

**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ECONOMIA**



**“INFORME DE SERVICIOS LABORALES”**

**REALIZADOS EN:**

**En El Marco de los Convenio  
Proyecto Consolidación del Desarrollo Alternativo en el  
Huallaga, Perú AD/PER/601/92 y 759/93 Naciones Unidas  
y Organización de Productores;  
en los Valles Alto Huallaga y Pachitea.**

**“SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS EN COMPONENTE  
GENERO EN LAS PROVINCIAS  
DE LEONCIO PRADO Y PUERTO INCA”**

**PARA OPTAR EL TITULO DE  
ECONOMISTA**

**Ejecutor : Bach. Gladys Beatriz Pareja Santana**

**Tingo María - Perú  
2000**

## DEDICATORIA

A mi madre Norma por su apoyo  
amor y dedicación.

A mis hijos Glennylipsky,  
César Augusto, por el  
tiempo que les robé; mi  
hermana Patricia y sobrina  
Ckistel por su apoyo y  
colaboración.

A mi tesoro por motivarme  
a terminar lo que empecé.

## AGRADECIMIENTO

Manifiesto mi agradecimiento al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Proyecto AD/PER/601/92 Por haber confiado en mi persona para la dirección de las organizaciones beneficiarias y por haberme apoyado en la realización del presente trabajo.

Mi reconocimiento a mis compañeros de trabajo, que en todo momento se identificaron con la labor emprendida; al personal de la Biblioteca de la Universidad Nacional Agraria de la Selva y a la Gerencia Técnica de la Cooperativa Agraria Industrial Naranjillo.

De manera especial expresar mi reconocimiento y gratitud:

Al Econ. Franco Valencia Chamba, patrocinador que orientó mi trabajo y de quien todos los estudiantes de economía de la UNAS tenemos aún mucho que aprender.

Al Econ. Antonio Lazo Calle, Jefe del Departamento de Economía de la UNAS, por su perseverante exigencia y por sus invalorable sugerencias.

Si hubiera alguna omisión es comprensible en la medida que todo trabajo es un esfuerzo colectivo.

## EPIGRAFE

La presente sistematización se refiere a 3 años de experiencia en el Marco de los Convenios Organizaciones de Productores, financiado por las Naciones Unidas.

La experiencia se inicia en Enero de 1993 y el enfoque está orientado al Componente Género en Organización, Capacitación e Integración; siendo parte de un proyecto de desarrollo alternativo. El trabajo se desarrolló en tres periodos diferentes.

1. En el inicio de formación dentro del Comité en 1993.
2. En el desligamiento de la organización de Mujeres. Como estrategia en 1994.
3. Y en la consolidación de las organizaciones en 1995.

Para un panorama más amplio las labores desempeñadas fueron dentro del:

1. Comité Central de Productores Agropecuarios Alto Tulumayo.
2. Asociación de Mujeres Campesinas de Leoncio Prado.
3. Asociación de Mujeres Campesinas de Puerto Inca.
4. Comité Central Productores Agropecuarios de Puerto Inca.

Asimismo, pido comprensión a mis profesores y colegas por algún error cometido, y tengan presente que el trabajo emprendido por las organizaciones es pionera en los valles del Alto Huallaga y el Pachitea.

## INDICE

	Pág.
I. Introducción.....	09
II. Antecedente de las Organizaciones.....	12
A. Reseña Histórica de la Entidad Financiera.....	12
B. Reseña Histórica de las Entidades Beneficiarias.....	15
1. Comité de Productores de Alto Tulumayo.....	15
2. Asociación de Mujeres Campesinas de Leoncio Prado.....	17
3. Comité de Productores de Puerto Inca.....	20
4. Asociación de Mujeres Campesinas de Puerto Inca.....	22
III. Planteamiento Metodológico.....	25
3.1. Problemática Campesina.....	25
3.2. Objetivos.....	26
3.3. Alcances y Limitaciones.....	26
3.4. Metodología.....	27
3.5. Instrumentos.....	28
3.6. Sistematización.....	29
IV. Experiencia en Organizaciones de Mujeres Campesinas.....	32
4.1. Sistema Agrícola Familiar en la Selva.....	32
4.2. Surgimiento de la Idea de Organización de Mujeres en el Alto Huallaga.....	36
4.3. ¿Cómo se inició la Organización de la	

Asociación de Mujeres de Alto Tulumayo?.....	37
4.3.1. ¿Qué problemas hubo que superar?.....	39
4.3.2. ¿Qué otras actividades se Desarrollaron?.....	40
4.3.3. Situación lograda al finalizar el año.....	42
4.4. Implementación del Programa Socio-Económico Cultural de la Mujer.....	44
4.4.1. ¿Cómo se empezó el PDSECMU?.....	44
4.4.2. PDSECMU en el Alto Huallaga.....	46
4.4.3. Marco organizacional del PDSECMU en el ámbito del Alto Huallaga.....	46
4.4.4. Plan de Acción.....	50
4.4.5. Decisión de la entidad financiera....	51
4.5. Diagnóstico Institucional de la Asociación de Mujeres Campesinas Puerto Inca.....	52
4.6. Ejecución de Actividades en la AMUCPI.....	53
4.6.1. Créditos modalidad de Fondos Rotatorios.....	55
4.6.1.1. Condiciones para otorgamiento de créditos sectoriales.....	55
4.6.1.2. Modalidades y Responsabilidades con el sistema de crédito.....	56
4.6.1.3. Módulos, condiciones específicas y resultados de cada actividad..	57
1. Módulo de huertos.....	57
2. Módulo aves doble propósito	59

3. Módulo aves de carne.....	63
4. Módulo de panadería.....	66
5. Módulo de néctares.....	72
6. Módulo de transformación.....	75
7. Módulo de costura.....	76
8. Módulo de quesos.....	76
9. Módulo de botiquines.....	77
4.6.1.4. Seguimiento y evaluación de los módulos.....	83
4.6.2. Reorganización de la AMUCPI.....	83
4.6.2.1. Evaluación de la organización..	87
4.6.3. Capacitación a lideresas y promotoras de la AMUCPI.....	88
4.6.3.1. Problemas presentados.....	91
4.6.3.2. Resultados obtenidos.....	91
4.6.4. Proceso de integración de la organización femenina al comité.....	92
4.6.4.1. Problemas presentados.....	94
4.6.4.2. Resultados obtenidos.....	96
V. Resumen del Trabajo Desarrollado.....	97
5.1. Síntesis del I Componente, III Objetivo....	97
5.2. Experiencia Lograda.....	104
VI. Conclusiones y Recomendaciones.....	111
VII. Bibliografía.....	119
VIII. Apéndice.....	121
IX. Anexos.....	131

## ABREVIATURAS

UNFDAC	Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo Agrícola.
AD/PER/	Desarrollo Alternativo Perú.
CAIN	Cooperativa Agro Industrial Naranjillo.
ONUFI	Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial.
PNUFID	Programa de las Naciones Unidas para la Fiscalización Internacional de Drogas.
UNDCP	Programa de las Naciones Unidas para el Control de Drogas.
OSP/PNUD	Oficina de Servicios para Proyectos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
CCPAAT	Comité Central de Productores Agropecuarios Alto Tulumayo.
N.N.U.U.	Naciones Unidas.
AMUCALEP	Asociación Mujeres Campesinas de Leoncio Prado.
COCEPAPI	Comité de Productores Agropecuarios de Puerto Inca.
CATER	Centro de Asistencia Técnica Rural.
AMUCPI	Asociación Mujeres Campesinas de Puerto Inca.
PDSECMU	Programa de Desarrollo Socio Económico Cultural de la Mujer.
R.N.M.R.	Red Nacional de la Mujer Rural.
PIETBAF	Programa Inicial a Edad Temprana de Bienestar Familiar.
PRONOEI	Programa no Escolarizado de Educación Inicial.

## RESUMEN

Sería muy amplio desarrollar todas las áreas que he asumido durante este período, por ello y por considerar el Componente Género como una de las líneas de mayor promoción y menor difusión de resultados, he optado por sistematizar toda esta experiencia.

Las Naciones Unidas desde 1984 ha financiado diferentes Proyectos de Asistencia Técnica, pero hasta 1992, en ningún proyecto se había incluido el componente género, dándose la orientación en 1993 como condición para la obtención de fondos. Es así, que en Puerto Inca, se forma la primera organización de mujeres extrapolándose esta experiencia en todo el ámbito de los comités de productores.

El capítulo I es la introducción del trabajo donde se hace un breve enfoque de sistematización.

En el capítulo II hacemos una reseña de la entidad financiera y beneficiarios con la finalidad de tener un amplio panorama de los recursos financieros destinados a las organizaciones campesinas donde se ejecutó el trabajo.

La metodología empleada en la sistematización, se describe en el capítulo III considerado los objetivos, limitaciones, metodología e instrumentos.

A partir del capítulo IV se presenta la sistematización de experiencias desde el surgimiento de la idea de formación de la organización de mujeres, cómo se inició la Asociación de Mujeres de Alto Tulumayo y lo que se hizo para organizarlas; esto en el primer año. Luego la Implementación del PDSECMU, su plan de acción; traslado al Valle del Pachitea, el diagnóstico de la AMUCPI, la otorgación de créditos sus modalidades y resultados en el segundo año. Finalmente el proceso de integración de la organización de mujeres al comité, los problemas y resultados obtenidos en el tercer año.

En el V capítulo tenemos las conclusiones y recomendaciones que representa el aporte de la sistematización; en el capítulo VI la relación de material bibliográfico revisado y al final el apéndice donde se incluyó los inventarios iniciales, presupuestos y relación de actividades realizadas.

## I. INTRODUCCION.

El Informe de Trabajo Profesional es el resultado de la Sistematización de mi Experiencia en la Formación de Organización de Mujeres Campesinas; de los resultados logrados, los errores cometidos, con la finalidad de tomar medidas correctivas, así como mejorar las réplicas en otros valles.

La sistematización es repensar críticamente la historia de una experiencia promotora concreta, como se planificó, ejecutó, monitoreó y evaluó un plan operativo u componente del plan, a partir de este enfoque se brinda información completa y precisa del conjunto de acciones realizadas en las organizaciones campesinas.

En la 1<sup>ra</sup> Organización beneficiaria, me desempeñé como Administradora del Comité de Productores de Alto Tulumayo y como complemento realicé el trabajo de la Organización de Mujeres, pues era la primera etapa del componente mujer; a partir de la 2<sup>da</sup> Organización trabajé a dedicación exclusiva de las Asociaciones de Mujeres Campesinas.

Las actividades con las Organizaciones beneficiarias estaban a cargo de un grupo interdisciplinario de profesionales y se trabajó en equipo.

## II. ANTECEDENTE DE LAS ORGANIZACIONES.

### A. Reseña Histórica de la Entidad Financiera.

A solicitud del Gobierno del Perú, desde 1984 las Naciones Unidas con financiamiento del UNFDAC AD/PER/84 465 ejecutó proyectos de Asistencia Técnica y Financiera, a la CAIN ejecutados por la ONUDI para terminar de construir, equipar y poner en funcionamiento la Planta Procesadora de Cacao en Tingo María. Concluida estas acciones se detectó que la producción de materia prima era insuficiente entonces en 1986 se iniciaron Proyectos de Desarrollo de la Producción y Procesamientos cuyos objetivos fueron promover el cacao y otros cultivos alternativos para sustituir el ingreso ilegal que recibían los campesinos cocaleros por parte del narcotráfico, por ingresos legales. La contrapartida nacional es la Secretaría de Cooperación Técnica Internacional del Ministerio de la Presidencia.

Los proyectos ejecutados por el PNUFID en el valle del Huallaga son los siguientes:

- . AD/PER/84/465 Asistencia Técnica a la Planta Procesadora de Cacao en Tingo María, 1984-1987. Estableció una Planta de Cacao y brindó Asistencia Técnica Financiera y Administrativa para la Cooperativa Naranjillo.  
Agencia ejecutora: ONUDI.

- . AD/PER/86/458, Desarrollo de la Producción y Procesamiento del Cacao en la Región de Tingo María. 1986-1988. Asistencia para el incremento de las plantaciones de cacao.

Agencia ejecutora: ONUDI.

Agencia ejecutora: OSP/PNUD.

- . A/PER/86/459. Desarrollo Rural en la Región de Tingo María, 1986-1992. Promoción de empresas agroindustriales apoyó a las instituciones locales en la capacitación y la investigación a través de equipos capacitadores, asistencia a la Cooperativa Naranjillo.

Agencia ejecutora: OSP/PNUD.

- . AD/PER/92/601. Micro proyectos de Desarrollo Alternativo con las Organizaciones Campesinas en la Región del Huallaga, 1992-1994. Las actividades del Proyecto fueron llevadas a cabo a través de Convenios con las Organizaciones Campesinas Beneficiarias.

Incluye Asistencia Agrícola, Financiera y Administrativa. Estos proyectos son la continuación de algunas actividades empresariales en el Marco del Proyecto AD/PER/86/459.

Agencia ejecutora: OSP/PNUD

- . AD/PER/93/759, Consolidación del Desarrollo Alternativo en la Región del Huallaga, 1993-1995. El

Proyecto incluye Plan de Acciones para la Consolidación de las Actividades, enmarcados en las acciones previas llevadas a cabo en el área y considera el Componente Mujer dentro de los Planes Operativos.

Agencia ejecutora: OSP/PNUD.

El valor total dirigió su atención al establecimiento de organizaciones campesinas, que pudiesen actuar como interlocutores válidos en la defensa de sus intereses y promover la ejecución de Programas de Desarrollo Alternativo. La estrategia seguida considera como inicio, la organización de los productores; y la ONU a través del Programa de Promoción Agroindustrial actuó principalmente como agente financiero y capacitador brindando conocimiento mínimos para que los campesinos compren mejor, produzcan mejor y comercialicen mejor, para beneficio directo de ellos.

B. Reseña Histórica de las Entidades Beneficiarias  
Organización - Financiamiento

1. "Comité de Productores Agropecuarios Alto Tulumayo".

La creación del comité fue promovido por la CAIN con la finalidad de formar una organización que agrupe a campesinos productores de cacao y achote que proveerán de materia prima a la Planta Industrial de cacao; por lo cual se le pagaría mejores precios que a los agricultores individuales.

El comité fue constituido a los 12 días del mes de Noviembre de 1992 y representa a los productores de los sectores de Marona, Bolayna, Río Negro, Porvenir, San Juan de Tulumayo y Alto San Juan; comprensión del Distrito de Padre Felipe Luyando; así también como los sectores de Huayhuantillo, Huayhuante y Topa comprensión del Distrito de Daniel Alomía Robles, Provincia de Leoncio Prado, Departamento de Huánuco. Todos estos sectores están unidos por el Río Tulumayo.

Reconocido legalmente en los Registros Públicos de Aucayacu, según consta en el Asiento 1, de Ficha 00100, Tomo #2, Diario bajo el N°6944 del 25 de Noviembre de 1992.

El Comité de Productores esta ubicado en la localidad de Bolayna al margen izquierdo del Río Tulumayo, a 28 Km. de la ciudad de Tingo María a una altura de 670 m.s.n.m. En el lugar el clima es cálido húmedo.

Para su operatividad el comité gestionó financiamiento ante las N.N.U.U. Es así como el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, firma Convenios.

- PARA ASISTENCIA TECNICA:

**Convenio AD/PER/601/93**

Por un monto de	:	\$ 22,037
Fecha de Inicio	:	01 de Enero 1993
Fecha de Término	:	30 de Junio 1993

**Convenio AD/PER/759/93**

Por un monto de	:	\$ 20,434
Fecha de Inicio	:	01 de Junio 1993
Fecha de Término	:	31 de Diciembre 1993

- PARA COMERCIALIZACIÓN:

**Proyecto AD/PER/92/601**

Por un monto de	:	\$ 5,000
Fecha de Inicio	:	01 de Mayo 1993
Fecha de Término	:	31 de Diciembre 1993

- PARA CONSTRUCCIÓN DE CATER DE 20X10 M<sup>2</sup>:

**Proyecto AD/PER/92/601**

Por un monto de	:	\$ 20,000
Fecha de Inicio	:	01 de Noviembre 1993
Fecha de Término	:	31 de Diciembre 1993
<b>MONTO GENERAL</b>		<b>\$ 67,741</b>

**2. "Asociación de Mujeres Campesinas de Leoncio Prado - Asociación Central".**

La AMUCALEP fue constituida los primeros días del mes de noviembre de 1993 y representa a mujeres campesinas/rurales constituidas en seis asociaciones zonales y 22 sectoriales:

Asociación de Mujeres Campesinas de Alto Tulumayo.

Asociación de Mujeres Campesinas de Divisoria.

Asociación de Mujeres Campesinas de Pillao - Cayumba.

Asociación de Mujeres Campesinas de Aucayacu.

Asociación de Mujeres Campesinas de Rupa Rupa.

Asociación de Mujeres Campesinas de Jardines de Té.

Comprendidas dentro de los distritos de Padre Felipe Luyando, Daniel Alomía Robles, Hermilio Valdizán, Damaso Beraún, José Crespo y Castillo, Rupa Rupa, Provincia de Leoncio Prado, y el Distrito de Chaglla, Provincia de Pachitea, Departamento de Huánuco, Región Andrés Avelino Cáceres. Reconocida legalmente en los Registros Públicos de Leoncio Prado.

Cada una de las Asociaciones durante el año 1993 recibieron financiamiento del PNUD lo cual se describe para tener conocimiento del total de fondos destinados al Componente Mujer.

1.- Para Implementación de Centros de Acopio para Envasado de Té de la "Empresa Envasadora el Porvenir SRL" de la Asociación de Mujeres Campesinas Jardines de Té.

Monto: \$ 3,075.00

Fecha de Inicio 01 de Octubre de 1993

Fecha de Término 31 de Diciembre de 1993

2. Para Instalación e Implementación de un Botiquín Rural entre el Proyecto y la Mujer Campesina de Aucayacu.

Monto: \$ 2,000

Fecha de Inicio 01 de Noviembre de 1993

Fecha de Término 31 de Diciembre de 1994

3.- Para Comercialización de Té envase entre el Proyecto AD/PER/93/759 y de Asociación de Mujeres Campesinas Jardines de Té

Monto: \$ 21.000

Fecha de Inicio 01 de Diciembre de 1993

Fecha de Término 30 de Junio de 1994

4.- Para Acopio y Comercialización de Café entre el Proyecto AD/PER/93/759 y la Asociación Mujer Rural Pillao Cayumba

Monto: \$ 4,000

Fecha de Inicio 01 de Diciembre de 1993

Fecha de Término 30 de Junio de 1994

5.- Para Acopio y Comercialización de Café entre el Proyecto AD/PER/73/759 y la Asociación de Mujeres Campesinas de la Divisoria

Monto: \$ 2,000

Fecha de Inicio 01 de Diciembre de 1993

Fecha de Término 30 de Junio de 1994

En 1994 el Proyecto Consolidación de Desarrollo Alternativo en el Huallaga - AD/PER/93/759 firma un convenio. Para: Asistencia Técnica a la ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS DE LEONCIO PRADO - ASOCIACION CENTRAL (TINGO MARÍA) Y ESTABLECIMIENTO DE 5 BOTIQUINES RURALES.

Monto: \$ 26,785

\$ 12,500

Total 39,285

Fecha de Inicio 01 de Enero de 1994

Fecha Término 31 de Diciembre de 1994

Haciendo un:

Monto total de US.\$ 32,075 dólares en 1993.

Monto total de US.\$ 39,285 dólares en 1994

Gran Total de US.\$ 71,360 dólares.

**3. "COMITE DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE PUERTO INCA"**

Reconocido legalmente en los Registros Públicos de Huánuco, según consta en fojas 177 del Tomo 04, del Registro de Asociaciones, Partida 84, Asiento 01, con fecha 21 de Diciembre de 1988. Es una institución sin fines de lucro que representa a 32 comités sectoriales (cada sector comprende un Caserío), que agrupa a 987 socios. Con fecha 20 de Enero de 1989, se modificaron los estatutos para dar al Comité un carácter empresarial dentro de sus fines y objetivos, entre otros para facultarlo para la exportación de sus productos. El 21 de Junio de 1989, se modificaron y ampliaron los estatutos para crear una Gerencia para el Comité.

El Comité de Productores está ubicado en la Provincia de Puerto Inca, Departamento de Huánuco, Región Andrés Avelino Cáceres, tiene como sede principal la ciudad de Puerto Inca situado al margen derecho del Río Pachitea, a 161 Km. de la ciudad de Pucallpa.

Los socios del Comité cuentan con una Empresa Comunal de Servicios Agropecuarios de Puerto Inca, con personería jurídica e inscrita en los registros públicos.

En cada uno de los cinco CATER'S (Nuevo Trujillo, El Dorado, Puerto Inca, Shebonya y Honoria Tournavista) existen promotores calificados quienes brindan servicios de asistencia técnica en los cultivos de cacao, achiote, arroz, frutales nativos, especies forestales y en la parte pecuaria ganado vacuno, ovino, porcino, aves en sus diferentes etapas de desarrollo con el asesoramiento directo y supervisión del jefe del CATER. El comité tiene 64 promotores agropecuarios.

Recibe financiamiento del PNUD y cuenta con los siguientes recursos de sostenibilidad.

- Pilado de Arroz
- Elaboración de Néctares de Frutas
- Servicios de Aserrío de Madera
- Servicios de Transporte
- Comercialización de Cacao-Achiote
- Alimentos Balanceados-Insumos.

#### 4. "ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS DE PUERTO INCA"

Por los años 1992 cuando los extensionistas efectuaban su trabajo de extensión, les permitió conocer la problemática de las actividades productivas y la problemática que afrontaban los socios dentro de su familia y su comunidad, entonces en función de ello se inicia la acción complementaria de las capacitaciones incluyendo a la familia y demás integrantes de su comunidad; proponiéndose la integración de la familia del socio mediante el "Club Familiar" del comité. Es así que a fines de este año se establece considerar a la mujer del campo dentro de los objetivos planteados para el Comité de Productores de Puerto Inca; considerando dentro del Plan Operativo del 93 y dentro del I Componente se establece el III Objetivo "Componente Mujer".

La AMUCPI fue constituida el 2 de Agosto de 1993 y obtiene personería jurídica el 11 de Marzo de 1994, registrado en el Asiento 3 de Ficha 00152 de los Registros Públicos de Tingo María. Está basada en la Ley de Asociaciones Sociales cuyos acuerdos se toman en asamblea teniendo un nivel de participación de socias en forma permanente; agrupa a 353 familias de socios del COCEPAPI. Su sede principal es el Comité.

La AMUCPI esta representada por la siguiente Junta Directiva:

PRESIDENTA	: NORUSCA CHOTA HUAYABA
VICE PRESIDENTA	: LUZ PASTOR LOPEZ
SECRETARIA DE ACTAS	: ZOILA SANCHEZ ARIMUYA
SECRETARIA DE ECONOMIA	: LUZ GOMEZ GOMEZ
SECRETARIA DE EDUCACION	: JOSEFA CLAREANO
SECRETARIA DE COMUNICACION	: MARTHA BACA
SECRETARIA DE PRENSA Y PROPAGANDA	: JUDI ARIMUYA
SECRETARIA DE SALUD	: BLANCA MOYA RAMIREZ
PRIMERA VOCAL	: ROSA CAMAITRE JACINTO
SEGUNDA VOCAL	: LUCI BAUTISTA

Y representa a las Mujeres Campesinas de Puerto Inca en 05 Zonales y 31 Sectoriales tales como:

1. **AMUCPI Zonal Honoria - Tournavista:** Sectores Nvo. Independencia, San Miguel de Semuya, San Antonio, El Triunfo y Sector Señor de los Milagros.
2. **AMUCPI Zonal Shebonya:** Sectores Independiente, Piedra Pintada, Manta Blanca, Shebonya, Cleyton, Santa Teresa y Nueva Esperanza.
3. **AMUCPI Zonal Puerto Inca:** Sectores Paraíso, Buena Vista, Pintuyacu, Plátano Isla, Los Angeles y Llullapichis

4. **AMUCPI Zonal El Dorado:** Sectores El Dorado, Las Palmas y Monterrico.
5. **AMUCPI Zonal Nuevo Trujillo:** Sectores Nvo. Trujillo, Nvo. Miraflores, Porvenir, Tambo Largo y Yanayacu.

En 1993 el OSP/PNUD proyecto de consolidación de Desarrollo Alternativo en el Huallaga Perú - AD/PER/93/759 firma un convenio.

**Para:** INSTALACION DE MODULOS PRODUCTIVOS Y CAPACITACION CON LA ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS DE PUERTO INCA (AMUCPI).

Monto Total: \$ 32,914

**Para:** Asistencia Técnica a la ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS DE PUERTO INCA - ASOCIACION CENTRAL (AMUCPI) Y ESTABLECIMIENTO DE 5 BOTIQUINES RURALES.

Monto: \$ 32,322

\$ 12,500

Total 44,822

Fecha de Inicio 01 de Enero de 1994

Fecha Término 31 de Diciembre de 1994

Monto total US.\$ 32,914 dólares en 1993.

Monto total US.\$ 44,822 dólares en 1994

Gran Total US.\$ 77,736 dólares.

### III. PLANTEAMIENTO METODOLOGICO.

#### 3.1. Problemática Campesina.

Durante la década de 1980 e inicios del decenio de 1990, las políticas económicas de estabilización y crecimiento adoptadas por el Gobierno y el recrudecimiento de la violencia política, repercutieron negativamente en la actividad agropecuaria campesina. Como consecuencia de estos hechos se produjo una reducción de áreas cultivadas, pérdidas de material genético, descapitalización pecuaria; todo ello condujo a bajos índices de producción agrícola y pecuaria.

Debido a estos acontecimientos sociopolíticos y económicos, el proceso de la producción familiar quedó bajo plena responsabilidad de las mujeres.

Responsabilidad que se extendió a la necesidad de participar en la toma de decisiones en el ámbito comunal y, en muchos casos, a asumir cargos directivos.

Sin embargo, este período de crisis económica y violencia política representó una oportunidad para relevar la permanente participación de la mujer en la actividad productiva campesina (Francke, 1992).

### **3.2. Objetivos**

- **Objetivo de la Sistematización del Informe.**

Adquirir conocimiento consistente y organizado a partir del conocimiento común (experiencia) basado en un conjunto de objetivos, metas y actividades del componente género de los convenios con organizaciones beneficiarias del PNUD en las Provincias de Leoncio Prado y Puerto Inca.

- **Objetivos Específicos de Componente Genero.**

- Organizar a las Mujeres Campesinas como un Mecanismo Estratégico para Lograr Financiamiento a los Comités.
- Fortalecer la Posición Socio-Económica Cultural de la Mujer Campesina Frente a la Producción Ilícita.
- Integración Socio-Económica de las Organizaciones Femeninas al Comité de Productores.

### **3.3. Alcances y Limitaciones**

**De los Alcances**

- El período de análisis de la sistematización fue de tres años; desde la organización de bases de la Asociación de Mujeres hasta la integración con los comités de productores.
- El análisis de sistematización esta basado en el trabajo de campo realizado con las organizaciones de mujeres campesinas beneficiarias del PNUD.

- La reconstrucción de la experiencia fue ordenado desde las actividades planteadas hasta los resultados obtenidos, basado en planes operativos.
- El análisis de la experiencia se refleja en los criterios y elementos que permitieron responder las preguntas que orientan la sistematización.

#### **De la Limitación**

- Para la sistematización se seleccionó las Provincias de Leoncio Prado y Pachitea; trabajando solamente con las organizaciones de mujeres promovidas por el PNUD.
- La sistematización se ha realizado después de la intervención directa en las organizaciones, sin apoyo de equipo de trabajo.
- Las modalidades y estrategias planteadas así como los resultados obtenidos en cada actividad responden a la vivencia práctica de campo.

#### **3.4. Metodología**

La reconstrucción de la experiencia fue realizado mediante preguntas que se hizo a la práctica sobre determinados aspectos del mismo.

##### **Pasos Metodológicos**

1. Delimitación del objeto de la sistematización.-  
Transformar la experiencia en objeto de conocimiento.

2. Reconstrucción de la experiencia.- se realizó un reordenamiento de la experiencia considerando las acciones relacionadas directamente con éste.
  
3. Análisis de la experiencia.- responde a preguntas que orientan la sistematización.

### 3.5. Instrumentos

Los registros que se utilizaron en la recopilación de información fueron los siguientes.

- Informes
- Evaluaciones
- Reuniones de equipo
- Fichas de registro económico de las actividades
- Fotografías
- Revistas
- Planes Operativos
- Estadística

## 3.6 SISTEMATIZACION

AÑO	¿QUÉ SE HIZO?	¿PARA QUÉ?	¿COMO?	RESULTADO	OBSERVACIONES
1993	En el primer semestre, se inició la convocatoria a las mujeres en cada sector de los comités.	Para organizar a las mujeres campesinas en asociaciones sectoriales.	Reuniones, charlas.	Aceptación de las mujeres.	
	Segundo semestre se conforman las organizaciones de mujeres.	Conformar los Consejos Directivos.	Elaboración de estatutos tomando como modelo otros estatutos.	Se logra participación masiva de las mujeres.	No se contó con asesoramiento legal.
	Formulación de perfiles de proyectos productivos y de servicios para aprobación de los respectivos convenios con Proy. 759.	Para buscar financiamiento de los micro proyectos	Con el asesoramiento de los coordinadores regionales.	Aprobación y firma de convenios	No todas las organizaciones laboraron los perfiles de proyectos.
	Inicio de convenios a fines de 1993.	Para la instalación de módulos productivos en algunas organizaciones de mujeres.	Compra de equipos, materiales e insumos.	Instalación de módulos productivos.	Limitadas capacitaciones
1994	Implementación del Programa de Desarrollo Socio-económico de la Mujer, ámbito del Proyecto 759.	Iniciar las actividades programadas en los planes operativos.	Mediante la integración en organizaciones centrales.	Creación de Organizaciones Centrales de Mujeres.	
	Constitución legal de las organizaciones de mujeres.	Para lograr la consolidación y normatividad de las organizaciones.	Elaboración y/o modificación de los estatutos y su aprobación.	Inscripción en los Registros Públicos. Las organizaciones están legalmente constituidas.	

AÑO	¿QUÉ SE HIZO?	¿PARA QUÉ?	¿COMO?	RESULTADO	OBSERVACIONES
	Planificación de las actividades socio-económicas.	Contar con el plan de trabajo y diagnóstico situacional de la mujer.	Con un reconocimiento del campo y aplicación de fichas.	Recopilación de información base para la realización del diagnóstico	No se hizo el diagnóstico. No se ejecutó el Plan de Desarrollo en ninguna organización.
	Capacitaciones.	Para dirigir sus organizaciones y para mejorar la tecnología de sus actividades agropecuarias.	Mediante charlas al nivel central, zonal y sectorial.	Participación masiva de las mujeres. La mujer gana espacio dentro de su familia, comunidad y ante otras instituciones.	Dificultades de las familias por las distancias y difícil acceso.
	Apoyar acciones de gestión.	Para el apoyo técnico y financiero de otras instituciones.	Mediante firma de convenios, cartas de acuerdo, oficios y solicitudes.	Participación de otras instituciones.	
	Instalaciones de botiquines rurales.	Facilitar el acceso a servicios de salud.	Con asesoramiento del IPSS y MINSA.	Accesibilidad de los socios y de la comunidad a los servicios básicos de salud, intercambios de productos agropecuarios por servicios básicos de salud y por servicios de salud. Una asociación no tuvo éxito en el manejo de los botiquines.	No hubo asesoramiento oportuno en la adquisición de medicinas.
	Instalación de proyectos productivos.	Mejorar la tecnología tradicional.  Generar ingresos adicionales a la familia. Mejorar la calidad de vida.	Con la participación de la familia, autoridades y comunidad.	Se ha logrado pequeños ingresos económicos.  Sobrecarga de roles.	No se realizó estudios previos de mercado para la instalación de los módulos.

AÑO	¿QUÉ SE HIZO?	¿PARA QUÉ?	¿CÓMO?	RESULTADO	OBSERVACIONES
	Inicio del proceso de integración de las asociaciones a los comités.	Para darle normatividad.	Con asesoramiento legal.	No se logró la integración de las organizaciones.	No se debió crear dos organizaciones paralelas.
	Redefinición del trabajo con la mujer.	Para trabajar directamente con las mujeres socias.	Firma de convenios con el comité donde se incluye el objetivo mujer.	No existe financiamiento para la asociación.  La coordinadora es integrada como personal del comité,  Elaboración de un plan de capacitación integral.	Desestabilización económica de las asociaciones.
	Ejecución del Plan de Capacitación.	Aceptación y respecto de ambos en las diferentes actividades.	Charlas sectoriales con participación de la familia y comunidad.  Charlas a dirigentes, directivos, líderes en general.  Capacitaciones en MIN-GAS.	Se logra integrar el componente género en el comité.  Recuperación de áreas de cultivo.  Fomento de la solidaridad mediante los trabajos de ayuda.	Reacción negativa en algunos socios de trabajar en conjunto.
	Implementación del sistema administrativo de los botiquines y módulos productivos.	Mejor control físico, económico y contable.	Mediante kardex, informes de ventas diarias, balance mensual, inventarios.	Conocer con exactitud el aspecto económico de los módulos.  Mejorar el desenvolvimiento de las promotoras en el manejo administrativo de los botiquines.  Compra de acciones en la empresa COCEPAPI.	Hasta el cierre de actividades no se hicieron la entrega de acciones a la asociación.

#### IV. EXPERIENCIA EN ORGANIZACIONES DE MUJERES CAMPESINAS

##### 4.1. Sistema Agrícola Familiar en la Selva.

El sistema agrícola familiar usualmente está compuesto por tres subsistemas interrelacionados e interconectados entre sí. Ellos son: La Familia como unidad de toma de decisiones; La Parcela que incluye las actividades agrícolas y pecuarias como elementos productivos del sistema agrícola y El Sub Sistema Extra Predial que comprende las relaciones sociales de trabajo, de transformación de productos y de mercado agrícola. Dentro de este contexto la mujer desempeña múltiples funciones.

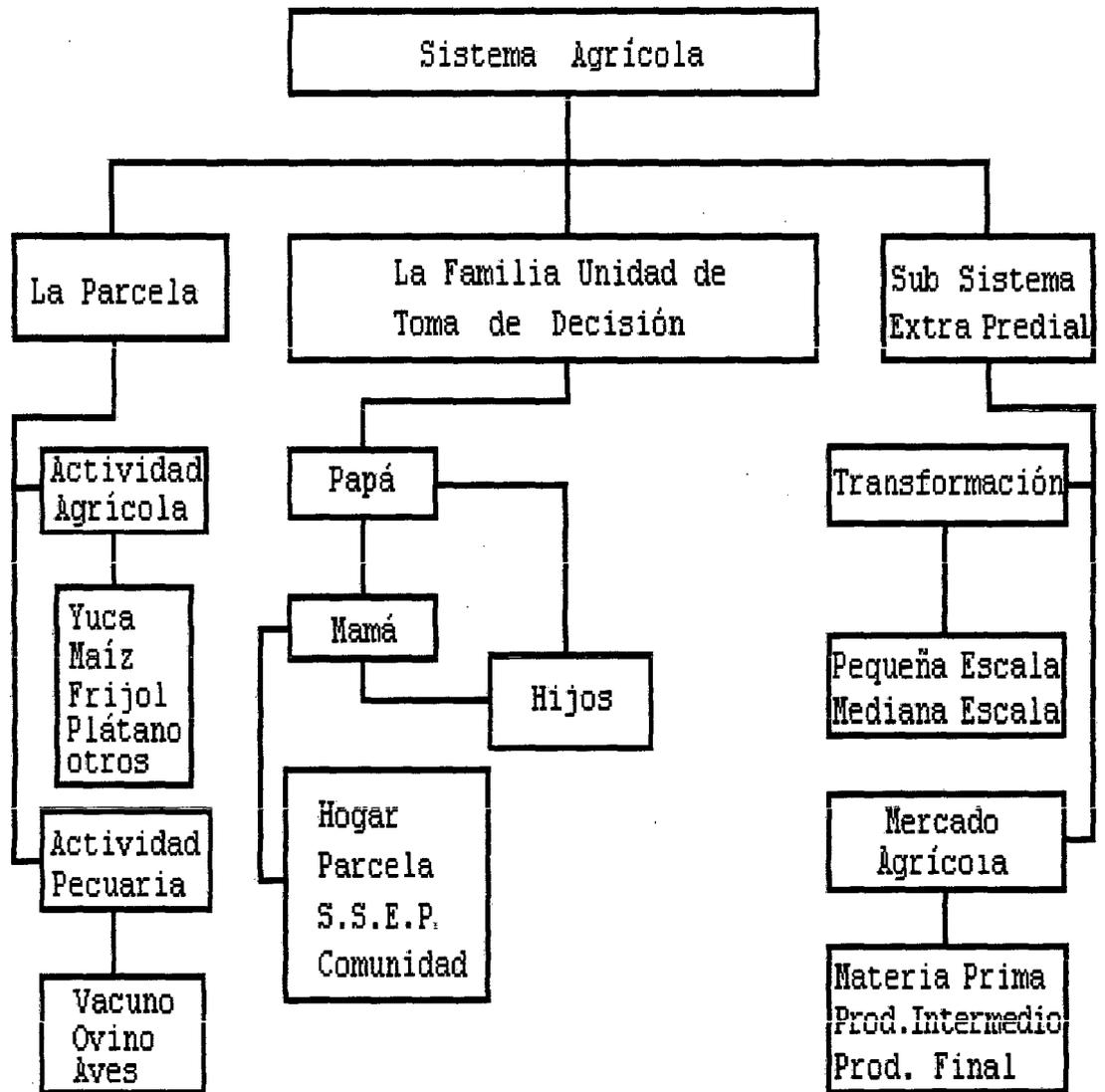
1. En el hogar donde asume la totalidad de las labores domésticas y el encargo de todo lo concerniente a la alimentación, con excepción del pescado y la carne.
2. En su parcela donde cultiva yuca, maíz, frijol, plátano etc. destinados al autoconsumo y ofertando en el mercado el excedente para obtener otros ingresos trabajando así mayor horas que los esposos, pues en su gran mayoría ellos emigran a chacras distantes para sembrar cacaos o trabajar de peones para conseguir un ingreso adicional recibiendo ayuda sólo en el rozo y tumba de árboles.

3. En la comunidad ocupando cargos directivos, liderando trabajos comunales e integrando organizaciones sociales, desempeñándose como dirigentes, socias o promotoras.

Las mujeres de la selva son jefes de familias en su hogar, pero los hombres lo representan por el estatus de la mujer, ya tradicionalmente subordinada frente al hombre reflejándose esto en la no (o poca) valorización de ella como persona y de su trabajo (reproductivo y productivo); dándose una desigualdad social entre hombre y mujer que se refleja en varios aspectos de la vida.

El hombre puede prohibir a su esposa desempeñarse como promotora, en cambio la mujer no tiene esa potestad. En cuanto a su salud son frecuentes las molestias sico-emocionales causados por el autoritarismo y el control social estricto ejercido por la familia de su pareja. Un menor nivel educativo frente al varón. La violencia sobre todo doméstica, tanto física como mental, así como en el consumo desproporcionado de alimento en desmedro de la mujer y los niños y en la distribución desigual de los ingresos adicionales a favor del jefe de familia.

SISTEMA AGRÍCOLA FAMILIAR EN LA SELVA



El gráfico N° 01 refleja el enfoque sistemático del sistema agrícola familiar en la selva, la interrelación e interconexión entre sí.

La parcela en la cual se realizan la actividad agrícola teniendo como cultivos principales la yuca, maíz, frijol, plátano, otros cultivos y la actividad pecuaria con la crianza de ganado vacuno, ovino y aves.

La familia constituida por el padre, madre e hijos y encabezada por el jefe del hogar donde su cónyuge e hijos permanecen subordinados a él. En la distribución de los roles la madre representa el eje de la unidad familiar realizando las labores del hogar, la parcela, el subsistema extra predial y trabajos dentro de su comunidad.

En el subsistema extra predial se procesan los productos agrícolas en pequeña y mediana escala para luego ser comercializado en el mercado como producto intermedio o final.

Dentro de este sistema la distribución de ingresos y excedentes es desigual beneficiando en mayor porcentaje al jefe del hogar que en la mayoría de los casos permanece alejado de sus tierras buscando nuevas fuentes de ingreso.

#### 4.2. Surgimiento de la Idea de Organización de Mujeres en el Alto Huallaga.

La idea nace de la extrapolación de experiencia de organización del Club Familiar del Comité de Productores de Puerto Inca; a iniciativa del equipo técnico de la CAIN, como estrategia de captar recursos económicos del gobierno central y otras entidades financieras en vista que el PNUD se retiraba del valle Alto Huallaga.

Es así como el proyecto incorpora en la evaluación de las actividades del Plan Operativo de 1993 en el Primer Componente, el III Objetivo el Fortalecimiento de la Posición Socio Económica de la Mujer cuya organización y capacitación fueron asumidas con fondos de los Comités de Productores; donde inicialmente estaba compuesto por:

I. COMPONENTE: Consolidación Social-Económica de las Organizaciones

OBJETIVO I Iniciar Consolidación de los Departamentos Técnicos de las Organizaciones Campesinas.

II. COMPONENTE: Desarrollo de la Economía Productiva de la Economía Campesina.

OBJETIVO I Consolidar la Diversificación Agropecuaria y Mejorar la Calidad de los Productos en Función de las Exigencias del Mercado.

OBJETIVO II Mejorar Significativamente la Calidad de los Productos Alternativos en Función al mercado.

#### 4.3. ¿ Cómo se inició la organización de la Asociación de Mujeres Alto Tulumayo ?

La organización se inicia en una reunión de capacitación de promotores agrícolas de los comités en la cual asistieron delegados de cada sector, donde se expuso el plan de trabajo con la familia, basado principalmente en capacitaciones e instalación de micro empresas; quedando ellos entusiasmados ante la perspectiva de nuevas fuentes de ingreso familiar comprometiéndose cada uno a apoyar el trabajo a iniciar.

Para organizarlas se tuvo que realizar visita a las bases de cada comité sectorial y convocar a reuniones con toda la familia para explicar el plan de trabajo; fijándose estas con intervalos de un día para poder desplazarnos de un lugar a otro y organizarlas consecutivamente; pero esto no funcionó por que los agricultores trabajan de lunes a sábado de 6.00 am. a 5.00 de la tarde teniendo disponibilidad sólo los domingos; optando por programar cada domingo donde calculamos tres meses aproximadamente para organizarlas. Pero hubo que reprogramar, visitar varias veces en cada sector y familia por familia pues de diez socios sólo se presentaban a las reuniones 3 ó 4 esposas de socios; ya sea por la carga familiar; que el esposo no la dejaba participar considerando pérdida de tiempo; pero a insistencia y persistencia de otras señoras se formó las

asociaciones de Marona, Bolayna, San Juan de Tulumayo, Alto San Juan de Tulumayo y Huayhuantillo.

En los sectores de San Juan de Tulumayo, Alto San Juan y Huanhuantillo estratégicamente tuvimos primero que organizarlas a todas las mujeres en clubes de madres apoyándolas en su legalización y gestión del vaso de leche para motivarlas a organizarse como asociación de mujeres en vista que no teníamos nada que ofrecerles. En Bolayna fue más fácil allí está la sede del comité y eran los mas beneficiados, Marona tenía un club de madres que se reunía regularmente y estaban acostumbradas a trabajar por lo que fue rápido su organización.

De los diez comités sectoriales que teníamos sólo llegamos a organizar a cinco asociaciones a quienes convocamos a una asamblea para la formación de la junta directiva de la Asociación de Mujeres Campesinas Alto Tulumayo quedando constituida el 01 de julio con 68 esposas de agricultores; con los cargos de presidenta, vice presidenta, secretaria, tesorera y dos vocales. Posteriormente se elaboró y aprobó los estatutos en asamblea.

La organización se realizó en dos niveles:  
Primer Nivel, Sectorial: en cada uno de los sectores donde se cuenta con comités agropecuarios.

Segundo Nivel, Ambito Delegadas Sectoriales: representada por las presidentas para formar la Asociación de Mujeres de Alto Tulumayo.

#### 4.3.1. ¿ Qué problemas hubo que superar ?.

En primer lugar se tuvo que obtener el permiso de los esposos para que participen las señoras en las reuniones y se organicen; se tuvo que conversar con cada uno, explicándole los beneficios que obtendría su familia al organizarse. En segundo lugar el temor a ser dirigente por que atentarán contra su vida, para superar esto se puso el ejemplo de organizaciones de mujeres en la sierra donde eran luchadoras de sus derechos y se enfrentaban ante todo obstáculo en defensa de sus tierras y familia; así como en la costa el deceso de las lideresas del vaso de leche, pero que no aminoraba la defensa de sus derechos y por último la falta de recursos teniendo que compartir el presupuesto con el comité.

En el primer obstáculo jugó un papel importante la relación extensionistas agricultores y la condición hombre-mujer; por un lado el técnico orientaba a los jefes de familia para aceptar la agrupación de las señoras y por otro lado la administradora conversaba con las señoras dándoles confianza.

En lo segundo, en las asambleas nadie quería asumir cargos directivos teniendo que comprometernos a un asesoramiento permanente y estar en cada una de sus reuniones, ello les inspiraba seguridad, finalmente en ese año la restricción presupuestaria de las Instituciones de Desarrollo no permitieron la firma de convenios para proyectos familiares y con financiamiento del comité se compró semillas para huertos comunales y se instaló una Planta Artesanal de Elaboración de Néctares y Mermeladas. En la cual se procesaba en pequeñas escala realizándose las ventas en bodegas de la zona.

#### 4.3.2. ¿Qué otras actividades se desarrollaron?

Se participó en las visitas de campo programadas por los comités para intercambiar experiencias en organización y trabajo entre asociaciones de mujeres. Las visitas se realizaron en los meses de:

- Mayo** : Comité Central Pillao - Cayumba.  
Sede Clorinda Mattos.
- Junio** : Comité Central Pillao - Cayumba.  
Sede Puerto Guadalupe.
- Julio** : Asociación Agrícola de Avanzada.  
Sede Aucayacu.
- Agosto** : Comité Central Rupa Rupa.  
Sede Tingo María.
- Octubre** : Comité Central Alto Tulumayo.  
Sede Bolayna

**Noviembre :** Comité de Productores Hermilio Valdizan.  
Sede Micaela Bastidas.

Esto sirvió para que cada zonal mostrará su nivel de organización; se esmerara en presentar los trabajos que realizaban en huertos y parcelas de cacao, café, achiote y como fortalecimiento de sus bases mediante la unión de grupo.

Para el inicio del fortalecimiento de la mujer y paralelo a su organización, se fue capacitando a las lideresas en:

Prevención en Drogas	Tingo María	Proyecto
Micro empresas Familiares	Lima	INFAMIL
Planificación familiar	Tingo María	IPSS
Gestión Empresarial	Tingo María	IPAE
Gerencia Agraria	Tingo María	IPAE
Negocios Internacionales	Tingo María	ADEX-UNAS
La Familia y las Drogas	Tingo María	CEDRO
Módulos Productivos	Tingo María	UNAS
Foro Problemática y Alternativas de solución de la Agroindustria.	Tingo María	UNAS

Las lideresas que participaban en las capacitaciones pertenecían al consejo directivo y tenían el compromiso de realizar el efecto multiplicador en cada sector, pero

en la mayoría de los casos sólo lo realizaban en su propia sede beneficiándose a muy pocas mujeres; ante ello no se tomó otras medidas por la restricción presupuestaria pero sirvió de antecedente para correcciones posteriores.

Así también se organizaron dos Encuentros de Mujeres Campesinas dentro del ámbito de influencia de los Comités con la finalidad de evaluar trabajos e intercambiar experiencia de organización entre organizaciones.

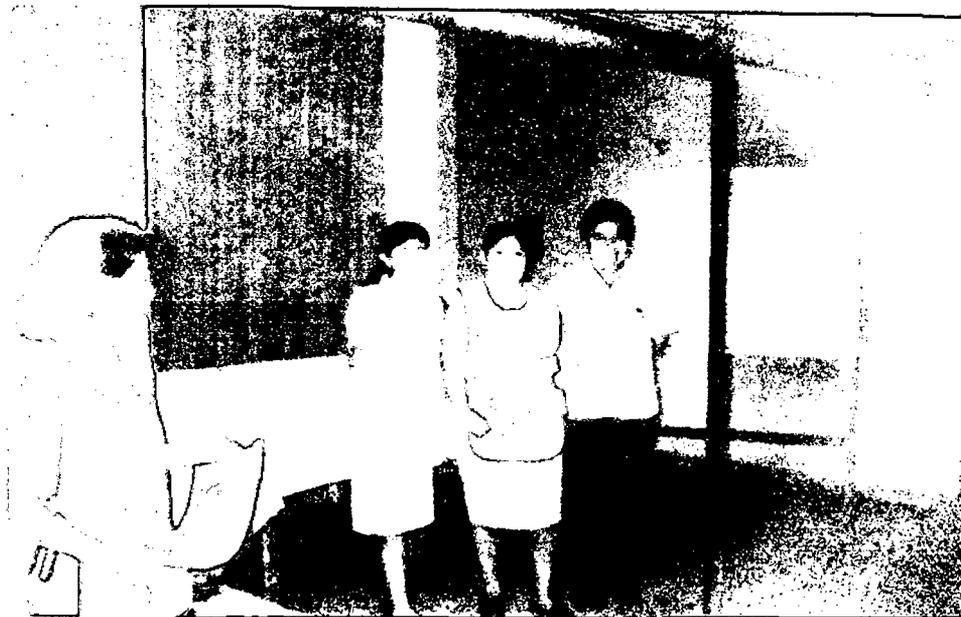
Los resultados prospectivos fueron: Consolidar las organizaciones de mujeres campesinas en las seis zonales (Aucayacu, Rupa Rupa, Pillao-Cayumba, Alto Tulumayo, Divisoria y Jardines de Té); Consolidación de la Asociación Central de Mujeres Campesinas Leoncio Prado; Ejecución de programas integrales de la mujer campesina, capacitación y gestión.

#### **4.3.3. Situación Lograda al finalizar el año**

- Se contaba con una organización de mujeres cuya base no era sólida y las mujeres no se identificaban con su organización.
- Se capacitó a un grupo reducido de lideresas
- Se instaló 4 huertos comunales y tres tuvieron producción (ver fotografías).
- Se instaló un módulo de néctares y mermeladas para venta local.



CAPACITACION A PROMOTORAS DE SALUD EN EL HOSPITAL DEL  
INSTITUTO PERUANO DE SEGURIDAD SOCIAL.



ENTREGA DE CERTIFICADOS A PROMOTORAS DE SALUD

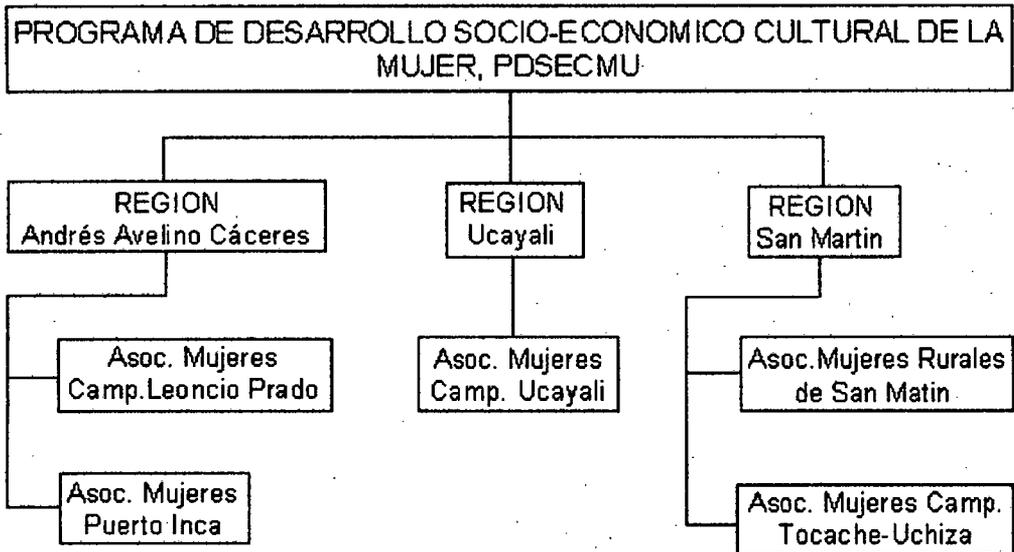
#### **4.4. Implementación del Programa de Desarrollo Socio Económico Cultural de la Mujer.**

En la fase final de intervención del Programa se hizo necesario el fortalecimiento del proceso de consolidación de los comités, mediante la movilización de la Mujer. En base a la experiencia de los trabajos de las asociaciones en los Comités y Cooperativas se crea el Programa de Desarrollo Socio Económico Cultural de la Mujer que abarca todo el ámbito del Proyecto (Región A.A. Cáceres, Ucayali y San Martín); estando integrado por cinco Asociaciones Centrales de Mujeres Campesina/Nativas/Rurales (AMUCAU, AMURRUSAN, AMUCATU, AMUCALEP, AMUCPI) a cargo de Coord. Regionales.

Cada una de estas Asociaciones Centrales de Mujeres firmaron convenios con el Proyecto para Capacitación Integral e Instalación de Actividades Productivas y de Servicios las cuales debían ser manejados como fondos rotatorios mediante micro empresas.

##### **4.4.1. ¿Cómo se empezó el PDSECMU?**

Para empezar este programa se realizó el Primer Encuentro de Profesionales del PDSECMU cuyo objetivo era uniformizar criterios para el trabajo con mujeres; así también se participó en el Seminario Taller Identidad y Género organizado por la R.N.M.R. para tener un panorama más amplio del papel que cumple la mujer en la sociedad.



EQUIPO DE TRABAJO DEL PDSECMU DE IZQUIERDA A DERECHA  
COORDINADORA SABINA AQUINO, JUANA SOTO, GLADYS PAREJA,  
MARIA ANTONIETA TERRONES, TANIA BERROSPI, GLORIA AREVALO,  
JUDITH SILVA.

**4.4.2. Programa de Desarrollo Socio Económico Cultural de la Mujer en el Alto Huallaga.**

En la creación del PDSECMU se agrupa a las seis asociaciones de mujeres campesinas organizadas dentro del ámbito del Alto Huallaga como son: Asociación de Mujeres Campesinas Pillao-Cayumba, Rupa Rupa, Alto Tulumayo, Aucayacu, Divisoria y Jardines de Té en la Asociación de Mujeres Campesinas Leoncio Prado quien firmó convenio de Asistencia Técnica e Instalación de 5 Botiquines Rurales por un monto de \$39,285 dólares americanos con las N.N.U.U.

**4.4.3. Marco organizacional del PDSECMU ámbito Alto Huallaga.**

La visita a todos los sectores permitió conocer la estructura institucional y social de cada zonal habiendo sido constituidas como sigue:

**El 12 de Mayo de 1994. La Asociación de Mujeres Campesinas PILLAO-CAYUMBA con 8 sectores.**

Presidenta	:	Isidora Rosas Quispe
Vicepresidenta:		Dora Castañeda David
Secretaria	:	Cecilia Pantoja Céspedes
Tesorera	:	Urgonda Sánchez Melchor.

**El 13 de Junio de 1993. La Asociación de Mujeres  
Campesinas DIVISORIA con 4 sectores.**

Presidenta : Celedonia Villogas Montesinos  
Vicepresidenta: Juan Loyola Garay  
Secretaria : Marcelina Maruyama Arias  
Tesorera : Norma Arrieta Rodrigues  
Fiscal : Teófila Campos Miraval  
Vocales : Isabel Solis Morales  
Delia Villanueva Díaz

**El 15 de Junio de 1993. La Asociación de Mujeres  
Campesinas AUCAYACU con 5 sectores**

Presidenta : Sra Mericia Bardales Portocarrero  
Secretaria : Sra Luz María Aguilar Ruiz  
Tesorera : Sra Abelina Ramos Vásquez

**El 01 de Julio de 1993. La Asociación de Mujeres  
Campesinas ALTO TULUMAYO con 5 sectores**

Presidenta : Yolanda Trujillo Cano  
Vicepresidenta: Bertha Brandón Benancio  
Secretaria : Erlinda Vera Rodríguez  
Tesorera : Nelly Reyes Rivera  
Vocales : Genoveva Díaz  
Rosa Vélez de Villa Benancio

**El 20 de Octubre de 1993. La Asociación de Mujeres  
Campesinas JARDINES DE TE**

Presidenta : Cristina Adán Cordero  
 Secretaria : Agripina Arrieta Rodríguez  
 Tesorero : Hilda Fabián Vera  
 Vocal : Alejandra Camera Díaz

**El 26 de Octubre de 1993. La Asociación de Mujeres  
Campesinas RUPA RUPA con 3 sectores**

Presidenta : Sra Olga Portocarrero González  
 Vicepresidenta: Sra Olga Potokar González  
 Secretaria : Sra Sabina Bravo Encarnación  
 Prosecretaria : Sra Azucena Domínguez Rodríguez  
 Tesorera : Sra Luguith Gómez Rengifo  
 Protesorera : Sra Yolanda Ramírez Hoyos  
 Fiscal : Sra Matilde Ambicho Tineo

Estas Asociaciones en el período de 1993 realizaron diversos trabajos comunales; pero el reto fue formar pequeñas empresas de transformación para darle valor agregado a los productos agrícolas y así mejorar sus alicaídos ingresos. Estas son los trabajos realizados:

**Zona Rupa Rupa.-** Crianza de lombrices para el procesamiento de humus; Elaboración de néctares, mermeladas, chocolate con maní; Crianza de caracoles; Vivero de cítricos; Huertos hortícolas.

**Zona Pillao-Cayumba.-** Elaboración de vinos y licores; Procesamiento de manjar blanco; Bocaditos; Procesamiento de néctares; Parcela de hortalizas.

**Zona Alto Tulumayo.-** Elaboración de vinos y licores; Procesamiento de mermeladas; Procesamiento de néctares; Parcela de hortalizas.

**Zona Aucayacu.-** Elaboración de vinos y licores; Procesamiento de mermeladas; Procesamiento de néctares, pastas de cacao; Elaboración de harinas sucedáneas.

**Zona Divisoria.-** Línea de panificación; Huertos hortícolas; Elaboración de café tostado.

**Zona Té Jardines.-** Construcción local de la envasadora el Porvenir S.R.L.; Envasado manual de té y granulado; Huertos.

Hasta fines de 1995 cada una de estas actividades se encontraban en las siguientes condiciones:

**Zonal Rupa Rupa.-** No continuaba con ninguna de las actividades iniciadas en 1993.

**Zonal Pillao-Cayumba.-** Se realizaba la elaboración de vinos, licores y néctares en forma parcial e individual; la planta de café tostado se encontraba en producción.

**Zonal Alto Tulumayo.-** Continuaba con la elaboración de néctares para abastecer la zona, contando con registro sanitario, control de calidad y buena presentación.

**Zonal Aucayacu.-** Continuaba con la elaboración de néctares sólo para atender su compromisos dentro de la organización; la elaboración de harinas lo realiza el comité y venden periódicamente en el mercado local.

**Zonal Divisoria.-** La panadería se quedó en instalaciones; la planta de café tostado no reflejó ganancias; se descapitalizó los fondos de acopio.

**Zona Té Jardines.-** Cuenta con toda la implementación para el envasado manual de té y actualmente es una empresa competente en el mercado.

#### **4.4.4. Plan de Acción.**

Se realizó la gestión y constitución legal de la AMUCALEP; no se elaboró el Plan de desarrollo por la falta de presupuesto para la realización del Diagnóstico General; se diseño el Plan de Capacitación Integral en la cual se consideró a la familia y comunidad, Asimismo, se logró el apoyo de la:

UNAS	Convenio de Capacitación
IPSS	Ampliación de Convenio de Capacitación
MINSA	Carta de Acuerdo para Capacitación.
USE	Contratación de Promotores de Alfabetización, PRONOEI, PIETBAF.

En el primer trimestre se realizó las capacitaciones de las promotoras de salud, quienes fueron elegidas en asambleas considerando:

1. Vocación de servicios a la comunidad.
2. Saber leer, escribir, sumar.
3. Ser socia activa.
4. Permanecer en su caserío, para atención permanente del botiquín.
5. Disposición para cumplir con los cursos programados

Durante las capacitaciones se tuvo problemas de concentración por parte de algunas promotoras al no entender el lenguaje utilizado en la charla, pero la práctica fue dinámica dándole seguridad a su participación.

La metodología que se implementó fue participación directa donde ellas escuchaban las indicaciones, utilizaban los instrumentos, realizaban la práctica y sentían los efectos; es decir, practicaban en ellas mismas; esto se realizaba en parejas de trabajo. En la medida que se les fue capacitando fueron desempeñándose mejor.

#### **4.4.5. Decisiones Tomadas por la entidad financiera.**

Después de la evaluación de actividades del 1<sup>er</sup> trimestre, el proyecto decide cambios en las zonas de

trabajo trasladándome a la AMUCPI en el valle del Pachitea; esto debido a factores operacionales ya que existían problemas técnicos en dicha zona.

#### **4.5. Diagnóstico Institucional de la AMUCPI.**

La AMUCPI había firmado convenio con el proyecto a fines de 1993 para la instalación de módulos productivos y capacitación por un monto de \$32,914 dólares y hasta mayo de 1994 no se había ejecutado el total del presupuesto ni puesto en marcha los micro proyecto; así como tampoco la ejecución del presupuesto de 1994.

Todos los proyectos aprobados para su instalación respondían a estudios de mercado sobredimensionados habiendo sido elaborados por el personal técnico del comité. Las compras efectuadas para su instalación no fueron de calidad, ni tampoco recogido de los proveedores por el personal administrativo.

Desde su organización la AMUCPI había tenido dos responsables un Ing. en Industrias Alimentarias y un Ing. Agrónomo existiendo un desfase de 5 meses entre una y otra responsable lo que afectó a las organizaciones de base que teniendo fondos no pudieron ejecutar los proyectos, así como una desunión entre socias, priorizando mi antecesora la reorganización limitando su gestión. En este entorno se priorizó la liquidación de

gastos realizando paralelamente la reorganización e instalación de actividades.

#### 4.6. Ejecución de Actividades en la AMUCPI.

Según el presupuesto de 1993 se debió instalar: 02 panaderías, 05 huertos comunales, 02 módulos de cuyes, 02 módulos de queso y 02 módulos de mermelada; pero se planteo los módulos de gallinas, pollos y costura en función a sus necesidades, sondeo de mercado y entrevistas de opinión; realizándose estos cambios mediante acta de acuerdo.

#### ACTIVIDADES PRODUCTIVAS POR CADA AMUCPI - SECTORIAL

MODULOS PRODUCTIVOS	SECTOR
1. MODULO DE HUERTOS	EL TRIUNFO NUEVA INDEPENDENCIA SHEBONYA MANTA BLANCA LOS ANGELES LLULLAPICHIS EL DORADO MONTERRICO NUEVO TRUJILLO NUEVO MIRAFLORES NUEVO PORVENIR
2. MODULOS DE GALLINAS	LLUYAPICHIS CLEYTON SHEBONYA MANTA BLANCA PIEDRA PINTADA INDEPENDIENTE NUEVO INDEPENDIENTE
3. MODULO DE POLLOS	NUEVO TRUJILLO

MODULOS PRODUCTIVOS	SECTOR
4. MODULO DE PANES	SAN MIGUEL DE SEMUYA NUEVO PORVENIR
5. MODULO DE NECTARES	PTO.INCA Compra/acciones
6. MODULO/TRANSFORMACION	SHEBONYA EL DORADO
7. MODULO DE COSTURA	SHEBONYA PIEDRA PINTADA
8. MODULO DE QUESOS	NUEVA INDEPENDENCIA
9. MODULO BOTIQUINES RURALES	NUEVA INDEPENDENCIA SHEBONYA (ANEXO PUENTE PIEDRA) EL DORADO (MONTERRICO, LAS PALMAS) NUEVO TRUJILLO PUERTO INCA NUEVO PORVENIR)

No se instalaron los módulos de cuyes de acuerdo al Plan Operativo por no ser viable en los sectores nativos; pues se preveía la pérdida del crédito ya que ellos tienen la concepción, que todo lo entregado es donado y el Gobierno y las Instituciones de la zona tienen la obligación de darles todo lo que necesitan. No podíamos ir contra sus costumbres ni cambiar esta concepción, optando por realizar sólo trabajos de extensión. Asimismo, no se instalaron el módulo de queso y el módulo de mermelada por no existir demanda para estos productos utilizando estos fondos en los módulos de gallinas, pollos y talleres de costura.

#### **4.6.1. Créditos modalidad de Fondos Rotatorios.**

El dinero otorgado mediante los convenios fueron no retornables a la institución financiera; pero para que no se pierda en el campo se le dio el carácter de fondo rotatorio.

Esta modalidad había fracasado anteriormente en los comités e incrementado la concepción de "lo otorgado es perdido y no devuelto" por lo tanto a esta modalidad hubo que darle carácter legal, representando un reto trabajarla con mujeres que habían demostrando responsabilidad durante su organización.

Es así que cada uno de los módulos a excepción de huertos fueron entregados bajo esta modalidad, para ser devueltos vía amortizaciones año tras año según sus utilidades; permitiendo de esta manera una mayor cobertura de beneficiarios.

##### **4.6.1.1. Condiciones para el otorgamiento de los créditos sectoriales.**

1. Debía existir la organización de mujeres familiares de socios del comité de productores de cacao o de achiotes, es decir las AMUCPI-Sectoriales.
2. La construcción y Acondicionamiento de los locales para instalación de los módulos.

Bajo estas dos condiciones en el primer momento se trabajó con todas las integrantes del sector, ya sea familia o no de los socios, invitándolas a asociarse al comité a los que no pertenecían en vista que si depurábamos quedaban muy pocas socias. Planteado esto, el objetivo era la construcción del local; y es donde las socias recibieron todo el apoyo de sus esposos quienes construyeron los locales limitándose las mujeres a cocinar, alcanzar las herramientas y tejer las ramas de yarina para el techo.

La estrategia para el logro de este objetivo fue una constante motivación con la presencia de la presidenta de la AMUCPI Central quien participaba directamente en las actividades y capacitaciones; la valorización de su trabajo por los miembros de la comunidad en las asambleas del pueblo y el reconocimiento entre ellas de sus logros y gestiones.

#### **4.6.1.2. Modalidad y Responsabilidad en el sistema de crédito.**

a) **A nivel general.**- La AMUCPI Central otorgaba el crédito a la AMUCPI Sectorial previa selección de beneficiarias para garantizar la recuperación de los préstamos, por lo tanto, la AMUCPI Sectorial era responsable del crédito y cada socia tenía el compromiso de devolver la fracción del crédito que le correspondía en caso de pérdida.

b) **A nivel sectorial individual.**- En este sistema el crédito era directo previo aval de la sectorial y en caso de presentarse morosidad en alguna socia este sector se veía perjudicado en la no otorgación de nuevos créditos.

c) **Responsabilidades.**- Era responsabilidad de la presidenta el cobro de la deuda y responsabilidad de la promotora llevar el registro de las actividades a su cargo y enseñar sobre esas actividades.

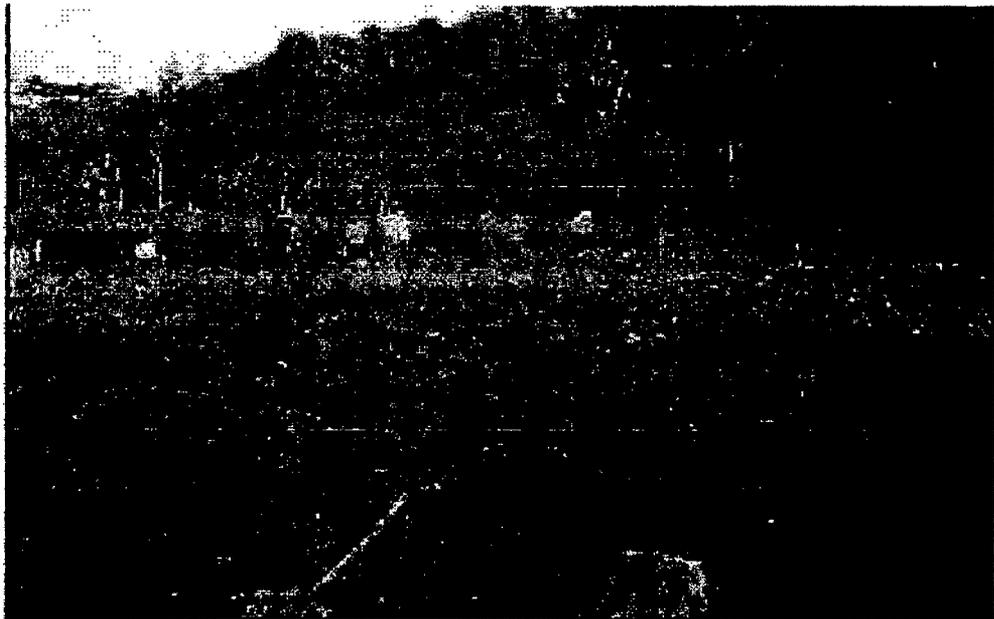
#### **4.6.1.3. Módulos de Crédito, condiciones específicas y resultados de cada actividad.**

Cabe resaltar que en primera instancia todos los módulos fueron entregados sólo mediante el registro en Libro de Actas y posteriormente se regularizó la entrega mediante contratos de crédito sectorial o individual porque se tenía vencido los plazos de instalación y puesta en marcha. Asimismo, las modalidades optadas son de acuerdo a la realidad local, sin extrapolación de experiencias.

##### **1. Módulo de Huertos.**

Este fue uno de los módulos de fondo no retornable; que tenía como objetivo mejorar el nivel alimenticio y la dieta familiar. Para su instalación se realizaron las labores culturales necesarias, mediante trabajos en grupos a cargo de una promotora debidamente capacitada;

al final de la campaña se vendieron los mejores productos para guardar fondos para la compra de semillas. Pero este sistema no tuvo éxito; el trabajo fue recargado a las promotoras dejando en muchos casos secar las semillas o sólo cosecharon una parte de lo sembrado; la causa principal fue la falta de identidad de las socias con su organización, la distancia entre parcelas y la sobre carga familiar; teniendo como efecto poca participación de las socias en los huertos; el cansancio de desplazarse cada mañana para realizar el riego y la falta de tiempo para realizar sus actividades diarias; esto no fue uniforme en todos los sectores, pero en su mayoría los resultados no fueron satisfactorios.



HUERTO HORTICOLA EN EL SECTOR NUEVO TRUJILLO:  
SOCIAS EN COSECHA DE COL

## **2. Módulo Aves Doble Propósito.**

Su objetivo fue establecer la crianza de aves de doble propósito en unidades familiares para el consumo de huevos; el uso de sub productos agrícolas y como introducción de nueva sangre dentro de la zona (mejoramiento genético). Este crédito fue entregado mediante contrato de crédito individual donde las beneficiarias se comprometieron a pagar en el lapso de 06 meses y en efectivo el equivalente a su crédito. Para ello se firmó contratos de crédito, actas de entrega y actas de recepción.

### **A. Criterios para la selección de beneficiarias:**

Los criterios fueron:

- a) Identificación
  - Ser socia fundadora
  - Ser familia de socio del COCEPAPI
  - Tener maíz en su parcela
  - Buenos antecedentes de crédito
- b) El número de gallinas por beneficiarias se definió en base al ingreso económico de la familia, disponibilidad de alimentos en su parcela.

### **B. Compromiso de las beneficiarias:**

Criar a los animales de acuerdo a las normas técnicas impartidas a través del departamento técnico del

COCEPAPI; aportar con las medicinas, vitaminas y vacunas que requiera; tener galpones para que no se mezcle con otras aves y maíz dentro de su parcela; en caso de pérdida o daños igual se cancelaba el crédito; otorgar una letra de cambio firmada en blanco la misma que se ejecutaría en caso de incumplimiento de pago.

**C. Compromiso de la asociación central:**

A través del Departamento de la Mujer del COCEPAPI llevar el control de aves entregadas en crédito mediante tarjetas de registro; planilla de crédito y planilla de control económico.

**D. Problemas presentados:**

A nivel de gestión: la falta de seriedad en el compromiso que tenía el comité para el traslado de aves llevando los cajones sólo hasta el sector Nuevo Trujillo teniendo que trasladar las aves al día siguiente al sector de Llullapichis en otra movilidad. A nivel económico: la falta de puntualidad en el pago de las letras teniendo que otorgar una prórroga de 02 meses para su cancelación y en caso extremo se recogió las aves sin considerar período de cría (sólo se presentó en una socia que se retiraba de la zona). A nivel técnico: sólo se presentaron pérdida de aves por problemas de inundación pero el crédito fue cancelado.

**E. Resultados obtenidos.**

Devolvieron un 69% del préstamo (ver cuadro adjunto), siendo manejado estos fondos en la Cuenta de Ahorro en Dólares N°306-2-234414 con \$1,292.00 y S/.2,087.37 en la Cuenta de Ahorro en Soles # 306-1-262082. Con parte de los fondos devueltos se compró 240 gallinas para la zona de Llullapichis por un monto de 1,362.80 nuevos soles que fueron entregados como segundo crédito.

Este convenio permitió que la mujer participe en actividades productivas en forma empresarial demostrando ser buenas administradoras y sujetos de crédito los cuales se muestra se refleja en el siguiente movimiento económico:

**FONDO ROTATORIO EN AVES DE DOBLE PROPOSITO**

(PERIODO 1994-1995)

ZONALES	N° BENF	N° GALLI	MONTO PRESTADO	MONTO DEVUELTO	MONTO SALDO
SHEBONYA	58	1,018	4,479.20	3,455.50	1,023.70
HONOR/TOURN	30	414	1,366.20	892.20	474.04
YULLAPICHIS	16	160	511.50	478.50	33.00
<b>YULLAPICHIS</b>	21	240	1,440.00	515.00	925.00
T O T A L	104	1,592	7,796.90	5,341.20	2,455.74
PORCENTAJE			100%	69%	31%

En el cuadro podemos observar que el total de beneficiarias son 104 a quienes le fueron entregadas 1,592 gallinas, siendo el monto total de S/. 7,796.90 en créditos otorgados de los cuales devolvieron S/. 5,341.20 equivalente al 69% teniendo un saldo de 2,458.74 que representa el 31% de la deuda. El sector mas beneficiado fue Llullapichis donde se entregaron las aves en dos oportunidades, teniendo una sola morosa.

El segundo préstamo a **Yuyapichis** se dio a fines del 95 para devolverse hasta 1996. En toda la zona del Pachitea se distribuyeron 1,650 gallinas de postura de los cuales se tuvo el 3.5% de mortandad por traslado asumiendo la AMUCPI CENTRAL el monto de S/. 300.60.

**F. Impacto de la actividad.**

Participación activa de las socias, ingreso adicional por la venta de huevos, mejoras en su alimentación, mejoramiento de la raza de aves de corral, incremento de la población de gallinas y el manejo adecuado de animales de corral por las capacitaciones recibidas.

### **3. Módulo Aves de Carne.**

Su objetivo principal fue la instalación de una granja asociativa con tecnología media para abastecer de pollos al mercado regional y generar ingreso a sus socias. Este crédito fue otorgado a la AMUCPI Sectorial Nuevo Trujillo mediante contrato global por el valor total de la campaña según proforma donde la beneficiaria se comprometió a cancelar el crédito al término de la quinta campaña; debiendo amortizar por cada campaña la ganancia generada para juntar sus propios fondos, la devolución fue en dinero el mismo que constituiría el FONDO ROTATORIO que pasaría a disposición del AMUCPI-CENTRAL y a su vez la AMUCPI-CENTRAL otorgara este a otros sectores.

#### **A. Compromiso de la beneficiaria.**

Realizar las compras según cotizaciones y trasladarla al lugar de destino; Tener dos galpones para realizar una crianza permanente; Criar a los animales de acuerdo a las normas técnicas impartidas a través del departamento técnico del COCEPAPI; Aportar con la mano de obra que requiera; Mejoramiento permanente de sus parcela de cacao - achiote y en caso de muerte, perdida o daño del lote de aves el pago se realizaría según la modalidad de crédito que le fueron entregadas; Como garantía del préstamo otorgó una letra de cambio firmado por el monto del crédito.

**B. Compromiso de la asociación Central.**

La Asociación de Mujeres Campesinas de Puerto Inca a través del departamento de la mujer del COCEPAPI se comprometió a llevar un control de las aves entregadas en crédito mediante tarjetas de registro de todo el ciclo productivo.

**C. Problemas presentados:**

A nivel técnico: las socias no apoyaron a la promotora en las tareas acordadas aludiendo que ella era pagada, optándose por registrar la participación de cada una de las socias lo que sirvió para deducir el monto de beneficio individual; las ventas se terminaron a los 75 días representando costos más altos en alimentos que fueron asumidos por cada socio entregando maíz en grano para molerlo; este problema se presentó porque los socios del comité quisieron realizar la campaña sin apoyo asumiendo estar preparados.

A nivel económico: en la comercialización por no asegurar la venta al cliente en el momento del trato, este bajo dos puntos el precio al cerrar la venta (primera campaña 94 y 95); La discontinuidad entre campañas por falta de otro galpón de pollos, afectando la continuidad en el mercado.

A nivel de gestión: por no venderse los pollos a partir de los 30 días estos llegaron a pesar hasta 3.500

gr. no pudiendo comercializarse al por mayor (segunda campaña 95) teniendo que venderse beneficiado; por esperar los 45 días para buscar clientes cuando la plaza estaba llena de aves y los precios bajos (segunda campaña) vendiéndose de 10 en 10 los pollos en los caseríos aledaños.

**D. Resultados obtenidos.**

En este crédito devolvieron el 100% de lo prestado otorgándoles de nuevo fondos que se manejan en la Cuenta de Ahorros en Soles # 306-1-266908

**FONDO ROTATORIO EN AVES DE CARNE**  
(PERIODO 1994-1995)

SECTOR	MONTO PRESTADO	DEVUELTO	U/BRUTA
NVO. TRUJILLO 94	3,525.70 efect. * 176.30 crédit	3,702.00	1,027.14
NVO. TRUJILLO 95 Primera Campaña	1,476.10 efect.	1,476.10	770.17
NVO. TRUJILLO 95 Segunda Campaña	1,490.00 efect. * 460.80 crédit	1,950.80	713.70

\* Estos montos son créditos en maíz molido otorgado por el COCEPAPI.

- Primera Campaña 94 500 PBB. Asociación
- Primera Campaña 95 250 PBB. Asociación
- Segunda Campaña 95 300 PBB. Comité

Para su control, se registró en libro de actas, hojas de movimiento económico e informes mensuales encontrándose los archivos en el CATER del sector.

**F. Impacto de la actividad.**

El impacto fue la dinamización de las socias mediante esta actividad, la capitalización en bienes (compra de accesorios) con las utilidades, el pago de incentivo de S/.150.00 a las promotoras, la creación de pequeñas granjas para abastecimiento local por parte de otras socias.

**4. Módulos Panaderías**

Este fondo fue otorgado con acta de entrega y registrado en libro de acta como fondo rotatorio en capital de trabajo, en los sectores de San Miguel de Semuya y Nuevo Porvenir. Su objetivo fue la Consolidación de la AMUCPI sectorial propiciando el trabajo en grupo y elevar el nivel de ingreso con participación de la familia.

**A. Compromiso de las beneficiarias.**

Devolver el crédito en insumo-bienes para la instalación de otra panadería; Asistir a las capacitaciones teóricas-prácticas en el módulo; Trabajar bajo la dirección de las jefas de grupo; Preparar viveros para la instalación de parcelas de cacao en su sector, en cumplimiento del requisito de socia.

**B. Compromiso de la asociación.**

Llevar el control económico de la panadería y de los insumos comprados y utilizados mediante tarjeta de kardex; Presentar los Estados Financieros mensualmente en la reunión general de socios; Asignar una promotora para el control de insumos y responsabilidad de los bienes entregados.

**C. Problemas presentados:**

1. Al inicio la elaboración de panes era de mala calidad, amargaba por demasiada levadura; presentándose este problema por falta de capacitación y especialización de las jefes de grupo.
2. En la repartición de insumos siempre les faltaba peso creando desconfianza entre ellas; optando por ir todas las integrantes del grupo a recoger los insumos.
3. La necesidad de mano de obra fuerte para partir leña en un grupo donde las integrantes eran de edad avanzada, debiendo incorporarse en el grupo la participación del cónyuge.
4. En el control de insumos nunca cuadraban las entradas con las salidas de materia prima; teniéndose que entregar la responsabilidad a un socio del comité.

5. En la rotación de los grupos de trabajo que siempre querían elaborar pan los domingos y/o feriados por que había mayor demanda; teniendo que establecerse un rol fijo controlado por un promotor y en el caso de perder su turno tuvieron que esperar la siguiente fecha, no afectando al otro grupo.

**D. Resultados obtenidos.**

En base a constantes capacitaciones teórico-práctica, se elaboró pan de buena calidad creándose el hábito de consumo en la población y participación de la familia en el proceso productivo. En el cuadro adjunto podemos apreciar el flujo acumulado en el período 1995.

**FLUJO ACUMULADO PANADERIA NVO PORVENIR  
(Período 1995)**

I T E M S	EN NUEVOS SOLES
UTILIDAD BRUTA DE PAN	1,005.37
UTILIDAD BRUTA DE BIZCOCHO	505.41
TOTAL UTILIDAD	1,510.78
(MENOS) COSTOS FIJOS	348.65
DISPONIBLE EN CAJA PARA PAGO DE MANO DE OBRA PROMED. 3 X GRUP X 4 VECES AL MES = 16.00 N/SOLES	1,162.13

**E. Impacto de la actividad.**

De los dos módulos de panes instalados; la panadería Nvo. Porvenir ha devuelto el capital de trabajo (en materiales) para la iniciación de la panadería Nvo. Miraflores y la otra está recapitalizando su capital de trabajo.

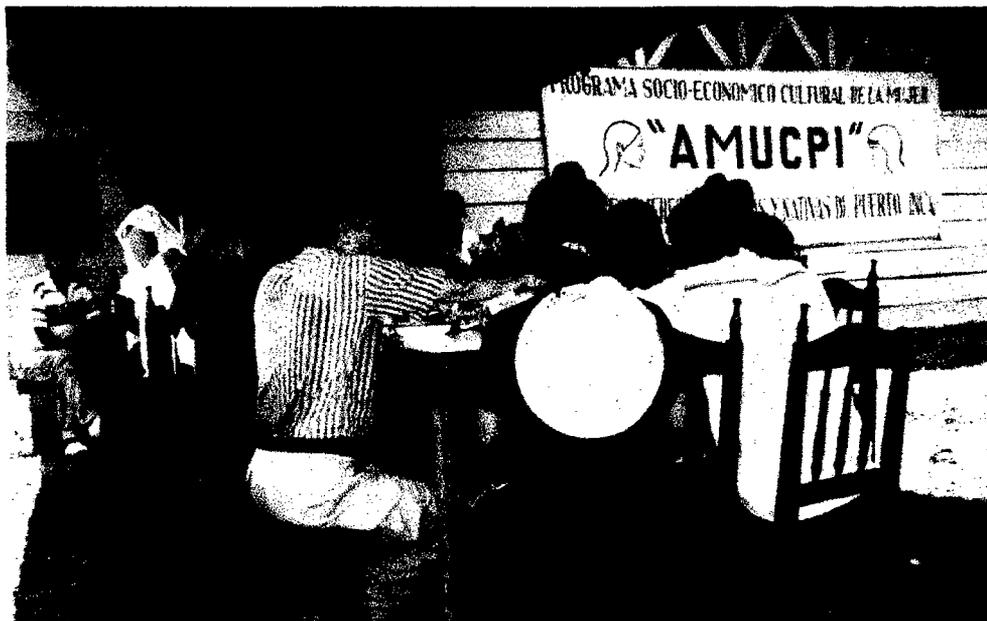
En esta actividad se pudo apreciar la participación total de la familia en cada una de las etapas de producción desde la recolección de leña, preparación de la masa, diseño de panes, horneado y comercialización, siendo los esposos los líderes en el grupo, pues se les pagaba diariamente por su fuerza de trabajo lo cual significa un ingreso adicional para la familia.



CAPACITACION EN ELABORACION DE PANETONES Y ROSCAS NAVIDEÑAS



GRUPO DE SOCIAS ELABORANDO PANES



PANADERIA SECTOR NUEVO PORVENIR: ALMUERZO DE CONFRATERNIDAD



MISION EVALUADORA DE MODULOS PRODUCTIVOS AMUCPI

**5. Módulo de Néctares, Acciones en Empresa Comunal  
Puerto Inca.**

La compra de acciones para la línea de néctares tuvo como objetivo la generación de fuentes de trabajo para las familias socias y la capitalización de fondos disponibles que sirvieran de respaldo a la organización; siendo el valor de la compra de acciones en S/. 12,508.08 y S/. 3,999.00 (1994 y 1995) respectivamente.

**A. Compromiso de las accionistas.**

Realizar la venta de néctares al por menor, en todos los sectores de la AMUCPI; Realizar promoción del producto en las ferias instalando stands de ventas; Participación en las faenas de trabajo en favor de la empresa.

**B. Compromiso de la empresa.**

Contratar mano de obra de los familiares del socio; considerar una representante de la AMUCPI en el consejo directivo de la Empresa; distribución y venta al por mayor y menor; presentación de los Estados Financieros en la reunión anual; acceso a los documentos para su verificación.

**C. Problemas presentados:**

Uno de los problemas presentados fue la entrega de especies valoradas, por que el monto total de las

acciones adquiridas era superior al capital de constitución de la empresa; pudiendo sólo el COCEPAPI entregar el equivalente del 10% de su capital que representaba S/1,500 nuevos soles en acciones; la solución era la ampliación del capital inicial de la empresa pero hasta la fecha diciembre 95 no se había realizado. Así también la discontinuidad en la producción creando desfases en la oferta; y la pérdida de clientes.

**D. Resultados obtenidos.**

El procesamiento del jugo de frutas era realizado en la Planta Agroindustrial Puerto Inca que cuenta con amplia infraestructura y equipos necesarios; el control de calidad estaba a cargo de un Ing. en Industrias Alimentarias, que supervisaba todo el proceso productivo; el producto final era envasado en botellas de vidrio transparente de 280 ml. debidamente etiquetado, indicando los ingredientes, registro industrial y sanitario cuyo nombre es NECTAR DE FRUTAS. Es un producto al alcance de todos los niveles económicos siendo su precio de venta de 0.50 centavos de N/S. al por mayor y menor, en planta o punto de distribución. La comercialización estaba a cargo del Jefe de Planta y el Administrador del COCEPAPI; el producto era distribuido en toda la Provincia de Puerto Inca, zona de Palcazú y el Km. 86 de la carretera Tingo María-Pucallpa; la distribución era realizado mediante

pedido y se distribuía en el camión del comité. El manejo empresarial estaba a cargo del Administrador del COCEPAPI y representado por el Presidente del Consejo de Directorio elegido entre los accionistas mayoritarios.

**E. Impacto de la actividad.**

Ha sido en favor de la empresa representando una de las líneas de mayor movimiento comercial de la Planta Agroindustrial y en la aceptación del mercado demandando cada vez mayores cantidades del producto.

Dentro del aspecto económico de Mayo a Diciembre de 1994 las inversiones reportaron una perdida de (315.00) nuevos soles. De Enero a setiembre de 1995 un saldo a favor de 1,412.10 n/soles



SOCIA DEL SECTOR  
NUEVO MIRAFLORES  
PROMOCIONANDO EL  
NECTAR DE FRUTAS

## 6. Módulo de Transformación.

Fue otro de los módulos no retornables, cuyo objetivo era el Procesamiento de Frutas para el consumo familiar y comercialización. Al inicio se pensó producir volúmenes de cantidad, pero en los sectores El Dorado y Shebonya sólo funcionó a nivel de prueba, los costos fueron elevados, el margen de ganancia fue mínimo y no existía hábito de consumo; este módulo se utiliza en capacitaciones teórico-práctico en el procesamiento de alimentos y cuando las socias solicitaban elaborar para ellas mismas. Para la instalación del mismo las socias tuvieron que dividir el centro de acopio en El Dorado y cuyo costo fue asumido por las socias mediante actividades.



CAPACITACION A CARGO DE LA SRA. ROSA GOMEZ, EN LA ELABORACION DE MERMELADAS, SECTOR SHEBONYA.

## **7. Módulo de Costura.**

El objetivo general de la instalación del módulo de costura fue la confección de prendas de vestir para la comercialización y el objetivo específico la promoción del curso de costura para mejorar las técnica de costura en las familias. El taller tuvo una producción discontinua desde su instalación confeccionando sólo según pedido; este módulo no reflejaba pérdidas pero el margen de comercialización fue mínimo por que las telas eran de buena calidad, por otro lado su localización no ayudaba a la distribución del producto; lo rescatable es que las mujeres están cociendo la ropa de sus niños, esposos y eso les llena de satisfacción ya que se reúnen para enseñarse entre sí.

## **8. Módulo de Quesos Nueva Independencia.**

Con respecto a este módulo fue un completo fracaso; en la etapa del perfil se sobrevaluó la producción de leche y el aumento del ganado lechero especulándose la oferta y demanda.

### **A. Problemas presentados:**

La falta de materia prima y el alto costo de la misma debiendo comprar a 30 Km. de distancia aprox. en la ganadería Tournavista, a esto le sumamos el rendimiento por litro de leche y tenemos que para 01 Kg. de queso necesitamos 11 litros de leche en promedio llegando su

costo a S/.11.00 para vender a S/.12.00 en un mercado donde se consigue a S/.10.50 y no tenían costumbre ni era considerado como alimento primario.

**B. Resultados obtenidos.**

No tuvo resultados económicos y los problemas presentados no desanimó a las socias del sector, que con gran sacrificio construyeron su local AMUCPI el cual sirve la mitad para el módulo y la otra mitad como salón de reuniones. Aquí cabe felicitar a los esposos que en todo momento apoyaron a su cónyuge y no desmayaron ante la adversidad.

**C. Impacto de la actividad.**

Movilización de toda la población para no trasladar el módulo a otro sector sino por lo contrario darle otro uso como en un comedor popular.

**9. Botiquines Rurales.**

Mediante el Convenio PNUD-AMUCPI-94, se instalaron los siguientes módulos de servicios:

**ACTIVIDADES DE SERVICIO POR CADA AMUCPI - SECTORIAL**

MODULO	SECTORES
BOTIQUINES RURALES	1. NVA. INDEPENDENCIA 2. SHEBONYA (anexo P.Pintada) 3. EL DORADO (Monterr. Palmas) 4. NVO. TRUJILLO 5. PUERTO INCA (Nvo. Porvenir)

El funcionamiento de los botiquines se inició con su entrega, en asamblea general, a la AMUCPI sectorial y la suscripción de un contrato de crédito y fondo rotatorio en medicina, además de la lectura de un reglamento operativo. En dicho contrato se especificó el manejo y conducción del botiquín. Por su parte la responsabilidad del comité de salud consistió en vigilar la buena marcha y funcionamiento del botiquín y el buen desempeño del promotor.

**A. Compromiso de la AMUCPI Central.**

La AMUCPI se comprometió a gestionar cursos de capacitación y asesoría a través de convenios firmados con el Ministerio de Salud de Puerto Inca y el Instituto Peruano de Seguridad Social y a través del departamento de la mujer asesorar, supervisar el botiquín para lo cual la promotora llevaría el control de las medicinas.

**B. Compromiso de la AMUCPI Sectorial.**

Pagar por partes el crédito hasta devolver el monto total; con el producto de las utilidades generadas en el año, habiéndose descontado los gastos administrativos e incentivos del promotor, la devolución sería en medicina el mismo que constituye fondo rotatorio a disposición de la central para la instalación de otros botiquines sectoriales; firmar una letra de cambio por el monto del préstamo como garantía; la construcción y acondicionamiento de un local seguro para la instalación del botiquín, y contar con dos promotoras de salud; administrarlo de acuerdo a las normas del departamento de la mujer del COCEPAPI y formar un comité de salud integrado por socios ANUCPI, socios del COCEPAPI y moradores honorables.

**C. Compromiso de la promotora.**

Llevar las tarjetas de kardex, informe diario de ventas, hoja de control económico, archivo de facturas con resúmenes del mes; En caso de pérdida de medicina se comprometía a pagar el equivalente en dinero en el mes correspondiente; en caso de daño debería conservar la medicina deteriorada para el descargo del kardex y en caso de vencimiento debería de comunicar con 03 meses de anticipación para el trámite de cambio; El cumplimiento de su labor dentro del caserío y en las diversas campañas de prevención y vacunación programada por MINSA, así como asistir a las capacitaciones.

**D. Problemas presentados.**

- En la zona de Los Angeles se tuvo que recoger el botiquín pues según la evaluación arrojó una pequeña descapitalización con una pérdida de S/.147.69 que la comunidad se comprometió a pagar pero no fue así y se trasladó este botiquín al sector de Nvo. Miraflores debiendo primero construir su local; sirviendo de experiencia para las otras organizaciones.
- La desconfianza de la población para ser atendidos por las promotoras y la falta de seguridad de la promotora para atender las emergencias lográndose esta unión sólo con el tiempo.
- Las medicinas adquiridas son medicamentos básicos y la población estaba acostumbrada a adquirir medicina comercial, es decir el mismo producto con diferente nombre optándose por comprar en las nuevas remesas las medicinas demandadas.
- La cantidad de medicina adquirida fue mayor que la demanda teniendo demasiado stock decidiendo en algunos sectores su división.

**E. Resultados obtenidos.**

Estos botiquines también fueron dados bajo la modalidad de crédito rotatorio de los cuales según las ganancias devolvieron medicina para la instalación de otros botiquines y éstos son supervisados por el Comité de Salud integrado por personas más notables del pueblo.

Para facilitar los servicios las ventas se realizaron al contado, crédito e intercambio de productos agropecuario El siguiente cuadro muestra el Flujo Económico por Botiquín Rural:

### BOTIQUINES RURALES

#### MOVIMIENTO ECONOMICO ACUMULADO

(período 94-1995)

ITEMS	NVO. TRUJIL	NVO PORVEN	MONTERRICO
INGRESO ACUMULADO	3,218.58	3,014.25	1,071.20
COSTO ACUMULADO	2,165.45	2,018.94	717.13
INCENT. PROMOTOR	321.23	301.28	107.15
OTROS GASTOS	93.48	-----	-----
TOTAL ACUMULADO	638.42	604.03	246.02

ITEMS	L. PALMAS	SHEBONYA	P. PINTA	NV. INDE
INGRESO ACUM.	1,016.10	4,168.35	654.95	1,983.40
COSTO ACUM.	680.80	2,792.78	438.79	1,328.86
NCENT. PROMOT	81.61	415.84	85.52	198.21
OTROS GASTOS	21.29	80.00	---	80.00
TOTAL ACUMUL.	232.40	879.73	150.64	383.33

- Zonal El Dorado: Bot. Las Palmas y Bot. Monterrico.
- Zonal Pto. Inca: Bot. Los Angeles y Bot. Nvo. Porvenir
- Zonal Shebonya: Bot. Shebonya y Bot. Piedra Pintada

El seguimiento y evaluación a todas las actividades fue constante, debido a la dedicación y trabajo de las promotoras responsables teniendo éxito en el manejo y obteniéndose utilidades como se muestra en los cuadros.

**F. Impacto de la actividad.**

El impacto de la actividad se pudo medir dentro del aspecto social-económico: primeramente porque se realizaron atenciones de primeros auxilios, vacunaciones y charlas de prevención; en lo económico por las ganancias y amortizaciones efectuadas siendo como sigue:

01. Botiquín Las Palmas	429.74	
02. Botiquín Monterrico	367.97	
03. Botiquín Nuevo Trujillo	867.50	
04. Botiquín Nuevo Porvenir	<u>737.60</u>	<u>2,402.87</u>
05. Botiquín Shebonya	* 1,212.72	
06. Botiquín Nueva Independencia	666.09	
07. Botiquín Piedra Pintada	* <u>178.77</u>	<u>2,057.58</u>
		<u>4,460.45</u>

La amortización de estos créditos permitió la instalación de:

01. Botiquín Paraíso monto (1)	2,402.97
02. Botiquín Piedra Pintada	1,391.49
03. Botiquín Señor de los Milagros	666.09
	<u>4,460.45</u>

(1) Fue instalado en 1995 y los otros quedaron para 1996.

#### **4.6.1.4. Seguimiento y evaluación de los módulos productivos y de servicios.**

El seguimiento y evaluación de los módulos se realizó en forma concertada y conjunta. Ejemplo: Se supervisaba un botiquín rural (coord. promotora y comité de salud), donde se verificaba el stock con los kardex, las ventas con los ingresos, el estado de las medicinas y el dinero en efectivo para certificar el movimiento mensual y corregir errores. Estas acciones se realizaron mensualmente sobre las actividades ejecutadas, sus resultados para realizar ajustes en el mes siguiente. El recojo de información estadística se realizaba en formatos de costos, inventarios y movimiento económico de cada una de las actividades productivas y de servicios, contándose para ello con las promotoras de salud y de la mujer las que demostraron eficiencia y dedicación en su trabajo.

#### **4.6.2. Reorganización de la AMUCPI**

Iniciamos con la redefinición de la población meta transmitiéndose en las capacitaciones el proceso de reorganización y quienes eran considerados población objetivo teniendo la siguiente clasificación:

Población Objetivo para el Aspecto Técnico.- representada por la población meta, son las familias de los socios del comité y las promotoras en un total de 353 socias y 53 promotoras.

Población Objetivo para la Organización.- representada por las delegadas de las juntas directivas, delegadas de las dirigentes (futuras); delegadas de la Empresa Comunal.

En esta acción encontramos que gran porcentaje de las socias fundadoras no eran familiares de socios, sus esposos de habían retirado del comité o no tenían los cultivos promocionados por el programa (cacao, achiote); estratégicamente invitamos a incorporarse al comité para la recuperación de cultivos abandonados, para la preparación de viveros y luego sembrar estos productos en sus parcelas.

En el proceso de reorganización se dividió las zonas de trabajo con la asistente de salud para optimizar tiempo y reducir costos de desplazamiento; la metodología usada fue el reempadronamiento de la unidad familiar (hombre, mujer, niño), considerando tipos de cultivos, y su actividad pecuaria. Se trabajó para convencer a cada socia, creando conciencia, importancia del porqué y para qué sirve la organización y reorganización. En el siguiente cuadro mostramos los resultados:

POBLACION META AMUCPIZONALES:

NUEVO TRUJILLO	SECTOR	# DE SOCIAS
	NUEVO PORVENIR	20
	TAMBO LARGO	14
	NUEVO MIRAFLORES	09
	NUEVO TRUJILLO	20
	SANTA ROSA DE YANAYACU	20
<b>T O T A L</b>		<b>83 SOCIAS</b>

EL DORADO	SECTOR	# DE SOCIAS
	MONTERRICO	14
	LAS PALMAS	14
	EL DORADO	16
<b>T O T A L</b>		<b>44 SOCIAS</b>

PUERTO INCA	SECTOR	# DE SOCIAS
	YUYAPICHIS	22
	LOS ANGELES	13
	PINTUYACU	13
	BUENA VISTA	13
	PARAISO	15
<b>T O T A L</b>		<b>76 SOCIAS</b>

SHEBONYA	SECTOR	# DE SOCIAS
	INDEPENDIENTE	11
	PIEDRA PINTADA	15
	SHEBONYA	22
	MANTA BLANCA	09
	CLEYTON	12
	SANTA TERESA	13
	ESPERANZA	10
<b>T O T A L</b>		<b>92 SOCIAS</b>

HONORIA/TOURNAV.	SECTOR	# DE SOCIAS
	SEÑOR DE LOS MILAGROS	16
	SAN MIGUEL DE SEMUYA	14
	NUEVA INDEPENDE.	17
	EL TRIUNFO	11
<b>T O T A L</b>		<b>58 SOCIAS</b>

**TOTAL DE SOCIAS EN LAS 05 ZONALES**

**353 SOCIAS**

Sobre esta base organizacional el Programa UNDCP-OSP realizó un estudio sobre la <sup>1</sup>Situación de la Mujer Campesina lo cual muestra una aproximación de la Situación de las Mujeres campesinas de Puerto Inca (AMUCPI).

Las socias de la AMUCPI, en un 29.1% proceden del departamento de Huánuco, siendo el 20.9% de la parte de Selva. El 13.4% son de Pasco y el 9.4% de Junín, en ambos

<sup>1</sup> **Mujer Campesina y Drogas**, Programa de las Naciones Unidas para la Fiscalización Internacional de Drogas, Febrero 1995

casos también de la zona selvática. Existen mujeres de Cuzco en un 7%, Ucayali 6.6% y otros Departamentos.

En su condición civil la mayoría son convivientes y constituyen el 44.9%. Las casadas son el 39.2% y en menor porcentaje las solteras 10.2% y viudas 3.7%. Sus edades oscilan entre los 20 y 40 años 69%; es decir, tiene una población joven y altamente productiva.

Respecto al nivel educativo el 64.5% tienen primaria, el 21.2% secundaria y el 2.1% superior; habiendo un 12.2% de analfabetismo. Con respecto a la salud, el 79.2% de las mujeres son atendidas empíricamente en el parto.

Dentro de su vida familiar el 43.3% no reciben ayuda en las tareas del hogar, el 35.9% comparten sus tareas domésticas y el 20.8% reciben ayuda en algunas tareas como, preparar leña, traer agua y comprar víveres. En el rol productivo el 88% trabajan tanto en el hogar como en la agricultura. Un 6.3% se dedica exclusivamente a tareas domésticas y un 5.7% son empleadas.

#### **4.6.2.1. Evaluación de la reorganización.**

Luego de la reorganización y reestructuración, con participación de las socias, se consolidó la AMUCPI como un marco conceptual del bienestar duradero y sostenible,

participación de los comuneros. En el siguiente cuadro mostramos el total de promotoras capacitadas.

**RELACION DE PROMOTORAS CAPACITADAS**

Nº	SECTORES	PROMOT. SALUD	PROMOT. MUJER	PROMOT. AGRICOLA	PROMOT. PECUARIA
1	Porvenir	02	01	01	--
2	Tambo Largo	--	01	--	--
3	Nvo.Miraflores	01	01	01	--
4	Nvo. Trujillo	01	01	01	03
5	Yanayacu	01	01	--	--
6	Monterrico	01	01	01	--
7	La Palmas	01	01	01	--
8	El Dorado	--	01	01	--
9	Yuyapichis	--	01	01	01
10	Los Angeles	01	01	01	--
11	Paraiso	--	01	01	--
12	Pintuyacu	02	01	01	--
13	Independiente	01	01	01	--
14	Piedra Pintada	02	01	01	--
15	Shebonya	02	01	01	--
16	Nva. Independe	02	01	01	--
17	Sr.de Milagros	01	01	--	--
	T O T A L	18	17	14	04

Estas 53 promotoras son las encargadas de realizar el efecto multiplicador de las capacitaciones dentro de su organización y comunidades. En lo que respecta a promotoras de salud son 09 las encargadas de los Botiquines Rurales.

donde reposaría el desarrollo de la asociación, la conducción de los módulos productivos e incrementarían los ingresos de la población meta, mejoraría el bienestar social y los servicios básicos para lograr un proceso autosostenido.

Pero a unos meses se paralizaron algunas actividades a causa de la indiferencia de las socias y la ambición de otras de querer manejar todo.

Aparentemente se había realizado la reorganización planificación y programa de las actividades, pero se descuidó en otorgar mayor atención en concientización a las lideresas. Otra de las razones fue que no vieron inmediatamente los beneficios por actividad. Controlándose con un programa implementado de capacitación.

#### **4.6.3. Capacitación de líderes y promotoras de la**

##### **AMUCPI.**

La organización es uno de los aspectos más importantes para el logro de cualquier objetivo y la capacitación una de las herramientas. A partir de ello se formuló el plan de capacitación para lideresas y promotores que tenían que realizar el efecto multiplicador de las capacitaciones en su sector.

Se consideró a la mujer rural prioritariamente por su aporte de fuerza laboral en el campo, por sus roles productivos y reproductivos que cumplen como "eje motor" que dinamiza la familia y la comunidad en función a ello se dictaron los siguientes cursos:

#### CAPACITACIONES 1994-1995

CURSOS 1994	CURSOS 1995
- Salud Integral	- Salud Integral.
- Introducción a la Microempresa	- Organización/Liderazgo
- Contabilidad Básica.	- Comunicaciones
- I Curso Capacitación de Promotoras	- II Curso Capacitación de Promotores
- Comercialización	- Prevención del Consumo y Abuso de Drogas
- Planificación Familiar	- Sistemas de Producción
- Huertos Hortícolas	- Género/Autoestima
- Lombricultura	- Manejo de los Cultivos de Cacao y Achiote
- Panificación	- Sanidad Animal
- Quesos	- Piscigranjas Comunes
- Mermeladas	- Manejo y Cultivo de Huertos Hortícolas
- Elaboración de Néctares	- Administración y Gestión
- Pastas de Cacao y Manjar	- Corte y Confección
- Saneamiento Ambiental/	
- Agroecología	
- Gestión Empresarial	
- Género/Autoestima	
- Crianza de Aves	

Las capacitaciones fueron dadas a nivel Central a todas las delegadas y promotoras y a nivel Sectorial a todas las socias pobladores en general; lográndose gran

**4.6.3.1. Problemas presentados.**

El distanciamiento entre las zonales dentro del ámbito de la provincia para llevar a cabo el dictado de los cursos a nivel central; los altos costos de desplazamiento (S/.180.00 del punto mas lejano) restringiendo la participación de las lideresas; la comprensión y autorización de los esposos para ausentarse de sus hogares por varios días; la inasistencia parcial al curso cuando se realizaba en Puerto Inca o Pucallpa por que las lideresas aprovechaban unas horas para realizar otras gestiones del pueblo u organización el incumplimiento de su labor como lideresas y promotoras dentro de su sector al no asumir la responsabilidad de dar sus charlas.

**4.6.3.2. Resultados Obtenidos.**

La asistencia permanente de las lideresas y promotoras a todos los cursos de capacitación; el cambio de actitud en su personalidad demostrando más seguridad sabiendo conducirse, estimarse, autogestionarse y autogenerarse; creó una competencia sana entre asociación y comité; todo esto se logró al incorporar en las capacitaciones a los jefes de familia y mediante las gestiones realizadas obteniéndose la participación de otras instituciones como se menciona el siguiente cuadro.

## GESTIONES REALIZADAS EN 1994

CANTIDAD	TIPO DOCUM	RESULTADO	INVER. APROB.	INVER. EJECU.	NOMBRE GESTION
MINSA PTO. INCA	CONVE.	APROBADO	5,000	5,000	CAPACIT.
UNAS TGO. MARIA	CONVE.	APROBADO	6,000	1,000	CAPACIT.
PEPP. PTO. INCA	SOLIC.	APROBADO	150	150	PLANTON.
COMITE REFOREST.	CONVE.	APROBADO	7,000	-----	VIVEROS
MINIST. AGRICUL.	SOLIC.	APROBADO	1,000	1,000	CAPACIT.
USE PTO. INCA	CONVE.	APROBADO	1,000	-----	CAPACIT.
IIAP UCAYALI	SOLIC.	APROBADO	500	500	CAPACIT.
PURINA	ACUER.	APROBADO	400	300	ASESORIA
MUNICIPALIDAD	SOLIC.	APROBADO	1,000	-----	TERRENO
MONTO TOTAL			US.\$ 22,050	7,950	

Asimismo, mediante el convenio con MINSA se ejecutaron campañas de vacunación a cargo de la Técnica en Salud. así como la instalación de 11 UROS Comunales en los diferentes sectores del ámbito.

#### 4.6.4. Proceso de Integración de la Organización Femenina al Comité.

El proceso de integración entre organizaciones se inició con la reestructuración orgánica del comité, la cual pone en funcionamiento el Departamento de la Mujer y el Departamento de Educación, bajo el cual se realizaron los trabajos con la familia del socio. Dentro de este contexto las nuevas estrategias de trabajo, tuvieron como objetivo principal la recuperación de áreas de cacao y achiote; a partir de ello se realizó la siguiente metodología:

Reempadronamiento de los socios y la organización de grupos de trabajo bajo el sistema de mingas con un promedio de 07 familias por grupo; a quienes se les proporcionaba Avena, leche, cocoa, azúcar, arroz, atún, pescado salado, fideos, sal, manteca, chicha para preparar la olla común. Esto representaba un incentivo para el mejoramiento de sus parcelas sin la intención de caer en el asistencialismo ya que no se distribuía los alimentos hasta el momento de la faena. Un grupo de mujeres eran quienes preparaban el desayuno y almuerzo, estableciéndose programas de trabajo donde primero se realizaban las capacitaciones integrales y luego las labores culturales; estas faenas eran dirigidas por promotores con el apoyo de los técnicos proporcionándoles herramientas de trabajo como: (cuchillos de injertar, podadoras, motosierra, gasolina y aceite).

Aquí mostramos algunos grupos de trabajo:

GRUP.	SECTOR	#/FAMILIAS	GRUP.	SECTOR	#/FAMILIAS
I.	Villafuerte	# 06	I.	Yullapichis	# 20
II.	Nvo. Trujillo	# 12	II.	Los Angeles	# 09
III.	Sta. Rosa.	# 07	III.	Plátano Isla	# 05
IV.	Sta. Rosa.	# 07	IV.	Pintuyacu	# 10
V.	Tambo Largo.	# 10	V.	Buena Vista	# 08
VI.	Miraflores	# 08	VI.	Paraíso	# 05
VII.	Tres de Mayo	# 05	VII.	Paraíso	# 05

GRUP.	SECTOR	#/FAMILIAS	GRUP.	SECTOR	#/FAMILIAS
I.	Dantas	# 08	I.	La Palmas	# 04
II.	Dantas	# 11	II.	Las Palmas	# 04
I.	Monterrigo	# 10	I.	El Dorado	# 09
II.	Monterrigo	# 07	II.	El Dorado	# 07
III.	Monterrigo	# 10	III.	El Dorado	# 07
IV.	Monterrigo	# 06			
V.	Monterrigo	# 04			

No se menciona los demás grupos de trabajo por que corresponden técnicamente a la Coord. Zona Shebonya

#### 4.6.4.1. Problemas presentados.

Bajo este sistema la participación de la mujer no fue significativo, pues había que desplazarse a otras parcelas debiendo caminar largos trechos, representando para los niños un sacrificio, así como para la mujer el postergar sus actividades cotidianas; y por otro lado las labores culturales y macheteo era considerado por algunos esposos como tareas duras para su compañera, siendo ellas desplazadas a lo viveros comunales.

Si bien es cierto que la mujer participa dentro la actividad productiva del campo, los esposos no las dejan trabajar en otras parcelas. Por lo que se tuvo que optar, bajo la supervisión directa, que la familia realice el trabajo de recuperación, no siendo generalizado en toda los sectores.

A pesar de las necesidades en el campo, se malograban los alimentos, se favorecía unos más que a otros, los productos eran comprados en Pucallpa y los socios reclamaban se les compre a ellos el arroz, los frijoles; y pedían se les diera el equivalente de su ración en azúcar, sal, manteca, leche que era lo que más necesitaban, pero sólo en algunos casos se les compró el arroz y las demás sugerencias no se tomaron en cuenta, por que el objetivo de la entrega de alimentos era la preparación de ollas comunes en las faenas y no la repartición de alimentos.

Mientras se podía dar créditos, las mujeres se mantenían unidas o mejor dicho, mientras existiera algo que las ligara a la organización (algún tipo de trabajo) no significando la no importancia a su organización sino debían tener un objetivo común. A partir de ello se instaron huertos familiares repartiendo 07 variedades de semillas a cada asociada sirviendo de motivación, pues esperaban la visita del extensionista para la evaluación de su parcelita y los niños, jóvenes lo mantenían bien limpios para ver cual de ellos producía mejor.

Otro problema fue que los socios de los comités sectoriales querían administrar los créditos otorgados a las AMUCPI-Sectoriales aludiendo que las mujeres están dentro de su organización y son sus esposas para lo cual

se tuvo que realizar asambleas y definir bien la integración de organizaciones. El problema más fuerte fue con los ejecutivos del comité que pasaron a administrar los créditos recuperados pues ellos postergaban las reinversiones y quisieron disponer de los fondos en calidad de prestado; teniendo que hacer valer sus derechos la presidenta de la asociación central, trayendo como consecuencia desunión entre personas (ejecutivos, técnicos y dirigentes).

#### **4.6.4.2 Resultados obtenidos**

Cabe resaltar que donde las mujeres representan al hogar, ellas se desenvuelven al igual que los varones; lográndose el 70% de las metas trazadas lo cual se vio reflejado en el acopio de grano de cacao; el mejoramiento en los niveles de producción y productividad por la realización de las labores culturales produciéndose más, bajando costos de mantenimiento por hectárea; la compartición de los créditos en períodos mediante el cual se dio la tercera campaña de pollos al comité como consta en el informe (obside); la carnetización de los socios como integrantes del comité y AMUCPI haciéndose acreedora de beneficios adicionales; dentro la familia mejoró las relaciones de pareja, producto de las capacitaciones en grupo; reconocimiento de las labores realizadas en el hogar, la chacra, la comunidad, apoyándose y compartiendo tareas mutuamente.

## V. RESUMEN DEL TRABAJO DESARROLLADO

## 5.1. SINTESIS DEL I COMPONENTE, III OBJETIVO

## PROYECTO CONSOLIDACION DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN

## HUALLAGA, PACHITEA - PERU - AD/PER/93/601/759

AÑO	OBJETIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIAS	RESULTADOS	OBSERVACIONES
1993	FORTALECIMIENTO DE LA POSICION SOCIOECONOMICA DE LA MUJER.	Promover un Comité Central de Asociación de Mujeres Campesinas de Alto Tulumayo.	Aprovechar la visita que se realizaba en cada sector del comité para dar charlas sobre la organización de mujeres y organizarlas.	Organización de mujeres a nivel sectorial, zonal y central.	En este año el trabajo con mujeres no estaba considerado en el Plan Operativo.
		Consolidar las Asociaciones de la Mujer Campesina.	Participación de las presidentas de cada sector en cursos de capacitación programado por el comité	Las lideresas asistieron a 09 cursos organizados por IPSS, IPAE, UNAS INFAMIL, ADEX-UNAS, CEDRO.  Se instaló 04 huertos.  Se instaló 01 módulo de néctares y mermelada.	Se capacitó a un grupo reducido de lideresas.
			Organizar dos encuentros de mujeres campesinas para intercambio de experiencias entre socias.	Consolidación de las zonales de mujer campesina en la Asociación Central de Mujeres Campesinas de Leoncio Prado.	Organización de mujeres con base no sólida.

AÑO	OBJETIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIAS	RESULTADOS	OBSERVACIONES
1994	FORTALECIMIENTO DE LA POSICION SOCIOECONOMICA DE LA MUJER.	Implementación del PDSECMU.	Unir a las Asociaciones en una red para conseguir financiamiento.	Se formó el PDSECMU en la Región A.A. Cáceres Ucayali, San Martín, con 06 Asociaciones Centrales de Mujeres Campesinas.	
		Consolidación de la Asociación de la Mujer Campesina de Leoncio Prado.	Constitución legal de la AMUCALEP.	Se inscribió en los Registros Públicos.	
		Elaboración del Plan de Desarrollo.	Que el proyecto financie el estudio en convenio con la UNAS.	No se realizó.	No fue planteado en la propuesta presentada en Diciembre de 1993.
		Capacitación a las dirigentes de la asociación de la mujer campesina.	Promover convenios de capacitación.	Se firmó convenios con el IPSS, MINSA, UNAS, USE (contratación de personal). FLORA TRISTAN.	Se realizaron las capacitaciones programadas hasta Abril.  En el mes de Mayo fui trasladada a la zona de Pachitea.

AÑO	OBJETIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIAS	RESULTADOS	OBSERVACIONES
1994	FORTALECIMIENTO DE LA POSICION SOCIOECONOMICA CULTURAL DE LA MUJER CAMPESINA Y EL AGRICULTOR CON LA FINALIDAD DE CONSEGUIR GENERACION DE MICROEMPRESAS FAMILIARES.	Implementación del PDSECMU.	Unir a las Asociaciones en una red para conseguir financiamiento.	Se formó PDSECMU en la Región A.A. Cáceres Ucayali, San Martín, con 06 Asociaciones Centrales de Mujeres Campesinas.	
		Consolidación de la Asociación de la Mujer Campesina de Puerto Inca.	Constitución legal de la AMUCPI.	Se inscribió en los Registros Públicos.	
			Afiliación a otras organizaciones.	Afiliada a la Red Nacional de la Mujer Rural RNMR FLORA TRISTAN.	
			Formular normatividad.	Cuentan con el Manual de Organizaciones y Funciones.	
			Llevar a cabo reuniones de coordinación.	Reuniones trimestrales	Para evaluar resultados y homogenizar formatos.
		Elaboración del Plan de Desarrollo.		No se realizó.	Se utilizó un plan de trabajo.
		Realizar un diagnóstico de la situación Socio-económica de la mujer rural.	Que el proyecto financie el estudio en convenio con la UNAS.	No se realizó, pero se hizo un diagnóstico subjetivo.	No fue planteado en la propuesta presentado en Diciembre de 1993.
		Realizar capacitación integral a las mujeres líderes.	Promover convenio de capacitación.	Se realizaron 09 gestiones que fueron aprobadas para capacitación y asesoría.	
			Elaborar un Plan de Capacitación Integral.	Se dictaron 19 cursos de especialización a 53 promotores en 17 sectores.	

AÑO	OBJETIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIAS	RESULTADOS	OBSERVACIONES
1994		<p>Instalación de micro proyectos de inversión.</p> <p>Iniciar el proceso de integración de la organización femenina al comité.</p>	<p>Participación de los comités para la construcción de módulos.</p> <p>Realizar actividades en conjunto: AMUCPI-CCPAPI</p> <p>Mediante mecanismos técnicos legales y normativos integrar la organización femenina al comité.</p>	<p>Se instalaron: 11 Mód. De Huertos 104 Mód. De Gallinas en 07 Sectores 01 Mód. De pollos. 02 Mód. De panes. 01 Mód. De quesos. 02 Mód. De Costura. 02 Mód. De Transf. De Frutas. 07 Botiquines rurales Compra de Acciones.</p> <p>Se participaron en ferias locales.</p> <p>No se llevó a cabo.</p>	<p>Todos los módulos a excepción de los botiquines son con el presupuesto del 93.</p> <p>Los comités consideraban a las AMUCOPI como una organización independiente del comité debido a que tenían convenios independientes.</p>

AÑO	OBJETIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIAS	RESULTADO	OBSERVACIONES
1995	FORTALECIMIENTO DE LA POSICION SOCIOECONOMICA CULTURAL DE LA MUJER CAMPESINA FRENTE A LOS CULTIVOS ILICITOS.	Integración de la AMUCPI al CCPAPI.	Reestructuración orgánica del comité.	Creación del departamento de la mujer.	A través del departamento de la mujer y de educación, se realizaron los trabajos con la familia del socio.
			Reempadronamiento de socios y organización de grupos de trabajo para MINGAS.	Se trabajó en 15 sectores con 26 grupos y 204 familias.  La población meta fue de 352 socias y 53 promotoras.	Se entregó alimentos para las MINGAS.
		Fortalecer la organización de las AMUCPI.	Coordinar con las organizaciones de base para convocar a asamblea.	Participación total de las socias en las reuniones asambleas.	Cambio de la Junta Directiva Central.
			Elaboración de formatos para la recopilación de información mensual para cada actividad productiva.	Mejor control de los ingresos y egresos por actividad.	Permitió la recuperación de créditos oportunamente.
		Elevar el nivel sociocultural de la familia.	Elaboración del Plan de Capacitación en coordinación con el departamento de educación.	Se realizaron 13 cursos de capacitación.  Se instalaron 11 UROS comunales.	Se amplió el plazo de convenio con MINSA.
		Elevar el nivel de ingreso familiar mediante actividades productivas y de servicios.	Supervisión y asesoramiento a los módulos productivos	Recuperación del 69% de créditos en el Módulo de gallinas.  Recuperación del 100% en el módulo de pollos.	

AÑO	OBJETIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIAS	RESULTADO	OBSERVACIONES
1995	FORTALECIMIENTO DE LA POSICION SOCIO-ECONOMICO CULTURAL DE LA MUJER CAMPESINA FRENTE A LOS CULTIVOS ILICITOS.	Integración de la AMUCPI al CCPAPI.	Reestructuración orgánica del comité.	Creación del departamento de la mujer.	A través del departamento de la mujer y de educación, se realizaron los trabajos con la familia del socio.
			Reempadronamiento de socios y organización de grupos de trabajo para MINGAS.	Se trabajó en 15 sectores con 26 grupos y 204 familias.	Se entregó alimentos para las MINGAS.
		Fortalecer la organización de las AMUCPI.	Coordinar con las organizaciones de base para convocar a asamblea.	Participación total de las socias en las reuniones asambleas.	Cambio de la Junta Directiva Central.
			Elaboración de formatos para la recopilación de información mensual para cada actividad productiva.	Mejor control de los ingresos y egresos por actividad.	Permitió la recuperación de créditos oportunamente.
		Elevar el nivel sociocultural de la familia.	Elaboración del Plan de Capacitación en coordinación con el departamento de educación.	Se realizaron 13 cursos de capacitación.	Se amplió el plazo de convenio con MINSA.
				Se instalaron 11 UROS comunales.	
		Elevar el nivel de ingreso familiar mediante actividades productivas y de servicios.	Supervisión y asesoramiento a los módulos productivos	Recuperación del 69% de créditos en el Módulo de gallinas.  Recuperación del 100% en el módulo de pollos.	

AÑO	OBJETIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIAS	RESULTADO	OBSERVACIONES
1995				<p data-bbox="1050 306 1224 421">Instalación de 02 panaderías con los créditos devueltos</p> <p data-bbox="1050 491 1198 625">Saldo a favor de S/.1,412.10 en las acciones compradas</p> <p data-bbox="1050 725 1219 840">El módulo de costura no generó ingresos ni egresos.</p> <p data-bbox="1050 932 1214 1136">El módulo de queso no tuvo resultado económico por ser un producto no competitivo en el mercado.</p> <p data-bbox="1050 1227 1209 1361">Se instalaron 03 botiquines rurales con las devoluciones de créditos.</p>	<p data-bbox="1236 1661 1422 1804">Los módulos de transformación se utilizaron para capacitaciones teórico práctica.</p>

## 5.2 EXPERIENCIA LOGRADA

**COMPONENTE I** : REFORZAMIENTO DEL PROCESO DE CONSOLIDACION DE LAS ORGANIZACIONES Y EMPRESAS CAMPESINAS.

**RESULTADO II** : FORTALECIMIENTO DE LA POSICION SOCIO-ECONOMICA-CULTURAL DE LA MUJER CAMPESINA

SITUACION INICIAL	SITUACION FINAL	CRITICA	AUTOCRITICA	FORTALEZAS PRO EXITO	DEBILIDADES PRO FRACASO
Sin experiencia.	Con experiencia en trabajo de extensión rural		Falta de conocimiento académico sobre extensión rural.	Asesoramiento del ex - tensionista del sector.	Desconocimiento de la realidad campesina.
Organizar a las mujeres campesinas.	Mujeres organizadas en Asociación de Mujeres Campesinas del Alto Tulumayo.	Organizar a las mujeres sin considerar su idiosincrasia y sus roles.	Haber programado reuniones en la mañana.	El entusiasmo de las mujeres.	Estaban sujetas a las decisiones de sus esposos.
Esposas de socios dispersos.	Organización de mujeres en cada sector del comité.	Sólo deberían participar los familiares del comité.	Haber aceptado a socias ajenas, pues ellas no tuvieron beneficios directos.	La realización de trabajo con apoyo del socio	Falta de toma de decisiones.
Poca participación en las reuniones.	Participación total de las socias en cada reunión.	Organizarlas para que ellas busquen financiamiento.	Haber creado expectativas con la seguridad de financiamiento	Haber nacido del seno de comité de productores.	La falta de experiencia.
No existía ninguna organización en algunos sectores.	Organización de Clubs de Madres.	Falta de financiamiento para realizar trabajos.	Haber apoyado en la creación de los Clubs de Madres.	Se identificaban con el Club de Madres.	Estar acostumbrada a recibir dádivas.
Trabajo directo con ingenieros.	Esposos celosos por constantes visitas de los ingenieros.	Haber considerado en algunos sectores el trabajo con mujeres a cargo de Ingenieros.	No haber informado en sus inicios el problema presentado.	Se incluyó al esposo en los trabajos programados.	Tenían que tener para todo la aprobación del esposo.
No contaban con presupuesto propio.	Limitación del presupuesto por parte de los presidentes del comité.	No haber considerado en el Plan operativo el trabajo con género.	Haber realizado el trabajo para cumplir metas sin prever las consecuencias.	Que eran esposas de socios del comité.	No contar con presupuesto propio.  El atraso en los desembolsos.

SITUACION INICIAL	SITUACION FINAL	CRITICA	AUTOCRITICA	FORTALEZAS PRO EXITO	DEBILIDADES PRO FRACASO
Organizar la Asociación de Mujeres Campesinas de Leoncio Prado.	Asociación de Mujeres de Leoncio Prado inscrita en los Registros Públicos.	Haberlas organizado para luego no apoyarlas en la instalación de proyectos productivos.	No haber propuesto a los ejecutivos de la alta dirección una reestructuración de trabajo.	El reconocimiento de las instituciones de gobierno para apoyarlas.	La falta de conocimiento en gestiones
Sin promoción.	Afiliadas a la RNMR.	No se contó con el asesoramiento de la RNMR.	No se gestionó la participación de profesionales con experiencia en el trabajo con mujeres.	Contar con las publicaciones de la RNMR.	El retraso en la recepción de material bibliográfico.
Sin capacitación.	Participación de las socias en los cursos de capacitación interna y externa.	Los cursos y expositores externos eran de alto nivel académico y los socios no entendían nada.	Utilización de términos técnicos, escritura abreviada y la técnica expositiva.	El espíritu emprendedor y decidido de las mujeres.	Falta de disponibilidad de tiempo.
	Se realizaron dos encuentros de intercambio de experiencia.		No contar con las herramientas para aprovechar el evento.	La motivación de mejorar su trabajo	Esmerarse solamente para las supervisiones.
Implementación del PDSECMU.	La unificación de las Regiones A. A. Cáceres, Ucayali, San Martín, mediante el PDSECMU.	El PDSECMU no contaba con un Plan de Desarrollo a largo plazo.	El PDSECMU era solamente una institución de representación organizativa.	Son las Organizaciones de Mujeres en cada Región.	No tenía un horizonte seguro por la falta de financiamiento para sueldo del equipo profesional.
Sin capacitación en trabajo de género.	Con capacitación y unificación de criterios para el trabajo con mujeres.	No se contaba con un plan de capacitación.	No haber realizado el efecto multiplicador en un 100%.	La realización del trabajo en equipo.	La falta de una especialista en género.

SITUACION INICIAL	SITUACION FINAL	CRITICA	AUTOCRITICA	FORTALEZAS PRO EXITO	DEBILIDADES PRO FRACASO
Consolidar la Asociación de Mujeres Campesinas en Pto. Inca.	AMUCPI inscritas en los Registros Públicos.	No considerar el asesoramiento de un abogado.	No haber contratado un abogado.	Contar con respaldo legal.	Desconocimiento de trámites.
Desconocimiento de la organización en organizaciones similares.	Afiliadas a la RNMR.	No se contó con el asesoramiento de la RNMR.	No se gestionó la participación de profesionales con experiencia en el trabajo con mujeres.	Cuenta con publicaciones de la RNMR.	El retraso en la recepción de material bibliográfico.
Formular normatividad.	Cuentan con documentos normativos.		No haber difundido con publicaciones el Manual de Organización y funciones.	Contar con documentos normativos.	Que solamente lo conocen y disponen del material las líderes.
Elaboración del Plan de Desarrollo.	Contaron con Plan de Trabajo a corto plazo.	No haber financiado el diagnóstico situacional de la mujer.	No haber solicitado asesoramiento para la elaboración del diagnóstico que determine el papel de la mujer.	Cuentan con un diagnóstico de la actitud de la mujer frente a la producción de coca.	Estar sujetas a planeamientos de trabajos fuera de la realidad del ámbito rural.
Capacitar a las líderes.	Se capacitó a las líderes y ellas realizaban el efecto multiplicador.		No haber optimizado los recursos económicos.  Haber realizado cursos de capacitación a nivel central.	Firma de convenios de capacitación y asesoría.  Cuenta con herramientas para dirigir su organización y mejorar.	La programación de los cursos a nivel central por las grandes distancias.  Costos elevados y grupos reducidos de líderes capacitadas.

SITUACION INICIAL	SITUACION FINAL	CRITICA	AUTOCRITICA	FORTALEZAS PRO EXITO	DEBILIDADES PRO FRACASO
<p>Instalar micro proyectos de inversión.</p>	<p>Realizan gestiones ellas mismas con asesoramiento interno.</p> <p>Se instalaron 11 Módulos de huertos.</p> <p>104 Módulos de gallinas en 07 sectores.</p>	<p>Compra de herramienta de mala calidad</p>	<p>No haberles hecho participes desde un inicio la dirección de organización.</p> <p>No haber realizado desde un inicio los contratos de créditos en cada módulo.</p>	<p>La tecnología de sus actividades agropecuarias.</p> <p>Estan capacitadas para asumir su responsabilidad.</p> <p>Permite mejorar y variar su dieta alimenticia.</p> <p>Son animales de raza que permitió el mejoramiento de raza.</p> <p>Son gallinas de doble propósito.</p> <p>Son gallinas ambientadas al clima de la selva.</p> <p>Permite el incremento de sus ingresos por la venta de huevos.</p> <p>Mejora su alimentación.</p>	<p>Falta de tiempo y factor económico para realizar el seguimiento a sus gestiones.</p> <p>No regirse de las actividades culturales.</p>

SITUACION INICIAL	SITUACION FINAL	CRITICA	AUTOCRITICA	FORTALEZAS PRO EXITO	DEBILIDADES PRO FRACASO
	01 Mód. de Pollos.		Haber realizado la comercialización inicialmente sin apoyo de las socias.	Proporciona un ingreso para la asociación.  La réplica de esta actividad en cada familia.  Visitas constantes por el asesor técnico.	No cumplir con el plan de alimentación.  No distanciar el tiempo para la utilización de galpones.
	02 Mód. de Panes.		No haber considerado las distancias y vehículo motorizado para la distribución de panes.	Los campesinos demandan el producto.	No poder distribuir el producto a tiempo.
	01 Mód. de Quesos.	Haber sobre proyectado la producción de leche.			No se produce por elevados costos.
	02 Mód. de Costura.		Haber comprado materia prima de calidad.  Haber comprado máquinas de coser eléctricas.	Mejoramiento y aprendizaje de la técnica de costura.	Ubicación geográfica.
	02 Mód. de Transformación de Frutas.	Instalar un proyecto sin tener mercado.		Es utilizado como módulo de enseñanza.	Desgaste de los utensilios y no los repongan.
	07 Mód. de Botiquines Rurales.		La instalación de botiquines con demasiada medicina.	La atención inmediata de las emergencias	Sobre stock de medicinas.

SITUACION INICIAL	SITUACION FINAL	CRITICA	AUTOCRITICA	FORTALEZAS PRO EXITO	DEBILIDADES PRO FRACASO
Iniciar el proceso de integración de la organización femenina al comité.	Accionista de la Empresa Comunal Puerto Inca.	Haber autorizado la transferencia de fondo sin que esté completamente constituida la empresa.	No haber comprado medicinas comerciales y más conocidas.	La buena administración de fondos.	Necesitan una supervisión constante.
	Realización de actividades en conjunto.	No haber modificado los estatutos.	No haber documentado legalmente.	Ingresos fijo anual.	Falta de promoción de las medicinas básicas.  No contar con las acciones por el monto invertido.
	Reestructuración orgánica del comité.			Realización de actividades en conjunto.	Los estatutos del comité no consideran el trabajo con las AMUCPI.  Que los comités consideran a las AMUCPI como una organización paralela.
	Nuevo patrón de socios.	No haber modificado los estatutos.	La selección específica de productores de cacao, achiote, ganaderos.	Las capacitaciones eran integrales.	Dar a los delegados plena autoridad.
	Grupos de trabajo el sistema de Mingas.	La compra de algunos víveres (arroz, frijol) en la ciudad de Pucallpa.	Dejar malograr los alimentos.	Ser accionista de la empresa y socios del comité.	Falta de conciencia del socio en devolver la misma cantidad de trabajo.

SITUACION INICIAL	SITUACION FINAL	CRITICA	AUTOCRITICA	FORTALEZAS PRO EXITO	DEBILIDADES PRO FRACASO
		Solamente se apoyaba a la recuperación de áreas de cultivos alternativos.		<p>Recuperación de hectáreas de cacao, achiote; rápidamente</p> <p>Fomento de la solidaridad mediante los trabajos de ayuda.</p> <p>La competencia sana entre organizaciones.</p> <p>Mejoramiento de las relaciones de pareja por las capacitaciones en pareja.</p>	<p>La sobrecarga de roles a las mujeres.</p> <p>La participación no significativa de la mujer.</p> <p>Las mujeres se mantenían unidas mientras les ligara algo a la organización.</p> <p>Que los comités solicitaban la administración de fondos.</p> <p>La postergación de las reinversiones por parte de los ejecutivos del comité.</p>

## VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### CONCLUSIONES

1. No se ha logrado desarrollar capacidad suficiente para asegurar la continuidad de acciones en caso de retirarse totalmente el programa siendo necesario continuar apoyando hasta lograr el objetivo de que las dirigentas sean capaces de manejarla por sí solas.
2. Si no se sigue asesorando técnicamente a las organizaciones éstas van a paralizar o desaparecer, porque ingresan otras instituciones creando nuevas organizaciones en favor de sus intereses y necesidades y porque necesitan un estímulo y capacitación permanente.
3. Las organizaciones deben aprender a sistematizar sus errores, sus correcciones y sus aciertos para establecer nuevos planes de trabajo.
4. El manejo de los micro proyectos ha permitido a la mujer una participación más dinámica en el aparato productivo.

5. Que las actividades fueron asumidas, manejadas y conducidas por los socios, la coordinadora sólo asesoraba, apoyaba y acompañaba el proceso al mismo tiempo fiscalizaba los módulos.
6. La mujer de campo mediante su organización ha demostrado capacidad gerencial y buena administración de fondos, esta vivencia ha motivado para continuar adelante
7. La asesoría, capacitación y participación directa de las lideresas ha fortalecido a la mujer mejorando su autoestima y seguridad para asumir nuevos retos.
8. Las capacitaciones mostraron cambios de actitud en las mujeres reconociendo y revalorando sus roles permitiendo que tengan mayores elementos de juicio para la toma de decisiones.
9. De acuerdo a la red organizativa y a causa de la distancia es necesario que las capacitaciones sean a nivel zonal con disponibilidad de movilidad para su traslado.

10. Los huertos comunales no son funcionales por la distancia que existe entre las parcelas de las beneficiarias, dificultando el traslado de las socias para realizar las labores culturales por lo tanto recargan el trabajo a las promotoras agrícolas; no son abundante las cosechas, lo cual no justifica el trabajo invertido.
11. Los módulos de Gallinas es una alternativa para balancear la dieta alimenticia de la familia; generar ingresos adicionales por la venta de huevos y el mejoramiento genético de la raza.
12. El módulo de Pollos es una actividad de rápida generación de ingresos, tiene mercado seguro; las socias venden maíz al precio real para la mezcla con alimentos balanceados; incentiva la generación de granjas familiares en beneficio propio y aprenden obteniendo ganancias.
13. El módulo de pan es viable siempre y cuando se considere la comercialización en vehículo motorizado, debido a las grandes distancias existentes entre caserío y caserío. Existe demanda del producto y debe añadirse conservante para su durabilidad.

14. Para el módulo de quesos no hay materia prima en un lugar cercano, son altos los costos de producción, la ganancia es mínima y no existe hábito de consumo.
15. En el módulo de Costura se compró telas caras de buena calidad elevando los costos de producción y teniendo pequeños márgenes de comercialización y una lenta rotación de capital.
16. El módulo de transformación no funciona empresarialmente pero como centro de capacitación teórico-práctico en el procesamiento de alimentos, ha dado resultado; pues las socias elaboran mermeladas para autoconsumo.
17. Los botiquines tienen un fondo de crédito alto con una rotación de capital lento y mantienen demasiado stock de medicina arriesgando su vencimiento; tienen mucha medicina básica que tiene poca demanda.
18. La AMUCPI no recibió las especies valoradas que certifican la compra de acciones y que el COCEPAPI sólo puede entregar el equivalente al 10% de su capital como empresa comunal.

## RECOMENDACIONES

1. Debe iniciarse el diseño y planificación de los Planes Operativos bajo la perspectiva de género para obtener mejores resultados; teniendo en cuenta su realidad, familiar, comunal, necesidades y perspectivas futuras.
2. Que se continúe apoyando la organización con un profesional para el asesoramiento y se contrate a dos promotoras: una en la zona de Shebonya y otra en Puerto Inca, para que realicen la supervisión y seguimiento de los módulos.
3. La mujer de campo es práctica y objetiva de manera cotidiana, por ello aprende haciendo y no escuchando. De ahí que la capacitación debe ser con alto porcentaje de práctica; es decir, en base a talleres.
4. En caso de retirarse definitivamente el proyecto debe entregar la posta a otra organización que continúe con las acciones emprendidas.
5. Se debe enseñar a sistematizar las experiencias en las organizaciones de base, para que sean partícipes de su propio desarrollo en forma planificada.

6. Desde el inicio debe existir una clara definición de la población objetivo y trabajar con los registros de socios del comité para evitar especulaciones.
7. La tendencia de lograr una administración sostenida de los módulos con manejo de recursos monetarios por parte de las AMUCPI, debe ser reformulada en esquemas más viables. Los fondos rotatorios no son viables en el tiempo, mientras no exista un ente administrador de recursos capacitado, especializado y a dedicación exclusiva.
8. Elaborar un boletín informativo de integración, definiendo la estructura de trabajo, las acciones y responsabilidades de cada organización a nivel central y sectorial, para que los socios y dirigentes tengan claros sus deberes y funciones.
9. Se recomienda incluir en los estatutos del comité, el trabajo con la AMUCPI y no que sea considerado dentro del trabajo del departamento de la mujer, como trabajo con la familia de socios porque existe el riesgo que al cambiar su estructura orgánica se eluda responsabilidades.

10. Que los huertos sean familiares, con diversidad de hortalizas conocidas y de acuerdo al calendario agrícola, para que se vaya cosechando una especie y sembrando otra; que se trabaje con toda la familia para que los hijos aprendan las labores culturales.
  
11. Que los créditos recuperados se inviertan en más módulos de gallinas para beneficio de todas las AMUCPI, expandiendo de esta manera el mejoramiento de raza de animales en toda la provincia. Que se considere siempre el aclimatamiento de las aves en la zona de Pucallpa y se entreguen a los 10 ó 15 semanas de nacido.
  
12. Que las promotoras del módulo de pollos deben regirse estrictamente a las recomendaciones del asesor pecuario. Llevar un control diario del plan de alimentación y participación total de las socias en la recepción de los pollos BB, vacunaciones, traslado de galpones, selección de aves y limpieza.
  
13. Se recomienda que en los módulos de panes se provea de una moto para la comercialización, debe adicionarse conservante a la masa de pan para su durabilidad y elaborar pan con harinas suscedáneas.

14. Se recomienda tener una ganadería pequeña con animales seleccionados, aprender la tecnología de producción de quesos y comercializar en el mercado de Pucallpa. De lo contrario utilizar el módulo en capacitaciones para elaboración de diversos productos o en un comedor popular.
15. Se compre telas más baratas para disminuir costos, se invite a participar a todas las señoras del caserío en los talleres de capacitación y se formen promotoras de comercialización.
16. Que en el módulo de transformación se capacite en la elaboración de diversos productos para el aprovechamiento de fruta y carne de monte.
17. Los botiquines deber ser implementados por un monto de \$1,500 dólares y tener mayor cantidad de medicina conocida por que las básicas crean desconfianza. Debe existir medicinas en función a las enfermedades sustentadas en un diagnóstico regional.
18. Que a nivel de directiva soliciten legalmente la certificación de la compra real en acciones.

## VII. BIBLIOGRAFIA.

01. CENTRO. Mujer Peruana la Mitad de la Población del Perú a Comienzos de los noventa. Lima-Perú, Abril 1993.
02. CUEVA, S. L. Comunidad Campesina, Problema y Alternativas. Fundación Friedrich Ever.
03. DE CHUNGARA, D. La Mujer y la Organización. Cuzco-Perú 1980.
04. FAO. Desarrollo de Sistemas Agrícolas.
05. FAO. Investigación en Administración Rural para el Desarrollo de Pequeños Agricultores.
06. FAO. La Mujer en la Agricultura, Nota de Información.
07. FLORA TRISTAN. Chacarera Revista de la Red Mujer Rural # 15 Abril 1994, 17 Enero 1995, 18 Junio 1995 y 20 Mayo 1996. Lima-Perú.

08. MINISTERIO DE JUSTICIA. Informe Nacional Sobre la Mujer Lima-Perú, Marzo 1995.
09. NACIONES UNIDAS Participación de la Mujer Rural en el Desarrollo. Estudios de Evaluación. Nueva York, 1980. PNUD-3.
10. PACT. Experiencias de Participación de la Población en el Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos de Desarrollo, Cuadernos de Sistematización # 1,2 y 3. Chavin 45, Lima-Perú. 1994.
11. PNUD. Mujer Campesina y Drogas. Febrero 1995.
12. PNUD. Planes Operativos 1993, 1994 y 1995
13. SANTIBAÑEZ, R.E y CARCAMOE, E.M. Manual para Sistematización de Proyectos Educativos de Acción Social. CIDE. Santiago de Chile 1993.
14. SERRANO, C. La Mujer, su Quehacer y su Creencia. Santiago, Chile. ICHEH. 1982.

**VIII. APENDICE**

## APENDICE I

### POLITICA DE COLOCACIONES Y RECUPERACIONES DE FONDOS ROTATORIOS

#### **OBJETIVO**

Que las donaciones otorgadas mediante convenios no se pierda en el campo; y que sirvan como fondos rotatorios para la otorgación de nuevos créditos.

#### **LA POLÍTICA DE COLOCACIONES**

Viene a ser la metodología utilizada en las colocaciones de los fondos rotatorios.

Los créditos fueron entregados mediante:

- Contrato de crédito y fondo rotatorio en aves de doble propósito.
- Acta de entrega adicional de aves de doble propósito.
- Acta de recepción de aves de doble propósito y conformidad de crédito de fondo rotatorio en aves.
- Acta de compromiso de cancelación de crédito rotatorio de aves de doble propósito.
- Contrato de crédito y fondo rotatorio en medicina
- Acta de entrega y recepción de medicamentos de crédito de fondo rotatorio en medicinas.
- Contrato de fondo rotatorio para crianza de aves de carne
- Acta de compromiso de cancelación del fondo rotatorio para crianza de aves de carne.

#### **1. Condiciones para el otorgamiento de los créditos**

- a) Debía existir la organización de mujeres, familiares de socios del comité de productores.
- b) La construcción y acondicionamiento de locales para la instalación de los módulos.

2. **Selección de beneficiarias.**- estaba en función primero a ser socia directa de la ASOCIACION; segundo a tener buenos antecedentes de crédito (con opinión de la presidenta); tercero tener disponibilidad de alimentos en su parcela; y cuarto en base al ingreso económico de la familia.

3. **Modalidad de otorgaciones de crédito**

Los créditos fueron entregados a dos niveles:

Nivel General.- donde la AMUCPI CENTRAL otorga el crédito a la AMUCPI SECTORIAL.

Nivel Sectorial Individual.- el crédito era otorgado en forma directa a cada socia.

4. **Obligaciones**

Era obligación y responsabilidad de la presidenta el cobro de la deuda y de la promotora llevar el registro de las actividades a su cargo.

**POLITICA DE RECUPERACION DE CREDITO**

La forma de recuperación de créditos dependía de la asignación del crédito.

1. Fondo rotatorio en aves de doble propósito.- Estos créditos eran pagados con dinero en efectivo, según el monto otorgado en aves.

2. Fondo rotatorio en medicina.- Estos créditos eran pagados de acuerdo a la ganancia anual y eran entregados en medicina al precio de factura.

3. Fondo rotatorio para crianza de aves de carne.- Este crédito era cancelado en efectivo según el préstamo otorgado, debiendo tener una rotación de tres campañas para la obtención de sus fondos propios. También podía ser cancelado con productos agropecuarios como: cacao, achiote y maíz a precio de mercado y acopiado en campo.

#### **PERSPECTIVAS DE LOS FONDOS ROTATORIOS**

La recuperación de créditos ha permitido que se otorguen nuevos créditos en la línea de fondos rotatorios en aves de doble propósito. Así como la instalación de tres botiquines en diferentes sectores. Con respecto a los fondos de crianza de aves de carne el crédito fue devuelto en su totalidad.

Fue alentador la recuperación de créditos no sólo para las metas del proyecto si no para las socias. Esto pudo lograrse a través de capacitaciones y prácticas continuas.

En cada uno de los fondos se corre el riesgo de que se pierda el crédito en caso de no hacer el seguimiento oportuno y a cargo de un responsable directo del comité.

APENDICE II  
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**A. Administración del Comité Alto Tulumayo.**

=====  
**AMBITO:** Alto Tulumayo  
**PERIODO:** 01/01/93 - 31/12/93  
=====

**FUNCION PRINCIPAL:**

- Administrar los recursos Económicos - Financieros. materiales y humanos del ámbito, de conformidad con los lineamientos y objetivos del Comité.

**LABORES NORMALES RECURRENTE:**

- 1.- Revisar los saldos Bancarios para priorizar el rol de gastos según cronograma de Presupuesto de Gastos.
- 2.- Autorizar, aprobar los requerimientos de Compras y Servicios para el normal desenvolvimiento del ámbito.
- 3.- Firmar cheques bancarios juntamente con el presidente del comité.
- 4.- Contactar con los proveedores de Bienes y Servicios.
- 5.- Preparar y distribuir documentación de ámbito de acuerdo a mi competencia.
- 6.- Atender y resolver las consultas, reclamos, entrevistas, etc. de los asociados, otros.
- 7.- Asistir a las reuniones mensuales de coordinación.

- 8.- Actuar por delegación de conformidad con las normas, disposiciones y poderes otorgados.
- 9.- Informar al Coordinador Regional del Proyecto Naciones Unidas sobre las actividades ejecutadas, así como de las gestiones a entidades.
- 10.- Coordinar con el extensionista las actividades a realizar durante el mes.
- 11.- Cualquier función asignada por el órgano inmediato superior.
- 12.- Coordinar, programar y organizar, la capacitación para los socios y dirigentes.
- 13.- Realizar eventos sociales-informativos y educativos con el fin de informar a los socios sobre las gestiones, realizadas y capacitarlos.
- 14.- Entregar y controlar la distribución de herramientas y equipos a los promotores, agricultores de cada sector.
- 15.- Realizar la rendición de cuentas por mes según gastos y de acuerdo al Sistema de Cuentas de Proyecto.
- 16.- Realizar la conciliación bancaria.
- 17.- Manejo y control de fondos de comercialización.
18. Registro de Ingresos y Egresos de Herramientas y Equipos al Almacén.
- 19.- Controlar la comercialización de cacao.

**LABORES DESEMPEÑADAS A INTERVALOS INFRECIENTES:**

- 1.- Gestiones ante Instituciones Públicas o Privadas sobre aspectos diversos en favor de la organización.
- 2.- Llevar a cabo reuniones con Dirigentes para revisión aprobación de proyectos y anteproyectos a favor de la entidad.
- 3.- Visitar los diferentes sectores para realizar reuniones sectoriales y de capacitación y establecer necesidades.
- 4.- Elaboración del Plan de trabajo y proyecto para el siguiente año juntamente con el extensionista de CATER.
- 5.- Realizar inventarios acordes a las bases de la institución.
- 6.- Realizar el consolidado trimestral, semestral y anual de actividades según indicadores del Plan Operativo.
- 7.- Colaborar en la formación del anteproyecto del presupuesto anual para la firma del convenio.
- 8.- Llevar cuadros estadísticos de comercialización anual.

**B. Coordinadora del Programa Mujer.**

=====  
**AMBITO:** Leoncio Prado  
**PERIODO:** 01/01/94 - 31/4/94  
**AMBITO:** Puerto Inca  
**PERIODO:** 01/05/94 - 01/12/95  
=====

FUNCION PRINCIPAL:

- Administrar los recursos Económicos - Financieros. materiales y humanos del ámbito, de conformidad con los lineamientos y objetivos de la Asociación.
- Promover, Programar, Coordinar y Evaluar los cursos de capacitación para los Dirigentes, Promotoras y Socias.
- Efectuar las instalaciones de Proyectos de Producción y de Servicios.

LABORES NORMALES RECURRENTE:

- 1.- Revisar los saldos Bancarios para priorizar el rol de gastos según cronograma de Presupuesto de Gastos.
- 2.- Firmar cheques bancarios juntamente con la presidenta de la Asociación.
- 3.- Preparar y distribuir documentación de ámbito de acuerdo a mi competencia.
- 4.- Atender y resolver las consultas, reclamos, entrevistas, etc. de las asociadas, otros.
- 5.- Asistir a las reuniones mensuales de coordinación.
- 6.- Actuar por delegación de conformidad con las normas, disposiciones y poderes otorgados.

- 7.- Informar al Coordinador Regional del Proyecto Naciones Unidas sobre las actividades ejecutadas, así como de las gestiones a entidades.
- 8.- Coordinar con los extensionistas las actividades a realizar durante el mes.
- 9.- Cualquier función asignada por el órgano inmediato superior.
- 10.- Coordinar, programar y organizar, las capacitaciones.
- 11.- Realizar eventos sociales-informativas y educativas con el fin de informar a las socias sobre las gestiones, realizadas y capacitarlos.
- 12.- Realizar la rendición de cuentas por mes según gastos efectuados y de acuerdo al Sistema de Cuentas de Proyecto.
- 13.- Realizar la conciliación bancaria.
- 14.- Manejo y control de fondos de comercialización.
15. Registro de Ingresos y Egresos de Equipos Menores.
- 16.- Confección de formatos para facilitar el recojo de información.
- 17.- Identificar los requerimientos
- 18.- Verificar los sectores para establecer las necesidades socio-culturales de sus integrantes.

- 19.- Ofrecer charlas educativas y motivación, mediante Proyección de videos, entrega de material impreso didáctico (separatas).
- 20.- Organizar cursos de capacitación y/o entretenimiento con participación de expositores internos-externos.
- 21.- Proporcionar materiales para los cursos y exposiciones como: Proyección, otras y acondicionamiento del local.
- 22.- Evaluar, e informar los resultados de los cursos de capacitación.
- 23.- Supervisar los Proyectos de Bienes y Servicios mensualmente para controlar el movimiento económico y realizar la compra de insumos.
- 24.- Llevar el inventario de cada proyecto.

LAS LABORES DESEMPEÑADAS A INTERVALOS INFRECIENTES:

- Coordinar la realización de Asambleas Sectoriales Zonales, Central.
- Realizar el Padrón de Socias beneficiarias.
- Programar y Gestionar la atención médica en los sectores
- Controlar la distribución de raciones de alimentos en las faenas comunales.
- Elaborar proyectos y gestionar apoyo externo al Proyecto
- Apoyo a la comercialización de sus productos.
- Controlar las devoluciones de los préstamos rotatorios según fichas de control.

**IX. ANEXOS.**

## ANEXO N° 01

### INVENTARIO DE BIENES AL INICIO DE LOS MODULOS

#### MODULO DE HUERTOS

100	Grs/semi.Corazón de Buey	100	Grs/semilla de Pepinillo
300	Gramos de Tomate	100	Gramos de Col China
100	Gramos de Zapallito Chino	100	Gramos de Lechuga
100	Gramos de Rabanito	02	Wincha 30 Mts.
02	Pico	02	Machetes
02	Rastrillo	02	Pala derecha
02	Regaderas	01	Mochila Jacto
01	Carretilla	01	Litro de Agrotín
01	Litro de Ridomil	01	Kg. de Extrafollaje
01	Litro de Thiodan	02	Kg. de Malathion
	* Por 05 módulos		

#### MODULO DE POLLOS

500	Pollos BB.
05	Sacos de Pre-incio x 40 Kg.
03	Sacos de concentrado inicio R.A x 50 Kg.
07	Sacos de concentrado engorde Río Azul x 50 Kg. 1,350 Kg. de maíz.
05	Bebederos de aluminio x 1 gl.
05	Comederos BB. de aluminio de 0.90 cm. lineal.
15	Comederos tipo tolva con plato de aluminio.

#### MODULO DE GALLINAS

Se compraron las 1650 pollonas y se entregaron de 08 semanas.

#### MODULO DE PANADERIA

		* Por 02 módulos
02	Sacos de azúcar	01 Balde de Manteca
02	Sacos de Harina	10 Paquetes de levadura
25	Kg. de sal.	02 Lavatorios
02	Tazones	01 Balanza
01	Máquina de Moler	01 Triciclo
01	Stand fermentador	10 Mts de yute
01	Artesa de madera	02 Mesas
15	Latas	10 Metros de yute

### MODULO DE NECTARES

Con el efectivo girado se compró todos los bienes y equipos para el procesamiento de jugos.

### MODULO DE TRANSFORMACION

\* Por 02 módulos

01	Balanza 1000 Kg.	01	Balanza 10 Kg.
01	Olla de acero	02	Licadoras
01	Cocina semiindustrial	01	Juego de cuchillos
02	Tinas	01	Balde enlosado
01	juego de jarras graduadas		

### MODULO DE COSTURA

01 Máquina línea/recta a pedal  
02 Máquinas/bordar eléctricas  
247 Metros de tela varios  
Accesorios Reglas de costura, tizas de costurera, botones, elástico, cintas, blondas, tijeras, cinta métrica, trazadores, greca, alfileres, hilos.

### MODULO DE QUESOS

01	Prensa de queso	04	Moldes
10	Metros de yute	01	Ollas grande
02	Baldes grandes	01	Balde chico
01	Juego de cuchillos	01	juego de coladores
01	Juego de medidores	01	Juego de cucharones
	Capital de trabajo		

ANEXO N° 02**PRESUPUESTO 1993**

MODULO	ZONAL	PRESUPUESTO	
DE HUERTOS	Honorio/Tournav.	1,218.12	
	Shebonya	1,470.20	
	Nvo. Trujillo	1,052.93	
	El Dorado	2,120.80	
	Puerto Inca	2,182.63	
	<b>T O T A L</b>		<b>8,044.68</b>
DE QUESOS	Honorio/Tournav.	1,092.45	
	<b>T O T A L</b>		<b>1,092.45</b>
DE PANADERIA	Honorio/Tournav.	4,182.90	
	Nvo. Trujillo	4,423.00	
	<b>T O T A L</b>		<b>8,605.90</b>
DE MERMELADA	El Dorado	1,472.00	
	Shebonya	1,923.00	
	<b>T O T A L</b>		<b>3,395.00</b>
CAPACITACION	<b>T O T A L</b>		<b>3,786.00</b>
COMPR.ACCION	<b>T O T A L</b>		<b>12,508.08</b>
DE GALLINAS	Honorio/Tournav.	2,912.50	
	Shebonya	5,365.00	
	<b>T O T A L</b>		<b>8,277.50</b>
	Shebonya	4,853.00	
DE COSTURA	<b>T O T A L</b>		<b>2,084.00</b>
DE POLLOS	Nvo. Trujillo		
	<b>T O T A L</b>		
	<b>TOTAL GENERAL 94</b>		<b>52,646.61</b>

PRESUPUESTO 1994

05 BOTIQUINES RURALES x 2,500 = 12,500

SALDO 93 3,995.33