

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN CIENCIAS ECONÓMICAS

MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA



**LA PLANIFICACIÓN Y LAS ADQUISICIONES
EXCEPTUADAS DE BIENES Y SERVICIOS EN LA
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN
DROGAS, OFICINA ZONAL, TARAPOTO**

TESIS

Para optar al grado de

**MAESTRO EN CIENCIAS ECONÓMICAS,
MENCIÓN: GESTIÓN PÚBLICA**

JANNY GUEVARA CENEPO

TINGO MARÍA -PERÚ

2023



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
UNIDAD DE POSGRADO FCEA
DIRECCIÓN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS

Nro. 032-2023-UPG-FCEA-UNAS

En la ciudad universitaria, siendo las **11:00 am**, del jueves 12 de octubre de 2023, reunidos virtualmente vía Microsoft Teams, se instaló el jurado calificador a fin de proceder a la sustentación de la tesis titulada: **LA PLANIFICACIÓN Y LAS ADQUISICIONES EXCEPTUADAS DE BIENES Y SERVICIOS EN LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS, OFICINA ZONAL, TARAPOTO**. A cargo de la candidata al grado de maestro en Ciencias Económicas, mención: Gestión pública; **Janny Guevara Cenepo**.

Luego de la exposición y absueltas las preguntas de rigor, el jurado calificador procedió a emitir su fallo declarando **APROBADA** con el calificativo de **MUY BUENO**

Acto seguido, a horas **12:35 pm**, el presidente dio por culminada la sustentación; procediéndose a la suscripción de la presente acta por parte de los miembros del jurado, quienes dejan constancia de su firma en señal de conformidad.

Tingo María, 12 de octubre de 2023

.....
DR. EFRAIN ESTEBAN CHURAMPI
PRESIDENTE DEL JURADO

.....
M.SC. CARLOS ALBERTO SILVA RÍOS
MIEMBRO DEL JURADO

.....
DR. MIGUEL ANGULO CÁRDENAS
MIEMBRO DEL JURADO

.....
Dr. JHON H. MELÉNDEZ ORDOÑEZ
ASESOR





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CERTIFICADO DE SIMILITUD T.I. N° 125 - 2024 - CS-RIDUNAS

El Director de la Dirección de Gestión de Investigación de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, quien suscribe,

CERTIFICA QUE:

El Trabajo de Investigación; aprobó el proceso de revisión a través del software TURNITIN, evidenciándose en el informe de originalidad un índice de similitud no mayor del 25% (Art. 3° - Resolución N° 466-2019-CU-R-UNAS).

Programa de Estudio:

Maestría en Gestión Pública

Tipo de documento:

Tesis

X

Trabajo de Suficiencia Profesional

TÍTULO	AUTOR	PORCENTAJE DE SIMILITUD
LA PLANIFICACIÓN Y LAS ADQUISICIONES EXCEPTUADAS DE BIENES Y SERVICIOS EN LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS, OFICINA ZONAL, TARAPOTO	JANNY GUEVARA CENEPO	23 % Veintitrés

Tingo María, 09 de abril de 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Dr. Tomas Menacho Mallqui
JEFE

CONTENIDO

DEDICATORIA.....	1
AGRADECIMIENTOS.....	1
I. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
<i>Formulación del Problema.....</i>	5
<i>Problema General.....</i>	5
<i>Problemas Específicos.....</i>	5
1.2. JUSTIFICACIÓN.....	5
<i>Justificación Teórica.....</i>	5
<i>Justificación Práctica.....</i>	6
<i>Justificación Metodológica.....</i>	6
1.3. OBJETIVOS	6
<i>Objetivo General de la Investigación.....</i>	6
<i>Objetivos específicos.....</i>	6
1.4. HIPÓTESIS	6
II. METODOLOGÍA.....	8
2.1. POBLACIÓN Y MUESTRA	8
2.1.1. POBLACIÓN.....	8
2.2. MÉTODOS Y TÉCNICAS	8
2.2.1. MÉTODOS.....	8
2.2.2. TÉCNICAS.....	8
III. REVISIÓN DE LITERATURA	10
3.1. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	10
3.1.1. PLANIFICACIÓN.....	10
RAZONES PARA PLANEAR.....	11
OBJETIVOS DE LA PLANEACIÓN.....	11
PRINCIPIOS DE LA PLANIFICACIÓN	12
<i>Principio de la precisión.....</i>	12
<i>Principio de la Flexibilidad.....</i>	12
REQUERIMIENTOS DE LOS PEDIDOS DE COMPRA.....	12
3.1.2. ADQUISICIONES EXCEPTUADAS DE BIENES Y SERVICIOS.....	13
LEY N° 30225 Y SU MODIFICACIÓN EFECTUADA MEDIANTE DECRETO LEGISLATIVO N.º 1444.....	13
<i>Ámbito de aplicación.....</i>	13
PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	14
LICITACIÓN PÚBLICA Y CONCURSO PÚBLICO.....	14
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	14
SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES	14
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA.....	15
CONTRATACIONES DIRECTAS	15
3.2. RELACIÓN ENTRE ESTAS VARIABLES.....	16
IV. RESULTADOS	18
4.1. RESULTADOS DESCRIPTIVOS.....	18
4.2. VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	45
V. DISCUSIÓN.....	48
5.1. RELACIÓN ENTRE VARIABLES.....	48
BIBLIOGRAFÍA.....	54
ANEXO II: INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	60

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Tipos de procesos realizados en el período 2019, 2018 y 2017	4
Tabla 2 La frecuencia en que se atiende el requerimiento de compra o servicio por parte del personal de la Unidad de Logística	18
Tabla 3 La celeridad en la atención de las solicitudes de cotizaciones de compra o servicio por parte de los proveedores.....	19
Tabla 4 Según lo programado en el cuadro de necesidades su requerimiento de compra o servicio se realiza.....	20
Tabla 5 La comunicación del proveedor en el plazo de entrega de bienes o ejecución del servicio	21
Tabla 6 <i>La contratación de bienes y servicios que existe en una directiva para la elaboración de ordenes de bienes y servicios</i>	21
Tabla 7 Existencia requerimientos de compras o servicios fuera de lo programado – Plan Operativo Anual; Requerimientos de pedidos de compra de urgencia por motivos de desabastecimientos.	23
Tabla 8 <i>La necesidad según el requerimiento para el suministro de bienes se encuentra programado en el cuadro de necesidades y sus específicas de gastos</i>	23
Tabla 9 La frecuencia con la que se lleva a cabo el control de stock de los bienes ..	25
Tabla 10 La frecuencia con la que se cumple el total de adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios de DEVIDA.....	26
Tabla 11 La frecuencia que se atiende las ordenes de bienes y servicios.....	27
Tabla 12 La frecuencia de las especificaciones técnicas que son emitidas correctamente por el área usuaria.....	27
Tabla 13 La frecuencia de los términos de referencia que son emitidas correctamente por el área usuaria.....	29
Tabla 14 La frecuencia con la que se realizan las reuniones de las áreas de logística y coordinan y llegan a un consenso en la emisión de especificaciones técnicas.....	30
Tabla 15 La frecuencia con las que se realizan las reuniones de áreas de logística y coordinan y llegan a un consenso en la emisión de términos de referencia (TDR)....	30
Tabla 16 La frecuencia con las que reciben las capacitaciones de DEVIDA con respecto a la ley de contrataciones del estado	31
Tabla 17 La frecuencia con la que se recibe el apoyo de la Especialista en Logística - en la elaboración de especificaciones técnicas, términos de referencia para la adquisición de bienes y servicios	33
Tabla 18 La frecuencia con la que se realiza el seguimiento de sus requerimientos de compra y servicio las áreas usuarias.....	34
Tabla 19 La frecuencia con la que las áreas usuarias realizan el seguimiento de los plazos en la entrega de bienes y la ejecución de servicios	35
Tabla 20 La frecuencia con la que se capacitan a las áreas usuarias en la emisión de especificaciones técnicas y los términos de referencia.	36
Tabla 21 Profesión o cargo laboral	37
Tabla 22 Género	38
Tabla 24 Estado civil.....	39
Tabla 25 Edad	39
Tabla 26 Grado de instrucción.....	40
Tabla 27 Condición y cargo laboral (Indeterminado)	41
Tabla 28 Condición y cargo laboral (Contratado)	43
Tabla 29 Equipo al que pertenece	44
Tabla 30 Antigüedad laboral (Años laborando)	45

INDICE DE FIGURAS

Figura 1 Atención a su requerimiento de compra o servicio por parte de la unidad de logística.....	18
Figura 2 La Atención de las Solicitudes de Compra o Servicio por parte de los Proveedores.....	19
Figura 3 Realización de su requerimiento de compra o servicio	20
Figura 4 Plazo de entrega de bienes o ejecución de servicio	21
Figura 5 <i>La contratación de bienes y servicios que existe en una directiva para la elaboración de ordenes de bienes y servicios</i>	22
Figura 6 Requerimiento de compra o servicio fuera de lo programado	23
Figura 7 Programación del requerimiento para el suministro de bienes en el cuadro de necesidades	24
Figura 8 Control de stock de los bienes.....	25
Figura 9 Adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA.....	26
Figura 10 Atención de las órdenes de bienes y servicios	27
Figura 11 Especificaciones técnicas por el área usuaria	28
Figura 12 Términos de referencia por el área usuaria	29
Figura 13 Realización de las reuniones de las áreas de logística para la emisión de especificaciones técnicas	30
Figura 14 Realización de las reuniones de las áreas de logística para la emisión de términos de referencia.....	31
Figura 15 Capacitaciones y la ley de contrataciones del estado	32
Figura 16 Apoyo de la especialista en logística en la elaboración de especificaciones técnicas, términos de referencia para la adquisición de bienes y servicios.....	33
Figura 17 Seguimiento de sus requerimientos de compra y servicio.....	34
Figura 18 Seguimiento de los plazos en la entrega de bienes y la ejecución de servicios.....	35
Figura 19 Capacitación en la emisión de especificaciones técnicas y los términos de referencia.....	36
Figura 20 Profesión o cargo laboral.....	37
Figura 22 Género	38
Figura 23 Estado civil.....	39
Figura 24 Edad.....	40
Figura 25 Grado de instrucción	41
Figura 26 Condición y cargo laboral (Indeterminado).....	41
Figura 27 Condición y cargo laboral (Contratado).....	43
Figura 28 Equipo al que pertenece.....	44
Figura 29 Antigüedad laboral (Años laborando).....	45

Índice de anexos

Anexo 1. Matriz de Consistencia. “La planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto”	59
Anexo 2. Instrumento de Recolección de Datos	60

DEDICATORIA

Con amor e inmensa gratitud a mis padres quienes me han dado la oportunidad de forjarme como persona y profesional. No hay forma de pagar por el amor incondicional.

AGRADECIMIENTOS

- a) A la plana docente de la Escuela de Posgrado por su conocimiento, experiencia y didáctica en las sesiones de aprendizaje.
- b) Al Dr. Jhon Hitler Meléndez Ordoñez por su valiosa asesoría en la culminación del informe final.
- c) A los distinguidos miembros del jurado calificador: Dr. Efrain, Esteban Churampi; Dr. Miguel Angulo Silva y Mag. Carlos Silva Ríos.
- d) A mi amiga Marleny Salazar Ocampo por demostrar que no solo en tiempo buenos se puede ser una buena amiga.
- e) A mis compañeros de clases por esas vivencias únicas en la etapa de maestría.

RESUMEN

La investigación titulada “La planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas, Oficina Zonal, Tarapoto”, tuvo como objetivo general determinar la incidencia entre la planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

El carácter del estudio fue descriptivo, usando métodos descriptivos y estadísticos. El diseño fue descriptivo correlacional, siendo las variables: Planificación y Adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios, conformada por dos dimensiones cada una. La población estuvo conformada por el total de servidores públicos que laboran en DEVIDA en la ciudad de Tarapoto, totalizando 92 personas, la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento un cuestionario válido y confiable.

El resultado final para la primera variable muestra que para los servidores públicos la planificación, la atención a los requerimientos, la celeridad en la atención de las solicitudes de cotizaciones, la realización del requerimiento y la comunicación del proveedor en el plazo de entrega se cumplen con frecuencia, mientras que los requerimientos fuera de lo programado son poco frecuentes. Para la segunda variable, los aspectos programación del requerimiento para el suministro de bienes, control de stock, adquisiciones exceptuadas y atención de las órdenes son frecuentes, mientras que las especificaciones técnicas, los términos de referencia, las capacitaciones, el apoyo de la especialista en logística y el seguimiento de los requerimientos son poco frecuentes.

El análisis inferencial arrojó que con un p valor de 0.001 y un valor de Rho de Spearman 0.334, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_a), concluyendo que existe una relación baja y significativa entre la planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA, Tarapoto.

Palabras clave: [Planificación, adquisición exceptuada compra de bienes y servicios, requerimientos de compra, pedidos de compra, gestión.](#)

ABSTRACT

The research entitled "Planning and exempted procurement of goods and services at the National Commission for Development and Life Without Drugs, Zonal Office, Tarapoto", had the general objective of determining the incidence between the planning and exempted procurement of goods and services at the National Commission for Development and Life Without Drugs, Zonal Office, Tarapoto.

The nature of the study was descriptive, using descriptive and statistical methods. The design was descriptive correlational, being the variables: Planning of purchase order requirements and purchase management of goods, services and works, made up of two dimensions each. The population consisted of all public servants working at DEVIDA in the city of Tarapoto, totaling 92 people, the technique used was the survey and the instrument was a valid and reliable questionnaire.

The result for the first variable shows that for public servants, planning, attention to requirements, promptness in responding to requests for quotations, fulfillment of the requirement and communication from the supplier within the delivery period are frequently fulfilled, while requirements outside the scheduled time are infrequent.

For the second variable, the programming aspects of the requirement for the supply of goods, stock control, excepted acquisitions and attention to orders are frequent, while technical specifications, terms of reference, training, support from the logistics specialist and follow-up of requirements are infrequent.

The inferential analysis showed that with a p-value of 0.001 and a Spearman's Rho value of 0.334, the null hypothesis (H_0) is rejected, and the alternative hypothesis (H_a) is accepted, concluding that there is a low and significant relationship between the planning of purchase order requirements and the management of the purchase of goods, services and works in DEVIDA, Tarapoto.

Keywords: Planning, goods and services purchase management, purchase order requirements, purchase orders, management.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En los países del primer mundo los negocios exigen el manejo de sistemas de control interno efectivos, que garanticen la marcha de la empresa (pública o privada) y en consecuencia su rentabilidad (Quevedo, J. 2010). Uno de estos controles son las políticas de compras, que son pautas que generan las empresas para determinar cuáles serán las condiciones, los plazos de pago, y los proveedores que tendrá la empresa, entre otros criterios, que serán aplicados al momento en que la organización proceda a la adquisición de bienes y/o servicios para sus operaciones habituales (Benzaquen, J. 2014).

La Organización Mundial del Comercio (2022) dice que la contratación pública promedia entre el 10 y el 15 % del PBI de una economía, lo que representa un mercado representativo y un aspecto importante del comercio internacional.

Las empresas globales, nacionales y regionales peruanas que desean sobrevivir a los rápidos cambios del entorno, buscan siempre acoplarse como una organización dinámica y productiva en el mundo de los negocios. Por ello una de las iniciativas que están adoptando es aplicar mediante el uso de normas, certificaciones o reglamentos para las adquisiciones de bienes y servicios. Una norma que se centra única y exclusivamente en la gestión de compras sostenible. Empresas como Mahou San Miguel (española líder en el rubro de alimentos y bebidas) ya se ha certificado en esta norma como un camino para mejorar y potenciar la responsabilidad social con sus trabajadores, clientes y proveedores (Apaza, M. (2015).

En la misma línea las empresas inglesas siempre a la vanguardia en temas de aseguramiento de la calidad de sus procesos adoptan la Serie ISO 9000 etiquetándola como BS 5750. La Comunidad Económica Europea ha adoptado la Serie ISO 9000 como la Norma Europea EN 29000, la popularidad de la Norma se debe en parte a su flexibilidad, pero el factor más importante que ha estimulado su uso a nivel mundial es la unificación de doce naciones europeas en un solo bloque para el comercio denominado Comunidad Europea (C.E)

(Apaza, M. 2015; Asubadin, I. 2011).

En América del Norte (EE. UU. y Canadá), los procesos de producción y servicio asistidos por la procura de materiales siempre se encuentran en constante revisión e innovación; las mismas requieren y exigen a sus estamentos un mejoramiento continuo para adecuarlo a las nuevas tecnologías y exigencias del mercado, que permita posicionar a las organizaciones en un justo nivel de eficiencia. En los Estados Unidos se han adoptado la serie ISO 9000 como el *American National Standard Institute, American Society for Quality Control (ANSI/ASQC) Serie Q90*, etiquetando a la Serie ANSI/ASQC Q90, Q91, Q92, Q93 y Q94. Estas asociaciones privadas sin fines de lucro administran y coordinan la normalización voluntaria y las actividades relacionadas a la evaluación de conformidad para que los consumidores, compradores, vendedores, reguladores y otras partes interesadas, tengan confianza en los procesos evitando al mismo tiempo la creación de barreras innecesarias al comercio (Apaza, M. 2015; Asubadin, I. 2011).

Los países centroamericanos de la mano con uno de sus principales socios estratégicos a nivel comercial México; han suscrito una gama importante de tratados comerciales, tales como: DR-CAFTA (Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, República Dominicana y Centroamérica); busca la creación de una zona de libre comercio entre los países firmantes; hace permanente los beneficios para el 80% de productos centroamericanos que brinda la Iniciativa de la Cuenca del Caribe (ICC) y tiene como objetivos estimular la expansión y diversificación del comercio en la región, así como, eliminar los obstáculos y facilitar la circulación de mercancías y servicios. Triángulo del Norte o G3 (Guatemala, Honduras y El Salvador) que cada vez más cubren un porcentaje alto de su intercambio comercial (Apaza, M. 2015; Asubadin, I. 2011). En los mismos se han tomado pautas muy importantes en términos de políticas de compras y calidad de servicio como: registros sanitarios para control de medicamentos y pesticidas, entre otros. Estos acuerdos tienen como fin el fortalecimiento y la integración de Centroamérica en aspectos políticos y económicos, como sociales y ambientales.

Esta unión tiene Tratados de Libre Comercio con diferentes países del continente americano como son Venezuela, México, Panamá. En América del Sur, cada día se habla de nuevas teorías gerenciales de mejoramiento, en las cuales sobresalen elementos como calidad de servicio, costos, mercadeo, tecnología de información, entre otros, teorías, metodologías o técnicas como quiera que se les llame, no son sino las manifestaciones de la preocupación que tienen las organizaciones por su devenir (Paima y Villalobos. 2013).

Muestra de ello es que las compras públicas sustentables (CPS) se entienden como todo proceso que siguen las organizaciones para satisfacer sus necesidades de bienes, servicios, trabajo e insumos de manera que obtengan valor por su dinero sobre la base del ciclo de vida, con la finalidad de generar beneficios para la institución, para la sociedad y la economía, al tiempo que se minimiza el impacto sobre el ambiente. Como referencia se tiene que, la legislación sobre compras públicas de países de América del Sur sólo contempla, en un 40%, algún tipo de políticas de CPS, disminuyendo al 19% las normativas que aplican concepto de sostenibilidad en las compras públicas (Asubadin, I. 2011).

Según Apaza, M. (2015) en el Perú, la aplicación de políticas de compras sumada a la calidad de servicio derivada de la primera es casi reciente y data de no más de tres décadas dentro de una empresa; es decir, recién es considerada como una gestión interrelacionada; ya que anteriormente solo se realizaba la función de comprar propiamente dicha y estaba enmarcada dentro de los departamentos de producción, administración y finanzas u operaciones.

Por otra parte, la Organización Mundial del Comercio estima que los países a nivel de Latinoamérica efectúan gastos por alrededor de cien mil millones de dólares anuales, esta cifra no incluye el gasto en planillas; expresa que mientras a nivel del mundo el gasto supera en más de un trillón de dólares anuales. Si a estos gastos se suman los procesos burocráticos y los actos de corrupción se incrementan estas cifras sobre todo en el contexto latinoamericano, reportes de la Organización Mundial del Comercio indican que en América Latina existe un incremento del 20% del precio para cuando se

efectúan procesos de compras, sobre todo cuando la empresa es pública, un porcentaje elevado en comparación con la oferta en el mercado, Para Pimenta (2002) un ejemplo de esto podría ser Chile, las empresas del Estado en el área de adquisiciones carece de base de datos para tomar decisiones ágiles, asimismo, deficientes sistemas de transparencia que no se actualizaron con los nuevos principios rectores, poca articulación con el comercio electrónico en que consideraron de una deficiente gestión de compras.

Partiendo de todo lo antes expuesto, el problema es desarrollar un proceso transparente y normalizado para la adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías; sabiendo que el Estado peruano desempeña un papel importante a la hora de efectuar los procesos de compras, este funge como juez y parte a la vez, no solamente por aprovisionar a las entidades públicas, sino que esta debe seguir principios que rijan cualquier proceso de selección en aras de la transparencia y la lucha contra la corrupción; sin embargo, sucede todo lo contrario se hablan de procesos montados; que incluyen comisiones del 10% para la adjudicación si alguna empresa desea asegurarse el contrato millonario (Pimenta, 2002).

De esa realidad la oficina de en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA) no escapa, actualmente ella labora en las 8 oficinas zonales. En DEVIDA se han realizado compras a nivel institucional, por las consideraciones señaladas, es conveniente determinar la incidencia de la burocracia, la corrupción y la falta de controles en la planificación en las adquisiciones realizadas en esta institución. A continuación, detallamos la evolución de tipos de selección desde el 2017 hasta el 2019.

Tabla 1. Tipos de procesos realizados en el período 2019, 2018 y 2017

Tipo de proceso	2019		2018		2017	
	N° Procesos	Valor adjudicado	N° Procesos	Valor adjudicado	N° Procesos	Valor adjudicado
Acuerdo marco	0	0	0	0	138	1.7 M
Adjudicación simplificada	31	4.8	29	3.7	84	10.5 M

Concurso publico	3	2.3	1	3.0	8	4.9 M
Contratación directa	14	3.1	13	4.8	7	4.1 M
Licitación publica	6	5.8	2	3.3	3	1.7 M
Subasta inversa electrónica	0	0	0	0	2	0.2 M
	54	16	45	14.80	242	23.1 M

Por las consideraciones señaladas, es conveniente determinar la incidencia de la planificación en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en Devida.

Formulación del Problema

Problema General

¿Cómo incide la planificación en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto?

Problemas Específicos

a) ¿Cómo incide el requerimiento de compra en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto?

b) ¿Cómo inciden los pedidos de compra en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto?

1.2. JUSTIFICACIÓN

Justificación Teórica

El trabajo está orientado a generar nueva información relacionada con los enfoques propuestos sobre la planificación y su influencia en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios, confrontando teorías sobre este proceso y resultados a partir de un proceso riguroso de compras dentro del marco normativo peruano que aporta conocimiento sobre planificación en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios.

Justificación Práctica

El trabajo aporta fundamentos técnicos y prácticos para mejorar el cumplimiento de las facultades de DEVIDA en planificación de las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios, pudiendo ser considerado como un referente para futuros estudios y comprensión de nuevas formas de gestionar la planificación en el área de compras públicas.

Justificación Metodológica

El estudio se desarrolla bajo las normas de la investigación científica, con un instrumento de recolección de datos previamente validado por expertos en la materia, lo que va a servir a otros autores como referente para futuros trabajos de investigación en el ámbito de la planificación en el área de requerimientos de bienes y servicios, con el propósito de que las entidades como DEVIDA disminuyan sus índices de corrupción en el área de adquisiciones y contrataciones.

1.3. OBJETIVOS

Objetivo General de la Investigación

Determinar la incidencia de la planificación en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

Objetivos específicos

- a) Determinar la incidencia entre la dimensión requerimientos de compra y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.
- b) Determinar la incidencia entre la dimensión pedidos de compra y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

1.4. HIPÓTESIS

Hipótesis general de la investigación

- La planificación incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

Hipótesis específicas de la investigación

a) La dimensión requerimientos de compra incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

b) La dimensión pedidos de compra incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

II. METODOLOGÍA

2.1. POBLACIÓN Y MUESTRA

2.1.1. Población

Siguiendo los planteamientos de Palella y Martins (2012), la población fue definida como el conjunto de unidades, personas o situaciones de las cuales se desea obtener información y sobre la cual se van a generar propuestas que a su vez brinden soluciones a una determinada problemática. Igualmente puede ser definida como el conjunto finito o infinito de elementos, personas o cosas, usadas para una investigación, además de ofrecer facilidad para su acceso directo.

La población en estudio para este trabajo estará conformada por el total de servidores públicos que laboran en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA) en la ciudad de Tarapoto.

2.2. MÉTODOS Y TÉCNICAS

2.2.1. MÉTODOS

El método utilizado fue el inductivo deductivo, es decir primero se analizaron las variables planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios a modo global para luego hacer un análisis a nivel micro.

2.2.2. TÉCNICAS

a) Técnicas de Procesamiento de Información

El procesamiento de la información recabada fue procesado con el programa estadístico de SPSS versión 27, con el cual se consiguió una secuencia de pasos que inició con el de confiabilidad de la información y continua con el análisis de los datos tabulados de acuerdo con los objetivos de la investigación.

b) Fiabilidad del Instrumento

El estudio para la determinación de la confiabilidad del instrumento se realizó por medio del índice de consistencia interna, implementando el estadístico Alfa de Cronbach, con apoyo en el programa SPSS 27.

III. REVISIÓN DE LITERATURA

La revisión de la literatura son investigaciones previas, informes científicos y artículos relacionados con la temática planteada y que guardan alguna relación con la misma. Al respecto, Arias (2012) señala que los antecedentes son aquellos que permiten reflejar los cambios y el estado del arte en materia epistemológica de un área determinada, además de su utilidad para brindar una base a estudios futuros. Con esta fundamentación, se realizó una revisión de algunos trabajos que aportaron consistencia teórica al presente estudio, los cuales se reseñan a continuación.

3.1. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.1. Planificación

La planificación desde el punto de vista de diferentes pioneros de la administración:

Según Terry (1986): "La planificación es seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro para formular las actividades necesarias para realizar los objetivos organizacionales".

Según Chiavenato (1999): "La planificación es la primera función administrativa porque sirve de base para las demás funciones. Esta función determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben cumplirse y que debe hacerse para alcanzarlos; por tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro. La planificación comienza por establecer los objetivos y detallar los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. La planificación determina donde se pretende llegar, que debe hacerse, como, cuando y en qué orden debe hacerse."

Según Russell (2004) "La planeación es un proceso que se dirige hacia la producción de uno o más estados futuros deseados y que no es probable que ocurran al menos que se haga algo al respecto. Así pues, la planeación se interesa tanto por evitar las acciones incorrectas como por reducir los fracasos en aprovechar las oportunidades"

Razones para planear

La planeación constituye un esfuerzo coordinado. Ofrece una dirección, tanto a los gerentes como a quienes no lo son. Cuando todos los miembros de la organización entienden hacia donde se dirige ésta y qué deben aportar para alcanzar los objetivos, entonces pueden empezar a coordinar sus actividades, propiciado con ello la cooperación y el trabajo en equipo. Por otra parte, la ausencia de planes puede provocar que distintos miembros de la organización o sus unidades trabajen unos contra otros. En consecuencia, esto podría impedir que la organización avance eficientemente hacia sus objetivos.

Según Robbins (2009) planear abarca definir los objetivos o las metas de la organización, establecer una estrategia general para alcanzar esas metas, y preparar una amplia jerarquía de planes para integrar y coordinar las actividades. Así la planeación también se refiere a los fines planeados en el futuro y a los medios con los que se realizarán

Objetivos de la Planeación

La planeación marca una dirección para gerentes y no gerentes por igual. Cuando los empleados saben a dónde se dirige la organización o la unidad de trabajo y qué deben aportar para alcanzar las metas, pueden coordinar sus actividades, cooperar y hacer lo necesario para conseguir dichas metas. Sin planificación departamentos e individuos podrían trabajar por fines contraproducentes, lo que evitaría que la organización avanzara en sus metas.

La planeación reduce la incertidumbre al obligar a los gerentes a mirar hacia adelante anticipar los cambios, considerar los impactos de éstos y preparar las respuestas que convengan. Aunque la planeación no suprime los cambios ni la incertidumbre, los gerentes planean para prever los cambios y dar la respuesta más eficaz.

- La planeación reduce la superposición y el desperdicio de actividades. Cuando las actividades de trabajo se coordinan de acuerdo con planes establecidos, la redundancia se minimiza. Más aun, cuando la planeación aclara cuales son los medios y los fines, las ineficiencias se hacen patentes y es posible corregirlas o eliminarlas.

- La planeación establece metas o los criterios de control. Si no estamos seguros de lo que tratamos de conseguir, ¿cómo sabemos si de verdad lo conseguimos? En la planeación ponemos las metas y los planes. Luego, mediante el control, comparamos el desempeño con las metas, identificamos las desviaciones importantes emprendemos las medidas correctivas adecuadas. Sin planeación, no habría manera de controlar.

Principios de la planificación

Los principios de la planificación más importantes son los siguientes:

Principio de la precisión.

Los planes no deben hacerse con afirmaciones vagas y genéricas, sino con la mayor precisión posible, porque van a regir acciones concretas. Cuando se carece de planes precisos, cualquier negocio no es propiamente tal, sino un juego de azar, una aventura, ya que mientras el fin buscado se impreciso, los medios que se coordinen serán, de manera necesaria, parcial o totalmente ineficaces.

Principio de la Flexibilidad.

Este principio podrá parecer contradictorio en la primera vista con el anterior, pero no lo es, inflexible es lo que no puede amoldarse a cambios accidentales; lo rígido: lo que no puede cambiarse de ningún modo flexible es lo que tiene una dirección.

Requerimientos de los Pedidos de Compra

Según el Organismo Supervisor de las contrataciones del Estado Resolución N° 090 – 2014 - OSCE/PRE, aprueba la Directiva N°001-2014/PRE “Normas para la Formulación de especificaciones técnicas o términos de referencia”, definen requerimiento de los pedidos a la solicitud formal del bien, servicio, consultoría u obra .El documento de requerimiento contiene la finalidad pública y los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, para fijar las reglas del proceso de selección de contratistas, siendo su determinación, la principal actividad de la etapa pre contractual.

Durante la formulación de Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia debe definirse en forma clara y precisa los aspectos sustanciales del bien, servicio, consultoría u obra que se necesita contratar, de modo tal que se precise qué se requiere, para qué se necesita, como se requiere dónde se debe efectuar la prestación, en qué plazo, qué requisitos mínimos debe tener el proveedor y/o su personal, la forma de pago, el área que otorga la conformidad, entre otros aspectos.

3.1.2. Adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios

Para Christopher (1994), la Logística del aprovisionamiento se ocupa del proceso de adquisición y almacenamiento de productos que pueden ser materias primas, materiales, partes, piezas, entre otros, desde los proveedores hasta el comienzo del proceso productivo en empresas productivas. El aprovisionamiento, abarca tres áreas: Compras, almacenamiento y gestión de inventarios. La gestión del aprovisionamiento implica la toma de decisiones que contribuyan al logro de un eficiente y eficaz funcionamiento del sistema logístico.

Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N.º 1444

Ámbito de aplicación

Se encuentran comprendidos dentro de los alcances de la presente Ley, bajo el término genérico de Entidad:

- a) Los Ministerios y sus organismos públicos, programas y proyectos adscritos.
- b) El Poder Legislativo, Poder Judicial y Organismos Constitucionalmente Autónomos.
- c) Los Gobiernos Regionales y sus programas y proyectos adscritos.
- d) Los Gobiernos Locales y programas y proyectos adscritos.
- e) Las universidades públicas.
- f) Sociedades de Beneficencia Pública y Juntas de Participación Social.
- g) Las empresas del Estado pertenecientes a los tres niveles de gobierno.
- h) Los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos sean de derecho público o privado.

Plan anual de contrataciones

Formulación del Plan Anual de Contrataciones: A partir del primer semestre, y teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada Entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes y, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones.

Según ley N° 30225. Para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías u obras, la Entidad utiliza, según corresponda, los siguientes procedimientos de selección:

Licitación Pública y Concurso Público

El artículo 22: “La licitación pública se utiliza para la contratación de bienes y obras, el concurso público para la contratación de servicios y modalidades mixtas. Se aplican a las contrataciones cuyo valor referencial se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.

Se entiende como modalidad mixta a aquellas contrataciones que impliquen la prestación de servicios y obras de manera conjunta. En el reglamento se establece las reglas a aplicarse a efectos de la definición de los términos de referencia y ejecución de las prestaciones derivadas de este tipo de contrataciones”.

Adjudicación Simplificada

La adjudicación simplificada se utiliza para la contratación de bienes y servicios, con excepción de los servicios a ser prestados por consultores individuales, así como para la ejecución de obras, cuyo valor referencial, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.

Selección de consultores individuales

La selección de consultores individuales se utiliza para la contratación de servicios de consultoría en los que no se necesita equipos de personal ni apoyo

profesional adicional, y en tanto la experiencia y las calificaciones de la persona natural que preste el servicio son los requisitos primordiales para atender la necesidad, conforme a lo que establece el reglamento, siempre que su valor referencial se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.

Subasta inversa electrónica

La subasta inversa electrónica se utiliza para la contratación de bienes y servicios comunes que cuenten con ficha técnica y se encuentren incluidos en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

Contrataciones Directas

Excepcionalmente, las Entidades pueden contratar directamente con un determinado proveedor en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se contrate con otra Entidad, siempre que debido a costos de oportunidad resulte más eficiente y técnicamente viable para satisfacer la necesidad, y no se contravenga lo señalado en el artículo 60 de la Constitución Política del Perú
- b) Ante una situación de emergencia derivada de acontecimientos catastróficos, situaciones que afecten la defensa o seguridad nacional, situaciones que supongan el grave peligro de que ocurra alguno de los supuestos anteriores, o de una emergencia sanitaria declarada por el ente rector del sistema nacional de salud.
- c) Ante una situación de desabastecimiento debidamente comprobada, que afecte o impida a la Entidad cumplir con sus actividades u operaciones.
- d) Cuando las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú y los organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia requieran efectuar contrataciones con carácter secreto, secreto militar o por razones de orden interno, que deban mantenerse en reserva conforme a ley, previa opinión favorable de la Contraloría General de la República.
- e) Cuando los bienes y servicios solo puedan obtenerse de un determinado proveedor o un determinado proveedor posea derechos exclusivos

respecto de ellos.

- f) Para los servicios personalísimos prestados por personas naturales, que cuenten con la debida sustentación.
- g) Para los servicios de publicidad que prestan al Estado los medios de comunicación televisiva, radial, escrita o cualquier otro medio de comunicación.
- h) Para los servicios de consultoría, distintos a las consultorías de obra, que son la continuación y/o actualización de un trabajo previo ejecutado por un consultor individual a conformidad de la Entidad, siempre que este haya sido seleccionado conforme al procedimiento de selección individual de consultores.
- i) Para los bienes y servicios con fines de investigación, experimentación o desarrollo de carácter científico o tecnológico.

3.2. Relación entre estas variables

La relación entre la planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS OFICINA ZONAL (en adelante, DEVIDA) es estrecha y se basa en un enfoque estratégico y eficiente para el logro de los objetivos institucionales.

La planificación es un proceso fundamental en cualquier organización, ya que implica establecer metas, definir los recursos necesarios y diseñar las estrategias para alcanzar los resultados deseados. En el caso de DEVIDA, la planificación se relaciona directamente con la gestión de compra de bienes, servicios y obras, ya que implica identificar las necesidades de la institución en términos de adquisiciones, determinar los presupuestos disponibles y establecer los criterios y procedimientos para la contratación.

La planificación en DEVIDA involucra la elaboración de planes de trabajo y presupuestos anuales, en los cuales se incluyen los proyectos y actividades que se llevarán a cabo durante el período. Estos planes contemplan también las necesidades de compra de bienes, servicios y obras que serán requeridos para el desarrollo de las actividades institucionales.

Una vez establecidas las necesidades de compra, se inicia el proceso de gestión de adquisiciones, el cual implica la aplicación de las normas y procedimientos establecidos por la institución para llevar a cabo los procesos de contratación. Esto incluye la elaboración de los pliegos de bases y condiciones, la convocatoria a proveedores, la evaluación de las propuestas recibidas y la adjudicación de los contratos.

Las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios se desarrollan en el marco de la planificación, ya que las adquisiciones deben estar alineadas con los objetivos y metas establecidos en los planes de trabajo y presupuestos. Además, la planificación permite optimizar los recursos disponibles, identificar las necesidades prioritarias y establecer los mecanismos de control y seguimiento de las adquisiciones.

En resumen, la planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA están estrechamente relacionadas, ya que la primera proporciona el marco estratégico y los lineamientos generales para las adquisiciones, mientras que la segunda se encarga de ejecutar los procesos de contratación en concordancia con la planificación establecida. Ambos aspectos son fundamentales para garantizar una gestión eficiente y transparente de los recursos de la institución.

IV. RESULTADOS

4.1. RESULTADOS DESCRIPTIVOS

Los resultados descriptivos se detallan en las siguientes tablas y figuras.

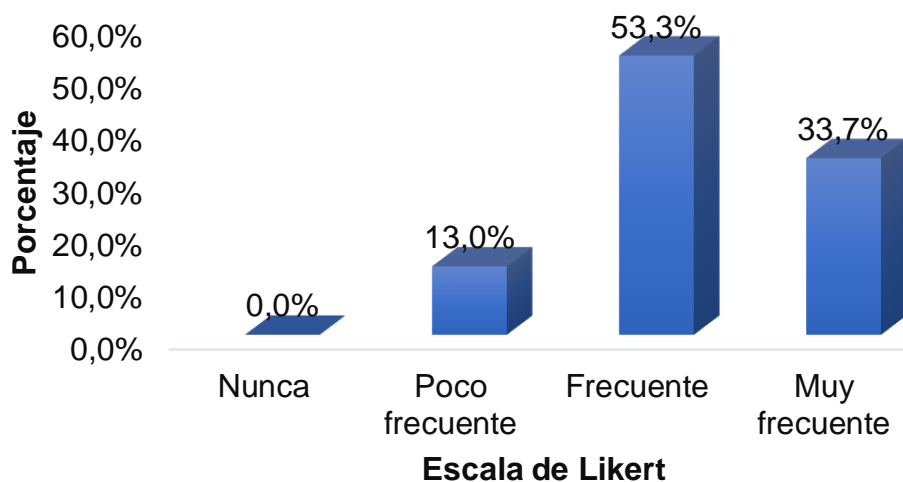
Tabla 2

La frecuencia en que se atiende el requerimiento de compra o servicio por parte del personal de la Unidad de Logística

Escala	n	%
Nunca	0	0.0%
Poco frecuente	12	13.0%
Frecuente	49	53.3%
Muy frecuente	31	33.7%

Figura 1

Atención a su requerimiento de compra o servicio por parte de la unidad de logística



En la **Figura 1**, podemos apreciar que de los 92 encuestados, 49 de ellos dijeron que se atiende con frecuencia su requerimiento de compra o servicio por parte del personal de la unidad de logística que equivale al 53.3%; otros 31 dijeron que se atiende de manera muy frecuente teniendo una equivalencia al 33.7%, y 12 dijeron que se atiende poco frecuente teniendo una equivalencia al 13%.

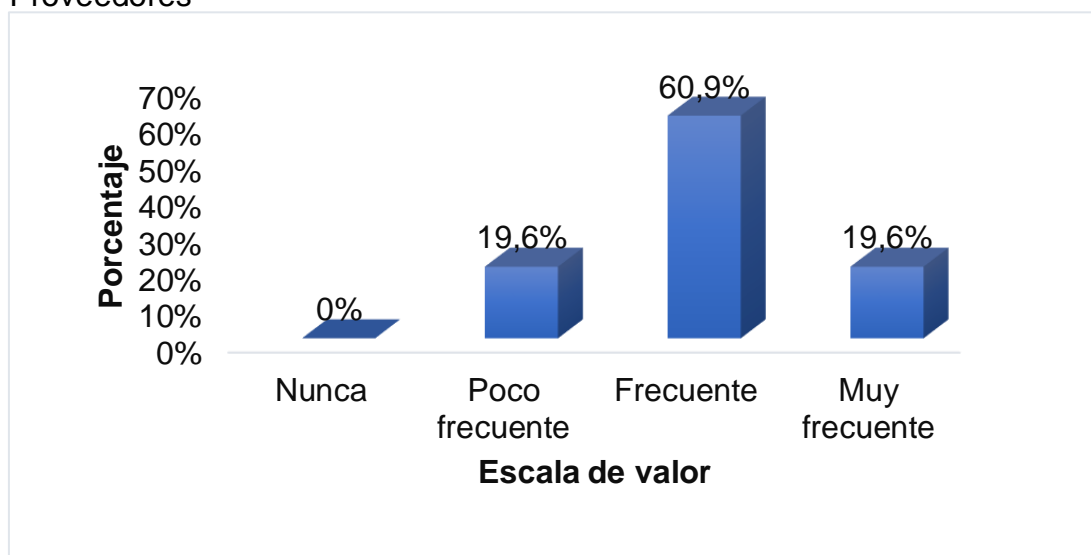
Tabla 3

La celeridad en la atención de las solicitudes de cotizaciones de compra o servicio por parte de los proveedores.

Escala	n	%
Nunca	0	0%
Poco frecuente	18	19.6%
Frecuente	56	60.9%
Muy frecuente	18	19.6%

Figura 2

La Atención de las Solicitudes de Compra o Servicio por parte de los Proveedores



En la **Figura 2**, podemos observar que de los 92 encuestados, 56 respondieron que la Celeridad en la atención de solicitudes de compra o servicio por parte de los proveedores es frecuente que es equivalentes al 60.9%, 18 dijeron poco frecuente lo cual equivale al 19.6% y los otros 18 dijeron muy frecuente que equivale al 19.6%.

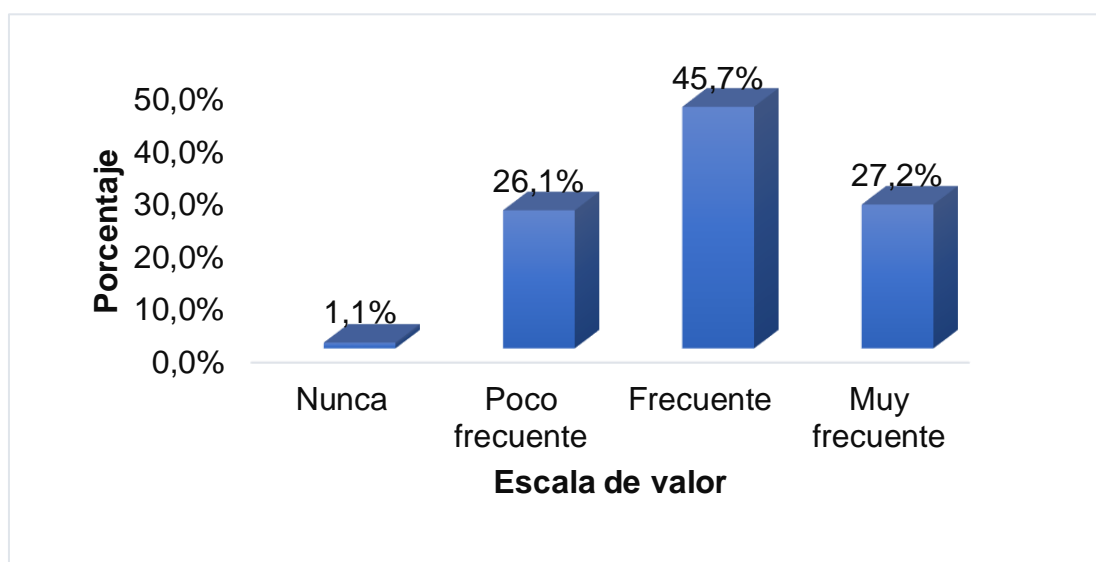
Tabla 4

Según lo programado en el cuadro de necesidades su requerimiento de compra o servicio se realiza

Escala	n	%
Nunca	1	1.1%
Poco frecuente	24	26.1%
Frecuente	42	45.7%
Muy frecuente	25	27.2%

Figura 3

Realización de su requerimiento de compra o servicio



En la **Figura 3**, podemos observar que de los 92 encuestados, 42 dijeron que la realización de su requerimiento de compra o servicio es frecuente lo cual equivale al 45.7%, 25 dijeron muy frecuente que equivale al 27.2%, 24 dijeron poco frecuente lo cual equivale al 26.1% y 1 dijo nunca que equivale al 1.1%

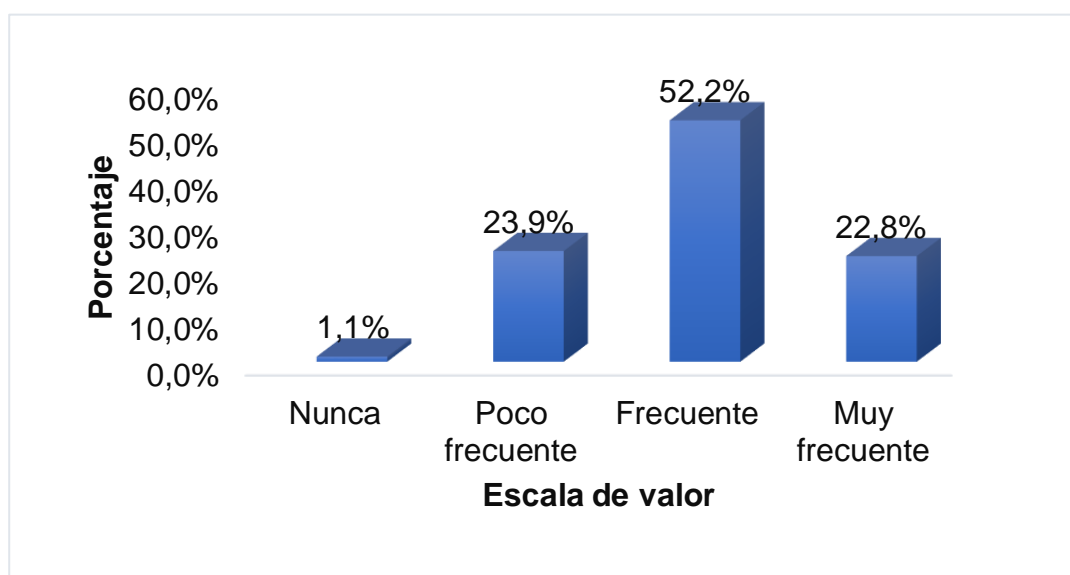
Tabla 5

La comunicación del proveedor en el plazo de entrega de bienes o ejecución del servicio

Escala	n	%
Nunca	1	1.1%
Poco frecuente	22	23.9%
Frecuente	48	52.2%
Muy frecuente	21	22.8%

Figura 4

Plazo de entrega de bienes o ejecución de servicio



En la **Figura 4**, podemos observar que de los 92 encuestados, 48 respondieron que su plazo de entrega de bienes o ejecución de servicio es frecuente lo cual equivale al 52.2%, 1 dijo como respuesta Nunca siendo equivalente al 1.1%, 22 respondieron poco frecuente que equivale al 23.9% y 21 respondieron “Muy frecuente”; lo Cual representa el 22.8%.

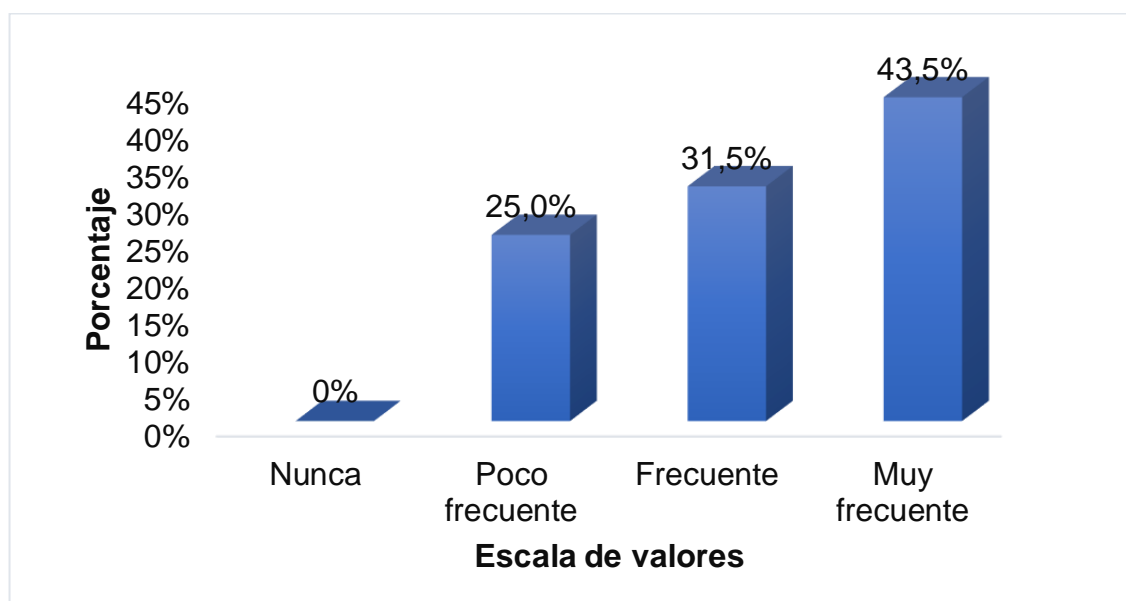
Tabla 6

La contratación de bienes y servicios que existe en una directiva para la elaboración de órdenes de bienes y servicios

Escala	n	%
Nunca	0	0%
Poco frecuente	23	25.0%
Frecuente	29	31.5%
Muy frecuente	40	43.5%

Figura 5

La contratación de bienes y servicios que existe en una directiva para la elaboración de órdenes de bienes y servicios



En la **Figura 5**, podemos observar que, de 92 encuestados, 40 respondieron que la Directiva para la elaboración de órdenes de bienes y servicio es “Muy frecuente”; Lo cual representa el 43. 5%, 23 respondieron “Poco frecuente”; lo cual representa el 25% y 29 respondieron “Frecuente”; lo cual representa el 31.5%.

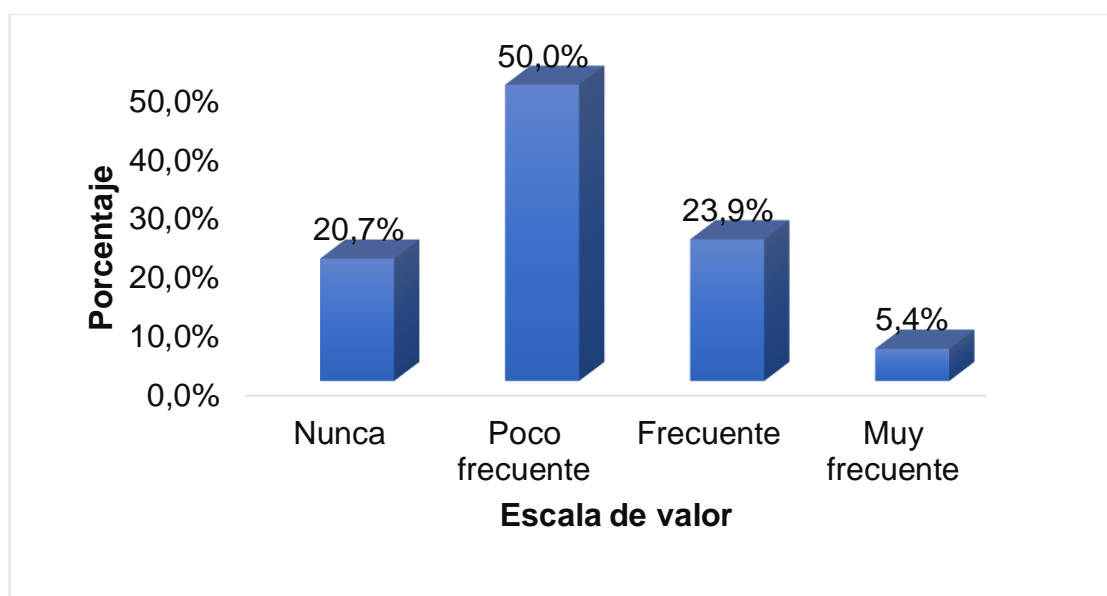
Tabla 7

Existencia requerimientos de compras o servicios fuera de lo programado – Plan Operativo Anual; Requerimientos de pedidos de compra de urgencia por motivos de desabastecimientos.

Escala	n	%
Nunca	19	20.7%
Poco frecuente	46	50.0%
Frecuente	22	23.9%
Muy frecuente	5	5.4%

Figura 6

Requerimiento de compra o servicio fuera de lo programado



En la **Figura 6**, podemos observar que, de 92 encuestados, 46 respondieron que el requerimiento de compra o servicio fuera de lo programado es “Poco frecuente”; Lo cual representa el 50%, 5 respondieron “Muy frecuente”; lo cual representa el 5.4%, 19 respondieron “Nunca”; lo cual representa el 20.7%, 22 respondieron “Frecuente”; Lo cual representa el 23.9%.

Tabla 8

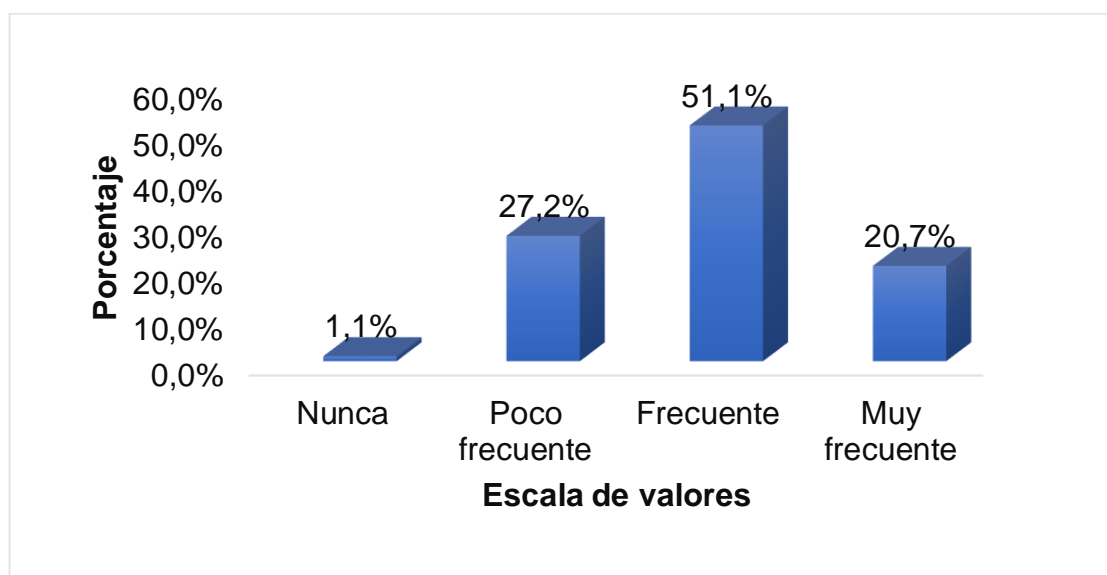
La necesidad según el requerimiento para el suministro de bienes se encuentra programado en el cuadro de necesidades y sus específicas de gastos

Escala	n	%
Nunca	1	1.1%
Poco frecuente	25	27.2%
Frecuente	47	51.1%
Muy frecuente	19	20.7%

Figura

7

Programación del requerimiento para el suministro de bienes en el cuadro de necesidades



En la **Figura 7**, podemos observar que, de 92 encuestados, 47 respondieron que la Programación del requerimiento para el suministro de bienes en el cuadro de Necesidades es “frecuente”; lo cual representa el 51.1%, 1 nos dio la respuesta “nunca”; lo cual representa el 1.1%, 19 respondieron “Muy frecuente”; lo cual Representa el 20.7%, 25 respondieron “poco frecuente”; lo cual representa el 27.2%.

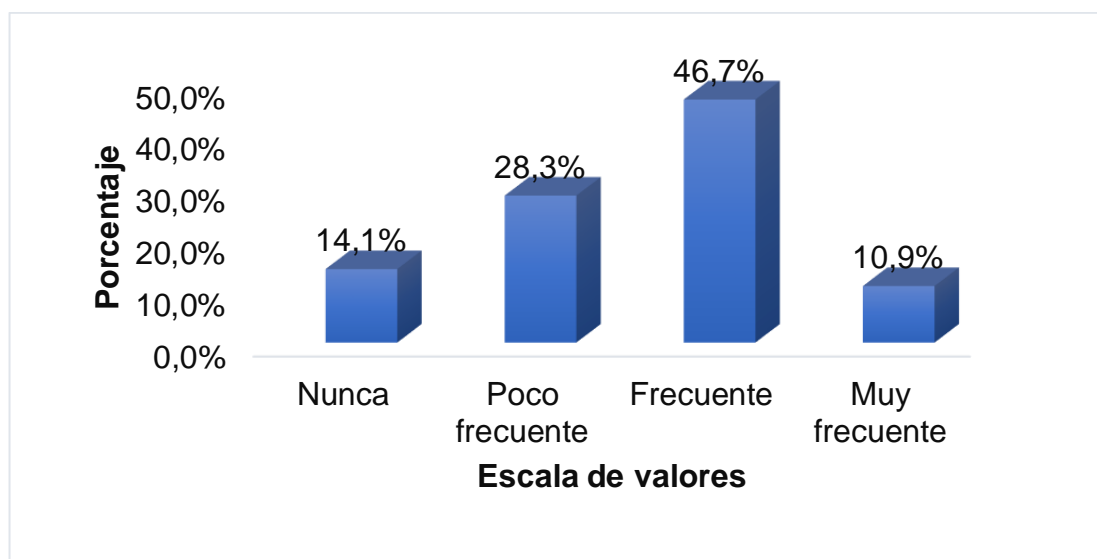
Tabla 9

La frecuencia con la que se lleva a cabo el control de stock de los bienes

Escala	n	%
Nunca	13	14.1%
Poco frecuente	26	28.3%
Frecuente	43	46.7%
Muy frecuente	10	10.9%

Figura 8

Control de stock de los bienes



En la **Figura 8**, podemos observar que, de 92 encuestados, 43 respondieron que el control de stock de los bienes es “frecuente”; lo cual representa el 46.7%, 10 respondieron “muy frecuente”; lo cual representa el 10.9%, 26 respondieron “poco frecuente”; lo cual representa el 28.3% y 13 respondieron “nunca”; lo cual representa el 14.1%.

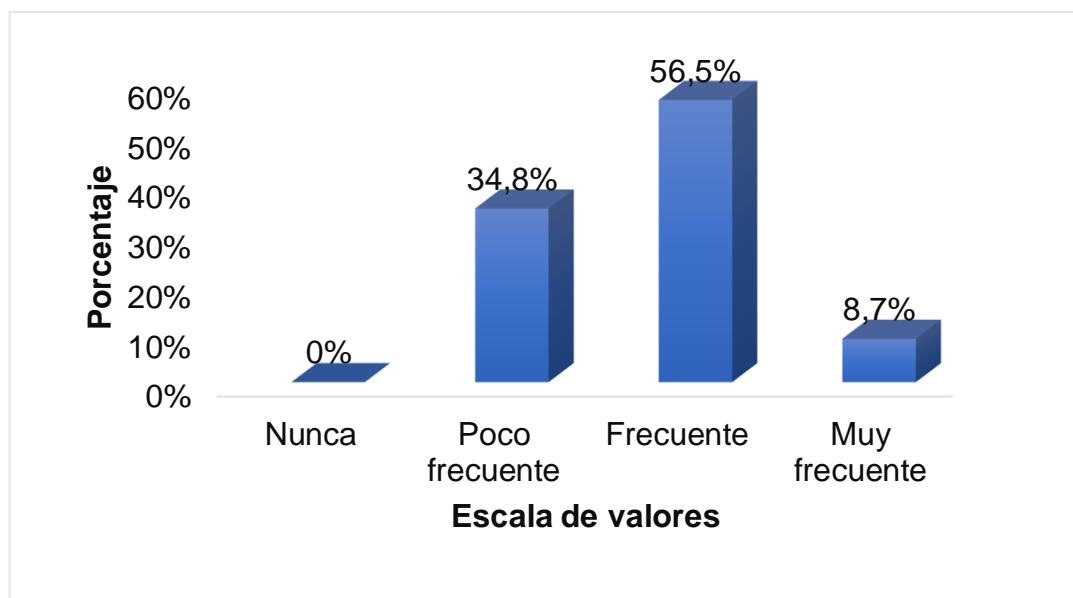
Tabla 10

La frecuencia con la que se cumple el total de adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios de DEVIDA

Escala	n	%
Nunca	0	0%
Poco frecuente	32	34.8%
Frecuente	52	56.5%
Muy frecuente	8	8.7%

Figura 9

Adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA



En la **Figura 9**, podemos observar que, de 92 encuestados, 51 respondieron que las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en Devida son “frecuente”; lo cual representa el 56.5%, 8 respondieron “Muy frecuente”; lo cual representa el 8.7%, 32 respondieron “poco frecuente”; lo cual representa el 34.8%.

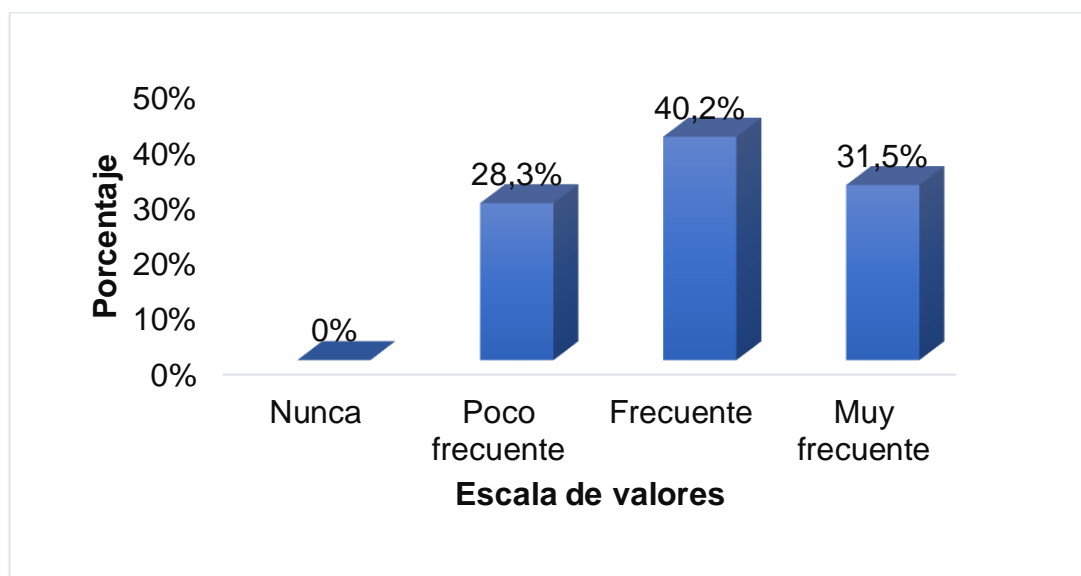
Tabla 11

La frecuencia que se atiende las órdenes de bienes y servicios

Escala	n	%
Nunca	0	0%
Poco frecuente	26	28.3%
Frecuente	37	40.2%
Muy frecuente	29	31.5%

Figura 10

Atención de las órdenes de bienes y servicios



En la **Figura 10**, podemos observar que, de 92 encuestados, 37 respondieron que la atención de las órdenes de bienes y servicios es “frecuente”; lo cual representa el 40.2%, 26 respondieron “Poco frecuente”; lo cual representa el 28.3% y 29 respondieron “Muy frecuente”; lo cual representa el 31.5%.

Tabla 12

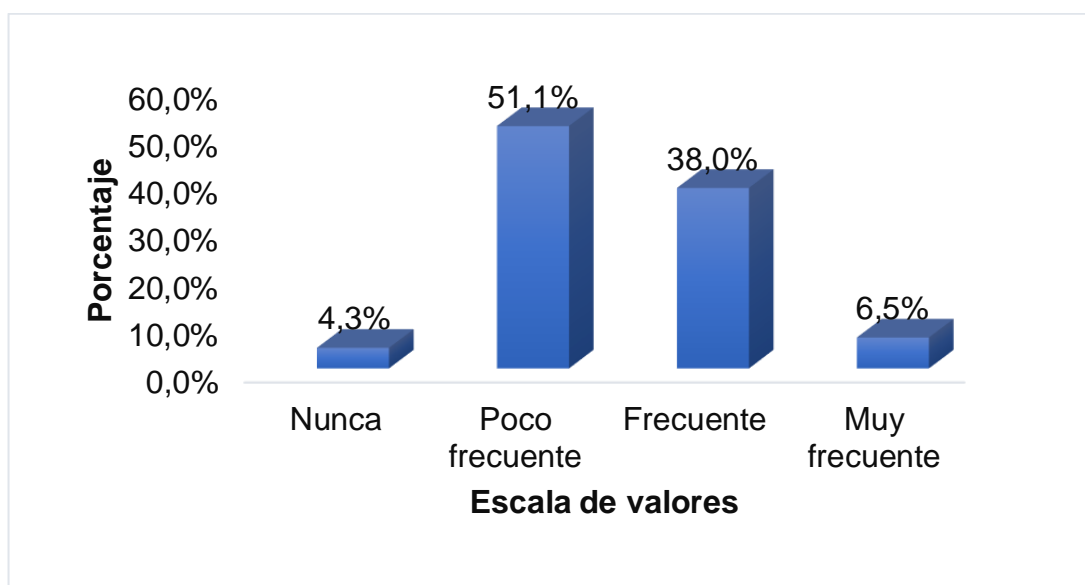
La frecuencia de las especificaciones técnicas que son emitidas correctamente por el área usuaria

Escala	n	%
--------	---	---

Nunca	4	4.3%
Poco frecuente	47	51.1%
Frecuente	35	38.0%
Muy frecuente	6	6.5%

Figura 11

Especificaciones técnicas por el área usuaria



En la **Figura 11**, podemos observar que, de 92 encuestados, 47 respondieron que las especificaciones técnicas por el área usuaria son “Poco frecuente”; lo cual representa el 51.1%, 4 respondieron “nunca”; lo cual representa el 4.3%, 6 respondieron “Muy frecuente”; lo cual representa el 6.5% y 35 respondieron “Frecuente”, lo cual representa el 38%.

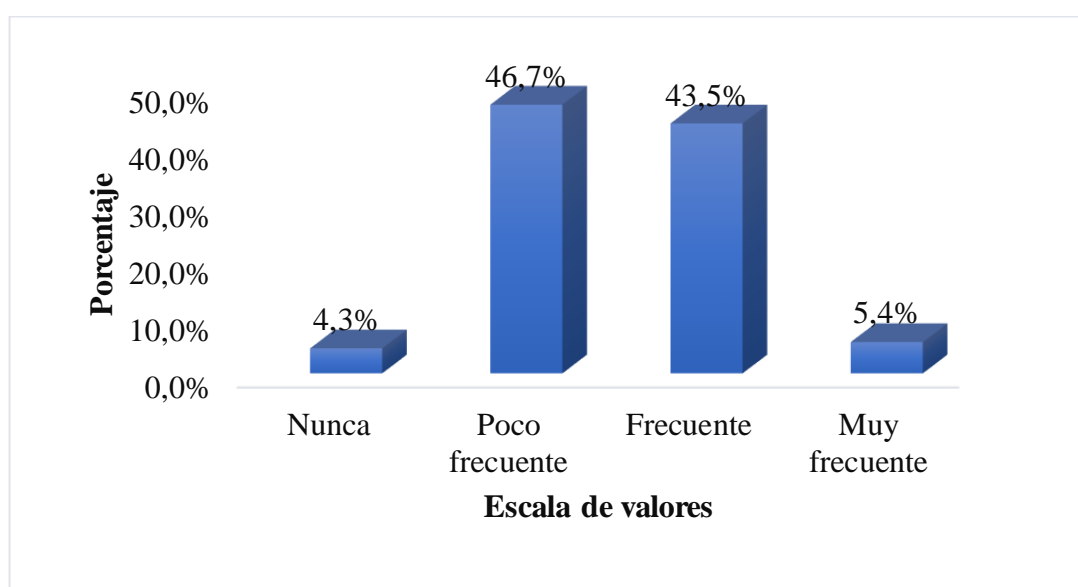
Tabla 13

La frecuencia de los términos de referencia que son emitidas correctamente por el área usuaria

Escala	n	%
Nunca	4	4.3%
Poco frecuente	43	46.7%
Frecuente	40	43.5%
Muy frecuente	5	5.4%

Figura 12

Términos de referencia por el área usuaria



En la **Figura 12**, podemos observar que, de 92 encuestados, 43 respondieron que los términos de referencia por el área usuaria son “poco frecuente”; lo cual representa el 46.7%, 4 respondieron “nunca”; lo cual representa el 4.3%, 5 respondieron “muy frecuente”; lo cual representa el 5.4 % y 40 respondieron “Frecuente”; lo cual representa el 43.5%.

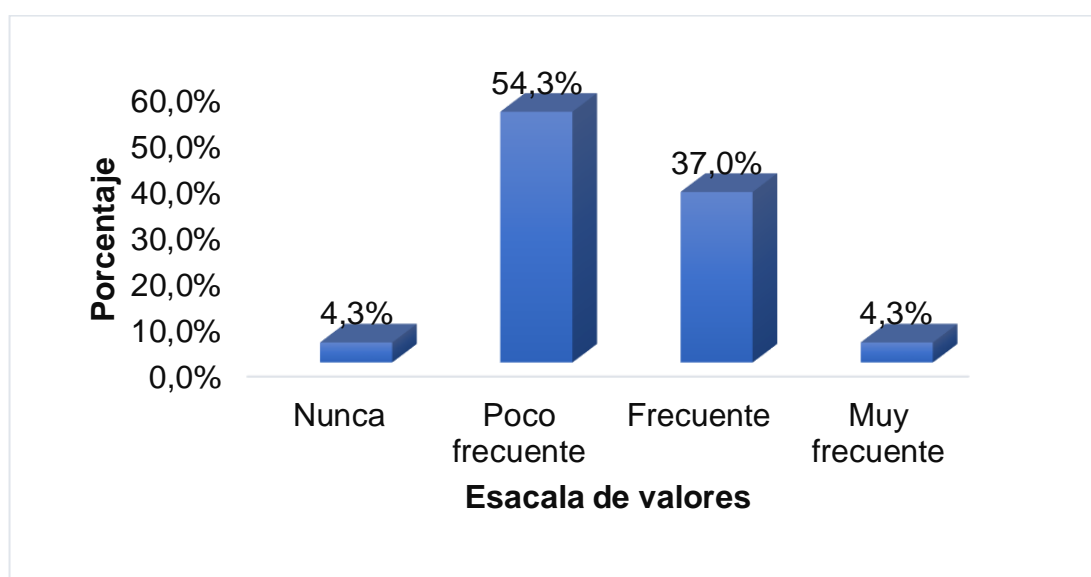
Tabla 14

La frecuencia con la que se realizan las reuniones de las áreas de logística y coordinan y llegan a un consenso en la emisión de especificaciones técnicas

Escala	n	%
Nunca	4	4.3%
Poco frecuente	50	54.3%
Frecuente	34	37.0%
Muy frecuente	4	4.3%

Figura**13**

Realización de las reuniones de las áreas de logística para la emisión de especificaciones técnicas



En la **Figura 13**, podemos observar que, de 92 encuestados, 50 respondieron que la realización de las reuniones de las áreas de logística para la emisión de especificaciones Técnicas fue “poco frecuente”; lo cual representa el 54.3 %, 4 respondieron “Nunca”, lo cual representa el 4.3%, otros 4 respondieron “muy frecuente”; lo cual representa el 4.3%; y 34 respondieron “Frecuente”, lo cual representa el 37%.

Tabla 15

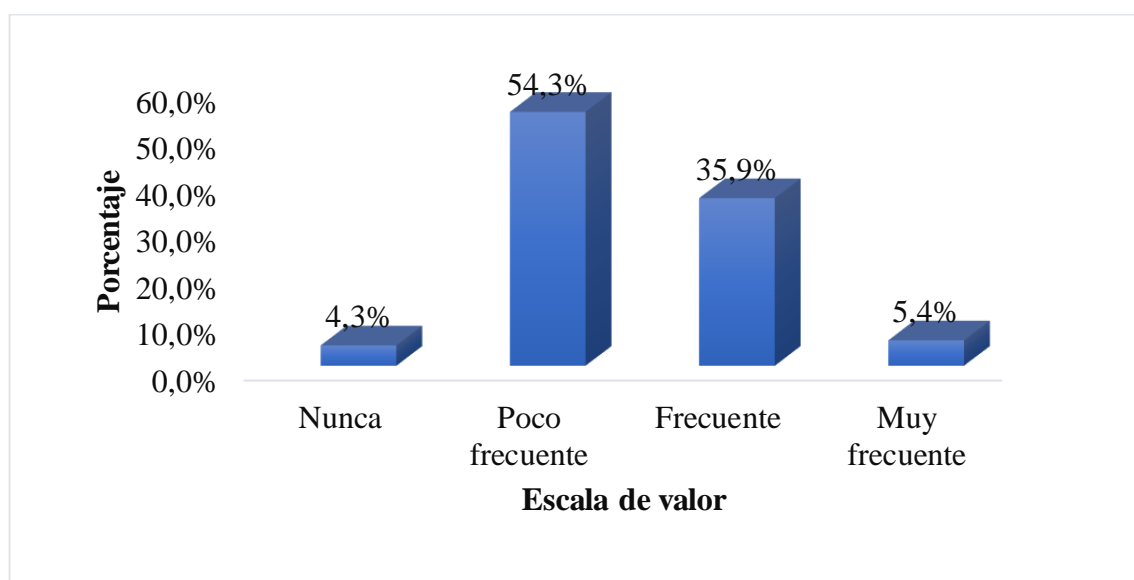
La frecuencia con las que se realizan las reuniones de áreas de logística y

coordinan y llegan a un consenso en la emisión de términos de referencia (TDR)

Escala	n	%
Nunca	4	4.3%
Poco frecuente	50	54.3%
Frecuente	33	35.9%
Muy frecuente	5	5.4%

Figura 14

Realización de las reuniones de las áreas de logística para la emisión de términos de referencia



En la **Figura 14**, podemos apreciar que de los 92 encuestados, 50 dijeron es poco frecuente que se realicen reuniones en las áreas de logística, coordinen y lleguen a un consenso en la emisión de términos de referencia (TDR), 33 dijeron frecuente que equivale al 35.9%, 5 dijeron muy frecuente que equivale al 5.4% y cuatro dijeron nunca que representa el 4.3%

Tabla 16

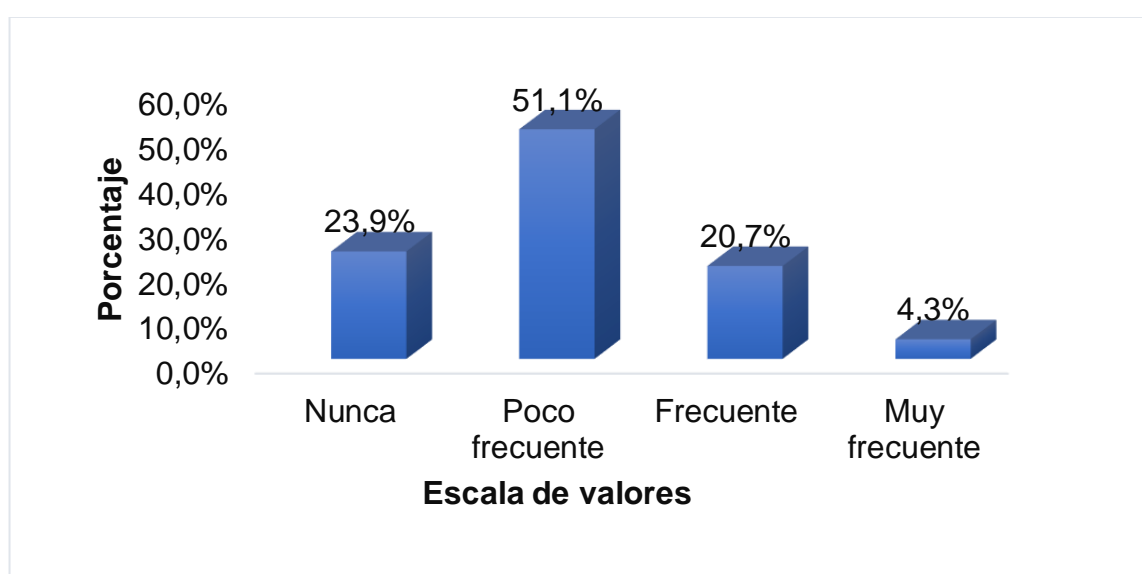
La frecuencia con las que reciben las capacitaciones de DEVIDA con respecto

a la ley de contrataciones del estado

Escala	n	%
Nunca	22	23.9%
Poco frecuente	47	51.1%
Frecuente	19	20.7%
Muy frecuente	4	4.3%

Figura 15

Capacitaciones y la ley de contrataciones del estado



En la **Figura 15**, podemos apreciar que de los 92 encuestados 47 de ellos dijeron que es poco frecuente que reciben capacitaciones de DEVIDA con respecto a la ley de contrataciones del Estado que equivale al 51.1%, 22 dijeron nunca que aquí vale el 23.9%, hoy 19 dijeron frecuente es igual el 20.7% hoy cuatro dijeron muy frecuente que equivale el 4.3%.

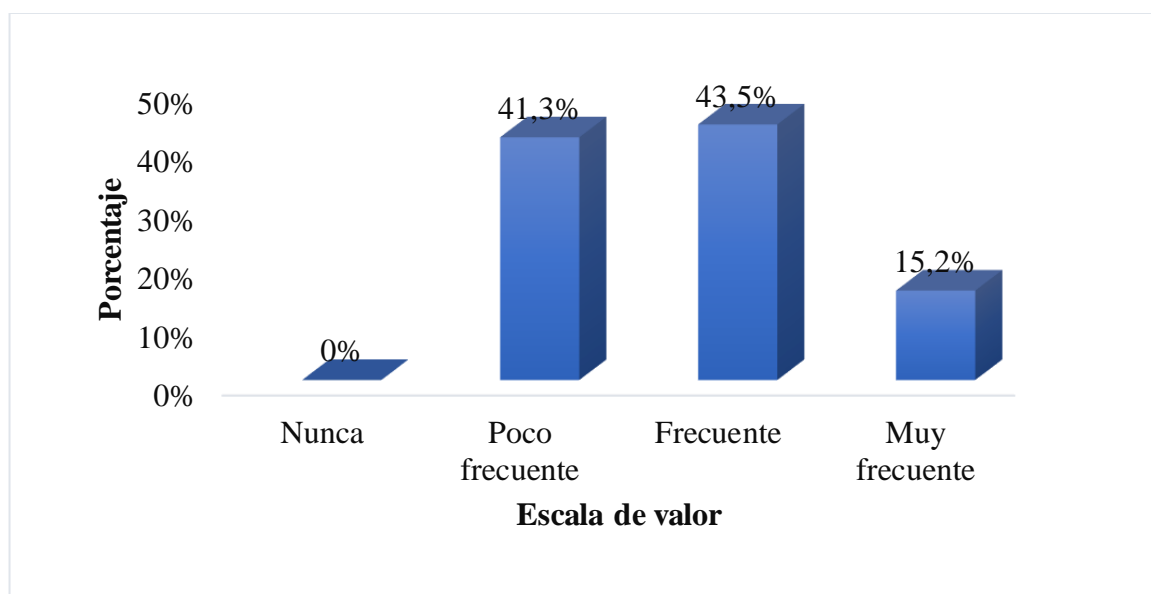
Tabla 17

La frecuencia con la que se recibe el apoyo de la Especialista en Logística - en la elaboración de especificaciones técnicas, términos de referencia para la adquisición de bienes y servicios

Escala	n	%
Nunca	0	0%
Poco frecuente	38	41.3%
Frecuente	40	43.5%
Muy frecuente	14	15.2%

Figura 16

Apoyo de la especialista en logística en la elaboración de especificaciones técnicas, términos de referencia para la adquisición de bienes y servicios



En la **Figura 16**, podemos apreciar que de los 92 encuestados 38 de ellos dijeron que es poco frecuente que reciben apoyo del especialista en logística en la elaboración de especificaciones técnicas, términos de referencia para la adquisición de bienes y servicios, 40 dijeron muy frecuente que representa el 43.5%, 14 dijeron muy frecuente que representa el 15.2%.

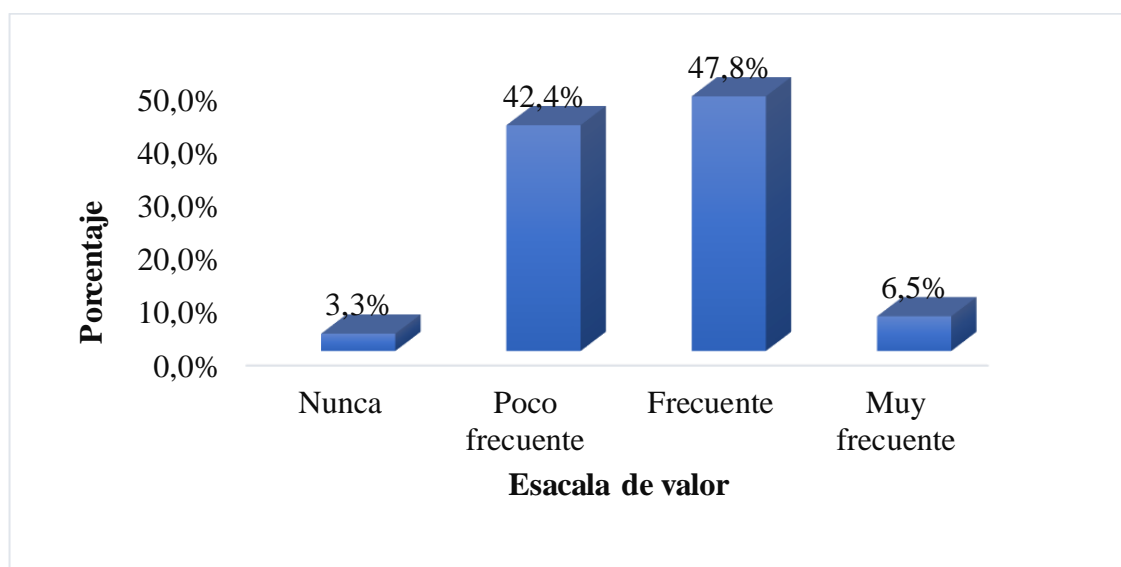
Tabla 18

La frecuencia con la que se realiza el seguimiento de sus requerimientos de compra y servicio las áreas usuarias

Escala	n	%
Nunca	3	3.3%
Poco frecuente	39	42.4%
Frecuente	44	47.8%
Muy frecuente	6	6.5%

Figura 17

Seguimiento de sus requerimientos de compra y servicio



En la **Figura 17**, podemos apreciar que de los 92 encuestados; 39 de ellos dijeron que es poco frecuente que se realizan el seguimiento de sus requerimientos de compra y servicio de las áreas usuarias que representa al 42.4%, 44 dijeron frecuente que representa el 47.8%, 6 dijeron muy frecuente que representa el 6.5% y 3 dijeron nunca que representa el 3.3%

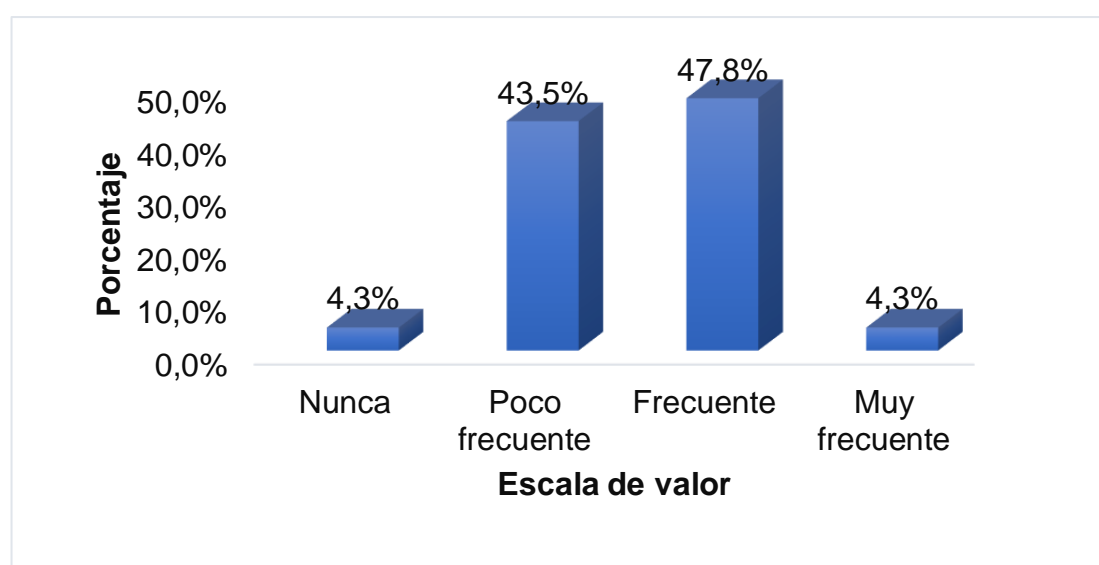
Tabla 19

La frecuencia con la que las áreas usuarias realizan el seguimiento de los plazos en la entrega de bienes y la ejecución de servicios

Escala	n	%
Nunca	4	4.3%
Poco frecuente	40	43.5%
Frecuente	44	47.8%
Muy frecuente	4	4.3%

Figura 18

Seguimiento de los plazos en la entrega de bienes y la ejecución de servicios



En la **Figura 18**, podemos observar que, de 92 encuestados, 44 respondieron que el seguimiento de los plazos en la entrega de bienes y la ejecución de servicios es “frecuente”; lo cual representa el 43.5%, 4 respondieron “nunca”; lo cual representa el 4.3%, otros 4 respondieron “Muy frecuente”; lo cual representa el 4.3% y 40 respondieron “poco frecuente”; lo cual representa el 43.5%.

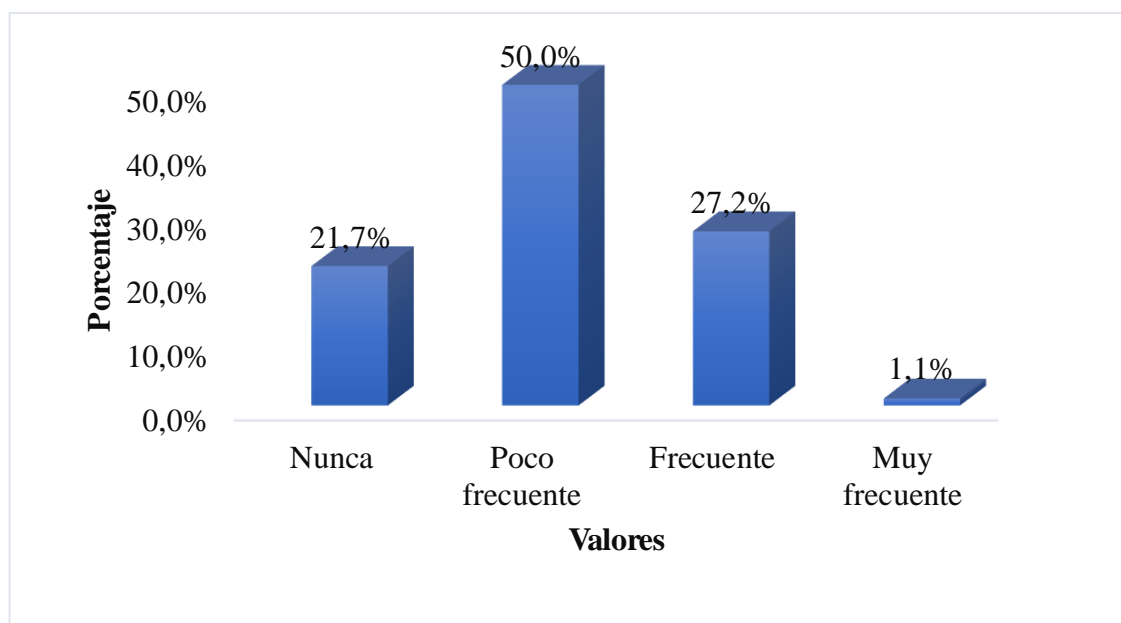
Tabla 20

La frecuencia con la que se capacitan a las áreas usuarias en la emisión de especificaciones técnicas y los términos de referencia.

Escala	n	%
Nunca	20	21.7%
Poco frecuente	46	50.0%
Frecuente	25	27.2%
Muy frecuente	1	1.1%

Figura 19

Capacitación en la emisión de especificaciones técnicas y los términos de referencia



En la **Figura 19**, podemos apreciar que de los 92 encuestados 20 de ellos dijeron que nunca los capacitan a las áreas y usuarios en la emisión de especificaciones técnicas y los términos de referencia que equivale al 21.7%, 46 dijeron poco frecuente que equivale al 50%, 25 dijeron frecuente que equivale el 27.2% HP y 1 dijo muy frecuente que equivale 1.1%.

Caracterización de la muestra

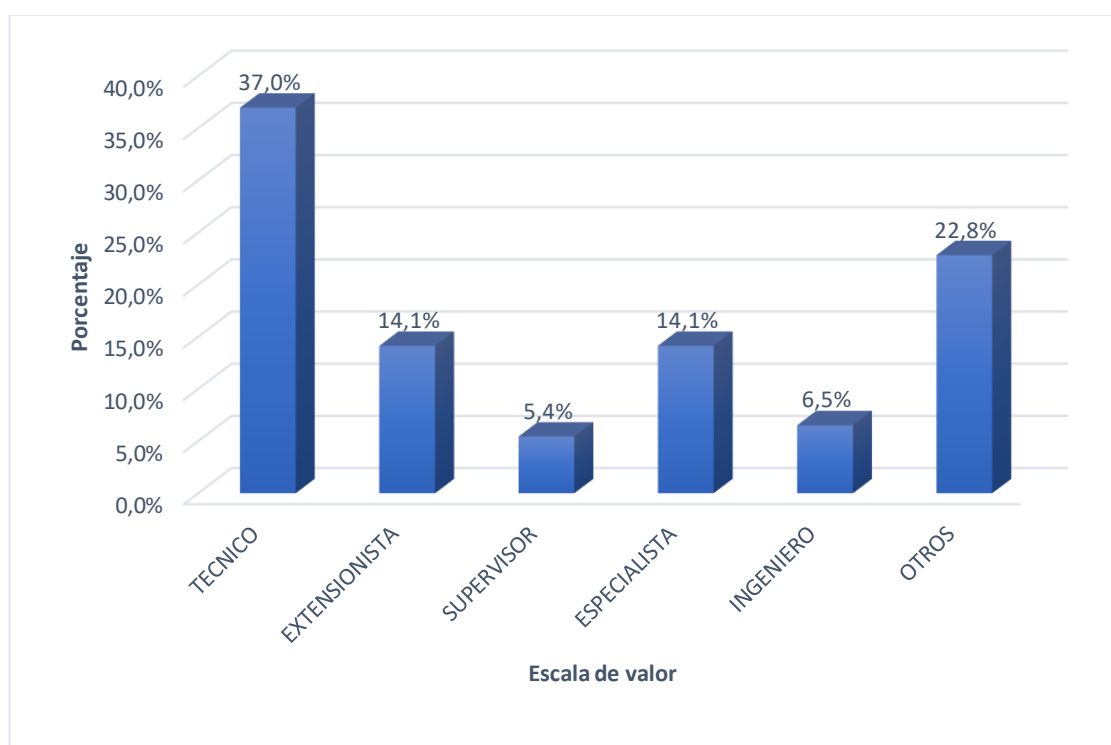
Tabla 21

Profesión o cargo laboral

Cargo actual	n	%
TECNICO	34	37.0%
EXTENSIONISTA	13	14.1%
SUPERVISOR	5	5.4%
ESPECIALISTA	13	14.1%
INGENIERO	6	6.5%
OTROS	21	22.8%

Figura 20

Profesión o cargo laboral



En la **Tabla 21** Profesión o cargo laboral, podemos observar que de los 92 encuestados 34 de ellos dijeron que son técnicos en diversos rubros que equivale al 37.0%, 13 dijeron que son extensionistas en diferentes rubros equivale el 14.1%, 5 dijeron

que son supervisores en diferentes rubros, 13 dijeron que son especialistas en diferentes rubros que equivale al 14.1%, HD 6 dijeron que son ingenieros en distintas ramas y 21 tienen diversas carreras o cargos laborales que equivale al 22.8%.

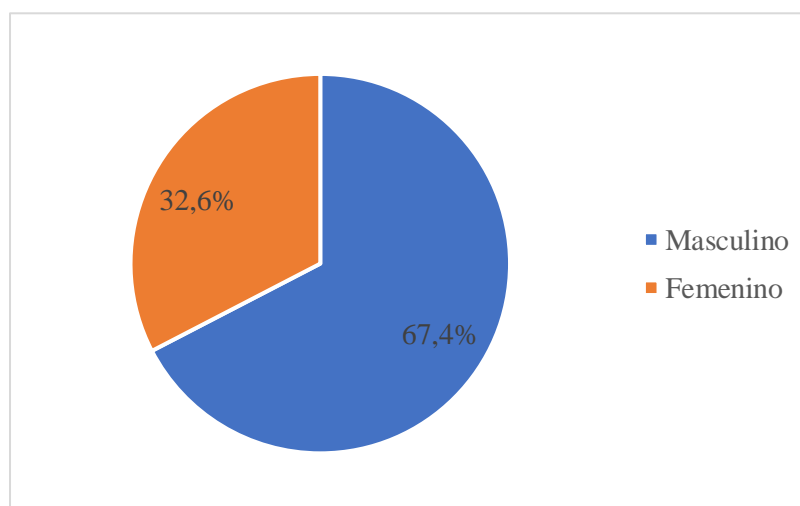
Tabla 22

Género

Genero	n	%
Masculino	62	67.4%
Femenino	30	32.6%

Figura 21

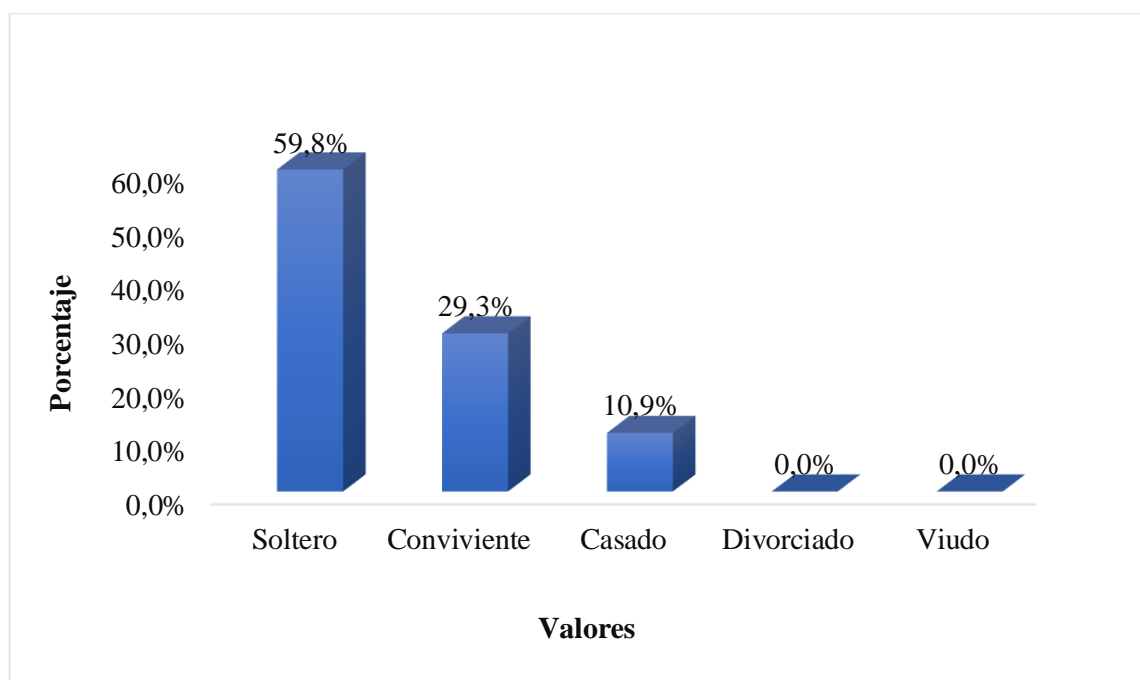
Género



En la figura 22, podemos observar que de los 92 encuestados, 62 son de género masculino que equivale al 67.4% y 30 son de género femenino que equivale al 32.6%.

Tabla 23*Estado civil*

Estado civil	n	%
Soltero	55	59.8%
Conviviente	27	29.3%
Casado	10	10.9%
Divorciado	0	0.0%
Viudo	0	0.0%

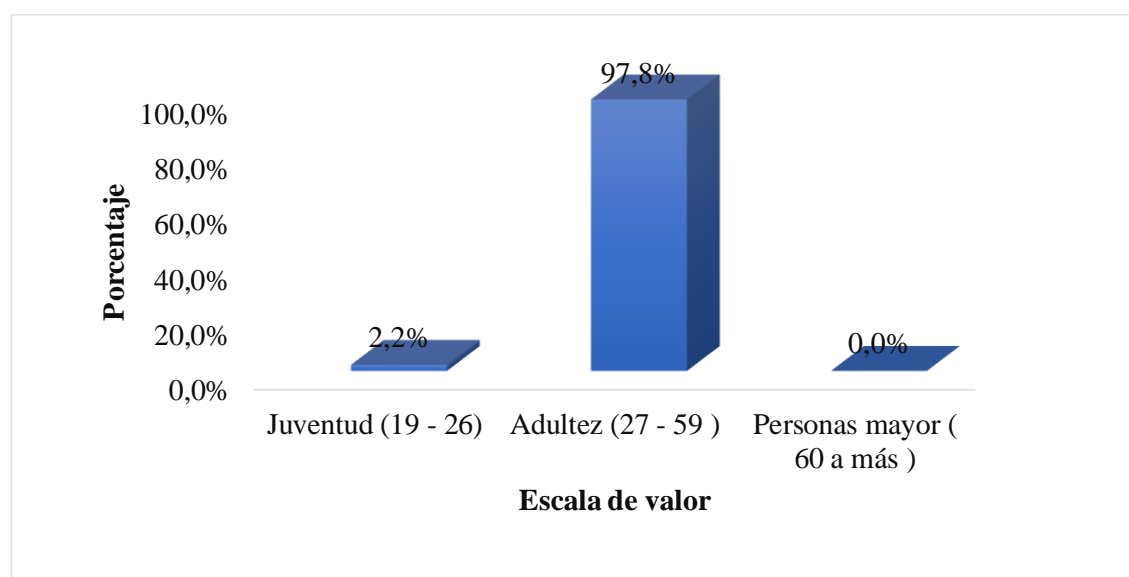
Figura 22*Estado civil*

En la figura 23, podemos apreciar que de los 92 encuestados, 55 dijeron que su estado civil es soltero que equivale al 59.8%, 27 dijeron que son convivientes vale el 29.3%, y 10 dijeron que son casados que equivale al 10.9%.

Tabla 24*Edad*

Edad	n	%
------	---	---

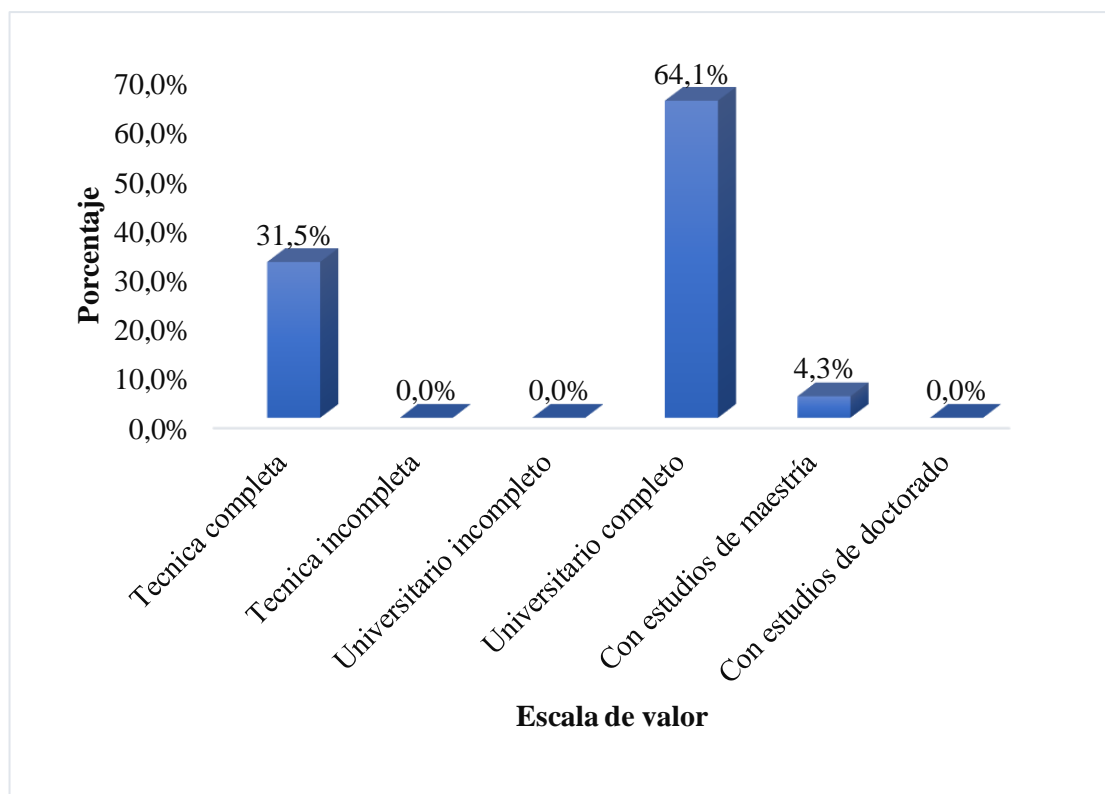
Juventud (19 - 26)	2	2.2%
Adulthood (27 - 59)	90	97.8%
Persons older (60 or more)	0	0.0%

Figura 23*Edad*

En la figura 24, podemos observar que de los 92 encuestados, 90 de ellos tienen una edad de adultez (27–59) equivale al 97.8% y dos de ellos dijeron que tienen una juventud (19 – 26) equivale al 2.2%.

Tabla 25*Grado de instrucción*

Grado de instrucción	n	%
Técnica completa	29	31.5%
Técnica incompleta	0	0.0%
Universitario incompleto	0	0.0%
Universitario completo	59	64.1%
Con estudios de maestría	4	4.3%
Con estudios de doctorado	0	0.0%

Figura 24*Grado de instrucción*

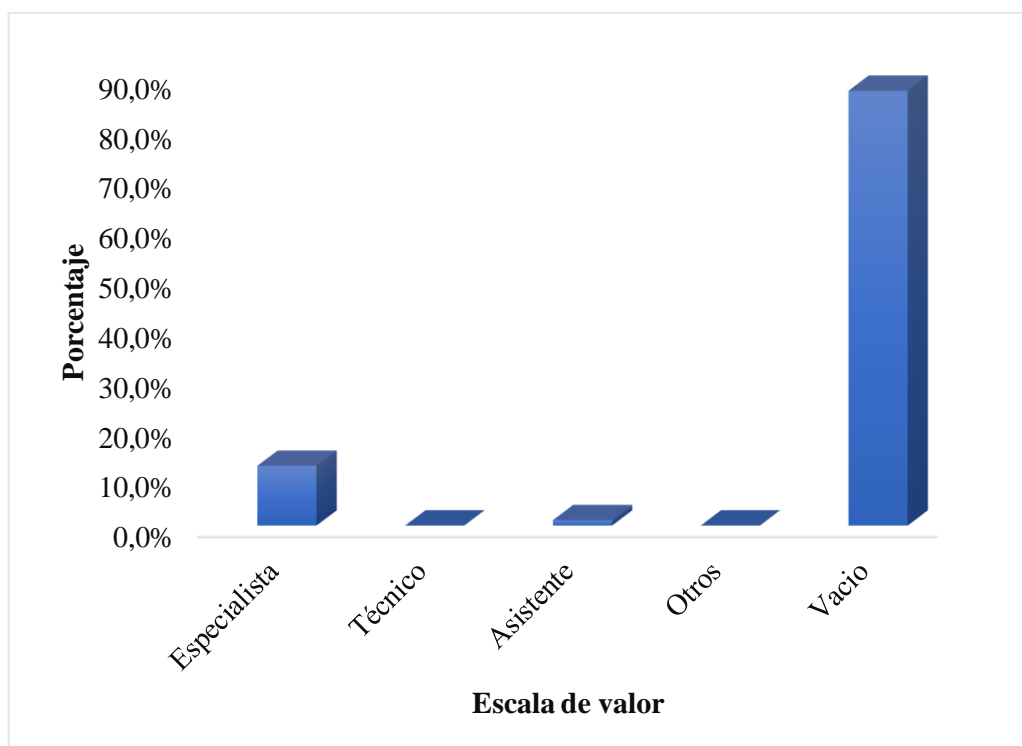
En la figura 25, podemos apreciar que de los 92 encuestados, 29 de ellos dijeron que su grado de instrucción es técnica completa que representa el 31,5%, los otros 59 dijeron que tienen la universidad completa que equivale al 64,1%.

Tabla 26*Condición y cargo laboral (Indeterminado)*

Condición y cargo laboral	n	%
Especialista	11	12.0%
Técnico	0	0.0%
Asistente	1	1.1%
Otros cargos	80	87.0%

Figura 25

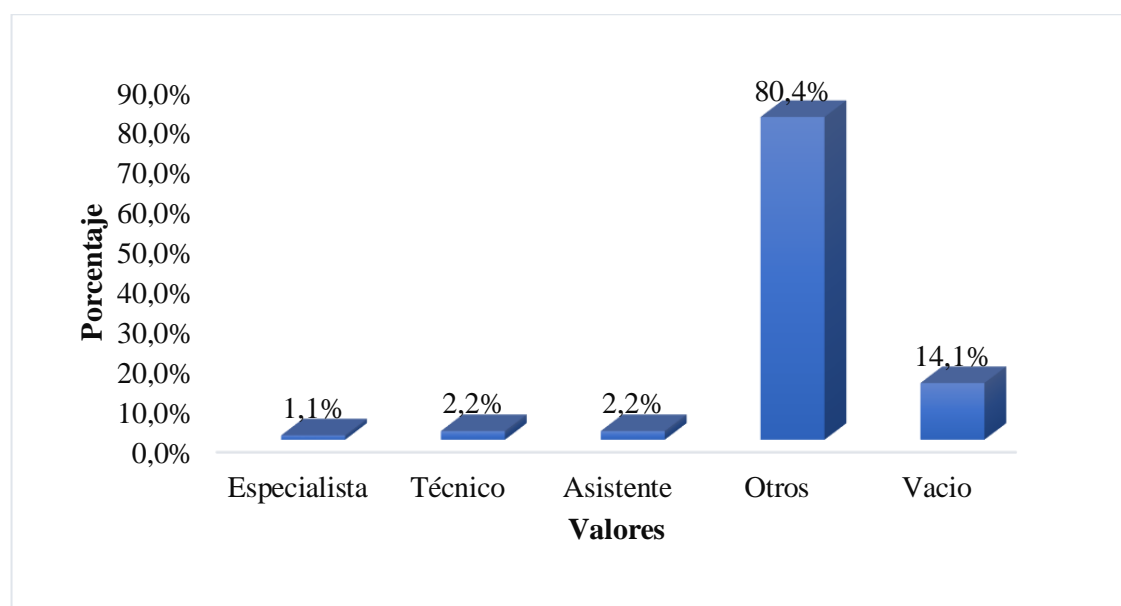
Condición y cargo laboral (Indeterminado)



En la figura 26, podemos apreciar que de los 92 encuestados, 80 dejaron vacío y no respondieron Acerca de la condición y cargo laboral indeterminado teniendo una equivalencia el 87%, 11 dijeron que son especialistas teniendo una equivalencia del 12% y 1 dijo que es asistente teniendo una equivalencia del 1.1%.

Tabla 27*Condición y cargo laboral (Contratado)*

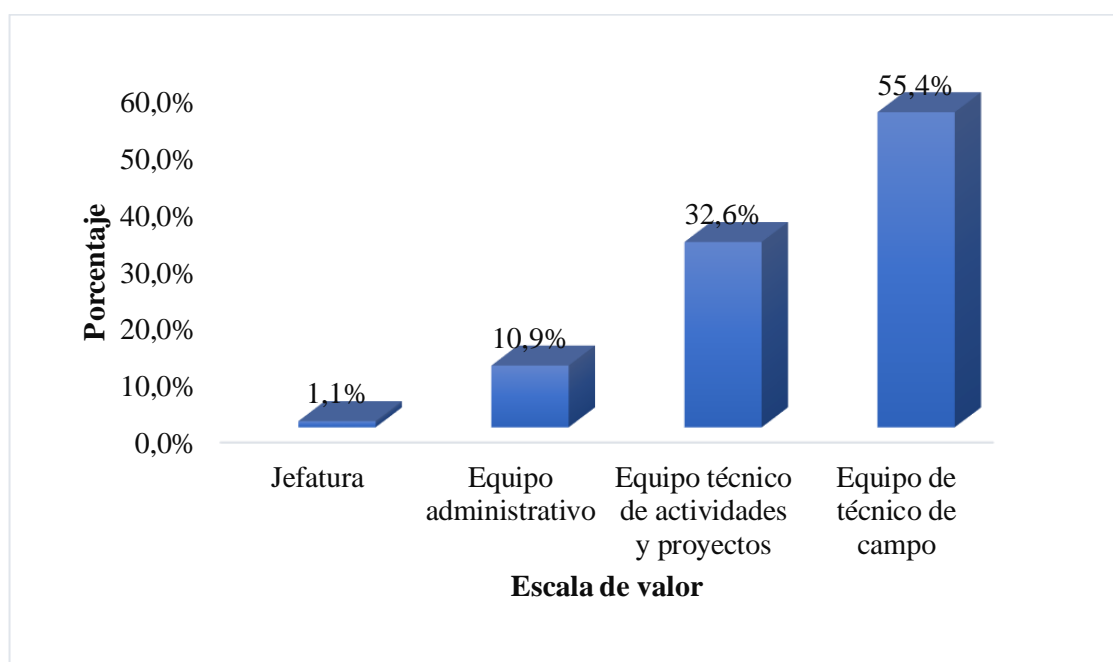
	N	%
Especialista	1	1.1%
Técnico	2	2.2%
Asistente	2	2.2%
Otros	74	80.4%
Vacío	13	14.1%

Figura 26*Condición y cargo laboral (Contratado)*

En la figura 27, podemos aprender de los 92 encuestados 74 de ellos tiene una condición y cargo laboral de contrato de **otros** teniendo una equivalencia al 80.4%, 13 dejaron **vacío** y representa al 14.1%, 2 dijeron que son asistentes que representa el 2.2%, 2 dijeron que son **técnicos** y representa el 2.2% y 1 dijo que es **especialista** que representa el 1.1%.

Tabla 28*Equipo al que pertenece*

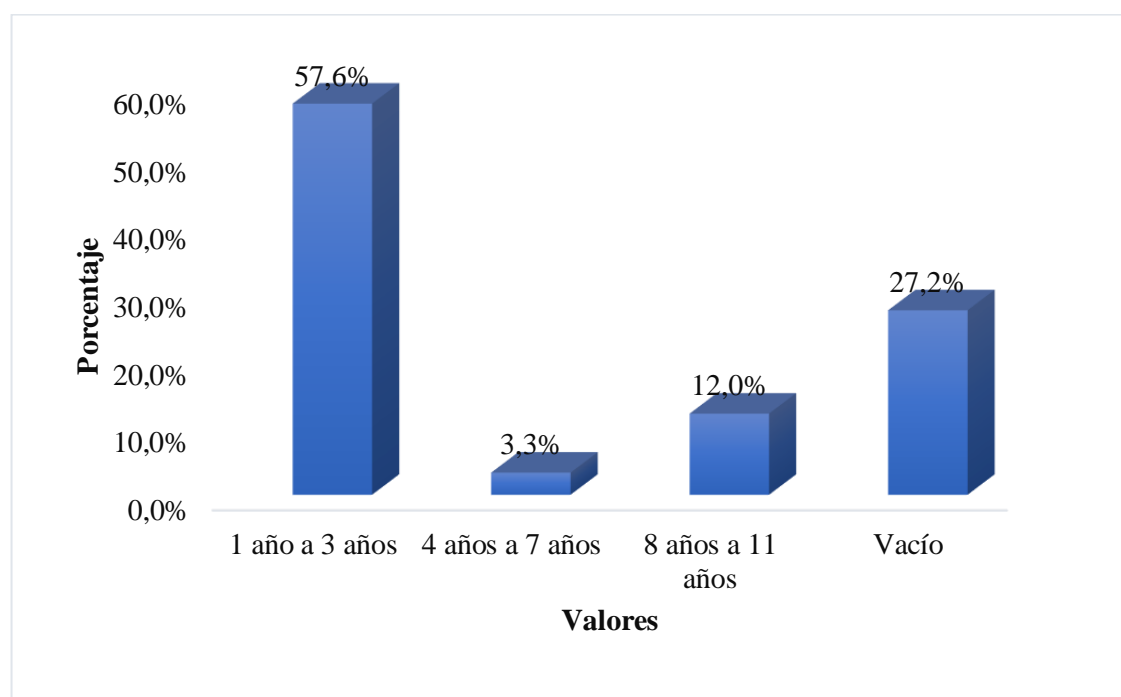
Equipo que pertenece	n	%
Jefatura	1	1.1%
Equipo administrativo	10	10.9%
Equipo técnico de actividades y proyectos	30	32.6%
Equipo de técnico de campo	51	55.4%

Figura 27*Equipo al que pertenece*

En la figura 28, podemos apreciar que de los 92 encuestados 30 respondieron que pertenecen al equipo técnico de actividades y proyectos teniendo una equivalencia del 32.6%, 51 respondieron que pertenecen al equipo técnico de campo tienen una equivalencia del 55.4%, 10 respondieron que pertenecen al equipo administrativo que equivale al 10.9% y 1 respondió que pertenece a Jefatura representado el 1.1%.

Tabla 29*Antigüedad laboral (Años laborando)*

Antigüedad laboral	n	%
1 año a 3 años	53	57.6%
4 años a 7 años	3	3.3%
8 años a 11 años	11	12.0%
Vacío	25	27.2%

Figura 28*Antigüedad laboral (Años laborando)*

En la figura 29, podemos observar que de los 92 encuestados, 53 de ellos tienen una antigüedad laboral comprendido entre 1 y **3 años** teniendo esta cantidad una equivalencia del 57.6%, 11 respondieron que vienen laborando entre **4 años a 7 años** teniendo una equivalencia al 12%, 25 **no respondieron** tenía una equivalencia el 27.2% y los últimos 3 dijeron que se encuentran laborando entre **4 y 7 años** teniendo una equivalencia de 3.3%.

4.2. VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Los resultados inferenciales se presentan a continuación, utilizando la correlación Rho de Spearman para determinar la existencia de alguna relación entre las variables planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA; así como entre las dimensiones planificación – pedido de compra con la segunda variable debido al carácter ordinal de los ítems del cuestionario aplicado.

Contrastación de hipótesis general:

H₀: La planificación no incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

H_a: La planificación incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

Tabla 30

Aplicación del estadístico Rho de Spearman: Hipótesis general

	Rho de Spearman	Planificación	Adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios
Planificación	Coefficiente de correlación	1,000	,334**
	Sig. (bilateral)	.	,001
	N	92	92
Adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios	Coefficiente de correlación	,334**	1,000
	Sig. (bilateral)	,001	.
	N	92	92

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

El resultado 0,334, indica una correlación positiva baja y el valor Sig. = 0.001 < 0,05 señala que el resultado fue significativo, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, es decir, que la planificación incide significativamente en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

Contrastación de hipótesis específica 1:

H₀: La dimensión requerimientos de compra no incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

H_a: La dimensión requerimientos de compra incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

Tabla 31

Aplicación del estadístico Rho de Spearman: Hipótesis específica 1

Rho de Spearman		Dimensión Requerimiento de compra	Adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios
Dimensión Requerimiento de compra	Coeficiente de correlación	1,000	,253**
	Sig. (bilateral)	.	,015
	N	92	92
Adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios	Coeficiente de correlación	,253**	1,000
	Sig. (bilateral)	,015	.
	N	92	92

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

El resultado 0,253, indica una correlación positiva baja y el valor Sig. = 0.015 < 0,05 señala que el resultado fue significativo, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula, es decir, que la dimensión requerimiento de compra incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA.

Contrastación de hipótesis específica 2:

H₀: La dimensión pedidos de compra no incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

H_a: La dimensión pedidos de compra incide significativamente en las

adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.

Tabla 32

Aplicación del estadístico Rho de Spearman: Hipótesis específica 2

Rho de Spearman		Dimensión Pedidos de Compra	Adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios
Dimensión Pedidos de Compra	Coeficiente de correlación	1,000	,413**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	92	92
Adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios	Coeficiente de correlación	,413**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	92	92

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

El resultado 0,413, indica una correlación positiva baja y el valor Sig. = 0.00 < 0,05 señala que el resultado fue significativo, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, es decir, que la dimensión pedidos de compra incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA.

V. DISCUSIÓN

5.1.RELACIÓN ENTRE VARIABLES

La planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios son temas ampliamente estudiados y abordados por diversos autores y expertos en el campo de la gestión y la administración. A continuación, se presentan aspectos vinculados con la relación entre las variables y las teorías que sustentaron la investigación.

En este sentido, los resultados descriptivos señalan que respecto a la primera variable: planificación, la dimensión requerimiento de compra, la atención a los requerimientos de compra o servicio por parte de la unidad de logística va de frecuente (53.3%) a muy frecuente (33.7%), mientras la celeridad en la atención

de las solicitudes de cotizaciones por parte de los proveedores es frecuente (60,9%).

De este modo los datos concuerdan con el aporte de Terry (1986), Chiavenato (1999) y Russell (2004), al caracterizar la planificación como selección de información y como la primera función de una gerencia, sobre la cual se basan las demás funciones de la organización, por ser la responsable de qué debe hacer y de qué manera para lograr las metas establecidas y disminuir los fracasos y la incertidumbre al permitir adelantarse a los cambios con la mayor precisión posible (flexibilidad).

En cuanto a la dimensión pedidos de compra, la realización del requerimiento se ubica entre frecuente (45,7%) y muy frecuente (27.2%); la comunicación del proveedor en el plazo de entrega es igualmente caracterizado entre frecuente (52.2%) y muy frecuente (22.8%), repitiéndose esta tendencia respecto a la contratación de bienes y servicios existente en una directiva para la elaboración de órdenes, situada entre frecuente (31.5%) y muy frecuente (43.5%). Referente a la existencia de requerimientos fuera de lo programado, por urgencia o desabastecimiento, sigue una línea opuesta a las anteriores, al ser definida entre poco frecuente (50.0%) y nunca (20.7%).

La información aportada por los servidores públicos de DEVIDA verifica el cumplimiento de la normativa del Organismo Supervisor de las contrataciones del Estado Resolución N° 090 – 2014 - OSCE/PRE (Directiva N°001-2014/PRE), con respecto a los requerimientos de los pedidos, términos de referencia o especificaciones que exigen precisión claridad en los aspectos contratados o prestados por los proveedores.

Para la segunda variable, las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios, la programación del requerimiento para el suministro de bienes en el cuadro de necesidades fue situada entre frecuente (51.1%) y muy frecuente (20.7%); a su vez, el control de stock fue caracterizado como frecuente (46.7%), muy frecuente (10.9%) y poco frecuente (28.3%). Las adquisiciones exceptuadas en DEVIDA son frecuentes (56.5%), aunque también fue catalogada de poco frecuente (34.8%); la atención de las órdenes sigue una línea similar: frecuente (40.2%) a muy frecuente (31.5%) frente a poco frecuente (28.3%).

Estos resultados corroboran el planteamiento de Christopher (1994), al exponer que la logística del aprovisionamiento se encarga del proceso de adquisición y almacenamiento de productos, abarcando compras, almacenamiento y gestión de inventarios, de conformidad con la Ley N° 30225 y su modificación mediante el Decreto Legislativo N° 1444.

Las especificaciones técnicas por el área usuaria son vistas como poco frecuentes (51.1%) a frecuentes (38.0%), al igual que sucede con los términos de referencia y la realización de reuniones de las áreas de logística, variantes entre poco frecuentes (46.7% - 54.3%) y frecuentes (43.5% - 35.9%) en el primer caso y de poco frecuentes (54.3%) a frecuentes (37.0%) en el segundo, datos que expresan la necesidad de establecer correctivos para dar seguimientos a las normativas del Estado.

En cuanto a las capacitaciones en DEVIDA acordes con la ley de contrataciones del Estado, la tendencia es negativa: va de poco frecuente (51.1%) a nunca (23.9%); el apoyo de la especialista en logística en la elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia oscila entre poco frecuente (41.3%) y frecuente (43.5%); el seguimiento de los requerimientos y de los plazos en la entrega varían igualmente de poco frecuente (42.4% - 43.5%) a frecuente (47.8%). En tanto que la capacitación en la emisión de especificaciones técnicas y términos de referencia tiende a ser negativa: va de poco frecuente (50.0%) a nunca (21.7%), aunque para algunos es frecuente (27.2%).

Estas tendencias reflejan la existencia de algunos problemas en la institución observada (DEVIDA), que su gerencia debe observar con detenimiento con la finalidad de realizar los correctivos que les permitan retomar la directriz institucional referida al plan anual de contrataciones de la Ley N° 30225.

5.2. CONCORDANCIA CON OTROS RESULTADOS

Los resultados inferenciales de la hipótesis general reflejan la existencia de una relación baja pero significativa entre las variables analizadas: la planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA con r (Rho de Spearman) = 0,334 y $p = 0,001 < 0,05$. Datos reiterados respecto a las hipótesis específicas 1 y 2, donde se refleja que la dimensión requerimiento de compra

incide baja pero significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA ($r = 0,253$; $p = 0,015 < 0,05$), mientras la dimensión pedidos de compra incide baja y significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA ($r = 0,413$; $p = 0,00 < 0,05$), aunque su influencia es mayor a la obtenida por la dimensión anterior.

Estos datos de DEVIDA concuerdan con el planteamiento de Paima y Villalobos (2013) al referir que en América del Sur las conversaciones sobre nuevas teorías gerenciales reflejan la preocupación de las organizaciones por su futuro, considerando la estrecha relación que debe existir entre las variables estudiadas y que no se cumplen en esta organización. De igual manera, los resultados ponen de manifiesto la necesidad de seguir realmente las pautas de la legislación peruana vinculadas con las compras públicas, como menciona Asubadin (2011).

Así mismo, se muestran debilidades en la aplicación de las políticas de compras sumadas a la calidad de servicio, que según Apaza (2015) son de reciente data en el Perú, por lo cual se requiere de un empeño mayor por parte de la gerencia para lograr la efectiva interrelación que debería existir entre la planificación y la gestión, cuidando además lo concerniente a los gastos burocráticos estimados por la Organización Mundial del Comercio, expuesto por Pimienta (2002), sobre todo porque los datos obtenidos ratifican su exposición sobre la necesidad de establecer claridad y normalización en las adquisiciones de bienes, servicios, obras y consultorías en instituciones del Estado, debido a que éste es juez y parte del proceso.

VI. CONCLUSIONES

Los resultados presentados permiten exponer las siguientes conclusiones:

Según el objetivo general, determinar la incidencia entre la planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA, el valor obtenido $r = 0,334$ indica una correlación positiva baja y el Sig. = $0,001 < 0,05$ señala que el resultado fue significativo, por lo que existe una relación entre la planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA.

En relación con el objetivo específico 1, determinar la incidencia entre la dimensión requerimiento de compra y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA, el valor obtenido $r = 0,253$ indica una correlación positiva baja y el Sig. = $0,015 < 0,05$ señala que el resultado fue significativo, por lo que existe una relación entre la dimensión requerimiento de compra y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA.

Respecto al objetivo específico 2, determinar la incidencia entre la dimensión pedidos de compra y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA, el valor obtenido $r = 0,413$ indica una correlación positiva baja y el Sig. = $0,00 < 0,05$ señala que el resultado fue significativo, por lo que existe una relación entre la dimensión pedidos de compra y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA.

VII. RECOMENDACIONES

Primera: A la gerencia de DEVIDA se le recomienda fortalecer los procesos de planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA, para estar en capacidad de elevar el nivel de relación entre la planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios para mejorar su funcionalidad junto con una evaluación superior de frecuencia, así como para pasar paulatinamente de un nivel correlacional bajo a uno medio y posteriormente a un nivel alto.

Segunda: Se requiere mejorar el sentido informativo y selectivo de la planificación, entendida como función de la gestión, para que el personal responsable comprenda qué se debe hacer y la ruta a seguir para cumplir con los lineamientos del Estado referidas a este tipo de procesos en DEVIDA.

Tercera: Se necesita mantener elevados los niveles de frecuencia en los aspectos que resultaron positivos en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios, como la programación del requerimiento para el suministro de bienes en el cuadro de necesidades, el control de stock, la atención de las órdenes; pero es requerido aumentar los rangos de frecuencia obtenidos por las especificaciones técnicas, los términos de referencia, las reuniones de las áreas de logística y las capacitaciones para establecer los controles adecuados que permitan optimizar el desempeño en DEVIDA, lo cual incluye disminuir las adquisiciones exceptuadas.

BIBLIOGRAFÍA

- Apaza, M. (2015). Auditoría Financiera basada en las Normas Internacionales de Auditoría conforme a las NIIF. Tomo II. Lima: Instituto Pacífico
- Arbaiza, L. (2011). *Desarrollo de Competencias Gerenciales: Un modelo alternativo*, 44-46.
- Arias F. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica*. 5ª Ed. Episteme. Venezuela.
- Asubadin, I. (2011). *Control Interno Del Proceso De Compras Y Su Incidencia En La Liquidez De La Empresa Comercial Yucailla Cia. Ltda. Latacunga Durante El Año 2010* [Tesis para la obtención del Título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría CPA]. Ambato: Universidad Técnica de Ambato. Ecuador
- Bazán Matias, Jhane Jackeline (2019). *El control interno y los procedimientos de contratación pública en la Municipalidad Distrital de Monzón – Huamalíes, 2018*. [Tesis inédita]. Universidad Nacional Agraria de la Selva. Tingo María. Perú.
- Benzaquen, J. (2014). Calidad en las Empresas Latinoamericanas: El caso Peruano. *Gloabalización, Competitividad y Gobernabilidad*, 7(1), 41-59.
- Bernard, J. (1985) *Un effort de rationalization : les groupements nationaux d'achats*. In: *Revue Française d'Administration Publique - París - no. 33, jan/mar (UGAP - Unión des Groupements d'Achats Publics)*.
- Bresser L. (1998) *Reforma do Estado para a Cidadania – a reforma gerencial brasileira na perspectiva internacional*. São Paulo: Ed. 34; Brasília ENAP.
- Carrasco, S. (2009). *Metodología de la investigación científica*. Lima: Editorial San Marcos.
- Castellanos de Echevarria; Ana Luz (2002) *Diseño de un sistema logístico de planificación de inventarios para aprovisionamiento en empresas de distribución del sector de productos de consumo masivo*. El Salvador [Tesis inédita de maestría]. Universidad Francisco Gavidia. El Salvador

- Castells, M. (1999) *A Sociedade em Rede*. Ed. Paz e Terra, São Paulo/Brasil, 1999.
- CEPRE (Comité Ejecutivo para la Reforma del Estado en Uruguay). (1999) *Seminario de Compras y Contrataciones Públicas en los Procesos de Reforma del Estado*. Mimeo, Montevideo jun/99, presentaciones de Eduardo Cobas (CEPRE), Jorge Claro (BID), Carlos Osorio (Chile), Antonio Schleske (México), Carlos Pimenta (Brasil) y otros.
- Chiavenato, Idalberto. (1999). *Introducción a la teoría general de la administración*. Quinta edición. Editorial Mc Graw – Hill Interamericana .México.
- Christopher, Martín. (1994). *Logística y aprovisionamiento*. Barcelona: Editorial Folio S.A.
- Chuquiyauri Carhuacho, Levi (2019). *Plan estratégico con tecnología de información para mejorar la Gestión Administrativa de la empresa Radio Taxi*. [Tesis de titulación]. Universidad Peruana Los Andes, Perú.
- ruseel Ramón, Francisco Paul (2011). *Planificación Estratégica del Gobierno Autónomo descentralizado municipal de San Cristóbal basado en Balanced Scorecard. Ecuador*. [Tesis inédita de maestría]. Escuela Politecnica del Ejercito. Ecuador
- Dehoog, R. (1988) *Human services contracting: environmental, behavioral and organizational conditions. Administration and Society - Beverly Hills - Vol. 16 No. 4 - Sage Publications (Feb/1985)*. EGUREN, Manrique. Nuevas normas legales sobre contratos del Estado. Anales del Foro - Montevideo - Año 7 No. 83-84 (1988)
- Decreto Legislativo N° 1341. Diario Oficial El Peruano, Lima, Perú, 07 de enero de 2017
- Disposiciones para la asignación, ejecución y rendición de cuentas de fondos por encargo a personas de la Comisión Nacional Para El Desarrollo Y Vida Sin Drogas -Devida"Directiva N° 007-2018-DV-GG (2018)

- Disposiciones para la compra de bienes y servicios en Devida. Directiva N° 002-2016-DV-SG (2016)
- Disposiciones para la compra de bienes y servicios en Devida. DIRECTIVA N° 006-2017-DV-SG (2017)
- Ferrin Gutiérrez, A. (2007). *Gestión de Stock en la logística de almacenes*. [Trabajo de Grado]. Lima - Madrid: Reimpreso Fundacion Confemetal.
- Guzmán, M. (2018). *Actitudes hacia la administración pública y percepción de la calidad de servicio de los usuarios externos del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado-OSCE, Lima, 2018*. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo. Lima, Perú.
- Hernández, R. (2014). *Research Methodology*. McGraw-Hill/Interamericana. México.
- Hernández, R. Fernández, C. y Batista, P. (2015). *Metodología de la Investigación*. 7ª ed. McGraw-Hill. México.
- Ley N° 30225, DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF Diario Oficial "El Peruano"(2018)
- Organismo mundial de comercio (2022). https://www.wto.org/spanish/tratop_s/gproc_s/gp_gpa_s.htm
- Paima y Villalobos. (2013). *Influencia del Sistema de Control Interno del Área de Compras en la Rentabilidad de la Empresa Autonort Trujillo*. Trujillo: Universidad Antenor Orrego. [Trabajo de Grado]. Obtenido de Universidad Privada Antenor Orrego.
- Parella, S. y Martins, F. (2012). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. 4ª Ed. Fondo Editorial de Universidad Pedagógica Experimental Libertador. Venezuela. Pp. 52 – 115.
- Pimenta, C. (2002). *Gestión de compras y contrataciones gubernamentales*. RAE-eletrônica, 1(1),1-12 ISSN: 1676-5648. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=2051/205118143013>
- Plan anual de contrataciones, Directiva N° 005-2017 - Directiva PAC_VF (2017)
- Quevedo Cassana, J. G. (2010), Análisis, Diagnóstico y Propuesta de Mejora de la Cadena Logística y de Planeamiento de Compras de una Empresa Peruana Comercializadora de Productos Químicos. [Trabajo de

Grado].<http://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/2734/7230926-2011.pdf>

Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado de la Ley N° 30225, DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF Diario Oficial "El Peruano"(2018)

Robbins, S. P., DeCenzo, . D. A., Coulter, M., Estrada Zárate, J. H., & Rodríguez Batres, A. (2013). *Fundamentos de administración: Conceptos esenciales y aplicaciones* (8a. ed. --.). México D.F.: Pearson.

Russell, Ackoff (1990). *Planeación de Empresas*. Editorial Limusa, México 1990

Salirrosas, E. (2016). *Incidencia de la Planificación en los Requerimientos de los Pedidos de Compra para lograr la Eficiencia en la Gestión de compras de bienes en el Instituto Regional de Oftalmología La Libertad 2016*. (Tesis inédita de maestría). Universidad Nacional de Trujillo. Trujillo, Perú.

Sánchez, H., Reyes, C. y Mejía, K. (2018). *Manual de términos e investigación científica, tecnológica y humanística*. Universidad Ricardo Palma. Perú.

Sanchez, N. (2013). Trabajo de Grado. Manual de Procedimiento de Compras para la Empresa EMPRAS S. DE R. L. Querétaro: Tesis Universidad tecnológica de Querétaro.

Tamayo y Tamayo, M. (2010). *El Proceso de la Investigación Científica*. McGraw-Hill. México.

Terry, George. (1986). *Principios de administración*. Quinta edición. Editorial Continental S.A DE C.V. México.

USAID (2013). *La percepción de la seguridad y la confianza en las instituciones públicas*. Washington D.C.: USAID.

Valdivieso, T. (2018). *El capital humano y la gestión de la calidad de los servicios administrativos en la escuela de post grado de la universidad de Huánuco, periodo 2014*. (Tesis de maestría). Universidad de Huánuco. Huánuco, Perú

Yajamin, G. (2013). *Análisis y diseño de un sistema de control de logística para los procesos de Procura de Materiales y Servicios en la compañía Petróleos de Venezuela S.A. sucursal de Ecuador*. Ecuador: [Tesis]

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de Consistencia. "La planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto"

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
General: ¿Cómo incide la planificación en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto?	General: Determinar la incidencia entre planificación y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.	General: La planificación incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.	PLANIFICACIÓN	Requerimientos de compra	Número de pedidos atendidos	Enfoque de investigación: Cuantitativa Diseño de investigación: Longitudinal Población: Funcionarios - DEVIDA Muestra: 28 funcionarios Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
					Porcentajes de programación de requerimientos	
Pedidos de compra	Realización oportuna de sus requerimientos					
ADQUISICIONES EXCEPTUADAS DE BIENES Y SERVICIOS	Específicos: a) Determinar la incidencia entre la dimensión requerimientos de compra y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto. b) Determinar la incidencia entre la dimensión pedidos de compra y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.	Específicas: a) La dimensión requerimientos de compra incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto. b) La dimensión pedidos de compra incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.	ADQUISICIONES EXCEPTUADAS DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión	Abastecimiento de insumos	
					Número de control de stock	
					Porcentaje de número de licitaciones	
					Porcentaje de número de subasta inversa	
Específicos: a) ¿Cómo inciden los requerimientos de compras en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto? b) ¿Cómo inciden los pedidos de compra en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto?	Específicos: a) Determinar la incidencia entre la dimensión requerimientos de compra y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto. b) Determinar la incidencia entre la dimensión pedidos de compra y las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.	Específicas: a) La dimensión requerimientos de compra incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto. b) La dimensión pedidos de compra incide significativamente en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas Oficina Zonal, Tarapoto.	ADQUISICIONES EXCEPTUADAS DE BIENES Y SERVICIOS	Compras	Porcentaje de número de compra de convenio marco	
					Número de compras ejecutadas	

Anexo II: Instrumento de Recolección de Datos

ANEXO 2

CUESTIONARIO

Estimado(a), servidor público agradeceremos su amable colaboración respondiendo con sinceridad las siguientes valoraciones que servirán únicamente para fines académicos. El objetivo del cuestionario es determinar la incidencia de la planificación en las adquisiciones exceptuadas de bienes y servicios en DEVIDA.

Instrucciones: Marque con un aspa (X) según corresponda en cada ítem, no existen respuestas buenas ni malas, debe contestar todas las preguntas, según la siguiente escala.

Consentimiento informado:

Anexo 2. Instrumento de Recolección de Datos

Variable independiente: Planificación	(1) NUNCA	(2) CASI NUNCA	(3) A VECES	(4) CASI SIEMPRE	(5) SIEMPRE
Dimensión: Requerimientos de compra <i>Indicador 1: Número de pedidos atendidos</i> 1. ¿Con que frecuencia se da la atención de su requerimiento del pedido de compra por parte del personal de la Unidad de Logística?					
Dimensión: Pedidos de compra <i>Indicador 2: Porcentaje de programación de requerimientos.</i> 2. ¿Qué opinión le merece la atención de su requerimiento del pedido de compra por parte de los proveedores?					
<i>Indicador 3: Realización oportuna de requerimientos.</i>	(1) NUNCA	(2) CASI NUNCA	(3) A VECES	(4) CASI SIEMPRE	(5) SIEMPRE
3. ¿Realiza su requerimiento del pedido de compra según lo programado en el cuadro de necesidades?					
4. ¿Se le informa sobre el plazo de entrega de los bienes?					
5. ¿Cuentan con un Manual de Procedimientos para la elaboración del requerimiento del pedido de compra?					
6. ¿Realiza requerimientos del pedido de compra de urgencia por motivos de desabastecimiento?					
Variable dependiente: Adquisiciones	(1) NUNCA	(2) CASI	(3) A	(4) CASI	(5) SIEMPRE

exceptuadas de bienes y servicios Dimensión 1: Gestión		NUNCA	VECES	SIEMPRE	
<i>Indicador 1: Abastecimiento de insumos.</i> 7. ¿Se le abaste los insumos en el tiempo programado?					
<i>Indicador 2: Número de control de stock</i> 8. ¿Lleva usted el control de stock de los bienes?					
<i>Indicador 3: Porcentaje de licitaciones</i> 9. ¿Se cumplen el total de licitaciones durante el periodo programado?					
10. ¿Se atiende al 100% su requerimiento de pedido de compra?					
11. ¿Elabora su cuadro de necesidades con anticipación, tiene conocimiento sobre las cantidades que se necesitan para la atención de un año hasta que se realice nueva compra?					
12. ¿Conoce las especificaciones técnicas de cada bien para poder realizar su requerimiento del pedido de compra?					
13. ¿Modifica las especificaciones técnicas de su pedido, después de ingresar su requerimiento del pedido de compra para su atención a la Unidad de Logística?					
<i>Indicador 4: Número de compras ejecutadas</i>	(1) NUNCA	(2) CASI NUNCA	(3) A VECES	(4) CASI SIEMPRE	(5) SIEMPRE
14. ¿Realizan reuniones para coordinar sobre que bienes se debe adquirir?					
15. ¿Reciben capacitación o asesoramiento sobre cómo elaborar su requerimiento del pedido de compra?					
16. ¿Al presentar su requerimiento del pedido de compra, monitorean sobre el estado de su pedido?					

Datos demográficos Jefatura / Equipo Administrativo/ EQUIPO TECNICO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS//EQUIPO TECNICO DE CAMPO				
Oficina: Cargo /Servicio				
Edad: (.....)	Género	a) Masculino	b) Femenino	
Grado de instrucción	Primaria (..)	Secundaria (..)	Superior técnico (..)	Universitaria (..)
Estado civil	Soltero ()	Casado ()	Conviviente ()	
Ocupación	Especialista	Técnico	Auxiliar	