No	39	57
C	No siempre	4	06
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

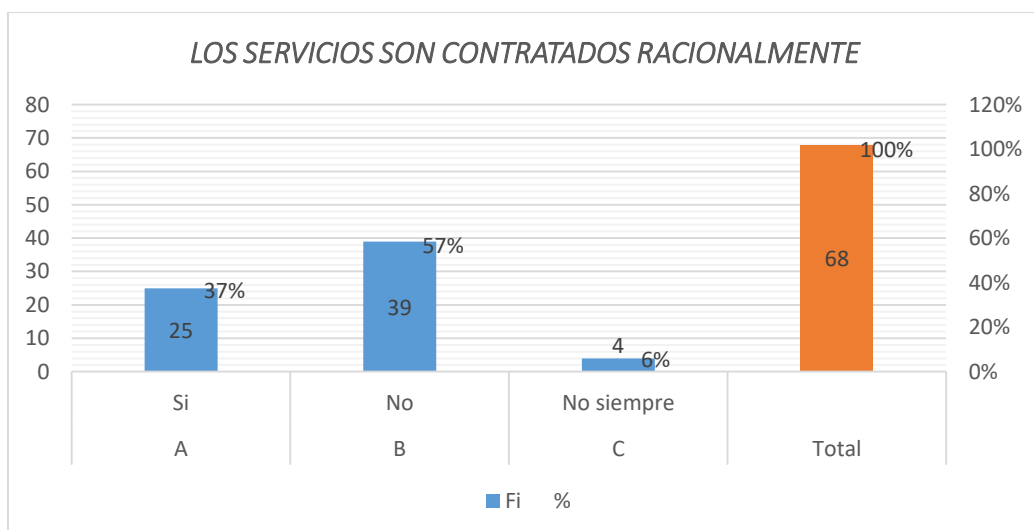


Figura 15. Contratos Racionales

Interpretación

En cuanto a si los servicios son contratados racionalmente, 57% de los encuestados asumen que no se contrata racionalmente los servicios, 37% asegura que si son racionales y 6% responde que no siempre ocurre esta situación.

Tabla 16

La adquisición de bienes y servicios respondan totalmente a los objetivos de las actividades

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	22	32
B	No	42	62
C	No siempre	04	06
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

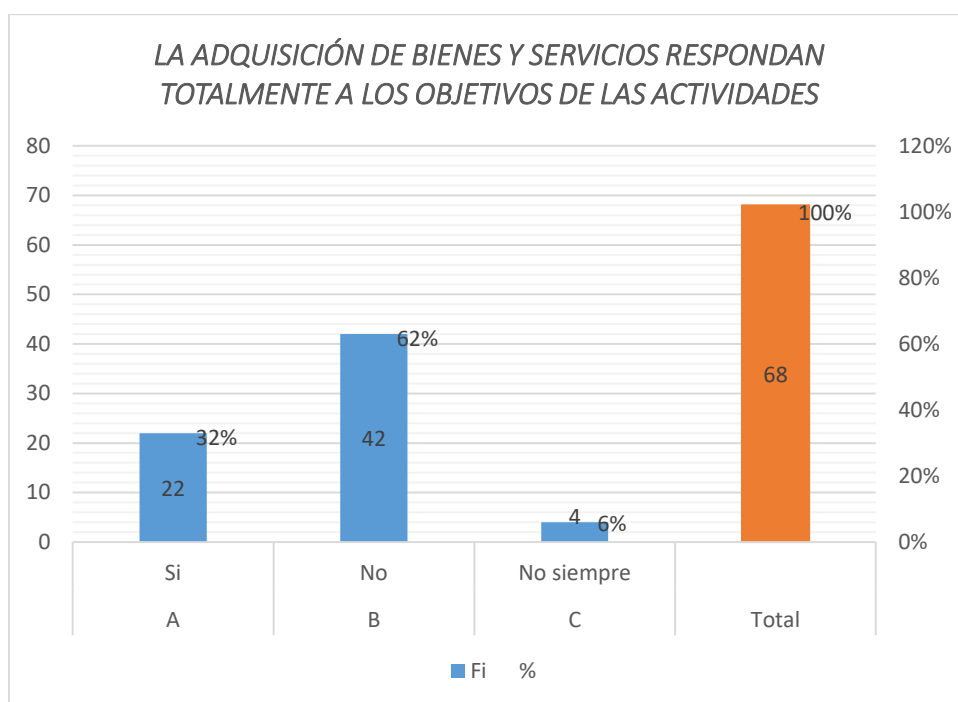


Figura 16. Adquisición de Bienes en relación a Objetivos

Interpretación

En relación a las respuestas a la encuesta aplicada, 62% dice que la adquisición de bienes y contratación de los servicios para los programas y la gestión administrativa de DEVIDA Oficina Zonal de Tingo María no responden a los objetivos de las actividades programadas; 32% asegura que si responden a los objetivos y 6% responde que no siempre ocurre esta situación.

Tabla 17

Después de cada actividad se realizan controles exhaustivos del gasto

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	23	34
B	No	33	49
C	No siempre	12	17
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

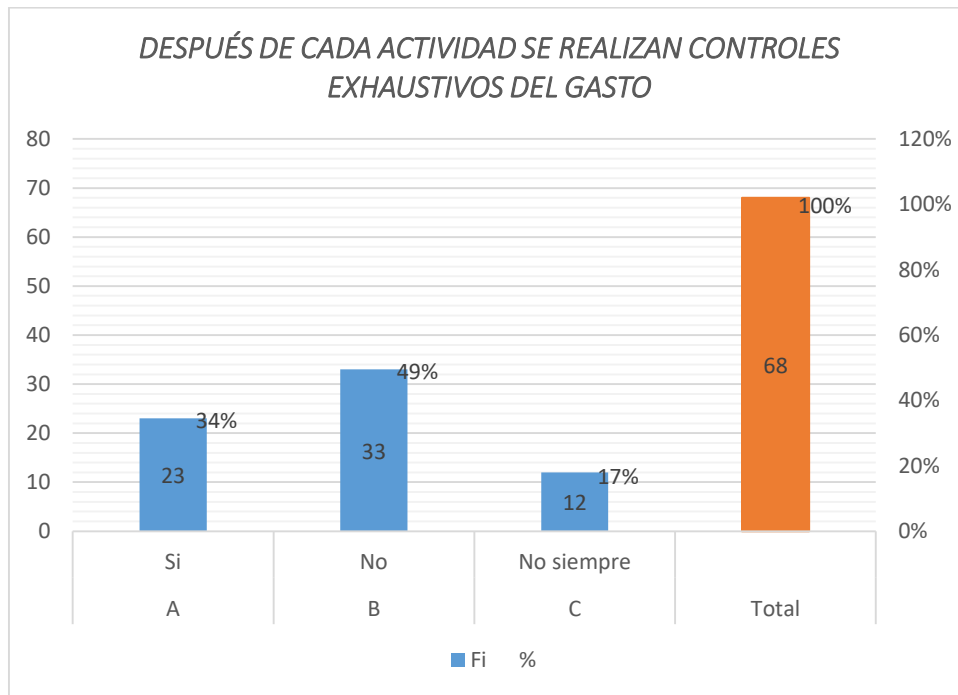


Figura 17. Controles Posteriores

Interpretación

En lo que se refiere al indicador relacionado con el control exhaustivo posterior a los gastos dentro de la entidad DEVIDA Oficina Zonal Leoncio Prado, la respuesta de 49% es que no se hacen los controles, 34% asegura que si se hacen y 17% menciona que no siempre se cumple con estos controles. Si sumamos no y no siempre concluimos que, en la mayoría de las veces, los gastos en esta oficina no son controlados exhaustivamente.

Aspectos relacionados con la variable dependiente “Z”

Gestión administrativa

Tabla 18

El sistema de abastecimientos es importante en el cumplimiento de los objetivos y proyectos

Ítem	Categoría	Fi	%
a	Si	30	44
b	No	28	41
c	M/I	10	15
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

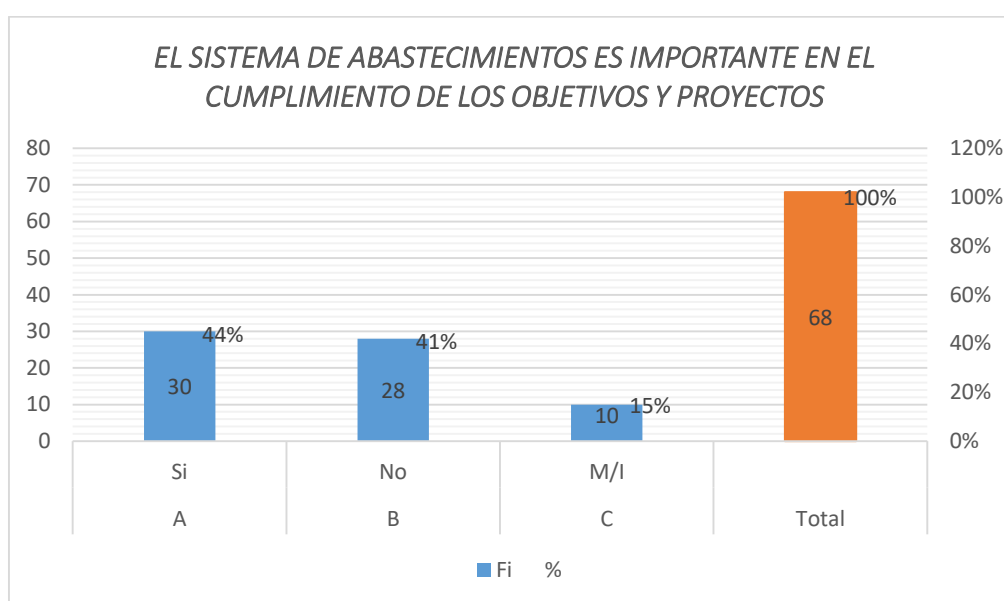


Figura 18. Importancia del Sistema de Abastecimientos

Interpretación

Las respuestas a la interrogante relacionada con el cumplimiento de objetivos y metas 44% responde que si es importante; 41% dice que no lo es y 15% asegura que es indiferente tal situación.

Tabla 19

La estructura de tareas es indispensable para el buen cumplimiento de funciones del personal

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	56	82
B	No	04	06
C	M/I	08	12
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

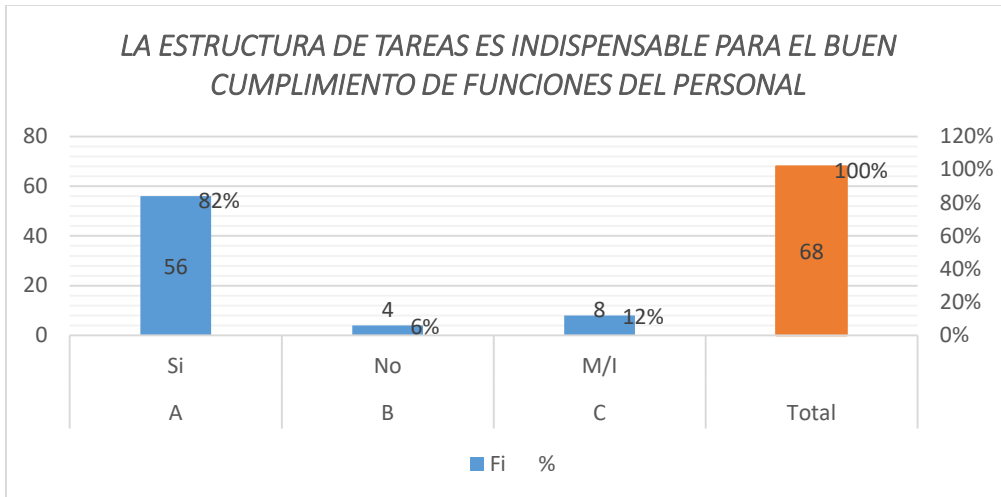


Figura 19. Estructura de Tareas

Interpretación

En lo relacionado a que, si la estructura de las tareas es indispensable para el cumplimiento de las funciones del personal, las respuestas fueron las siguientes: 82% considera que si son importantes; 6% menciona que no son importantes y 12% responde que es indiferente.

Tabla 20

Es relevante la ejecución de planes de gestión

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	59	87
B	No	03	04
C	M/I	06	09
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

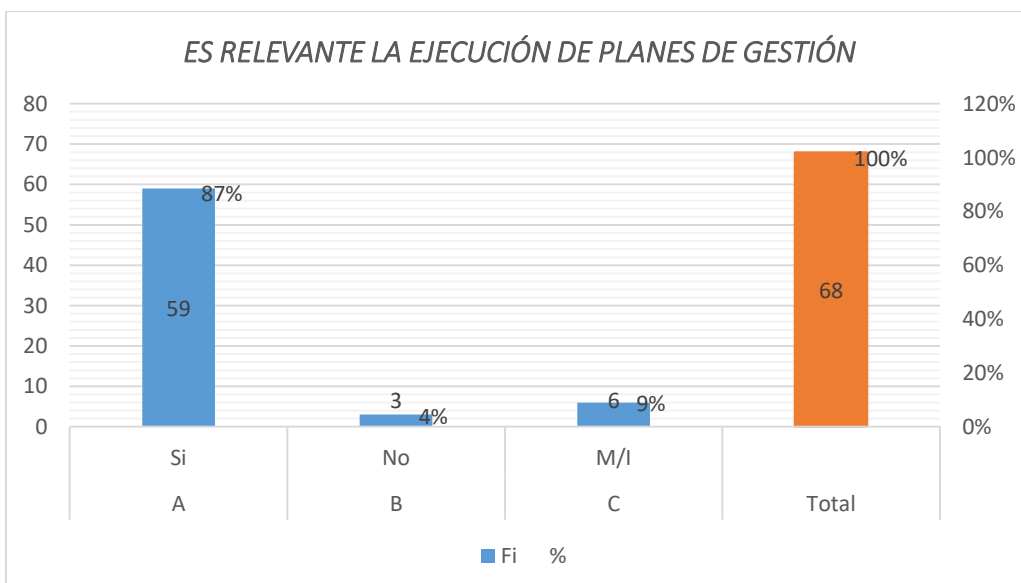


Figura 20. Importancia de la Ejecución de Planes de Gestión

Interpretación

La relevancia de los planes de gestión es un indicador importante en el proceso de la presente investigación por lo que se interrogó este aspecto y se obtuvo como resultados a los encuestados lo siguiente: 87% responde afirmativamente; 4% considera que no es y 9% responde que es indiferente.

Tabla 21

Durante el año 2018 se han logrado las metas al 100%

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	26	38
B	No	39	57
C	M/I	2	05
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

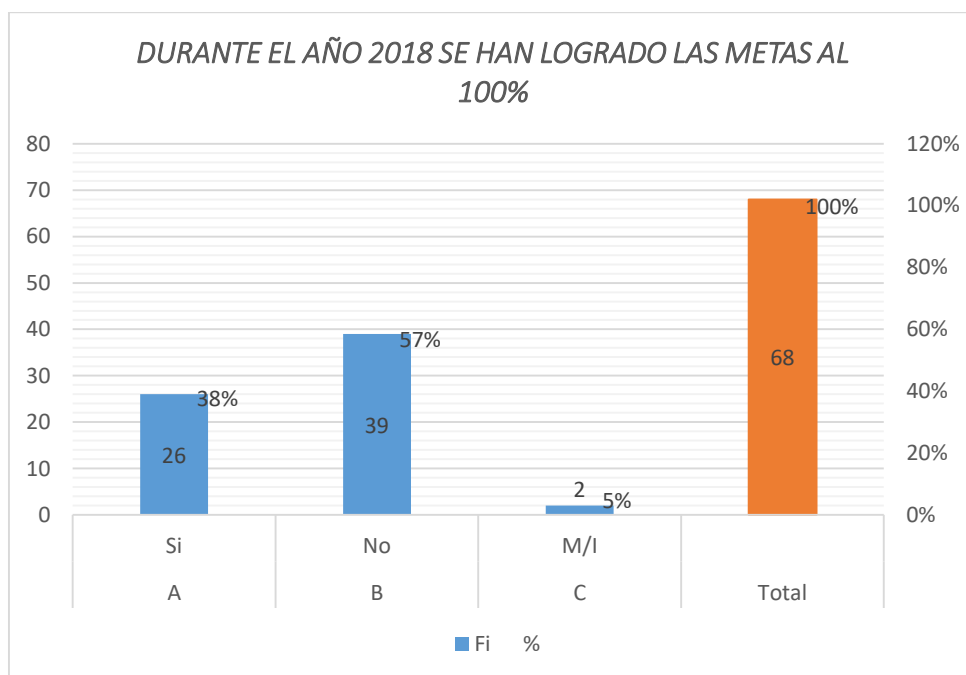


Figura 21. Logro de Metas al 2018

Interpretación

En relación al logro de las metas al 100% durante el ejercicio fiscal, los encuestados respondieron en el sentido afirmativo el 38%, mientras que un significativo 57% responde negativamente, es decir que las metas en el periodo de 2018 no se lograron al 100%.

Tabla 22

Han quedado metas sin concluir por problemas de abastecimiento

Ítem	Categoría	Fi	%
A	Si	38	56
B	No	18	26
C	M/I	12	18
Total		68	100

Fuente: Cuestionario de encuesta aplicada

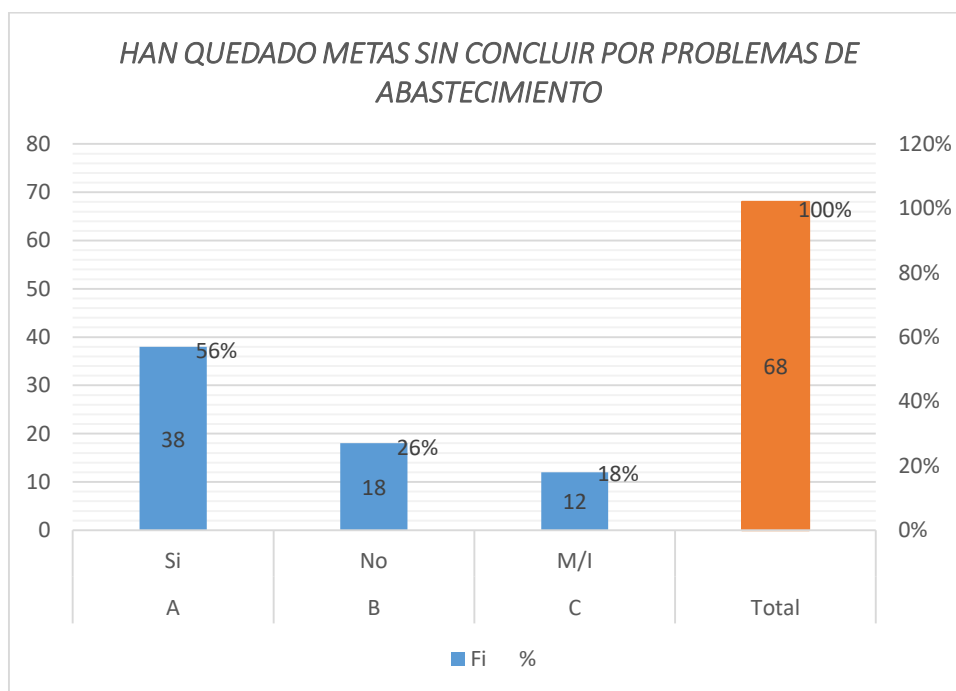


Figura 22. Metas Inconclusas

Interpretación

Corroborando la categoría anterior, 56% atribuye que no se cumplieron las metas por problemas en el proceso de abastecimientos, 26% dice que abastecimientos no tiene que ver en el logro de objetivos al cien por ciento y 18% de los encuestados menciona que el asunto es indiferente.

3.2. Resultados de la revisión documental

Durante el proceso de la presente investigación se ha revisado la documentación relacionada con los planes y proyectos:

- Directivas Internas.
 - Directiva General N° 002-2018-DV-SG "Disposiciones para la contratación y pago de locadores de servicios al amparo de lo señalado en la octogésima cuarta disposición complementaria final de la Ley de presupuesto para 2018".

- Directiva N° 006-2017-DV-SG "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en DEVIDA".
 - Directiva General N° 007-2018-DV-GG "Disposiciones para la asignación, ejecución y rendición de cuentas de fondos por encargo a personas de DEVIDA
 - Directiva General N° 009-2017-DV-GG "Disposiciones para la administración de almacenes en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA.
 - Directiva General N° 011-2018-DV-GG "Disposiciones para la asignación, ejecución y rendición de cuentas de fondos por encargo de Unidades Operativas de DEVIDA
- Plan Operativo Anual de la OZTM 2018
 - Registro de Ordenes de Bienes y Servicios (Transparencia OSCE)
 - Reportes del SIAF – Compromisos vs Devengado y Devengados vs girados.
 - Anexo N°01 – Evaluación del Ejercicio Presupuestario 2018

Los documentos de gestión, si bien están vinculados con los objetivos institucionales, no son efectivamente aplicados por la totalidad de trabajadores debido a que muchos de ellos no los conocen por diversas razones como: Falta de socialización de sus contenidos, falta de difusión, aparente reserva de información, indiferencia por conocer sus contenidos, entre otros.

La situación descrita influye ampliamente en la consecución de los objetivos institucionales ya que es necesario un dominio general de los contenidos normativos y de las políticas internas de la organización.

3.3 Discusión de resultados

3.3.1 Contrastación de los resultados

Los resultados que se obtienen en la presente tesis, luego del procesamiento estadístico de los datos mediante la aplicación de los diversos instrumentos de recolección de información, en resumen, nos expresan que el sistema de abastecimientos debe ser oportuno en cuanto a su atención y debe ser muy incisivo

en cuanto a su control, por lo que ambos casos influyen directamente en la consecución de los objetivos institucionales de las entidades del sector público.

Las representaciones en tablas y gráficos números 20,21 y 22 de la presente tesis así lo corroboran.

En cuanto a la discusión de resultados, compartimos con las investigaciones siguientes: **Bohórquez V. Ellia & Puello F. Roy (2013)** Concluye que la recolección de datos sobre la empresa Coralinas & Pisos S.A. Cospisos S.A. y la transformación de los mismos en información permitió diseñar la ruta por la cual la empresa debería enfocarse de ahora en adelante.

Por otro lado, **Ramos (2011)** en su tesis relacionada al proceso de abastecimientos en la Municipalidad de Puno, resume la necesidad de mejorar el proceso de abastecimientos, de 8 a 11 anuales, para cumplir con las metas presupuestales en el periodo de 2009 y 2010 en la Municipalidad de Puno.

De la misma manera, **Hanco (2010)** menciona que la desactualización de los documentos de control en el abastecimiento, repercute en la calificación regular dentro de los procesos técnicos de distribución de bienes y atención de servicios.

Finalmente, **Tapia, (2010)** llega a concluir que los procesos administrativos en el área de abastecimientos son demasiado burocráticos, repetitivos y tardíos, a veces no se cumple con el abastecimiento, dificultando la ejecución del PIA o PIM, por ello no hay mejoras en la calidad.

3.4 Verificación de hipótesis

Contraste de hipótesis general

a) Planteamiento de hipótesis general

La contrastación de la hipótesis estuvo sometida a la metodología propuesta

b) Cálculo del estadístico y decisión

Prueba Rho de Spearman		Inoportuna rendición de cuentas
Falta actualización de documentos y ausencia de control	Coefficiente de correlación	0,050
	Sig. (bilateral)	< 0.001
	N	73

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

CONCLUSIONES

1. El proceso adecuado y oportuno de abastecimientos, tiene importancia significativa e influye en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018. Se utilizó la prueba de Rho de Spearman ($r=-0.092$; $p=< 0.001$) la falta de actualización de documentos y ausencia de control influye en el logro de la ejecución de los proyectos y actividades institucionales.
2. La ausencia de un riguroso control de materiales influye en el proceso de abastecimientos y estos a la vez en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018.
3. La Desactualización de los documentos normativos, influyen en el proceso de abastecimientos y estos a la vez en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018.
4. Los planes y programas propuestos al inicio del ejercicio presupuestal 2018 de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María, no se alcanzaron en su totalidad debido a que el sistema de abastecimientos tiene limitaciones ya que el 56% de los encuestados atribuye que no se cumplieron las metas por problemas en el proceso de abastecimientos, 26% dice que abastecimientos no tiene que ver en el logro de objetivos al cien por ciento y 18% de los encuestados menciona que el asunto es indiferente.

RECOMENDACIONES

- 1.-A la Jefatura Zonal DEVIDA de Tingo María, que debe mejorarse el sistema de abastecimientos, poniendo especial énfasis en la adecuada y oportuna atención a los requerimientos de bienes y servicios de los encargados de la ejecución de planes y programas operativos.
5. 2.-Debe implementarse un riguroso y adecuado control interno en el proceso de abastecimientos dentro de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018, para de ésta manera garantizar el adecuado uso de los recursos económicos.
- 3.-Deberá implementarse mecanismos que permitan un sistema de actualización y socialización de los documentos normativos institucionales a todo nivel, procurando el dominio por parte de la totalidad de trabajadores y usuarios de los servicios que ofrece la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María.
- 4.- La Jefatura y la oficina de administración deberán monitorear el proceso de abastecimiento y el seguimiento del logro de planes y proyectos a fin de lograr su cumplimiento en el 100%, garantizando que los beneficiarios reciban la totalidad de recursos planificados por la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María.

BIBLIOGRAFIA

- Alvarado Mairena, José (2013) gestión del abastecimiento en la administración pública. Lima: centro interamericano de asesoría técnica. –
- Alvarado Mairena, José (); administración gubernamental del estado peruano. - <http://www.edicionesgubernamentales.com/aplicacion/webroot/imgs/catalogo/110812040243ag.pdf> - clasificadores presupuestarios 2017 –
- Amaro Guzmán, Raymundo (2012) introducción a la administración pública. Primera edición editorial libros mc. Graw. –
- Bernal Pisfil, Florencio (2009). Aspectos importantes en la nueva ley de contrataciones del estado y su reglamento –
- Bernal Torres, César (2015), metodología de la investigación. Edit. Pearson educación: segunda edición. México. –
- Cadena, s. And e. Narváez. Manual de redacción científica: comprender y producir textos escritos para investigar. Edtion ed. Cali, valle del cauca, Colombia: universidad autónoma de occidente, 2009. Disponible en:
- Calandra, p., d. Ortiz and g y b. N. Pozo manual para la redacción de referencias bibliográficas edtion ed. Santiago de chile: facultad de ciencias agronómicas, universidad de chile, 2012.
- Castillo Chávez, José (2014, editorial asesor gubernamental); sistema de abastecimiento. - [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/dgp/didp_con.nsf/6dc2fa1bd89c73cc05257ab70059b732/\\$file/106478.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/dgp/didp_con.nsf/6dc2fa1bd89c73cc05257ab70059b732/$file/106478.pdf) –
- Contraloría general de la república - efectividad de la inversión pública a nivel regional y local (período 2009 al 2014).
- Dirección Nacional de abastecimiento. - Normas Técnicas del Sistema de abastecimiento. Lima- Perú - decreto ley n' 22056.- ley que instituye el sistema de abastecimiento. –
- Decreto supremo N° 184-2008-Reglamento de la ley de contrataciones del Estado. –
- Decreto supremo no 065-85-PCM. reglamento único de adquisiciones para el suministro de bienes y prestación de servicios no personales. –
- Decreto legislativo n° 1017 ley de las contrataciones del estado. –
- Decreto legislativo n° 1018 ley que crea la central de compras del estado. - decreto ley n.º 22056, ley del sistema administrativo de abastecimiento, publicado el 30-12-77. - http://aempresarial.com/web/revitem/50_18160_13561.pdf -

Decreto supremo N° 184-2008-PCM. reglamento del decreto legislativo n° 1017

Diagnóstico del sistema de adquisiciones públicas del Perú (con base en la metodología de la oecd) (lima, junio – 2016)

<http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/documentos/banner/enlaces/diagn%C3%B3stico%20del%20sistema%20de%20adquisiciones%20del%20per%C3%B>

Hernández, R., Fernández, R. y Baptista, p. (2005) Metodología de la investigación. 4ta. Edición, México. - informe de actividad en compras y gestión de proveedores y su contribución a la sostenibilidad del grupo 2015-2016 –

Morante guerrero, Luis Eduardo: cambios en el plan anual de contrataciones 2017 (fuente actualidad n° 85 – noviembre del 2015). -

http://aempresarial.com/servicios/revista/85_50_nreqvuqusdqlziyavzfrmpdyppgarlzfcewyyntrjqcpsbqnav.pdf –

Martin Tirado, Richard j. (2013); el laberinto estatal: historia, evolución y conceptos de la contratación administrativa en el Perú. -

<https://www.google.com.pe/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&cad=rja>

Nueva Ley de Contrataciones del Estado 2016

https://www.mef.gob.pe/contenidos/cafae/presentacion/present_amoreno_032016.pdf -

[Http://www.mastiempoparainvestigar.com/2012/05/gestion-del-tiempo-](http://www.mastiempoparainvestigar.com/2012/05/gestion-del-tiempo-informegratis.html)

[informegratis.html](http://www.mastiempoparainvestigar.com/2012/05/gestion-del-tiempo-informegratis.html). - alumnas de ciencias contables - unt Perú (2008, 31 de oct.)
Sistemas de abastecimiento en la administración pública del Perú, -

[Http://www.monografias.com/usuario/perfiles/alumnas_de_ciencias_contables_unt_Peru/monografias](http://www.monografias.com/usuario/perfiles/alumnas_de_ciencias_contables_unt_Peru/monografias). -

[Http://doc.contraloria.gob.pe/estudiosespeciales/estudio/2016/estudio_inversion_publica.pdf](http://doc.contraloria.gob.pe/estudiosespeciales/estudio/2016/estudio_inversion_publica.pdf)

[Https://www.mef.gob.pe/es/clasificadores-presupuestarios](https://www.mef.gob.pe/es/clasificadores-presupuestarios) - chagas filho, c. Um aprendiz de ciencia. Edtion ed. Brasilia: editora fiocruz, 2012. Isbn 9788575412473.

[Http://books.scielo.org/id/4zb7w](http://books.scielo.org/id/4zb7w). -

[Http://biblioteca.utralca.cl/doctos/pdf/manual_redaccion_referencias_bibliograficas_uchile2012.pdf](http://biblioteca.utralca.cl/doctos/pdf/manual_redaccion_referencias_bibliograficas_uchile2012.pdf). - Castañeda santos, victoriano (2001) abastecimiento general de bienes y servicios 4ta edición.

[Http://www.banrepcultural.org/sites/default/files/manual_de_redaccion_cientifica.pdf](http://www.banrepcultural.org/sites/default/files/manual_de_redaccion_cientifica.pdf). -

ANEXO 1

ENCUESTA PARA TESIS

“INFLUENCIA DEL PROCESO DE ABASTECIMIENTOS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE DEVIDA- OFICINA ZONAL TINGO MARÍA - PERIODO 2018”

Señor(a), buen día.

Disculpe usted por interferir en sus actividades y quitarle su valioso tiempo. La presente encuesta la realizamos como instrumento de investigación. El investigador de la tesis es egresado de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva. Por lo que viene realizando el estudio con el propósito de conocer la incidencia de los procesos técnicos de abastecimiento y gestión administrativa, para lo cual requerimos las opiniones.

INSTRUCCIONES:

1. El cuestionario que se aplica a usted, se refiere solamente a los procesos técnicos de abastecimiento y gestión administrativa.
2. El desarrollo de este cuestionario tiene duración de 15 minutos.
3. Marque con un aspa (X) dentro el paréntesis, solo una alternativa que considere correcta, en cada pregunta.

La escala por cada criterio tiene un valor de 0 a 2 donde: (1): si (0): no

REFERENCIA:

1.- SEXO

- MASCULINO ()
- FEMENINO ()

2.- EDAD

- De 18 a 34 ()
- De 34 a 49 ()
- De 50 a más ()

3.- ¿En su opinión, los trabajadores el área de logística cumplen diligentemente sus funciones según el MOF y el ROF?

Si cumplen ()

No cumplen ()

Solo algunos ()

4.- ¿Por qué, el personal de logística no cumple eficientemente sus funciones y obligaciones laborales?

Desconocimiento

Indiferencia

Falta actualizar el ROF y el MOF

Falta de presupuesto

5.-¿Los documentos administrativos se encuentran actualizados?

SI ()

NO ()

M/I ()

6.- ¿Considera Ud. que la información debería ser simple completa y ordenada para la adquisición y control de los bienes y servicios?

SI ()

NO ()

M/I ()

7.- ¿En su opinión la información debe ser racional y sistemática para el requerimiento de necesidades de bienes y servicios?

SI ()

NO ()

M/I ()

8.- ¿Opina Ud. que la confiabilidad y transparencia debería primar para las contrataciones con el Estado?

SI ()

NO ()

M/I ()

9.- ¿Estima Ud. que la eficiencia es fundamental para la custodia de bienes?

SI ()

NO ()

M/I ()

10.- ¿Considera Ud. importante el cumplimiento de los objetivos y estrategias?

SI ()

NO ()

M/I ()

11.- ¿Cree Ud. que la elaboración de la estructura de tareas sería indispensable para el buen cumplimiento de funciones del personal?

SI ()

NO ()

M/I ()

12.- ¿Considera Ud. relevante la ejecución de planes de gestión?

SI ()

NO ()

M/I ()

13.- ¿Estima Ud. importante el manejo de acciones de control?

SI ()

NO ()

M/I ()

ANEXO 02: MATRIZ DE CONSISTENCIA

“INFLUENCIA DEL PROCESO DE ABASTECIMIENTOS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE DEVIDA- OFICINA ZONAL TINGO MARÍA -PERIODO 2018”

<i>PROBLEMAS</i>	<i>OBJETIVOS</i>	<i>HIPÓTESIS</i>	<i>VARIABLES Y DIMENSIONES</i>		<i>METODOLOGÍA</i>
<p>Problema General ¿Cuál es la influencia del proceso de abastecimientos en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018?</p> <p>Problemas específicos. ¿La Desactualización de los documentos normativos, influyen en el proceso de abastecimientos y estos a la vez en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018?</p> <p>¿La ausencia de control de materiales influye en el proceso de abastecimientos y estos a la vez en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018</p>	<p>Objetivo general Determinar la influencia del proceso de abastecimientos en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018</p> <p>Objetivos específicos Precisar si la Desactualización de los documentos normativos, influyen en el proceso de abastecimientos y estos a la vez en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018</p> <p>Establecer si la ausencia del control de materiales influye en el proceso de abastecimientos y estos a la vez en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018.</p>	<p>“La desactualización de documentos normativos sobre abastecimientos y la falta de control de materiales, influyen directamente en la gestión administrativa de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María periodo 2018”</p>	<p><i>Dimensiones</i></p>	<p><i>Indicadores</i></p>	<p>4.1. Nivel de investigación Es descriptivo porque se describirán las propiedades o la situación actual del fenómeno que se estudiará.</p> <p>4.2.- Tipo de investigación. Cuantitativo en cuanto a los datos debido a que se recurrirá a datos numéricos reales.</p> <p>4.3.- Diseño de la investigación. Según el diseño la presente investigación es no experimental – transversal,</p> <p>V.- POBLACION Y MUESTRA Población Está constituida por los trabajadores de la Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María</p> <p>No necesita muestra</p> <p>VI. TECNICAS DE RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE DATOS: Análisis Documentario Observación, Encuesta, Entrevista</p>
			<p>Variable Independiente: Desactualización de documentos</p>		
			<p>Variable Dependiente: Gestión Administrativa</p>		

**ANEXO 03: RELACION DE PERSONAL 728, CAS Y LOCADORES
OFICINA ZONAL TINGO MARIA
EJERCICIO - 2018**

N°	Nombres y Apellidos	Actividad/Servicio	Lugar de Prestacion del Servicio	Grado Académico
PERSONAL 728				
1	Cesar Augusto Santos Pisco	Jefe Oficina Zonal	Tingo María	Titulado
2	Yessica Yovana Taboada Arévalo	Secretaría	Tingo María	Titulado
3	Amadeo Gonzales Soberon	Conductor	Tingo María	Secundaria Completa
4	Ana Cecilia Cerpa Del Castillo	Especialista en Asuntos Productivos	Tingo María	Titulado
5	Luis Guillermo Santa Cruz Valencia	Especialista en Comunicaciones	Tingo María	Titulado
PERSONAL CAS				
1	Lourdes del Pilar Ruiz Ampudia	Tecnico Administrativo	Tingo María	Titulado
2	Moisés Abel Romero Córdor	Asistente Administrativo	Tingo María	Titulado
3	Doris Noemí Rojas Silupu De Ramirez	Técnico Logístico	Tingo María	Bachiller
4	Clarisa Sosima García Díaz	Asistente en Tesorería	Tingo María	Titulado
5	Neber Tolentino Vargas	Especialista en Control Previo	Tingo María	Titulado
6	Bryan Julio Jair Cabrera Revilla	Auxiliar de Almacén	Tingo María	Bachiller
7	Andrés César Santiago Modesto	Especialista en Comunicaciones	Monzón	Titulado
8	Miguel Alexander Collazos Córdor	Especialista en Monitoreo	Tingo María	Titulado
9	Ana María Ríos Córdova	Especialista para actividades de Monitoreo y Evaluación de Proyectos	Tingo María	Titulado
10	Segundo Ramón Neyra Muñoz	Especialista PIRDAIS	Tingo María	Titulado
11	Jorge Constante Cabrera Rodríguez	Especialista GIECOD	Tingo María	Titulado
12	Noe Bercy Gonzalez Napuri	Especialista PTCOD	Tingo María	Titulado
13	Urias Vasquez Vargas	Coordinador Técnico	Monzon	Titulado
14	Erlin Tucto Justiniano	Técnico en Almacén	Monzón	Titulado
15	Fernando Perez Tarazona	Especialista Coordinador Cacao	Monzón	Titulado
16	Ronald Bance Arias Espiritu	Supervisor de Campo	Monzón	Titulado
17	Emer Perdomo Cueva	Especialista Coordinador Café	Monzón	Titulado
18	Limber Edzon Trujillo Lopez	Supervisor de Campo	Monzón	Titulado
19	Jhony Kerler Campos Diaz	Extensionista en Medio Ambiente	Monzón	Titulado
20	Jadil Eladio Velez de Villa	Especialista en Asociatividad	Tingo María	Titulado
21	Julio Cesar Caldas Lopez	Especialista Supervisor de Cacao	Bolson Cuchara	Titulado
22	Sajami Ruiz Carlos	Especialista Supervisor Café	Monzón	Titulado
23	Reyes Ortiz Alejandro	Especialista en Medio Ambiente	Tingo María	Titulado
24	Alberto fernando novao Zapata	Especialista Coordinador en Entornos de Vida Saludable	Tingo María	Titulado

LOCADORES LEY DE CONTRATACIONES				
1	Romero Garcia Sindy Kelly	Profesional para Apoyo Logístico	Tingo María	Titulado
2	Juliane Yolanda Gomez Lopez	Profesional para Apoyo en Tesorería	Tingo María	Titulado
3	Miguel Angel Campana Sanchez	Apoyo Administrativo	OC Monzón	Titulado
4	Saydu Diana Lama Ortega	Apoyo Logístico	OC Monzón	Bachiller
5	Carina Victoria Vega Alva	Secretaría	OC Monzón	Titulado
6	Espejo Meza Sherly Vanessa	Procesador de Actas	OC Monzón	Titulado
7	Emilio F. Chavez Espinoza	Procesador de Actas Café	OC Monzón	Titulado
8	Juan Carlos Rodriguez Tapia	Extensionista N° 1 en Asociatividad	Jose Crespo y Castillo	Titulado
9	Rosa Mercedes Tarazona Rengifo	Extensionista N° 2 en Asociatividad	Bolson Cuchara	Titulado
1	CASTILLEJOS SARAVIA LESLIE VANESSA	TECNICO DE CAMPO EN CACAO N° 01	OC Monzón	Titulado
2	ESPINOZA QUISPE KAROL YOSHIRA	TECNICO DE CAMPO EN CACAO N° 03	OC Monzón	Titulado
3	PEREZ CACERES EDUARDO	PROMOTOR DE CAMPO DE CACAO N° 05	OC Monzón	Titulado
4	SANTA CRUZ PONCIANO DENIS ALBERTO	ESPECIALISTA EN COMUNICACION COMUNITARIA	OC Monzón	Titulado
5	SALINAS POSTIGO MIGUEL ANGEL	ESPECIALISTA EN GESTION COMUNAL N° 03	OC Monzón	Titulado
6	RENGIFO GONZALES RODOLFO	ESPECIALISTA EN GESTION COMUNAL N° 01	OC Monzón	Titulado
7	HERNANDEZ CABALLERO TONINO	Extensionista de Campo en Cacao N°01	OC Monzón	Titulado
8	BRUGMAN DAVILA JUAN JOSE	Extensionista de Campo en Cacao N°04	OC Monzón	Bachiller
9	ESPARZA MARTINEZ DORIS MILAGROS	Extensionista de Campo en Cacao N°05	OC Monzón	Titulado
10	INGA CONDORY JOSEPH DAVIS	Extensionista de Campo en Cacao N°06	OC Monzón	Titulado
11	MUÑOZ RECAVARREN ERICK ANTONIO	EXTENSIONISTA AMBIENTAL EN CACAO N°01	OC Monzón	Titulado
12	GONZALES RODRIGUEZ JOEL FERNANDO	EXTENSIONISTA AMBIENTAL EN CACAO N° 02	OC Monzón	Titulado
13	RODRIGUEZ PINEDO MAO	Extensionista de Campo en Cacao N°08	OC Monzón	Bachiller
14	VASQUEZ TRUJILLO WALTER	Extensionista de Campo en Cacao N°09	OC Monzón	Titulado
15	LUNA TEVEZ HILMER LEONARDO	Extensionista de Campo en Cacao N°10	OC Monzón	Bachiller
16	HIDALGO SAAVEDRA ALAN	Extensionista de Campo en Cacao N°11	OC Monzón	Titulado
17	RUIZ AGUILAR CIRO	SUPERVISOR DE CACAO N°01	OC Monzón	Titulado
18	GUERRERO CABRERA JOEL MANOLO	Extensionista de Campo en Cacao N°12	OC Monzón	Titulado
19	CLAUDIO ROJAS RONNY	Extensionista de Campo en Cacao N°14	OC Monzón	Bachiller
20	QUISPE VILLAGARAY LUCHO EDWER	Extensionista de Campo en Cacao N°15	OC Monzón	Bachiller
21	PIUNDO AGUILAR DANIEL	EXTENSIONISTA DE CAMPO EN CACAO N°01	OC Monzón	Bachiller
22	OZAMBELA TORRES LUIS	EXTENSIONISTA DE CAMPO EN CACAO N°03	OC Monzón	Titulado
23	TARAZONA VARGAS LUIS ALEJANDRO	EXTENSIONISTA DE CAMPO EN CACAO N°04	OC Monzón	Titulado
24	INOCENCIO HERRERA MARY LUZ	EXTENSIONISTA DE CAMPO EN CACAO N°06	OC Monzón	Titulado
25	RAMIREZ AREVALO BALDOMERO	EXTENSIONISTA DE CAMPO EN CACAO N°07	OC Monzón	Titulado
26	SOTELO EGUSQUIZA VERLINDA VERONICA	EXTENSIONISTA DE CAMPO N°14	OC Monzón	Titulado
27	BARTRA LESCANO ALFONSO H.	EXTENSIONISTA DE CAMPO N°14	OC Monzón	Titulado
28	GOMEZ GONZALES JESENIA VANESSA	ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN COMUNITARIO	OC Monzón	Titulado
29	ALFARO GARAY SICO MILER	PROMOTOR VIVERISTA FORESTAL DE CACAO PARA EL VIVERO FORESTAL DEL SECTOR DE VENENILLO	OC Monzón	Titulado Tecnico agropecuario
30	COLLAZOS MARINA JEAN PAUL	SUPERVISOR DE CACAO	OC Monzón	Titulado

ANEXO 04: EJECUCION PRESUPUESTAL 2018

EVALUACION INSTITUCIONAL - II SEMESTRE EJERCICIO PRESUPUESTARIO 2018
DEL PLIEGO 012 COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA

Anexo N° 01

UNIDAD EJECUTORA: 001 - 001064 COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS

UNIDAD ORGANICA: Oficina Zonal de Tingo María - OZ TM

I. INFORMACION FINANCIERA

En Soles

Descripción Meta Presupuestal	PIA	PIM	Ejecución Fase Devengado	Nivel de Ejecución Financiero (%)	Saldo
Actividad : 5000002 Conducción y Orientación Superior					
Finalidad : 0000152 Apoyo a la Gestión					
0028 Fte.Fto.: Recursos Ordinarios	2,114,229	1,689,080	1,646,827	97.50%	42,253
5 2.1 Personal y Obligaciones Sociales	487,151	484,798	484,685		113
5 2.3 Bienes y Servicios	1,579,078	1,156,195	1,150,421		5,774
6 2.6 Adquisición de Activos No Financieros	48,000	48,087	11,721		36,366
Total meta presupuestaria a Toda Fuente	2,114,229	1,689,080	1,646,827	97.50%	42,253
Programa Presupuestal: Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIRDAIS					
Actividad : 5004293 Promoción de la Asociatividad					
Finalidad : 0106950 Promoción de la Asociatividad					
0047 Fte.Fto.: Recursos Ordinarios	0	383,671	381,058	99.32%	2,613
5 2.3 Bienes y Servicios	0	383,671	381,058		2,613
Total meta presupuestaria	0	383,671	381,058	99.32%	2,613
Actividad : 5005626 Atención de la Población Pre y Post Erradicación					
Finalidad : 0160963 Atención de la Población Pre y Post Erradicación					
0051 Fte.Fto.: Recursos Ordinarios	0	10,096,365	10,049,314	99.53%	47,051
5 2.3 Bienes y Servicios	0	9,851,864	9,826,436		25,428
6 2.6 Adquisición de Activos No Financieros	0	244,501	222,878		21,623
0051 Fte.Fto.: Donaciones y Transferencias	0	558,735	506,189	90.60%	52,546
5 2.3 Bienes y Servicios	0	433,435	397,992		35,443
6 2.6 Adquisición de Activos No Financieros	0	125,300	108,197		17,103
Total meta presupuestaria	0	10,655,100	10,555,503	99.07%	99,597
Total a Toda Fuente	2,114,229	12,727,851	12,583,389	98.86%	144,462
Variación de presupuesto asignado		502.01%			

II. INFORMACION METAS FISICAS Y SU VINCULACION CON OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Descripción Meta Presupuestal	Unidad Medida	Programación inicial meta física			Ejecución Meta Física			[%] Ejecución I Semestre	[%] Ejecución Anual
		1º Semestre	2º Semestre	Anual	1º Semestre	2º Semestre	Anual		
		0028	DOCUMENTO	12	12	24	12		
0047	ORGANIZACIÓN	30	36	66	24	40	64	80%	97%
0051	FAMILIA	1531	1796	3,327	1465	1617	3,082	96%	93%

Indicar los números de documentos que demuestren el avance de las metas físicas al II Semestre 2018.

- No modificar esta información

III. INFORMACION ADICIONAL

3.1 Importancia de las Actividades y Proyectos desarrollados en el II Semestre 2018 en la consecución de los objetivos institucionales.

El Equipo Técnico (Extensionistas, Técnicos, Promotores y Supervisores), a través de la asistencia técnica aseguran la inversión y el cumplimiento de las tareas programadas.

En esta etapa de atención a la población post erradicación la dotación de bienes a los beneficiarios asegura el incremento de la productividad y sostenibilidad del cultivo

La implementación de módulos de beneficio conserva la calidad de los granos de cacao y café, los mismos que son retribuidos con precios diferenciados

3.2 Logros obtenidos en el II Semestre 2018.

Incremento de rendimiento físico de los granos de café, de 72% a 75%, y se mejor el proceso post cosecha logrando incrementar la calidad en taza de 80 puntos a 83 puntos, el mismo que es retribuido con un plus por encima del precio de bolsa de valores.

En el concurso taza de excelencia, se ha logrado posesionar a dos productores del valle del Monzón dentro de los 32 mejores cafés especiales; quedando en participante Mel Cubos del Caserío la Rinconada en el puesto N° 14; quien ha concretado la venta de \$7.00 por libra de grano de café.

A través del taller de formación de promotores de asistencia técnica local se han certificado 17 participantes en competencias y habilidades técnicas en buenas prácticas de manejo y post cosecha de café, de los cuales 10 promotores brindan servicios de asistencia técnica siendo contratados por aliados del desarrollo alternativo.

Se ha concretado contratos de compra venta entre la Cooperativa CAV Monzón - ASPROVNBT, para la comercialización de granos de cacao; - ADMIN - PERUSA, para la comercialización de granos de café.



Se ha comercializado micro lotes de cafes especiales, a traves de la CAV Monzón -RED FOX, aun precio diferenciado por calidad en taza y CAV Monzón - Cooperativa Divisoria aun precio diferenciado por calidad en taza.
A través de acciones de articulación se han realizado evaluaciones de micro lotes de cafes especiales con alidos al desarrollo alternativo, como CITE Huallaga, DEVIDA, TECNOSERV y la Cooperativa Divisoria; para la promoción de ventas concertadas.
Uso adecuado del tiempo libre de los participantes del Valle del Monzón, en las actividades de música y deporte.

3.3 Problemas presentados en el II Semestre 2018.

Conflictos sociales de interés politico (Proceso electoral)
Resiembra de cultivo de la hoja de coca
La adquisición de bienes por procesos tienen retrasos, limitando el avance financiero; lo que dificulta el cumplimiento tanto de metas físicas y financieras.
No se dispone de reporte de ejecución financiera por actividad Vs. específica de gasto, el mismo que dificulta realizar oportunamente y con certitud registrar los informes y reportes de avance financiero.
No se cuenta con ambientes suficientes y adecuados para la tarea de generación espacios de aprendizaje para el buen uso del tiempo libre y estilos de vida positivos; a través de la música para las sesiones de enseñanza coral e instrumental; esta incomodidad hace que muchas veces los grupos de ensayo de diferentes instrumentos entre ellos se estén interrumpiendo.
Discontinuidad de la contratación de personal altera el desempeño de la actividad, se sugiere mayor énfasis en el capital humano que desarrolla el servicio de Asociatividad, en beneficio de las organizaciones que la OZTM viene fortaleciendo.

3.4 Indicar sugerencias para la adopción de medidas correctivas a fin de mejorar la Gestión Presupuestaria.

La programación de presupuesto debe considerar a cada actividad de post erradicación con su respectiva meta presupuestal, no considerar dentro de una misma meta presupuestal a varias actividades.
Considerar en los Planes de Trabajo, o en todo caso en Acciones Centrales; la contratación de un apoyo administrativo para una o dos actividades según la magnitud de lo programado, a fin de ser el soporte administrativo de la coordinación de la respectiva, puesto que los coordinadores por la naturaleza de sus funciones comparten su tiempo en labores de gabinete y en campo, descuidando la ejecución financiera de su actividad.


 Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas
 Carlos Junior Huaman Rojas
 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO OZTM


 Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas
 CESAR AUGUSTO SANTOS PISCO
 JEFE DE OFICINA ZONAL TINGO MARIA