

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS



TESIS

GESTIÓN PÚBLICA Y COMPRAS DE BIENES EN LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO

PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA
EN ADMINISTRACION

ELABORADO POR:
CAMPOS VASQUEZ ROSA JULY

TINGO MARÍA, PERÚ

2025



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
Tingo María
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS N° 002/2025-EPA-FCEA-UNAS

En la ciudad universitaria, a los 03 días del mes de enero de 2025, siendo las 11:00 a.m., reunidos en el auditorio del Centro de Simulación de Negocios y Asesoría Empresarial de la Escuela Profesional de Administración, se instaló el jurado evaluador nombrado mediante Resolución Nro.035/2024-D-FCEA, de fecha 01 de febrero de 2024, a fin de dar inicio a la sustentación de la tesis para optar el título de Licenciado en Administración denominado: **GESTIÓN PÚBLICA Y COMPRAS DE BIENES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO**, presentado por la Bachiller en Ciencias Administrativas **ROSA JULY CAMPOS VASQUEZ**.

Luego de la sustentación y absueltas las preguntas de rigor, se procedió a la respectiva calificación de conformidad con el Art. 53° del Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, cuyo resultado se indica a continuación:

APROBADO POR : UNANIMIDAD

CALIFICATIVO : MUY BUENO

Siendo las 12:15 p.m., se dio por culminado el acto público de sustentación de tesis, firmando a continuación los miembros del honorable jurado y su asesor, en señal de conformidad.


Tingo María, 03 de enero de 2025


.....
Dr. MISAEL ALBINO ALVARADO PAUCAR
Presidente




.....
Dr. MIGUEL ANGULO CARDENAS
Miembro


.....
Dr. JHON HITLER MELENDEZ ORDOÑEZ
Miembro


.....
Mag. CARLOS ALBERTO SILVA RIOS
Asesor

Nota:

(Excelente = 19-20)
(Muy Bueno = 16, 17, y 18)
(Bueno = 13, 14, y 15)
(Regular = 11, 12,)
(Malo = 0, a 10)



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CERTIFICADO DE SIMILITUD T.I. N° 179 - 2025 - CS-RIDUNAS

El Director de la Dirección de Gestión de Investigación de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, quien suscribe,

CERTIFICA QUE:

El Trabajo de Investigación; aprobó el proceso de revisión a través del software TURNITIN, evidenciándose en el informe de originalidad un índice de similitud no mayor del 25% (Art. 3° - Resolución N° 466-2019-CU-R-UNAS).

Programa de Estudio:

Administración

Tipo de documento:

Tesis

X

Trabajo de Suficiencia Profesional

TÍTULO	AUTOR	PORCENTAJE DE SIMILITUD
GESTIÓN PÚBLICA Y COMPRAS DE BIENES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO	CAMPOS VASQUEZ ROSA JULY	24 % Veinticuatro

Tingo María, 09 de junio de 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Dr. Tomas Menacho Mallqui
Dr. Tomas Menacho Mallqui
JEFE

C.C. Archivo

REGISTRO DE TESIS CONDUCENTE AL TÍTULO UNIVERSITARIO

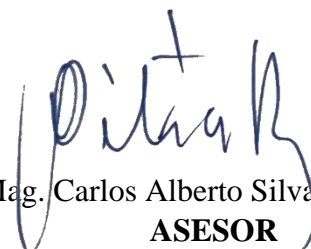
(Resol. 1562-2006-ANR, Resol.N°033- 2023-CU-R-UNAS y Resol. 059-2013-CU-R-UNAS)

I. DATOS GENERALES DE PREGRADO

Universidad	: Universidad Nacional Agraria de la Selva
Facultad	: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Escuela Profesional	: Administración
Título de tesis	: Gestión Pública y Compras de Bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Objetivo General	: Determinar la relación entre la gestión pública y las compras de bienes en la municipalidad provincial de leoncio prado.
Objetivos Específicos	1. Establecer de qué manera se relaciona la planificación con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. 2. Establecer de qué manera se relaciona la organización con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. 3. Establecer de qué manera se relaciona el control con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. 4. Establecer de qué manera se relaciona la dirección con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de leoncio prado
Autor	: Rosa July, Campos Vásquez
DNI	:71707169
Correo	: camposvasquezrosa1@gmail.com
Asesor de tesis	: Mag. Carlos Alberto Silva Ríos
Área de investigación	: Gestión Integral de Organizaciones (PICSDS)
Grupo de investigación	: Desarrollo Empresarial
Línea(s) de investigación(s)	: Desarrollo Empresarial
Lugar de Ejecución	:Ciudad de Tingo María – Huánuco
Fecha de Inicio	: Enero de 2024
Fecha termino	: Octubre de 2024
Presupuesto y financiamiento	: Propio: S/. 5,896.00 : FEDU: S/ 00.00



Rosa July Campos Vásquez
TESISTA



Mag. Carlos Alberto Silva Ríos
ASESOR

DEDICATORIA

Dedico esta investigación con mucho amor y cariño a mis seres queridos, quienes me han acompañado en este largo camino, siendo mi fortaleza y sustento para seguir adelante. Tengo la satisfacción de poder dedicarle a mis padres el señor Teodoro campos Rafael y la señora Esther Vásquez Chávez quienes son mi orgullo y mi fuerza para seguir siendo mejor cada día.

A mis hermanos Robert campos, Ronald campos y Rosmel campos que con su apoyo logré una meta más en mi vida y que siempre han Sido mi modelo para seguir. Y sin dejar de lado a mis seres queridos que confían en mí y me brindaron su apoyo incondicional gracias por ser parte de mi vida este proyecto es para todos ustedes.

AGRADECIMIENTO

- A Dios, por concederme la vida, la salud y la fortaleza para superar cada desafío académico. Su guía y bendición han sido mi mayor fuente de inspiración para alcanzar mis metas y objetivos.
- Expreso mi profundo reconocimiento y afecto al Mag. Carlos Alberto Silva Ríos, mi asesor de tesis, cuya dedicación y arduo trabajo como docente me inspiraron a lograr esta meta en mi vida profesional.
- De igual manera, extiendo mi sincero agradecimiento al Dr. Misael Alvarado Paucar, presidente, así como a los jurados, el Mag. Jhon Meléndez y el Mag. Miguel Angulo, cuyo compromiso y apoyo hicieron posible la culminación de esta investigación.
- Mi gratitud también está dirigida a mi alma mater, la Universidad Nacional Agraria de la Selva, por acogerme en sus aulas y enriquecer mi ser con conocimientos y valores fundamentales para mi desarrollo profesional y personal.
- Finalmente, agradezco a la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, cuya colaboración y apertura permitieron el desarrollo de esta investigación, contribuyendo significativamente al análisis y reflexión sobre la gestión pública y las compras de bienes en el ámbito local.
- Mis más sinceros agradecimientos a cada uno de ustedes, quienes con su apoyo hicieron posible el logro de este sueño.

ÍNDICE

DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
ÍNDICE.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE FIGURAS	ix
RESUMEN	x
ABSTRACT.....	x
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I MARCO TEÓRICO	5
1.1 Antecedentes de la investigación.....	5
1.1.1 Internacionales	5
1.1.2 Nacionales.....	6
1.1.3 Locales	7
1.2 Bases teóricas.....	8
1.2.1 Gestión Pública	8
1.2.2 Compra de Bienes	13
1.3 Definición de términos básicos.....	16
CAPÍTULO II HIPÓTESIS Y VARIABLES.....	20
2.1 Hipótesis General.....	20
2.2 Hipótesis Específicas	20
2.3 Matriz de Consistencia.....	21
2.4 Operacionalización de Variables	22
CAPÍTULO IV METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	23
3.1 Tipo de investigación.....	23
3.2 Diseño de la investigación	23
3.3 Población y Muestra	24
3.3.1 Población	24
3.3.2 Muestra	25
3.4 Técnicas de recolección de datos.....	26
3.5 Técnicas estadísticas para el procesamiento de la información.....	26
3.5.1 Estadística descriptiva.....	26
3.5.2 Estadística inferencial	27
3.5.3 Procedimiento	27
3.5.4 Validación del instrumento.....	27

CAPÍTULO IV RESULTADOS	29
4.1 Análisis de la información demográfica del estudio.....	29
4.2 Nivel de las variables de investigación.....	30
4.2.1 Análisis de la Variable Gestión Pública	30
4.2.2 Análisis de la dimensión planificación	31
4.2.3 Análisis de la dimensión organizar	32
4.2.4 Análisis de la dimensión control.....	33
4.2.5 Análisis de la dimensión dirección	34
4.2.6 Análisis de la Variable Compra de Bienes	35
4.2.7 Análisis de la dimensión requerimiento.....	36
4.2.8 Análisis de la dimensión estudio de mercado.....	37
4.2.9 Análisis de la dimensión certificación	38
4.2.10 Análisis de la dimensión ejecución.....	39
4.3 Contrastación de la Hipótesis	40
4.3.1 Hipótesis General.....	40
4.3.2 Hipótesis Específica 1.....	41
4.3.3 Hipótesis Específica 2.....	42
4.3.4 Hipótesis Específica 3.....	43
4.3.5 Hipótesis Específica 4.....	44
CAPÍTULO V DISCUSIÓN	46
CONCLUSIONES	51
RECOMENDACIONES.....	54
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	56
ANEXOS	59

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Matriz de Operacionalización de Variables.....	22
Tabla 2 Población de Estudio	25
Tabla 3 Confiabilidad del Instrumento de Investigación.....	27
Tabla 4 Puntajes otorgados al instrumento mediante la evaluación de expertos.....	28
Tabla 5 Datos Socio-Demográficos	30
Tabla 6 Nivel de las variables de investigación.....	30
Tabla 7 Análisis de la Variable Gestión Pública	31
Tabla 8 Análisis de la dimensión planificación	32
Tabla 9 Análisis de la dimensión organizar.....	33
Tabla 10 Análisis de la dimensión control.....	34
Tabla 11 Análisis de la dimensión dirección	35
Tabla 12 Análisis de la Variable Compra de Bienes	36
Tabla 13 Análisis de la dimensión requerimiento	37
Tabla 14 Análisis de la dimensión estudio de mercado.....	38
Tabla 14 Análisis de la dimensión certificación.....	39
Tabla 14 Análisis de la dimensión ejecución.....	40
Tabla 17 Correlación de la Hipótesis General	40
Tabla 18 Correlación de la Hipótesis Específica 1	41
Tabla 19 Correlación de la Hipótesis Específica 2	42
Tabla 20 Correlación de la Hipótesis Específica 3	43
Tabla 14 Correlación de la Hipótesis Específica 4	44

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Estructura del Requerimiento	15
Figura 2 Gestión pública y Compra de Bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado	21
Figura 3 Diseño de la Investigación	24

RESUMEN

El objetivo general de este estudio fue determinar la relación entre la gestión pública y las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. La investigación fue de tipo básica, de nivel correlacional, con un diseño no experimental y transversal. La población estuvo conformada por 525 trabajadores, de los cuales se seleccionó una muestra de 223 participantes. Para la recolección de datos, se aplicó un cuestionario tipo Likert con 12 preguntas para la variable Gestión Pública y 10 preguntas para la variable Compra de Bienes, cuya confiabilidad fue evaluada mediante el alfa de Cronbach ($\alpha = 0.816$). Los resultados evidenciaron una correlación positiva alta ($r = 0.737$, $p < 0.05$) entre ambas variables, indicando que una gestión pública eficiente contribuye significativamente a mejorar los procesos de adquisición de bienes. Asimismo, en las hipótesis específicas se encontraron correlaciones positivas moderadas entre planificación ($r = 0.660$), control ($r = 0.695$), organización ($r = 0.696$), y dirección ($r = 0.675$) con las compras de bienes. Se concluyó que la gestión pública influye de manera significativa en la optimización de los procesos de compras, destacando que una adecuada planificación, organización, control y dirección mejora la eficiencia operativa y la transparencia en los procesos administrativos.

Palabras clave: Gestión pública, compras de bienes, correlación, transparencia, optimización de recursos.

ABSTRACT

The general objective of the study was to determine the relationship between the public administration and the purchase of goods at the Leoncio Prado province municipality. The research was of a basic type, at a correlational level, with a non-experimental design, and [was] cross-sectional. The population was made up of 525 employees, of whom, a sample of 223 participants was selected. For the data collection, a Likert type questionnaire was applied, with twelve questions for the variable, "public management," and ten questions for the variable, "purchase of goods"; the trustworthiness of which was evaluated using the Cronbach alpha ($\alpha = 0.816$). The results evidenced a highly positive correlation ($r = 0.737$, $p < 0.05$) between both variables, indicating that an efficient public administration significantly contributed to improving the processes for the acquisition of goods. Likewise, for the specific hypotheses, moderately positive correlations were found between planning ($r = 0.660$), control ($r = 0.695$), organization ($r = 0.696$), and direction ($r = 0.675$) with the purchase of goods. It was concluded that the public management influenced the optimization of the purchasing processes in a significant fashion, highlighting that adequate planning, organization, control, and direction improved the operational efficiency and the transparency of the administrative processes.

Keywords: public administration, purchase of goods, correlation, transparency, optimization of resources

INTRODUCCIÓN

La gestión pública y las compras de bienes son elementos clave en el funcionamiento eficiente de las instituciones estatales. Una gestión pública adecuada facilita procesos organizados y transparentes, asegurando que las adquisiciones de bienes se realicen de manera oportuna y eficiente.

La organización política soberana de una sociedad humana que funciona dentro de una región específica dentro de un marco legal que garantiza su independencia y autonomía es una de las definiciones establecidas de gobernanza. En esta situación, los sistemas de gestión y los órganos de gobierno llevan a cabo determinadas tareas para alcanzar determinados objetivos. Por lo tanto, tanto las organizaciones públicas como las privadas que prestan servicios públicos están incluidas en la gestión pública, según su enfoque procedimental. Independientemente de su naturaleza, estas organizaciones dependen del gobierno federal, de los gobiernos municipales o regionales, y de sus correspondientes dependencias. En este sentido, González (2020) sostiene que la gestión pública engloba a las organizaciones que llevan a cabo tareas de interés público, a saber, las relativas al suministro de productos y al control de los intereses y comportamientos del mercado, la sociedad y el Estado.

Sin embargo, según López (2021), la gestión pública es el conjunto de medidas destinadas a cumplir los fines, metas y objetivos establecidos en las políticas de gobierno del Poder Ejecutivo. Es crucial recordar que las variables humanas, la información desactualizada y la falta de procesos establecidos son las principales causas de los problemas que se desarrollan en este campo, particularmente en la compra de productos básicos. Según Fernández (2022), las instituciones deben contar con un plan anual de adquisiciones que les permita programar adecuadamente los procesos de selección,

incluyendo las fechas y plazos de convocatoria, en cumplimiento de la Ley de Contrataciones y su reglamento.

Fernández (2022) añade en esta línea que es crucial prever normas técnicas precisas para la adquisición de productos básicos, ya que permiten definir sus atributos clave. Del mismo modo, antes de celebrar un contrato, es esencial redactar términos de referencia que describan las especificaciones técnicas y las condiciones en que se suministrarán los artículos. Dicho de otro modo, estos documentos son esenciales para que la administración pública especifique exactamente lo que necesita, dónde se prestará el servicio, las expectativas del proveedor, los plazos y las condiciones de pago.

Además, según estimaciones de la Organización Mundial del Comercio (OMC), los municipios, como principales consumidores de productos de la economía, contribuyen entre el 10 y el 15 por ciento del PIB mundial. Según Machado (2020), el Estado y sus municipios tienen un papel crucial en el fomento de la actividad económica en las naciones emergentes de América Latina y el Caribe. Por la magnitud de los recursos involucrados y su capacidad de afectar a las MIPYMES), la contratación pública adquiere gran relevancia.)

Finalmente, Ramírez (2023) señala que el artículo 76 de la Constitución Política del Perú establece la obligación de las entidades del sector público de realizar procesos de selección regulados por la Ley N° 30225 y el Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Dichas normativas buscan garantizar que las adquisiciones públicas se realicen de forma eficiente, maximizando el uso de los recursos públicos. En consecuencia, la gestión pública se compone de instituciones como los ministerios, gobiernos regionales y municipalidades, que tienen como objetivo asegurar un gasto eficiente y cumplir con sus funciones a través de procesos administrativos adecuados.

En la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, se ha identificado que los procesos de gestión pública relacionados con la compra de bienes presentan diversas deficiencias, afectando tanto a la eficiencia institucional como al cumplimiento de los objetivos propuestos. Los problemas recurrentes incluyen la adquisición de bienes innecesarios o con tecnología obsoleta, lo que genera un uso ineficiente de los recursos públicos. Esto afecta directamente a los funcionarios y a los usuarios, quienes no reciben los productos o servicios necesarios para el desarrollo adecuado de las actividades municipales. Si no se aborda este problema, se prevé un deterioro en la capacidad operativa de la municipalidad, lo que resultará en un incumplimiento de sus metas y un impacto negativo en la prestación de servicios a la comunidad. Por consiguiente, se estableció como problema general ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión pública y compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado? y como problemas específicos ¿Cuál es la relación entre la planificación con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado?, ¿Cuál es la relación entre la organización con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado?, ¿Cuál es la relación entre el control con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado? y ¿Cuál es la relación entre la dirección con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado?

Este estudio busca aportar soluciones que optimicen los procesos de compra, proponiendo mejoras normativas y operativas que garanticen una mayor transparencia, eficiencia y calidad en la adquisición de bienes públicos. Por ello el objetivo general del estudio fue Determinar la relación entre la gestión pública y las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. y como objetivos específicos Establecer de qué manera se relaciona la planificación con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, Establecer de qué manera se relaciona la organización con

las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, Establecer de qué manera se relaciona el control con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado y Establecer de qué manera se relaciona la dirección con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Finalmente, la hipótesis general planteada fue Existe relación significativa entre la gestión pública y las compras de bienes en la municipalidad provincial de Leoncio Prado y como hipótesis específicas existe relación significativa entre la planificación y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado, Existe relación significativa entre la organización y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado, existe relación significativa entre el control y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado y existe relación significativa entre la dirección y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.

1 CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes de la investigación

1.1.1 Internacionales

Álvarez et al. (2023), en su estudio titulado "*Gestión logística y adquisición de bienes y servicios en una escuela de postgrado*", realizaron una investigación cuyo objetivo fue establecer la correlación entre la gestión logística y la adquisición de bienes y servicios en el contexto de una escuela de postgrado. El estudio adoptó un diseño correlacional y no experimental, aplicando la técnica de encuesta para recabar datos de los participantes. Los autores analizaron varias dimensiones clave, como las estrategias y políticas de compras, la atención a los requerimientos institucionales y el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales. Los resultados demostraron que estas dimensiones mostraron una asociación significativa y positiva con la gestión logística. Es decir, las políticas de compras y la adecuada gestión de los bienes y servicios influían directamente en el éxito de la gestión logística en este tipo de instituciones. Los hallazgos llevaron a los investigadores a concluir que existía una correlación relevante entre la gestión logística y la adquisición de bienes y servicios, lo que subraya la importancia de una planificación logística eficiente para el logro de objetivos dentro de la Escuela de Postgrado.

Jiménez & Sevilla (2022), en su investigación titulada "*La administración pública y la gestión de la contratación en las empresas públicas*", analizaron la importancia de

las compras públicas en la economía de un país y su impacto en la eficiencia de la administración de recursos. El objetivo de su estudio fue determinar la relación entre la gestión de la contratación pública y los principios de la administración pública, centrándose en la tramitología y burocracia en las empresas públicas. Los autores destacaron que las compras públicas no solo reflejan un nivel de eficiencia en la adquisición de bienes, servicios u obras, sino que también generan beneficios para la sociedad al permitir la prestación de servicios de calidad de manera oportuna. En este contexto, las empresas públicas, con autonomía presupuestaria y administrativa, deben gestionar los procesos de contratación con eficiencia, racionalidad y control social, para cumplir con sus responsabilidades hacia la sociedad. El estudio concluyó que una gestión eficiente de la contratación pública es clave para mitigar la excesiva tramitología y burocracia, promoviendo la efectividad en la prestación de servicios y dinamizando el mercado mediante la interacción entre el sector público y los proveedores, tanto nacionales como extranjeros

1.1.2 Nacionales

Paredes (2024), en su estudio titulado "*Contrataciones públicas y calidad del gasto en bienes y servicios en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2024*" tuvo como objetivo determinar la relación entre la contratación pública y la calidad del gasto en bienes y servicios dicha institución. Con una muestra de 78 empleados, se empleó un enfoque cuantitativo, de tipo básico, descriptivo-correlacional y con un diseño transversal. Los resultados mostraron una correlación positiva alta entre la contratación pública y la calidad del gasto, con un coeficiente de correlación de $r = 0,714$. En cuanto a las dimensiones de la contratación pública, se obtuvo $r = 0,729$ para los actos preparatorios, $r = 0,656$ para la selección y $r = 0,652$ para la ejecución del contrato, lo que evidenció correlaciones positivas de moderadas a altas. En conclusión, la calidad del

gasto en bienes y servicios de la OGESS Bajo Mayo estuvo significativamente correlacionada con la contratación pública.

Villanueva (2022), en su estudio titulado "*Contrataciones del Estado y gestión administrativa en una municipalidad provincial de Arequipa, periodo 2018-2020*", el objetivo fue determinar la conexión entre la administración y la contratación pública. Se encuestó a 22 trabajadores públicos y miembros del personal administrativo utilizando una técnica de diseño cuantitativo, básico, descriptivo-correlacional, no experimental y transversal. Los resultados evidenciaron una relación muy alta entre las variables contrataciones del Estado y gestión administrativa con $r = 0.796$, Además correlaciones particulares en las siguientes dimensiones: operaciones de compra y prácticas de mercado ($r = 0,847$), marco institucional y capacidad de gestión ($r = 0,707$), y marco legislativo y reglamentario ($r = 0,573$). Él estudio concluyó que la administración municipal y la contratación pública están significativamente correlacionadas.

1.1.3 Locales

Danos (2023), en su estudio titulado "*La gestión presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023*", el objetivo fue examinar la conexión entre la adquisición de productos y servicios por parte de esa institución y la gestión presupuestaria. Para ello se utilizó un enfoque cuantitativo, un nivel correlacional y un diseño no experimental. Se comprobó que la gestión presupuestaria y la adquisición de productos y servicios presentaban una fuerte correlación positiva ($r=0,889$); en particular, la gestión de la planificación mostraba $r=0,931$, la ejecución del presupuesto $r=0,888$, y la evaluación y el control del presupuesto $r=0,923$, lo que demostraba la influencia significativa de estas dimensiones. La investigación llegó a la conclusión de que una gestión presupuestaria eficaz maximiza los

recursos, mejora la transparencia de la gestión administrativa y apoya directamente la compra de productos y servicios.

Aguilar (2023), en su estudio titulado "El gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamalíes, Huánuco - 2023", el objetivo fue examinar la relación entre el gasto público y la adquisición de bienes y servicios por parte del municipio. Para aplicarlo se utilizó una muestra censal de 26 trabajadores, con un enfoque cuantitativo, un nivel descriptivo-correlacional y un diseño transversal no experimental. Los resultados indicaron una asociación algo favorable ($r=0,693$) entre el gasto gubernamental y la compra de bienes y servicios. Se encontró una conexión baja ($r=0,398$) para la gestión administrativa, una correlación moderada ($r=0,552$) para la eficacia de la ejecución del gasto, y una correlación moderada ($r=0,549$) para el control y el seguimiento. El estudio encontró una fuerte correlación entre el gasto público y la compra de bienes y servicios, enfatizando la necesidad de mejorar la gestión administrativa, la eficiencia en la ejecución y los mecanismos de control para mejorar los procedimientos de contratación de la Municipalidad Provincial de Huamalíes.

1.2 Bases teóricas

1.2.1 Gestión Pública

De acuerdo con lo expuesto por Aguilar (2020), la gestión pública se concibe como un conjunto de acciones coordinadas que los gobiernos llevan a cabo para organizar y administrar los recursos públicos de manera eficiente y transparente. Estas acciones tienen como finalidad satisfacer las necesidades colectivas y promover el bienestar social, garantizando la provisión de bienes y servicios de calidad que respondan a las demandas de la ciudadanía.

En consonancia con esta idea, Méndez (2019) argumenta que la gestión pública implica un proceso mediante el cual las instituciones estatales planifican, organizan y

ejecutan políticas públicas. Dicho proceso se orienta hacia la mejora continua de los servicios prestados a la población, con especial atención a la rendición de cuentas, la eficiencia operativa y la optimización de los recursos disponibles.

De manera complementaria, García (2018) propone que la gestión pública debe entenderse como un sistema dinámico y complejo, en el cual diversas entidades gubernamentales interactúan para alcanzar metas de desarrollo sostenible. Este enfoque subraya la relevancia de garantizar la equidad social y fomentar el crecimiento económico, a través de la formulación y ejecución de políticas públicas adaptadas a las particularidades locales y globales.

1.2.1.1 Teoría de la Gestión Pública

Sánchez y Liendo (2020) definen la «gestión» como actividades precisas, oportunas y prácticas destinadas a alcanzar objetivos predeterminados tanto en el ámbito público como en el privado. Estas actividades se distinguen por tratar de alcanzar los objetivos con estándares de calidad suficientes y en un menor tiempo. Del mismo modo, estos enfoques ayudan a las empresas a crecer y a optimizar sus recursos, al tiempo que les permiten cumplir sus objetivos de manera eficiente. Es crucial subrayar que la gestión incluye tanto la estrategia como la ejecución, componentes esenciales del éxito de las organizaciones.

Sánchez y Liendo (2020) señalan que las raíces de la gestión pública pueden rastrearse en la administración pública convencional, que se desarrolló para resolver las numerosas cuestiones relacionadas con la actividad gubernamental desde un punto de vista centrado en el Estado. A medida que la gestión pública comenzó a consolidarse como un campo de estudio independiente hacia finales de la década de 1970, este método experimentó cambios sustanciales. La escuela de negocios y la escuela de política pública,

a veces denominadas «enfoque B» y «enfoque P», respectivamente, fueron las dos vertientes académicas en las que más se desarrolló este campo.

Por su parte, Suárez (2021) llama la atención sobre los retos que supone acabar con la corrupción en el sector de la contratación pública, que se ocupa del manejo de importantes sumas de dinero y depende del uso arbitrario de la autoridad administrativa. Este problema es especialmente notable en América Latina, donde los presupuestos de contratación pública representan una cantidad significativa del PIB, que oscila entre el 5% en México y el 13% en Colombia. Dado que los marcos legislativos incluyen nociones jurídicas vagas que hacen que este sector sea más susceptible a comportamientos poco éticos, el vínculo entre discrecionalidad administrativa y corrupción es especialmente preocupante.

Anteriormente, la gestión pública se concebía como una estrategia tecnológica, estratégica y organizativa basada en las ideas «contractuales» que caracterizan a la Nueva Gestión Pública. Según este paradigma, la sociedad, como principal, y el gobierno, como agente, acuerdan formalmente alcanzar ciertos resultados mensurables. Al hacer a los funcionarios públicos responsables de los resultados, esta estrategia pretende aumentar la eficacia y la eficiencia de la política gubernamental. La Ley Marco para la Modernización de la Gestión del Estado, cuyo objetivo es maximizar el aparato estatal, es una de las leyes importantes que se han formado en la situación peruana. Estas normas fomentan un uso más eficaz de los recursos públicos y dan mayor prioridad a la prestación de servicios de alta calidad a los residentes. La adopción de esta estrategia también ha promovido una cultura de evaluación y rendición de cuentas, crucial para una administración contemporánea y eficaz (Secretaría de la Función Pública, 2013).

1.2.1.2 Rol de la Gestión Pública

Según Martínez & Gómez (2021), el rol de la gestión pública radica en la adecuada organización y administración de los recursos estatales, cuyo propósito es garantizar el bienestar de la ciudadanía. Esta labor incluye la coordinación eficiente de las actividades gubernamentales, la ejecución de políticas públicas y la entrega de servicios que respondan a las demandas colectivas. Los autores destacan que, más allá de la ejecución presupuestaria y de proyectos, la gestión pública también tiene la responsabilidad de generar un entorno institucional basado en la transparencia y la rendición de cuentas, fortaleciendo así la confianza de la población en las autoridades.

Hernández (2020) considera que la gestión pública es esencial para avanzar en el desarrollo sostenible porque garantiza la administración y distribución eficiente y equitativa de los recursos del Estado. El autor destaca que una administración pública eficaz tiene en cuenta las perspectivas a largo plazo a la hora de desarrollar políticas que apoyen la cohesión social y la prosperidad económica, además de atender las necesidades urgentes de la población. Del mismo modo, Hernández (2020) subraya la importancia de incluir la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones políticas. El autor sostiene que la inclusión social y la apertura son elementos cruciales para mejorar la calidad de los servicios del sector público y reforzar la confianza entre los ciudadanos y el gobierno. Este enfoque inclusivo fomenta un sentimiento de responsabilidad compartida para crear un futuro sostenible y justo, además de reafirmar la validez de las políticas públicas.

1.2.1.3 Dimensiones de la Gestión Pública

Planificación

La planificación es una etapa fundamental del proceso administrativo que implica anticipar el futuro escenario al que se enfrentará una organización y establecer un curso

de acción para alcanzar los objetivos planteados. Santos (2020) resalta que en esta fase se definen los objetivos estratégicos, se diseñan las estrategias para lograrlos y se desarrollan planes que permiten integrar y coordinar las actividades. Según el autor, la planificación es indispensable porque ayuda a mitigar la incertidumbre generada por los constantes cambios tecnológicos, sociales, políticos y económicos. Asimismo, establece las bases para el control, ya que sin objetivos definidos, es imposible medir, corregir o mejorar los resultados obtenidos. A través de la toma de decisiones en esta etapa, las organizaciones seleccionan misiones y acciones, permitiendo un enfoque racional hacia la consecución de los objetivos propuestos.

Organización

La organización, como una de las etapas del proceso administrativo, proporciona la estructura necesaria para alcanzar los objetivos establecidos durante la planificación. Bateman & Snell (2019) afirman que la organización se refiere a la disposición y estructuración del trabajo que realizan los empleados, identificando las tareas a ejecutar, asignando responsabilidades y agrupando actividades para facilitar el logro de los objetivos. Para estos autores, la organización incluye la atracción de personas a la organización, la especificación de responsabilidades, y la asignación de recursos, todo con el fin de crear un entorno propicio para el trabajo colaborativo y el éxito organizacional. Esta etapa es crítica para asegurar que cada empleado conozca sus responsabilidades y cómo sus esfuerzos contribuyen a los objetivos colectivos de la empresa.

Control

El control es una etapa crucial del proceso administrativo, cuyo objetivo es garantizar que las actividades realizadas se ajusten a los planes previamente establecidos. Stoner et al. (2019) destacan que, aunque una empresa cuente con una planificación

adecuada, una estructura organizacional eficiente y una dirección efectiva, es indispensable tener mecanismos que permitan verificar si los resultados obtenidos se alinean con los objetivos organizacionales. El control permite identificar errores o desvíos en la ejecución, facilitando la implementación de medidas correctivas para evitar su repetición. De este modo, el control actúa como una herramienta de retroalimentación continua, asegurando que la organización cumpla con sus metas de manera eficiente.

Dirección

La dirección es el proceso mediante el cual se influye positivamente en las personas que conforman la organización, con el propósito de maximizar su contribución a los objetivos grupales. Münch (2017) subraya que la dirección consiste en la ejecución de los planes conforme a la estructura organizacional, guiando los esfuerzos del grupo a través de la motivación, la comunicación y el liderazgo. Stoner et al. (2019) también señalan que esta etapa incluye elementos clave como el liderazgo, la motivación, el trabajo en equipo y la comunicación efectiva, los cuales son esenciales para lograr un ambiente de trabajo colaborativo y orientado al éxito organizacional.

1.2.2 Compra de Bienes

Las compras de bienes son un componente esencial dentro del funcionamiento organizacional, ya que permiten adquirir los recursos necesarios para que la entidad pueda cumplir con sus objetivos. Como lo señalan Castro & Delgado (2021), este proceso involucra la adquisición de productos con las especificaciones, calidad y tiempos adecuados, asegurando que la organización disponga de los materiales en el momento preciso. Así, las compras juegan un rol estratégico en la optimización de los recursos, contribuyendo directamente al desempeño global de la institución.

En esa línea, González (2020) argumenta que las compras de bienes no deben considerarse solo como una transacción económica, sino como parte de una planificación

estratégica integral. A través de esta planificación, se busca alinear las adquisiciones con las metas operativas de la organización, evitando gastos innecesarios y maximizando el rendimiento de los recursos. De esta manera, las compras no solo cubren una necesidad inmediata, sino que se integran en la estrategia organizacional para garantizar su éxito a largo plazo.

Por otra parte, López (2019) destaca que en el sector público, el proceso de compras debe ir más allá de la simple adquisición de bienes. Debido a la naturaleza pública de estos recursos, es imprescindible que las compras sean transparentes y cumplan con los procedimientos legales establecidos. Además, la correcta gestión de las compras públicas es crucial para asegurar que los recursos del Estado se utilicen de manera eficiente y responsable, evitando irregularidades y garantizando la rendición de cuentas ante la sociedad.

1.2.2.1 Normas que regulan la adquisición directa de bienes y servicios

Al respecto, en el artículo 5 de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 se tiene en cuenta una lista de presunciones que se aplican a los contratos con el Estado. En tal sentido, el inciso a) del citado artículo señala que: «No están sujetos a procesos de adjudicación los contratos cuyos montos sean iguales o menores a ocho (8) UIT, con la finalidad de impulsar compras por montos menores» (Directiva N° 001-2020-EF/43.03).

1.2.2.2 Dimensiones de la Compra de Bienes

Requerimiento

De acuerdo con la Organización Supervisora de las Contrataciones del Estado (OSE) (2021), la formulación de requerimientos es un paso esencial en el proceso de contratación de bienes, servicios y obras. El área usuaria tiene la responsabilidad de determinar los bienes, servicios u obras que necesita, así como de desarrollar las especificaciones técnicas, términos de referencia o expedientes técnicos

correspondientes. Además, se encarga de establecer los requisitos de calificación necesarios y de justificar la finalidad pública de la contratación. Estos requerimientos deben alinearse con las funciones y objetivos de la entidad para garantizar el adecuado uso de los recursos públicos.

Figura 1
Estructura del Requerimiento



Estudio de Mercado

Por otro lado, el estudio de mercado ha pasado de ser una herramienta opcional para convertirse en una necesidad para cualquier organización, tanto en el ámbito privado como en el público. Según Kotler et al. (2004), un estudio de mercado implica la recolección, planificación, análisis y comunicación sistemática de datos relevantes para una situación de mercado específica. Esta herramienta permite a las organizaciones determinar aspectos clave como el capital inicial requerido, la oferta y demanda del producto, y los requerimientos administrativos, entre otros factores esenciales para la puesta en marcha de un proyecto o la optimización de su operación.

Certificación

La certificación es un proceso voluntario al que las organizaciones se someten para obtener reconocimiento público en la mejora de la calidad, tanto interna como externamente. Según Rainforest (2021) y Pillou (2020), la certificación es llevada a cabo por un ente independiente, que evalúa y monitorea a la organización, producto o servicio, verificando que cumple con los estándares de calidad establecidos por una norma internacionalmente aceptada. Este proceso formal otorga a la organización un certificado que acredita que su gestión se ajusta a ciertos niveles de calidad, lo que fortalece su reputación y credibilidad en el mercado.

Ejecución

La ejecución es la fase donde se implementan las acciones planificadas, con un enfoque claro en las personas que participan en el proceso. Chiavenato (2020) y Torres (2019) coinciden en que la ejecución es un proceso activo que requiere motivación, liderazgo y una comunicación efectiva para alcanzar las metas y objetivos establecidos. Aplicada en el contexto de la investigación, la ejecución favorece el logro de los objetivos al crear un ambiente colaborativo, donde el liderazgo es clave para guiar al equipo hacia el cumplimiento de sus actividades. En cualquier organización, pública o privada, la ejecución es un componente esencial para asegurar que las estrategias se materialicen en resultados concretos.

1.3 Definición de términos básicos

- a) **Alcance:** Según Rodríguez (2019), el alcance se refiere a los límites y la extensión de las actividades que una organización o proyecto debe llevar a cabo para cumplir con sus objetivos. Definir claramente el alcance permite que los recursos sean utilizados de manera eficiente, evitando desvíos y asegurando que las metas sean alcanzadas dentro de los plazos establecidos.

- b) Análisis:** De acuerdo con García & López (2020), el análisis es el proceso de examinar los datos y situaciones relevantes para identificar patrones, problemas o áreas de mejora. Este proceso es esencial para la toma de decisiones informadas y para formular estrategias que optimicen el desempeño organizacional.
- c) Atribuciones:** Méndez & Torres (2018) señalan que las atribuciones son las responsabilidades y poderes asignados a una persona o entidad dentro de una organización. Estas permiten tomar decisiones y ejecutar acciones en función de los objetivos establecidos, asegurando la eficiente utilización de los recursos.
- d) Autoevaluaciones:** Según Pérez (2019), las autoevaluaciones son procesos internos en los que los individuos o equipos miden su propio desempeño respecto a los objetivos establecidos. Este proceso fomenta la mejora continua, ayudando a identificar fortalezas y áreas que necesitan ajustes dentro de la organización.
- e) Comunicación:** Martínez & Sánchez (2020) indican que la comunicación es el proceso mediante el cual se intercambia información relevante para la ejecución de tareas y toma de decisiones. Una buena comunicación asegura la alineación de los equipos con los objetivos organizacionales y facilita la resolución de conflictos.
- f) Contratos:** De acuerdo con Gómez & Ramírez (2021), los contratos son acuerdos legales que formalizan los términos bajo los cuales se llevarán a cabo actividades entre dos o más partes. Estos proporcionan seguridad y claridad a las operaciones, estableciendo obligaciones y derechos para cada una de las partes.
- g) Desempeño:** Según Suárez (2020), el desempeño mide la eficacia con la que una persona o equipo cumple con sus responsabilidades y objetivos. Es un indicador clave del éxito organizacional y permite evaluar si los recursos humanos están alineados con las metas de la organización.

- h) Eficiencia:** López (2019) define la eficiencia como la capacidad de lograr los máximos resultados con los mínimos recursos. Es crucial en la gestión organizacional, ya que permite que las empresas optimicen su rendimiento y mantengan competitividad en un entorno con recursos limitados.
- i) Elaboración:** Según Díaz & Fernández (2018), la elaboración es el proceso de planificar y desarrollar productos, servicios o proyectos dentro de una organización. Incluye la creación de estrategias y la implementación de acciones necesarias para materializar los objetivos planteados.
- j) Inversión:** García (2021) señala que la inversión es la asignación de recursos financieros a proyectos o actividades con la expectativa de obtener un retorno a largo plazo. Las decisiones de inversión deben estar fundamentadas en análisis detallados y estudios de riesgo.
- k) Logro:** Morales (2019) define el logro como el cumplimiento de las metas propuestas por una organización o individuo. Los logros reflejan el éxito de las acciones emprendidas y sirven como base para evaluar el desempeño y planificar estrategias futuras.
- l) Metas por cumplir:** Según Cruz (2020), las metas por cumplir son los objetivos específicos que orientan las acciones de una organización hacia un propósito determinado. Estas metas permiten enfocar esfuerzos y asignar recursos de manera eficiente, facilitando la medición del progreso.
- m) Motivación:** Vargas & Pérez (2018) describen la motivación como los factores internos y externos que impulsan a los individuos a actuar y alcanzar objetivos. En el entorno organizacional, la motivación es clave para el rendimiento, ya que los empleados motivados son más productivos y comprometidos.

n) Procesamiento: Según Canales (2019), el procesamiento se refiere al conjunto de actividades necesarias para gestionar y transformar información o materias primas en resultados útiles. Este proceso es clave en la administración eficiente de los recursos dentro de una organización.

2 CAPÍTULO II

HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 Hipótesis General

Existe relación significativa entre la gestión pública y las compras de bienes en la municipalidad provincial de Leoncio Prado.

2.2 Hipótesis Específicas

- Existe relación significativa entre la planificación y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.
- Existe relación significativa entre la organización y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.
- Existe relación significativa entre el control y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.
- Existe relación significativa entre la dirección y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.

2.3 Matriz de Consistencia

Figura 2

Gestión pública y Compra de Bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	INDEPENDIENTE	Tipo y nivel de investigación Es de tipo básico y de nivel correlacional. Método y diseño Se empleó el método descriptivo correlacional de diseño no experimental de tipo transversal. Población Todos los trabajadores de la municipalidad provincial de leoncio prado 2023, 525 trabajadores según la oficina de RR. HH y se utilizó una muestra de 223 Trabajadores Instrumentos y Técnicas Se aplicó un cuestionario de 23 preguntas Técnica de Análisis Estadístico Se empleó el estadístico Excel y Spss
¿Cuál es la relación que existe entre la Gestión Pública y compra de bienes en la Municipalidad provincial de Leoncio Prado?	Determinar la relación entre la gestión y las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.	Existe relación significativa entre la gestión pública y las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.	Gestión Pública	
Problema Especifico	Objetivos Específicos	Hipótesis Especificas	Dependiente	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es la relación entre la planificación con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado? • ¿Cuál es la relación entre la organización con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado? • ¿Cuál es la relación entre el control con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado? • ¿Cuál es la relación entre la dirección con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado? 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer de qué manera se relaciona la planificación con las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado. • Establecer de qué manera se relaciona la organización con las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado. • Establecer de qué manera se relaciona el control con las compras de bienes en la municipalidad de leoncio prado. • Establecer de qué manera se relaciona la dirección con las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Pardo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existe relación significativa entre la planificación y las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado. • Existe relación significativa entre la organización y las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado. • Existe relación significativa entre el control y las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado. • Existe relación significativa entre la dirección con las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado. 	Compras de Bienes	

2.4 Operacionalización de Variables

Tabla 1

Matriz de Operacionalización de Variables

Variable	Definición	Dimensiones	Indicadores	Instrumentos	Ítems
Variable Asociada Gestión pública	Conceptual: Como indica Alvarado (2014), los modelos alternativos de gestión pública reflejan un cambio continuo en las ciencias generales, pasando del modelo burocrático tradicional, basado en la fragmentación de tareas y subordinación jerárquica, hacia una nueva gestión pública. Esta nueva gestión pública introduce nuevos requerimientos, como el desarrollo de una cultura de cooperación y la creación de capacidades específicas, orientándose hacia la gestión por resultados. Operacional: La gestión pública se define operativamente a través de los espacios institucionales y los procesos por los cuales el Estado diseña e implementa políticas, suministra bienes y servicios, y regula diversas actividades. Estos procesos institucionales permiten una ejecución eficiente y efectiva de las políticas públicas, asegurando que los servicios y regulaciones lleguen adecuadamente a la sociedad.	Planificación	Decisión sobre objetivos	CUESTIONARIO	P1, P2, P3
			Definición de planes		P4, P5, P6
			Objetivos, estrategias		P7, P8, P9
		Organización	Responsabilidad		
			Atribuciones		P10, P11, P12
		Control	Desempeño		
			Autoevaluaciones		
Metas por cumplir					
Dirección	Motivación Recompensa Comunicación	P13, P14, P15			
Variable Relacionada Compras de Bienes	Conceptual: Las contrataciones de bienes, servicios y obras deben realizarse de manera oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, con el objetivo de cumplir con los fines públicos y generar un impacto positivo en las condiciones de vida de los ciudadanos (Ley N° 30225). Este enfoque asegura que las adquisiciones estatales no solo respondan a necesidades inmediatas, sino que también contribuyan al bienestar general y al desarrollo sostenible de la sociedad. Operacional: En términos operativos, las contrataciones de bienes, servicios y obras se llevan a cabo a través de procesos institucionales reglamentados, que incluyen la planificación de adquisiciones, la formulación de requerimientos, la evaluación de proveedores y la formalización de contratos.	Requerimiento	Referencia Responsabilidad Procesamiento	CUESTIONARIO	P16, P17, P18
		Estudio de mercado	Alcance Contratos Inversión		P19, P20,
		Certificación	Elaboración Análisis Seguimiento		P21, P22
		Ejecución	Logro		
			Eficiencia Tiempo Transparencia		

3 CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo de investigación

El tipo de investigación fue de carácter básico, dado que se emplearon conocimientos relacionados con la gestión pública y las compras de bienes con el propósito de resolver interrogantes y contrastar los hallazgos obtenidos con la realidad. Tamayo (2003) afirma que, dado que la investigación fundamental se desarrolla a partir de descubrimientos y aportaciones teóricas, suele denominarse investigación activa o dinámica. Además, su objetivo primordial es comparar de forma coherente las perspectivas teóricas con la realidad.

El nivel de investigación fue relacional, puesto que se buscó determinar el grado de relación existente entre las variables objeto de estudio, permitiendo así un análisis más profundo y estructurado. Según Hernández et al. (2014), los estudios correlacionales son útiles para averiguar hasta qué punto están relacionadas dos o más variables. En este tipo de estudios, cada variable se mide por separado y, a continuación, se calcula y examina la correlación entre ellas. Además, estas correlaciones se basan en teorías que han sido rigurosamente examinadas y validadas.

3.2 Diseño de la investigación

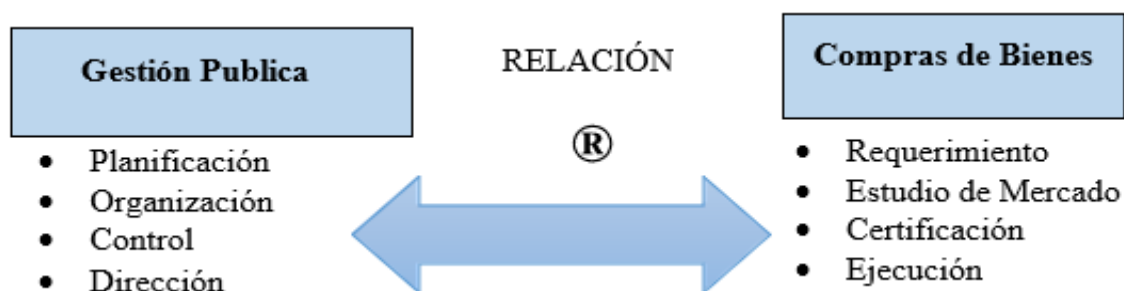
El diseño de la investigación se caracterizó por ser no experimental y de tipo transversal, dado que las variables no fueron manipuladas de manera intencional. En cambio, se enfocó en el análisis de realidades existentes en un momento específico, lo

que permitió obtener una visión clara y objetiva de los fenómenos estudiados. Según Hernández et al. (2019), el diseño no experimental es un método que consiste en realizar una investigación en la que no se modifican intencionadamente las variables independientes para examinar su impacto sobre otras variables. Para continuar con su estudio en profundidad, este enfoque se centra en observar las propiedades de las variables en su entorno natural.

Para examinar el grado de asociación entre dos o más variables, el diseño metodológico se definió en el marco de la investigación correlacional. Para apoyar este estudio se añadió una representación gráfica, que se mostró a continuación para facilitar la comprensión de las conclusiones.

Figura 3

Diseño de la Investigación



3.3 Población y Muestra

3.3.1 Población

La población es «el conjunto del fenómeno en estudio, en el cual las unidades comparten características comunes que son analizadas para obtener los datos de la investigación», según Hernández y Baptista (2006) (p. 239). Esto indica que cada miembro de la población posee ciertas cualidades que permiten su evaluación dentro de los parámetros de la investigación.

La unidad de análisis de la investigación fueron los servidores públicos, quienes conformaron la totalidad de la población de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, donde se realizó el estudio (N = 525). En este caso, la población investigada estuvo constituida por todos los servidores públicos empleados por esta municipalidad, incluyendo en su totalidad a las personas pertinentes al estudio.

Tabla 2

Población de Estudio

POBLACIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD PORCENTUAL
276	89	35%
728	66	15%
1057	260	50%
TOTAL	525	100%

3.3.2 Muestra

La muestra, según Hernández y Baptista (2014), es «un subconjunto de la población de interés de la cual se obtendrán los datos necesarios, la cual debe ser definida y delimitada con precisión, asegurando que sea representativa de la población» (p. 174). Para la presente investigación se eligió una muestra estratificada de empleados que ocupan cargos permanentes en el sector público.

525 empleados de la Municipalidad de la ciudad de Tingo María constituyeron la totalidad de la población de la muestra. Para la elección de la muestra se utilizó el muestreo aleatorio simple, teniendo en cuenta un nivel de confianza del 95% (z), una probabilidad de éxito del 50% (p), una probabilidad de fracaso de este 50% (q) y un margen de error del 5%. Como parte del proceso metodológico, se dio posteriormente la fórmula de cálculo del tamaño de la muestra.

$$= \frac{k^2 * p * q * N}{[e^2 * (N - 1)] + k^2 * p * q}$$

N: 525

p: 0.50

q: 0.50

k: 1.96

e^2 : 0.05 Margen de error

n = 223 funcionarios

3.4 Técnicas de recolección de datos

El cuestionario sirvió como herramienta de recogida de información. Como parte de la elaboración de este instrumento, se crearon guías con preguntas dirigidas para obtener la información necesaria en cada situación. «Un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas sobre una o más variables a medir», afirman Hernández et al. (2014). Tiene que alinearse con la hipótesis y la descripción del problema (p. 223). Como parte del procedimiento de recolección de información para esta investigación, se envió el cuestionario a los representantes de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.

3.5 Técnicas estadísticas para el procesamiento de la información

Los datos recogidos en las encuestas se analizaron estadísticamente mediante los siguientes métodos:

3.5.1 Estadística descriptiva

Recogieron, presentaron, describieron, analizaron e interpretaron los datos. La agrupación de las puntuaciones o frecuencias adquiridas en una determinada distribución permitió una primera descripción del comportamiento de las variables. Para facilitar el análisis y la comprensión, la distribución de frecuencias, que es el conjunto de puntuaciones ordenadas en determinadas categorías, se presentó en forma de tabla.

3.5.2 Estadística inferencial

Para contrastar las hipótesis propuestas y estimar los parámetros asociados, se utilizaron estadísticas inferenciales. En función de las características de los datos recogidos y de las hipótesis formuladas.

3.5.3 Procedimiento

El cuestionario de la investigación se diseñó para centrarse en dos factores principales, Gestión Pública y Compra de Bienes, cada uno de los cuales se desglosó en dimensiones y métricas distintas. Para la variable Gestión pública se añadieron 12 preguntas en total, tres para cada uno de los aspectos de planificación, organización, control y dirección. Sin embargo, para la variable Compra de bienes se crearon 10 preguntas, ordenadas según las dimensiones de necesidad, análisis de mercado, certificación y ejecución. Cada pregunta incluía de dos a tres ítems. Esta metodología garantizó la obtención de datos pertinentes para el estudio y permitió una evaluación exhaustiva de las perspectivas de los funcionarios sobre las preocupaciones abordadas.

Tabla 3

Confiabilidad del Instrumento de Investigación

	Alfa de Cronbach	N de elementos
Instrumento de Investigación	0.816	22
Gestión Publica	0.789	12
Compra de Bienes	0.701	10

3.5.4 Validación del instrumento

Tres expertos en la materia sometieron el instrumento a un procedimiento de validación. El primer experto otorgó una puntuación de 85, el segundo 92.5 y el tercero de 90 puntos. Estas valoraciones permitieron llegar a la conclusión de que el instrumento presentaba una validación aceptable, demostrando que se ajustaba a los requisitos

esenciales de organización, coherencia y claridad, lo que garantizaba su correcta utilización en el marco del estudio.

Tabla 4

Puntajes otorgados al instrumento mediante la evaluación de expertos

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE EXPERTO 1	PUNTAJE EXPERTO 2	PUNTAJE EXPERTO 3
1	Los ítems son claros y están redactados en lenguaje apropiado al grupo de estudio.	85	95	85
2	Los ítems ayudan describir conductas.	85	95	90
3	Los ítems presentan consistencia con el marco teórico vigente.	85	90	90
4	Los ítems tienen coherencia con la composición de indicadores y dimensiones.	85	90	95
5	La cantidad de ítems son suficientes por cada indicador.	85	90	90
6	La organización de los ítems tiene una secuencia lógica.	85	95	85
7	El instrumento es útil para el estudio propuesto.	85	95	95
PROMEDIO		85	92.5	90

4 CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 Análisis de la información demográfica del estudio

La tabla de Datos Socio-Demográficos presentó las características principales de los encuestados en cuanto a la edad, la mayoría de los participantes se encontró en el rango de 26 a 40 años (57.0%), lo que representó al grupo etario con mayor presencia en el estudio. Los grupos de 41 años a más (29.6%) y 18 a 25 años (13.5%) representaron una proporción menor, pero aún significativa. Respecto al sexo, predominó el grupo masculino (56.1%) frente al femenino (43.9%), evidenciando una participación mayoritaria de hombres. En relación con el grado de instrucción, el 78.5% de los encuestados poseyó estudios superiores, mientras que el 21.5% contó con formación técnica, lo que reflejó un nivel educativo mayoritariamente elevado. Por último, en el tiempo de servicio, más de la mitad de los encuestados (51.1%) acumuló más de 3 años de experiencia laboral, seguido por quienes tuvieron entre 1 a 3 años (34.1%) y, en menor proporción, aquellos con menos de 1 año de servicio (14.8%). Estos resultados evidenciaron que la población encuestada estuvo conformada principalmente por personas de mediana edad, con un nivel educativo alto y una experiencia laboral consolidada, lo que permitió establecer un perfil profesional alineado con las exigencias del sector evaluado.

Tabla 5
Datos Socio-Demográficos

Datos Socio-Demográficos			
		N	%
EDAD	18 a 25 años	30	13.5%
	26 a 40 años	127	57.0%
	41 años a más	66	29.6%
SEXO	Masculino	125	56.1%
	Femenino	98	43.9%
GRADO DE INSTRUCCIÓN	Técnica	48	21.5%
	Superior	175	78.5%
TIEMPO DE SERVICIO	Menos de 1 año	33	14.8%
	1 a 3 años	76	34.1%
	Más de 3 años	114	51.1%

Nota: Encuesta realizada a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad

4.2 Nivel de las variables de investigación

La tabla presentó que, en la variable Gestión Pública, el porcentaje más alto correspondió al nivel alto, con un 39%, lo que evidenció una evaluación favorable de este aspecto por parte de los servidores públicos. En contraste, para la variable Compra de Bienes, el nivel bajo registró el mayor porcentaje, con un 57%, lo que puso de manifiesto una percepción mayoritaria de insuficiencia en este ámbito.

Tabla 6
Nivel de las variables de investigación

NIVEL	Gestión Pública		Compra de bienes	
	N	%	N	%
Bajo	59	26%	126	57%
Medio	76	34%	97	43%
Alto	88	39%	-	-
Total	223	100%	281	100%

Nota: Encuesta realizada a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad

4.2.1 Análisis de la Variable Gestión Pública

La tabla evidenció que, con relación al nivel de Gestión Pública, en el nivel medio, el grupo de 18 a 25 años alcanzó un 43.3%, lo que confirmó que los servidores públicos

jóvenes evaluaron la gestión pública como moderada debido a su adaptación inicial en el sector. En el nivel alto, las mujeres registraron un 43.9%, lo que evidenció su percepción más favorable hacia la gestión pública en comparación con los hombres. En relación con el grado de instrucción, los servidores con estudios superiores predominaron en el nivel alto con un 42.9%, reflejando que una mayor formación académica permitió una mejor valoración de la gestión. Finalmente, en el tiempo de servicio, los servidores con más de 3 años se destacaron en el nivel alto con un 40.4%, demostrando que la experiencia laboral consolidada influyó positivamente en la evaluación de la gestión pública.

Tabla 7

Análisis de la Variable Gestión Pública

		NIVEL DE GESTIÓN PÚBLICA			
		Bajo	Medio	Alto	Total
EDAD	18 a 25 años	23.3%	43.3%	33.3%	100%
	26 a 40 años	27.6%	33.1%	39.4%	100%
	41 años a más	25.8%	31.8%	42.4%	100%
SEXO	Masculino	27.2%	36.8%	36.0%	100%
	Femenino	25.5%	30.6%	43.9%	100%
GRADO DE INSTRUCCIÓN	Técnica	41.7%	31.3%	27.1%	100%
	Superior	22.3%	34.9%	42.9%	100%
TIEMPO DE SERVICIO	Menos de 1 año	21.2%	42.4%	36.4%	100%
	1 a 3 años	22.4%	38.2%	39.5%	100%
	Más de 3 años	30.7%	28.9%	40.4%	100%

Nota: Encuesta realizada a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad

4.2.2 Análisis de la dimensión planificación

En la dimensión Planificación, el 29.6% de los servidores públicos señaló que algunas veces la Municipalidad cumplía con los objetivos propuestos en su plan de trabajo, lo que reflejó inconsistencias en la ejecución de las metas planteadas. Del mismo modo, el 28.3% indicó que casi siempre el manejo de la planificación en la Municipalidad trajo buenos resultados y logros, evidenciando avances significativos, aunque no completamente constantes. Por último, el 30.9% afirmó que algunas veces la

Municipalidad debería diseñar estrategias adecuadas para satisfacer las necesidades de los funcionarios, lo que puso de manifiesto que estas estrategias no fueron suficientes para responder a las expectativas generales. Se concluyó que los resultados reflejaron avances parciales, pero también áreas críticas que demandaron mayor sistematicidad en la ejecución y un enfoque más efectivo para satisfacer las necesidades institucionales.

Tabla 8

Análisis de la dimensión planificación

	DIMENSIÓN PLANIFICACIÓN					Total
	1	2	3	4	5	
1. ¿Cree usted que la Municipalidad cumple con los objetivos propuestos en su plan de trabajo?	15.7%	13.0%	29.6%	24.7%	17.0%	100%
2. ¿Cree usted que el manejo de la planificación en la Municipalidad ha traído buenos resultados y logros?	9.4%	17.5%	26.9%	28.3%	17.9%	100%
3. ¿Considera usted que la Municipalidad debería diseñar estrategias adecuadas para satisfacer las necesidades de todos los funcionarios?	9.0%	19.7%	30.9%	26.5%	13.9%	100%

Nota: Encuesta realizada a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad

4.2.3 Análisis de la dimensión organizar

En la dimensión Organizar, el 35.9% de los servidores públicos señaló que algunas veces la Municipalidad supervisaba y evaluaba el avance de sus funcionarios, lo que reflejó una percepción de falta de consistencia en los procesos de supervisión y evaluación. Por otro lado, el 26.5% afirmó que siempre la Municipalidad prestaba atención a las necesidades de los funcionarios en su área de trabajo, lo que evidenció una percepción favorable en este aspecto. Finalmente, el 27.4% indicó que siempre los funcionarios deberían recibir monitoreo por parte de la Municipalidad, lo que destacó la importancia asignada al seguimiento constante como parte de una gestión eficiente. Los resultados mostraron una percepción intermedia, con avances en la atención a necesidades

y el monitoreo, pero con oportunidades de mejora en los procesos de supervisión y evaluación del personal.

Tabla 9

Análisis de la dimensión organizar

	DIMENSIÓN ORGANIZAR					Total
	1	2	3	4	5	
4. ¿La Municipalidad supervisa y evalúa el avance de sus funcionarios?	6.7%	16.1%	35.9%	16.6%	24.7%	100%
5. ¿La Municipalidad les presta atención a sus necesidades en su área de trabajo?	9.9%	21.1%	17.9%	24.7%	26.5%	100%
6. ¿Considera usted que los funcionarios deberían recibir monitoreo por parte de la Municipalidad?	11.7%	20.2%	21.5%	19.3%	27.4%	100%

Nota: Encuesta realizada a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad

4.2.4 Análisis de la dimensión control

En la dimensión Control, el 23.8% de los servidores públicos indicó que casi nunca la Municipalidad coordinaba con cada área para la evaluación de su presupuesto de acuerdo con sus necesidades, lo que reflejó una percepción de insuficiencia en los procesos de coordinación presupuestal. Por otro lado, el 27.4% señaló que casi siempre la Municipalidad brindaba soporte técnico en materia de tecnologías a las áreas correspondientes, lo que evidenció avances importantes en la implementación de herramientas tecnológicas. Finalmente, el 26.5% afirmó que algunas veces los objetivos alcanzados generaron mejoras significativas en la Municipalidad, lo que mostró una percepción de resultados inconsistentes en este aspecto. Se concluyó que los resultados presentaron una percepción mixta, destacando avances en soporte técnico, pero con deficiencias en la coordinación presupuestal y resultados finales que demandaron mayor regularidad.

Tabla 10*Análisis de la dimensión control*

	DIMENSIÓN CONTROL					Total
	1	2	3	4	5	
7. ¿La Municipalidad coordina con cada área para la evaluación de su presupuesto de acuerdo con sus necesidades?	11.7%	23.8%	20.6%	21.1%	22.9%	100%
8. ¿La Municipalidad dentro de su presupuesto ha brindado soporte técnico en materia de tecnologías a las áreas correspondientes?	11.7%	20.2%	22.4%	27.4%	18.4%	100%
9. ¿Cree usted que los objetivos alcanzados han generado mejoras significativas en la Municipalidad?	13.5%	17.0%	26.5%	19.3%	23.8%	100%

Nota: Encuesta realizada a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad

4.2.5 Análisis de la dimensión dirección

En la dimensión Dirección, el 25.1% de los servidores públicos señaló que algunas veces se promovió el desarrollo de las capacidades de los funcionarios por medio de las capacitaciones, lo que reflejó una percepción de falta de regularidad en la promoción de este aspecto. Asimismo, el 27.4% afirmó que algunas veces la Municipalidad cumplió con realizar las capacitaciones para cada área, evidenciando que estos procesos no se llevaron a cabo de manera constante en todas las áreas. Por último, el 25.1% indicó que casi nunca la comunicación entre la Municipalidad y los funcionarios fue adecuada, lo que demostró una percepción negativa sobre la interacción institucional. Se concluyó que los resultados señalaron deficiencias en la constancia de las capacitaciones y una comunicación inadecuada, aspectos que demandaron mejoras significativas para fortalecer la gestión en esta área.

Tabla 11*Análisis de la dimensión dirección*

	DIMENSIÓN DIRECCIÓN					Total
	1	2	3	4	5	
10. ¿Se promueve el desarrollo de las capacidades de los funcionarios por medio de las capacitaciones?	10.8%	24.2%	25.1%	16.6%	23.3%	100%
11. ¿La Municipalidad ha cumplido con realizar las capacitaciones para cada área?	9.9%	18.4%	27.4%	19.3%	25.1%	100%
12. ¿La comunicación entre la municipalidad y los funcionarios es la adecuada?	11.7%	25.1%	21.1%	19.7%	22.4%	100%

Nota: Encuesta realizada a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad

4.2.6 Análisis de la Variable Compra de Bienes

La tabla evidenció que, con relación al nivel de compra de bienes, en el nivel bajo, el grupo de 18 a 25 años registró un 60.0%, lo que confirmó que los servidores públicos jóvenes evaluaron de forma negativa la gestión en la compra de bienes debido a su menor involucramiento en procesos administrativos. En cuanto al sexo, los hombres alcanzaron un 57.6% en el nivel bajo, reflejando una percepción mayoritaria de insuficiencia en este ámbito. Respecto al grado de instrucción, los servidores con formación técnica se destacaron en el nivel bajo con un 72.9%, lo que evidenció dificultades relacionadas con la falta de una formación más especializada. Finalmente, en el tiempo de servicio, los servidores con menos de 1 año también se ubicaron en el nivel bajo con un 57.6%, lo que demostró que la limitada experiencia laboral influyó en la percepción negativa hacia la compra de bienes.

Tabla 12*Análisis de la Variable Compra de Bienes*

NIVEL DE COMPRA DE BIENES				
		Bajo	Medio	Total
EDAD	18 a 25 años	60.0%	40.0%	100.0%
	26 a 40 años	56.7%	43.3%	100.0%
	41 años a más	54.5%	45.5%	100.0%
SEXO	Masculino	57.6%	42.4%	100.0%
	Femenino	55.1%	44.9%	100.0%
GRADO DE INSTRUCCIÓN	Técnica	72.9%	27.1%	100.0%
	Superior	52.0%	48.0%	100.0%
TIEMPO DE SERVICIO	Menos de 1 año	57.6%	42.4%	100.0%
	1 a 3 años	55.3%	44.7%	100.0%
	Más de 3 años	57.0%	43.0%	100.0%

Nota: Encuesta realizada a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad

4.2.7 Análisis de la dimensión requerimiento

En la dimensión Requerimiento, el 26.9% de los servidores públicos indicó que algunas veces la programación de los requerimientos de bienes estaba formulada conforme a las necesidades reales de la Municipalidad, lo que reflejó inconsistencias en la adecuación de estos requerimientos a las demandas institucionales. Por otro lado, el 28.7% señaló que algunas veces los requerimientos de bienes eran programados dentro del techo presupuestal aprobado para el año fiscal, evidenciando falta de regularidad en el cumplimiento de los límites presupuestarios establecidos. Finalmente, el 29.1% afirmó que casi siempre la programación de bienes se cumplía estrictamente a través de los procesos de selección publicados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), lo que demostró un esfuerzo significativo por parte de la Municipalidad para respetar los procesos establecidos. Los resultados presentaron avances en el cumplimiento de los procesos del PAC, pero también evidenció deficiencias en la formulación de los requerimientos y en el respeto del techo presupuestal, lo que resaltó la necesidad de fortalecer estos aspectos.

Tabla 13*Análisis de la dimensión requerimiento*

	DIMENSIÓN REQUERIMIENTO					Total
	1	2	3	4	5	
13. ¿Considera usted que la programación de los requerimientos de bienes está formulada conforme a las necesidades reales de la Municipalidad?	13.5%	22.0%	26.9%	23.3%	14.3%	100%
14. ¿Considera usted que los requerimientos de bienes son programados dentro del techo presupuestal aprobado para el año fiscal?	12.6%	22.9%	28.7%	27.4%	8.5%	100%
15. ¿Considera usted que la programación de bienes se cumple estrictamente a través de los procesos de selección publicados en el plan anual de contrataciones (PAC)?	9.9%	11.7%	27.4%	29.1%	22.0%	100%

Nota: Encuesta realizada a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad

4.2.8 Análisis de la dimensión estudio de mercado

En la dimensión Estudio de Mercado, el 28.7% de los servidores públicos señaló que algunas veces se cumplían los tiempos previstos en el estudio del mercado de bienes, lo que reflejó una percepción de cumplimiento irregular en la planificación de los plazos establecidos. Asimismo, el 27.8% indicó que algunas veces se realizaba un buen análisis de proveedores potenciales y reales, evidenciando que los procesos de evaluación de proveedores carecían de consistencia. Por otro lado, el 29.1% afirmó que algunas veces no se realizaba un buen estudio de mercado y se aprobaba lo que decía el jefe, lo que puso de manifiesto deficiencias en la objetividad y rigurosidad de estos procesos. Los resultados presentaron percepciones mayoritariamente intermedias, destacando la necesidad de mejorar tanto la planificación de tiempos como la calidad del análisis y la transparencia en la toma de decisiones.

Tabla 14*Análisis de la dimensión estudio de mercado*

DIMENSIÓN ESTUDIO DE MERCADO						
	1	2	3	4	5	Total
16. ¿Considera usted que se cumple con los tiempos previstos en el estudio del mercado de bienes?	9.0%	23.3%	28.7%	26.0%	13.0%	100%
17. ¿Considera usted que se realiza un buen análisis de proveedores potenciales y reales?	15.7%	18.8%	27.8%	18.4%	19.3%	100%
18. ¿Considera usted que no se hace un buen estudio de mercado y se aprueba lo que dice el jefe?	13.9%	23.3%	29.1%	16.6%	17.0%	100%

Nota: Encuesta realizada a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad

4.2.9 Análisis de la dimensión certificación

En la dimensión Certificación, el 28.7% de los servidores públicos indicó que algunas veces la Municipalidad involucraba a personal técnico capacitado para determinar las especificaciones técnicas en los bienes requeridos, lo que reflejó una percepción de participación limitada y poco consistente en este aspecto. Por otro lado, el 40.4% señaló que casi nunca se consideraba necesario el consenso para tomar decisiones sobre las especificaciones técnicas de bienes, lo que evidenció una falta de prácticas colaborativas en los procesos de toma de decisiones técnicas. Los resultados presentaron deficiencias significativas tanto en la inclusión de personal técnico como en la implementación de consensos, lo que resaltó la necesidad de fomentar prácticas más integradoras y técnicas en estos procedimientos.

Tabla 15*Análisis de la dimensión certificación*

DIMENSIÓN CERTIFICACIÓN						
	1	2	3	4	5	Total
19. ¿Considera usted que la municipalidad involucra a personal técnico capacitado para determinar las especificaciones técnicas en los bienes requeridos?	13.9%	22.0%	28.7%	25.6%	9.9%	100%
20. ¿Considera usted que es necesario el consenso para tomar decisiones sobre las especificaciones técnicas de bienes?	30.9%	40.4%	14.8%	10.3%	3.6%	100%

Nota: Encuesta realizada a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad

4.2.10 Análisis de la dimensión ejecución

En la dimensión Ejecución, el 26.5% de los servidores públicos señaló que casi nunca los contratos cumplían con ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo de acuerdo con lo establecido en el contrato, lo que reflejó una percepción negativa sobre la efectividad en el cumplimiento contractual. Por otro lado, el 57.0% indicó que casi nunca los funcionarios estaban capacitados en los procedimientos legales que regulan las compras de bienes en la Municipalidad, lo que evidenció una deficiencia crítica en la formación legal del personal. Los resultados evidenciaron serias debilidades tanto en el cumplimiento de las obligaciones contractuales como en la capacitación legal de los funcionarios, aspectos que demandaron atención urgente para garantizar la eficacia y la transparencia en los procesos administrativos.

Tabla 16*Análisis de la dimensión ejecución*

DIMENSIÓN EJECUCIÓN						
	1	2	3	4	5	Total
21. ¿Considera usted que los contratos cumplen con ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato?	32.3%	26.5%	24.7%	12.1%	4.5%	100%
22. ¿Considera usted que los funcionarios están capacitados en los procedimientos legales que regulan las compras de bienes en la Municipalidad?	12.6%	57.0%	15.2%	9.4%	5.8%	100%

Nota: Encuesta realizada a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad

4.3 Contrastación de la Hipótesis

4.3.1 Hipótesis General

H₁: Existe relación significativa entre la gestión pública y las compras de bienes en la municipalidad provincial de Leoncio Prado.

H₀: No existe relación significativa entre la gestión pública y las compras de bienes en la municipalidad provincial de Leoncio Prado.

Tabla 17*Correlación de la Hipótesis General*

Rho de Spearman		GESTIÓN PÚBLICA	COMPRA DE BIENES
GESTIÓN PÚBLICA	Coefficiente de correlación	1.000	,737**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	223	223
COMPRA DE BIENES	Coefficiente de correlación	,737**	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	223	223

Nota: La correlación es significativa al nivel 0.01 (bilateral).

El coeficiente de correlación de Spearman obtenido fue 0.737, indicando una relación positiva fuerte entre la gestión pública y las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. Además, el valor de significancia bilateral

(0.000) se encontró por debajo del nivel de confianza de 0.01, lo que evidenció que la relación es estadísticamente significativa. Esto confirmó que a medida que la percepción sobre la gestión pública mejora, también se perciben mejoras en los procesos de compras de bienes.

Decisión

Dado que el coeficiente de correlación es positivo y fuerte (0.737) y el nivel de significancia es menor a 0.05 (0.000), se rechazó la hipótesis nula (H0) y se aceptó la hipótesis alternativa (H1). Por lo tanto, se concluyó que existe una relación significativa entre la gestión pública y las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.

4.3.2 Hipótesis Específica 1

H₁: Existe relación significativa entre la planificación y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.

H₀: No existe relación significativa entre la planificación y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.

Tabla 18

Correlación de la Hipótesis Específica 1

Rho de Spearman		PLANIFICACIÓN	COMPRA DE BIENES
PLANIFICACIÓN	Coeficiente de correlación	1.000	,660**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	223	223
COMPRA DE BIENES	Coeficiente de correlación	,660**	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	223	223

Nota: La correlación es significativa al nivel 0.01 (bilateral).

El coeficiente de correlación de Spearman obtenido fue 0.660, lo que indicó una relación positiva moderada entre la planificación y las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado. Además, el nivel de significancia bilateral (0.000) fue menor que 0.01, lo que demostró que la relación es estadísticamente significativa. Esto confirmó que una mejor planificación está asociada con un mejor desempeño en los procesos de compras de bienes.

Decisión

Dado que el coeficiente de correlación fue positivo moderado (0.660) y el nivel de significancia fue menor a 0.05 (0.000), se rechazó la hipótesis nula (H0) y se aceptó la hipótesis alternativa (H1). Por lo tanto, se concluyó que existe una relación significativa entre la planificación y las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado.

4.3.3 Hipótesis Específica 2

H₁: Existe relación significativa entre la organización y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.

H₀: No existe relación significativa entre la organización y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.

Tabla 19

Correlación de la Hipótesis Específica 2

Rho de Spearman		ORGANIZAR	COMPRA DE BIENES
ORGANIZAR	Coeficiente de correlación	1.000	,696**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	223	223
COMPRA DE BIENES	Coeficiente de correlación	,696**	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	223	223

Nota: La correlación es significativa al nivel 0.01 (bilateral).

El coeficiente de correlación de Spearman obtenido fue 0.696, lo que indicó una relación positiva moderada entre la organización y las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado. Además, el nivel de significancia bilateral (0.000) fue menor que 0.01, lo que demostró que la relación es estadísticamente significativa. Esto confirmó que una mejor organización en los procesos administrativos está directamente asociada con un desempeño más eficiente en las compras de bienes.

Decisión

Dado que el coeficiente de correlación fue positivo moderado (0.696) y el nivel de significancia fue menor a 0.05 (0.000), se rechazó la hipótesis nula (H0) y se aceptó la hipótesis alternativa (H1). Por lo tanto, se concluyó que existe una relación significativa entre la organización y las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado.

4.3.4 Hipótesis Específica 3

H₁: Existe relación significativa entre el control y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.

H₀: No existe relación significativa entre el control y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.

Tabla 20

Correlación de la Hipótesis Específica 3

Rho de Spearman		CONTROL	COMPRA DE BIENES
CONTROL	Coeficiente de correlación	1.000	,695**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	223	223
COMPRA DE BIENES	Coeficiente de correlación	,695**	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	223	223

Nota: La correlación es significativa al nivel 0.01 (bilateral).

El coeficiente de correlación de Spearman obtenido fue 0.695, lo que indicó una relación positiva moderada entre el control y las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado. Asimismo, el nivel de significancia bilateral (0.000) fue menor que 0.01, lo que evidenció que la relación es estadísticamente significativa. Esto confirmó que un mayor control en los procesos administrativos está directamente asociado con un mejor desempeño en las compras de bienes.

Decisión

Dado que el coeficiente de correlación fue positivo moderado (0.695) y el nivel de significancia fue menor a 0.05 (0.000), se rechazó la hipótesis nula (H0) y se aceptó la hipótesis alternativa (H1). Por lo tanto, se concluyó que existe una relación significativa entre el control y las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado.

4.3.5 Hipótesis Específica 4

H₁: Existe relación significativa entre la dirección y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.

H₀: No existe relación significativa entre la dirección y las compras de bienes en la municipalidad de Leoncio Prado.

Tabla 21

Correlación de la Hipótesis Específica 4

		DIRECCIÓN	COMPRA DE BIENES
DIRECCIÓN	Coeficiente de correlación	1.000	,675**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	223	223
COMPRA DE BIENES	Coeficiente de correlación	,675**	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	223	223

Nota: La correlación es significativa al nivel 0.01 (bilateral).

El coeficiente de correlación de Spearman obtenido fue 0.675, lo que indicó una relación positiva moderada entre la dirección y las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado. Además, el nivel de significancia bilateral (0.000) fue menor que el nivel de significancia establecido (0.05), lo que demostró que la relación es estadísticamente significativa. Esto confirmó que un mejor desempeño en las funciones de dirección está relacionado con una mejora moderada en los procesos de compras de bienes.

Decisión

Dado que el coeficiente de correlación fue positivo y moderado (0.675) y el nivel de significancia fue menor a 0.05 (0.000), se rechazó la hipótesis nula (H0) y se aceptó la hipótesis alternativa (H1). Por lo tanto, se concluyó que existe una relación significativa entre la dirección y las compras de bienes en la Municipalidad de Leoncio Prado.

5 CAPÍTULO V

DISCUSIÓN

El objetivo general de esta investigación fue determinar la relación entre la gestión pública y las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. Los resultados evidenciaron una correlación positiva alta ($r = 0.737$), lo que indicó que una mejora en la gestión pública está estrechamente relacionada con un desempeño más eficiente en los procesos de compras de bienes. Este hallazgo guarda similitud con el estudio de Paredes (2024), quien reportó una correlación positiva alta ($r = 0.714$) entre la contratación pública y la calidad del gasto en bienes y servicios, evidenciando que una gestión pública eficiente es crucial para optimizar los procesos administrativos. De manera similar, Villanueva (2022) encontró que la administración y la contratación pública estaban altamente relacionadas ($r = 0.796$), destacando cómo una adecuada gestión administrativa impacta positivamente en los procesos de adquisición. Estos resultados son respaldados por Álvarez et al. (2023), quienes concluyeron que las políticas de compras y la gestión de bienes y servicios influyen directamente en el éxito logístico, destacando la importancia de la planificación y la organización como pilares de una gestión eficiente.

Desde una perspectiva teórica, la correlación positiva alta entre la gestión pública y las compras de bienes se alinea con los planteamientos de Méndez (2019) y García (2018), quienes enfatizan que una gestión pública bien planificada y organizada es fundamental para garantizar la transparencia, la eficiencia operativa y la provisión de bienes y servicios de calidad. Asimismo, Sánchez y Liendo (2020) subrayan que la

gestión pública eficaz requiere no solo un enfoque estratégico, sino también una ejecución alineada con estándares de calidad, lo que es clave para alcanzar resultados mensurables y sostenibles.

El primer objetivo específico fue establecer de qué manera se relaciona la planificación con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. Los resultados mostraron una correlación positiva moderada ($r = 0.660$), lo que demostró que una adecuada planificación incide de manera significativa en la mejora de los procesos de adquisición de bienes. Este hallazgo guarda similitud con el estudio de Paredes (2024), quien reportó una correlación positiva alta ($r = 0.714$) entre la contratación pública y la calidad del gasto en bienes y servicios, evidenciando que una gestión pública eficiente es crucial para optimizar los procesos administrativos. De manera similar, Villanueva (2022) encontró que la administración y la contratación pública estaban altamente relacionadas ($r = 0.796$), destacando cómo una adecuada gestión administrativa impacta positivamente en los procesos de adquisición. Estos resultados son respaldados por Álvarez et al. (2023), quienes concluyeron que las políticas de compras y la gestión de bienes y servicios influyen directamente en el éxito logístico, destacando la importancia de la planificación y la organización como pilares de una gestión eficiente.

Desde una perspectiva teórica, la correlación positiva alta entre la gestión pública y las compras de bienes se alinea con los planteamientos de Méndez (2019) y García (2018), quienes enfatizan que una gestión pública bien planificada y organizada es fundamental para garantizar la transparencia, la eficiencia operativa y la provisión de bienes y servicios de calidad. Asimismo, Sánchez y Liendo (2020) subrayan que la gestión pública eficaz requiere no solo un enfoque estratégico, sino también una ejecución

alineada con estándares de calidad, lo que es clave para alcanzar resultados mensurables y sostenibles.

El segundo objetivo específico consistió en establecer de qué manera se relaciona la organización con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. Los hallazgos reflejaron una correlación positiva alta ($r = 0.696$), evidenciando que una organización eficiente contribuye notablemente al desarrollo óptimo de los procesos de compras de bienes. Este resultado coincide con lo encontrado por Villanueva (2022), quien reportó una correlación positiva alta ($r = 0.707$) entre la capacidad de gestión administrativa y las operaciones de compra, destacando que una estructura organizativa sólida facilita la coordinación y la eficiencia en los procesos de adquisición. De igual manera, Paredes (2024) identificó que la dimensión organizativa de los actos preparatorios de contratación presentaba una correlación positiva alta ($r = 0.729$) con la calidad del gasto en bienes y servicios, lo que subraya la relevancia de la estructuración adecuada de responsabilidades y procesos. Asimismo, Bateman & Snell (2019) destacan que la organización proporciona la estructura necesaria para alcanzar los objetivos establecidos, ya que define las tareas, asigna responsabilidades y facilita el trabajo colaborativo, elementos fundamentales en el ámbito de las compras públicas.

El tercer objetivo específico fue establecer de qué manera se relaciona el control con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. Los resultados revelaron una correlación positiva moderada ($r = 0.695$), lo que señaló que un control adecuado tiene un impacto relevante en la efectividad de los procesos de adquisición de bienes. Este hallazgo guarda relación con lo reportado por Paredes (2024), quien identificó que el control en la ejecución de contratos presentaba una correlación positiva moderada ($r = 0.652$) con la calidad del gasto, subrayando que los mecanismos de supervisión son esenciales para optimizar los procesos de adquisición. Asimismo,

Villanueva (2022) encontró que las operaciones de compra y las prácticas de mercado, ligadas al marco institucional y al control, tienen una influencia significativa en la gestión administrativa ($r = 0.707$), reforzando que el monitoreo y la evaluación son indispensables para garantizar el cumplimiento de los objetivos. Desde un ámbito local, Javier Danos (2023) destacó que la evaluación y el control del presupuesto presentaron una correlación muy alta ($r = 0.923$) con la adquisición de bienes y servicios, evidenciando que un control eficiente no solo mejora los resultados, sino también fortalece la transparencia y la gestión de recursos públicos.

Desde una perspectiva teórica, Stoner et al. (2019) enfatizan que el control permite identificar desviaciones y aplicar medidas correctivas, lo cual es clave para alinear las actividades con los objetivos planteados. Asimismo, Sánchez y Liendo (2020) destacan que el control es un componente esencial de la gestión pública, ya que proporciona retroalimentación continua para garantizar que los recursos sean utilizados de manera eficiente y los procesos se ejecuten según lo planificado. Suárez (2021) también señala que el control administrativo debe estar orientado a combatir la corrupción en las adquisiciones públicas, promoviendo prácticas más éticas y transparentes.

El cuarto objetivo específico se enfocó en establecer de qué manera se relaciona la dirección con las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. Los resultados indicaron una correlación positiva moderada ($r = 0.675$), lo que confirmó que un liderazgo efectivo en las funciones de dirección mejora los procesos de compras de bienes, aunque su impacto es moderado. Este resultado se relaciona con lo señalado por Paredes (2024), quien reportó una correlación positiva alta en los actos preparatorios de contratación y destacó que la toma de decisiones estratégicas por parte de los líderes es clave para garantizar el uso adecuado de los recursos en los procesos de adquisición. Asimismo, Villanueva (2022) encontró que la capacidad de gestión administrativa,

estrechamente vinculada con la dirección, influye significativamente en las operaciones de compra ($r = 0.707$), reforzando la importancia de un liderazgo orientado a objetivos claros y a la coordinación efectiva. Por su parte, Aguilar (2023) destacó que la dirección estratégica puede ser una herramienta clave para mejorar la eficiencia en la ejecución del gasto público, mostrando que un liderazgo efectivo facilita tanto la toma de decisiones como la asignación eficiente de recursos en los procesos de compras.

Desde una perspectiva teórica, Münch (2017) plantea que la dirección, como componente clave del proceso administrativo, implica la capacidad de motivar, guiar y coordinar al personal para alcanzar las metas organizacionales. De igual manera, Stoner et al. (2019) subrayan que la dirección es esencial para la alineación de los esfuerzos grupales, asegurando una comunicación efectiva y un liderazgo participativo que optimice los resultados. Hernández (2020) refuerza que el liderazgo en la dirección también debe incluir la participación ciudadana y la rendición de cuentas para garantizar procesos más inclusivos y transparentes en la gestión pública.

Se observó, en conclusión, que la gestión pública influye significativamente en las compras de bienes, y que cada una de sus dimensiones aporta de manera diferenciada al fortalecimiento de los procesos de adquisición. Esto confirma la importancia de una gestión pública integral y eficiente como motor para la optimización de recursos y la mejora de los resultados institucionales

CONCLUSIONES

1. Existe una correlación positiva alta ($r = 0.737$) entre la gestión pública y las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. Este nivel de correlación confirmó que una gestión pública eficiente está estrechamente relacionada con la mejora en los procesos de adquisición de bienes. Una gestión adecuada garantiza la planificación, organización, control y dirección, optimizando la asignación de recursos y asegurando la transparencia en la ejecución de los procesos administrativos. Esta relación refleja que un fortalecimiento de la gestión pública puede incidir directamente en la efectividad y calidad de las compras, contribuyendo a la eficiencia operativa de la Municipalidad.
2. Existe una correlación positiva moderada ($r = 0.660$) entre la planificación y las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. Este resultado indicó que una adecuada planificación, que incluye la definición clara de objetivos y estrategias, influye significativamente en el éxito de los procesos de adquisición. La planificación permite anticipar necesidades y mitigar riesgos, asegurando que las compras de bienes se realicen de manera eficiente y alineada con los objetivos institucionales.
3. Existe una correlación positiva alta ($r = 0.696$) entre la organización y las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. Este nivel de correlación evidenció que una estructura organizacional eficiente facilita la coordinación y asignación de responsabilidades, promoviendo el desarrollo óptimo de los procesos de adquisición. Una organización bien definida contribuye a la optimización de los recursos y asegura que las actividades se alineen con los objetivos institucionales, mejorando significativamente los resultados.

4. Existe una correlación positiva moderada ($r = 0.695$) entre el control y las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. Este resultado señaló que un sistema de control adecuado, basado en mecanismos de supervisión y evaluación continua, es esencial para garantizar la transparencia y la eficacia en los procesos de adquisición. El control permite corregir desviaciones, minimizando errores y asegurando que los recursos se utilicen de manera eficiente.
5. Existe una correlación positiva moderada ($r = 0.675$) entre la dirección y las compras de bienes en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. Este nivel de correlación confirmó que un liderazgo efectivo, caracterizado por la toma de decisiones estratégicas y una comunicación adecuada, contribuye a mejorar los procesos de adquisición de bienes. Aunque su impacto fue moderado, la dirección influyó positivamente en la orientación y motivación de los equipos, garantizando que las metas institucionales se cumplieran de manera efectiva.
6. La variable Gestión Pública mostró resultados que reflejaron evaluaciones diferenciadas según las características de los servidores públicos. El nivel medio predominó en el grupo etario de 18 a 25 años (43.3%), lo que indicó una evaluación moderada asociada a su menor experiencia en el sector. En el nivel alto, las mujeres destacaron con un 43.9%, evidenciando una percepción más favorable hacia la gestión pública. Asimismo, los servidores con estudios superiores sobresalieron en el nivel alto con un 42.9%, demostrando que una mayor formación académica está vinculada con valoraciones más positivas. Finalmente, los servidores con más de 3 años de experiencia laboral lideraron en el nivel alto con un 40.4%, confirmando que la experiencia consolidada influye en una mejor apreciación de la gestión pública.
7. La variable Compra de Bienes presentó resultados que reflejaron evaluaciones predominantemente negativas según las características de los servidores públicos. En

el nivel bajo, el grupo de 18 a 25 años alcanzó un 60.0%, lo que evidenció una percepción negativa atribuida a su menor involucramiento en los procesos administrativos. En cuanto al sexo, los hombres representaron el 57.6% en este nivel, reflejando una percepción mayoritaria de insuficiencia en las compras de bienes. Por otro lado, los servidores con formación técnica destacaron con un 72.9% en el nivel bajo, demostrando que una menor especialización académica se asocia con valoraciones menos favorables. Finalmente, los servidores con menos de 1 año de experiencia laboral también lideraron el nivel bajo con un 57.6%, confirmando que la falta de experiencia consolidada impacta negativamente en la evaluación de las compras de bienes.

RECOMENDACIONES

1. La Municipalidad Provincial de Leoncio Prado debe implementar un sistema integral de gestión pública que refuerce la planificación, organización, control y dirección de sus procesos. Esto incluye la capacitación continua del personal y la aplicación de herramientas tecnológicas para optimizar la asignación de recursos y garantizar la transparencia en la adquisición de bienes.
2. Es necesario que la Municipalidad desarrolle planes estratégicos claros que incluyan la definición de objetivos y estrategias concretas. Se recomienda incorporar un enfoque de gestión basado en indicadores de desempeño que permita anticipar necesidades y gestionar riesgos, asegurando que las compras de bienes estén alineadas con los objetivos institucionales.
3. La Municipalidad debe fortalecer su estructura organizacional mediante la definición precisa de roles y responsabilidades en los procesos de adquisición. Se sugiere implementar políticas internas que promuevan la coordinación entre áreas y un uso más eficiente de los recursos disponibles.
4. Es fundamental que la Municipalidad establezca mecanismos de supervisión y evaluación continua para garantizar que los procesos de compra cumplan con los estándares establecidos. Esto incluye la implementación de auditorías internas periódicas y sistemas de retroalimentación para corregir desviaciones y evitar errores recurrentes.
5. Se recomienda fortalecer el liderazgo en la Municipalidad a través de programas de desarrollo directivo que incluyan formación en toma de decisiones estratégicas y comunicación efectiva. Esto contribuirá a motivar a los equipos de trabajo y a orientar los esfuerzos hacia la mejora continua en los procesos de adquisición.

6. Para mejorar la percepción de la gestión pública, se sugiere desarrollar programas de integración y formación dirigidos a los servidores públicos más jóvenes y con menor experiencia laboral, promoviendo su adaptación al sector. Además, se debe priorizar la contratación de personal con estudios superiores, ya que estos tienden a valorar positivamente la gestión pública.
7. La Municipalidad debe implementar estrategias para involucrar más activamente a los servidores jóvenes en los procesos de compra, brindándoles formación específica en administración pública. También se recomienda diseñar programas de capacitación técnica y especializada para los servidores con menor grado de instrucción, asegurando su contribución efectiva al proceso de adquisición de bienes.

REFERENCIAS

- Aguilar, F. (2023). *El gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huamalíes, Huánuco - 2023*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Universidad de Huánuco.
- Aguilar, R. (2020). *Gestión pública: Teoría y prácticas para un Estado eficiente*. Editorial Administración Pública Contemporánea.
- Armijo, M.-C. (2009). *Manual de planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público*.
- Auad, A. (2017). *Innovación participativa en la gestión pública: Iniciativa y Desafío Chile gestiona*.
- Capcha, P. X. (2022). *Modernización de la gestión pública y la gestión administrativa en una dirección regional agraria*. Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Castro, A., & Delgado, M. (2021). *Gestión estratégica de compras: Eficiencia y optimización en la adquisición de bienes*. Editorial Gestión Moderna.
- Chávez Pacheco, J. (2015). *Gestión administrativa y rendición de cuentas FIDECOM, 2013* [Tesis de maestría inédita, Universidad César Vallejo].
- Danos, K. (2023). *La gestión presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Universidad de Huánuco.
- Fernández Gallardo, R. (2015). *El control interno y su influencia en la gestión de las instituciones públicas del Perú: Caso Hospital La Caleta Chimbote, 2014*.
- Fernández, L. (2022). *Gestión pública: Procedimientos y desafíos en la contratación de bienes*. Editorial Contratos y Gestión.
- García, L. (2018). *El sistema de gestión pública: Políticas y desarrollo sostenible en el contexto global*. Editorial Políticas Públicas y Desarrollo.
- González, M. (2020). *El enfoque procedimental en la gestión pública*. Ediciones Políticas.
- González, R. (2020). *Planificación y compras: Un enfoque estratégico para el sector público y privado*. Editorial Económica.

- Henderson García, M. (2017). De la administración pública tradicional a la calidad en la gestión pública: Un análisis comparativo de las políticas públicas sobre la calidad en Centroamérica.
- Heredia, E. B. (2021). Proceso de contrataciones en la gestión de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, 2021. Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
- Jiménez Silva, W. R., & Sevilla Borja, J. A. (2022). La administración pública y la gestión de la contratación en las empresas públicas. Universidad Técnica de Ambato. <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/34147>
- López, J. (2021). Políticas gubernamentales y gestión pública en América Latina. Editorial Económica.
- López, P. (2019). Transparencia y responsabilidad en la gestión de compras públicas. Fondo Editorial Políticas Públicas.
- Machado, P. (2020). Compras públicas y su impacto en las Mypes en América Latina. Editorial Comercio Global.
- Méndez, J. (2019). Políticas públicas y gestión administrativa: Enfoques contemporáneos. Editorial Ciencias Administrativas.
- Muñoz, M. (2020). Gestión pública eficiente y eficaz: La nueva administración pública conectada. Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública.
- Nunja García, J. L. (2015). Principios, procedimientos y normas del sistema nacional de abastecimiento. Actualidad Gubernamental, 84.
- Ortún, V. (1992). Gestión pública: Conceptos y métodos. Oviedo-España.
- OSCE. (2012). Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General. http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/pre_publicacion/No
- Paredes, P. (2024). Contrataciones públicas y calidad del gasto en bienes y servicios, Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la Universidad César Vallejo.
- Paz Baldoceda, J. (2020). El presupuesto público y la planificación y su influencia en la gestión pública: Caso Proyecto Especial Alto Huallaga, Periodo 2004-2018 [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Agraria de la Selva].

- Pérez, J. (2004). *Gestión por procesos* (3ra ed.). ESIC Editorial.
- Ramal Álvarez, E. A., Vigil Dávalos, M. J., & Quispe Catti, O. C. (2023). *Gestión logística y adquisición de bienes y servicios en una escuela de postgrado*. Podium, 44(5). <https://doi.org/10.31095/podium.2023.44.5>
- Ramírez, H. (2023). *Eficiencia en la administración pública peruana: Un análisis constitucional*. Editorial Legislativa.
- República del Perú. (2013). *Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General*. Resolución N^o 423-2013-OSCE/PRE.
- Rojas, I. (2017). *El proceso de adquisiciones y contrataciones y su influencia en la gestión municipal del Distrito de Chavín de Pariarca-Huamalés-Huánuco-2016* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/T047_25130228T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Sánchez, P. A., & Liendo, J. M. (2020). *Gestión pública en contextos de transformación*. Editorial Universitaria.
- Secretaría de la Función Pública (SFP). (2013). *Modernización de la gestión pública en el Perú: Ley Marco de Modernización del Estado*. SFP Publicaciones.
- Suárez, J. (2021). *Corrupción y discrecionalidad en la contratación pública: Un análisis comparativo en América Latina*. Fondo Editorial de Ciencias Políticas.
- Tejada Arquíñeco, L. C. (2014). *Gestión administrativa y su mejora en la Municipalidad Distrital Bellavista* [Tesis de maestría, Universidad Nacional del Callao].
- Villanueva, V. R. (2022). *Contrataciones del Estado y gestión administrativa en una Municipalidad Provincial de Arequipa, periodo 2018 – 2020*. Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.

ANEXOS



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS**



**Cuestionario de la Gestión Pública y Compras de Bienes en la Municipalidad
Provincial de Leoncio Prado.**

Estimado funcionario, tenga usted un buen día; solicitamos de su gentil colaboración para responder el siguiente cuestionario. Por favor lea cuidadosamente cada una de las alternativas y elija la respuesta que cree conveniente y marque con un aspa (X). Sus respuestas serán tratadas en forma confidencial y no serán utilizadas para ningún otro propósito distinto a la investigación.

	Casi Nunca	Nunca	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre
VALOR	1	2	3	4	5

VARIABLES: GESTIÓN PÚBLICA									
DIMENSIONES	INDICADORES			1	2	3	4	5	
PLANIFICACIÓN	1	¿Cree usted que la Municipalidad cumple con los objetivos propuestos en su plan de trabajo?							
	2	¿Cree usted que el manejo de la planificación en la Municipalidad ha traído buenos resultados y logros?							
	3	¿Considera usted que la Municipalidad debería diseñar estrategias adecuadas para satisfacer las necesidades de todos los funcionarios?							
ORGANIZAR	4	¿La Municipalidad supervisa y evalúa el avance de sus funcionarios?							
	5	¿La Municipalidad les presta atención a sus necesidades en su área de trabajo?							
	6	¿Considera usted que los funcionarios deberían recibir monitoreo por parte de la Municipalidad?							
CONTROL	7	¿La Municipalidad coordina con cada área para la evaluación de su presupuesto de acuerdo a sus necesidades?							
	8	¿La Municipalidad dentro de su presupuesto ha brindado soporte técnico en materia de tecnologías a las áreas correspondientes?							

	9	¿Cree usted que los objetivos alcanzados han generado mejoras significativas en la Municipalidad?						
DIRECCIÓN	10	¿Se promueve el desarrollo de las capacidades de los funcionarios por medio de las capacitaciones?						
	11	¿La Municipalidad ha cumplido con realizar las capacitaciones para cada área?						
	12	¿La comunicación entre la municipalidad y los funcionarios es la adecuada?						
VARIABLE: COMPRA DE BIENES								
REQUERIMIENTO	13	¿Considera usted que la programación de los requerimientos de bienes esta formulada conforme a las necesidades reales de la Municipalidad?						
	14	¿Considera usted que los requerimientos de bienes son programados, dentro del techo presupuestal aprobado para el año fiscal?						
	15	¿Considera usted que la programación de bienes se cumple estrictamente a través de los procesos de selección publicadas en el plan anual de contrataciones (PAC)?						
ESTUDIO DE MERCADO	16	¿Considera usted que se cumple con los tiempos previstos en el estudio del mercado de bienes?						
	17	¿Considera usted que se realiza un buen análisis de proveedores potenciales y reales?						
	18	¿Considera usted que no se hace un buen estudio de mercado, se aprueba lo que dice el jefe?						
CERTIFICACIÓN	19	¿Considera usted que la municipalidad involucra a personal técnico capacitado, para determinar las especificaciones técnicas en los bienes requeridos?						
	20	¿Considera usted que es necesario el consenso para tomar decisiones, sobre las especificaciones técnicas de bienes?						
EJECUCIÓN	22	¿Considera usted que los contratos cumplen con ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato?						
	23	"¿Considera usted que los funcionarios están capacitados en los procedimientos legales que regulan las compras de bienes en la Municipalidad?"						

INFORMACIÓN GENERAL	
Edad: 18 a 25 () 26 a 40 () 41 a más ()	
Sexo: Masculino () Femenino ()	
Grado de instrucción: Sin estudios () Primaria () Secundaria () Técnica () Superior ()	
Tiempo de servicio: Menos de un año () 1 a 3 años () más de 3 años ()	

VALIDEZ DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

"GESTIÓN PÚBLICA Y COMPRAS DE BIENES EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO."

Experto: *Julio César Yllatopa Canales*
 Domicilio: *Cf. Sector Cava de los Ladinos S.N*
 Especialidad del validador: *Licenciado en Administración*

TABLA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO

N°	CRITERIOS DE VALORACIÓN	DEFICIENTE					BAJA			REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	Los ítems son claros y están redactados en lenguaje apropiado al grupo de estudio.																	X			
2	Los ítems ayudan describir conductas.																	X			
3	Los ítems presentan consistencia con el marco teórico vigente.																	X			
4	Los ítems tienen coherencia con la composición de indicadores y dimensiones.																	X			
5	La cantidad de ítems son suficientes por cada indicador.																	X			
6	La organización de los ítems tiene una secuencia lógica.																	X			
7	El instrumento es útil para el estudio propuesto.																	X			

OPINIÓN GLOBAL: COMO LA MPLP TIENE EN USO DIRECTIVAS INTERNAS DE COMPRAS, SE RECOMIENDA HACER UN CONTRASTE A NIVEL DE PLAZOS Y FLUJOS INTERNOS PARA POTENCIAR LAS PREGUNTAS REFERENCIAS A LAS DIMENSIONES.

PUNTUACIÓN PROMEDIO

85

FECHA: 13/02/2024

DNI:

: 44021577

E-mail

: julio.yllatopa@cmr.edu.p

FIRMA:



VALIDEZ DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
“GESTIÓN PÚBLICA Y COMPRAS DE BIENES EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO.”

Experto: Walter Eduardo Mucha Huaman

Domicilio: Av. Los Incas Mz 62 Lta1-L. Castillo Grande

Especialidad del validador: Administrador

TABLA DE EVALUACION DEL INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO

Nº	CRITERIOS DE VALORACIÓN	DEFICIENTE					BAJA			REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1	Los ítems son claros y están redactados en lenguaje apropiado al grupo de estudio.																			X		
2	Los ítems ayudan describir conductas.																				X	
3	Los ítems presentan consistencia con el marco teórico vigente.																				X	
4	Los ítems tienen coherencia con la composición de indicadores y dimensiones.																					X
5	La cantidad de ítems son suficientes por cada indicador.																				X	
6	La organización de los ítems tiene una secuencia lógica.																				X	
7	El instrumento es útil para el estudio propuesto.																					X

OPINIÓN GLOBAL: COMO LA MPLP TIENE EN USO DIRECTIVAS INTERNAS DE COMPRAS, SE RECOMIENDA HACER UN CONTRASTE A NIVEL DE PLAZOS Y FLUJOS INTERNOS PARA POTENCIAR LAS PREGUNTAS REFERENCIAS A LAS DIMENSIONES.

PUNTUACIÓN PROMEDIO

90.00

FECHA: 12/12/2024

FIRMA:



DNI: : 09598004

Teléfono : 945831226

E-mail : wansubaa@hotmail.com

VALIDEZ DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

"GESTIÓN PÚBLICA Y COMPRAS DE BIENES EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO."

Experto:

Mag. Marly Abelardo Díaz Seijas

Domicilio:

Calle Los Jardines No. F 15-40

Especialidad del validador:

Finanzas

TABLA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO

Nº	CRITERIOS DE VALORACIÓN	DEFICIENTE					BAJA			REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	Los ítems son claros y están redactados en lenguaje apropiado al grupo de estudio.																				X
2	Los ítems ayudan describir conductas.																				X
3	Los ítems presentan consistencia con el marco teórico vigente.																			X	
4	Los ítems tienen coherencia con la composición de indicadores y dimensiones.																			X	
5	La cantidad de ítems son suficientes por cada indicador.																			X	
6	La organización de los ítems tiene una secuencia lógica.																			X	
7	El instrumento es útil para el estudio propuesto.																			X	

OPINIÓN GLOBAL: COMO LA MPLP TIENE EN USO DIRECTIVAS INTERNAS DE COMPRAS, SE RECOMIENDA HACER UN CONTRASTE A NIVEL DE PLAZOS Y FLUJOS INTERNOS PARA POTENCIAR LAS PREGUNTAS REFERENCIAS A LAS DIMENSIONES.

PUNTUACIÓN PROMEDIO

92.9

FECHA: 13/02/2024

DNI:

: 40382342

E-mail :

marly.diaz@unms.edu.pe

FIRMA:



Nº	EDAD	SEXO	GRADO	TIEMPO	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
1	3	2	5	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	5	4	3
2	3	1	5	2	2	1	2	3	3	1	2	2	1	2	3	1	1	2	3	3	1	2	1	2	3	2
3	2	1	5	1	4	4	4	5	4	3	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	2	3	2
4	3	2	4	2	3	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	4	4	4	3	3	2	1	2
5	3	1	5	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2
6	2	2	5	1	2	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3	1	3	2	3	1	1	1	2
7	2	2	5	1	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	2	3	2
8	2	1	5	2	2	2	2	2	3	3	1	3	2	1	3	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1
9	2	1	4	2	1	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	2	2	4	4	5	5	4	3	3	2	3
10	2	2	5	2	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	3	5
11	2	1	4	2	5	4	4	3	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	1	1	2
12	3	1	5	3	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	1	2
13	2	2	5	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	2	1	1
14	2	1	5	2	3	3	2	4	2	2	3	4	4	3	2	3	3	4	2	4	4	3	2	3	4	4
15	2	1	5	3	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	3	4	3	4	4	4	5	4	3	1	2	2
16	2	1	4	2	4	2	3	3	3	4	2	4	4	2	3	2	2	4	4	2	3	2	4	1	1	2
17	2	1	5	3	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	2	3	1
18	2	1	5	2	3	4	2	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	2	4	4	4
19	2	1	5	2	2	2	3	3	2	2	5	1	1	5	3	5	3	5	4	5	4	3	4	1	1	1
20	3	2	5	3	1	3	1	3	3	1	2	2	3	2	2	2	1	3	2	1	3	1	3	2	1	2
21	1	2	5	1	4	4	3	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	3	2	2
22	2	1	5	3	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	3
23	3	1	5	3	4	5	4	3	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	3	4	4	3	3	2	3	2
24	3	1	5	2	2	2	3	1	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	1	2	2	3	3	1	1	3
25	3	1	5	2	2	2	2	1	2	3	2	2	1	2	1	1	2	3	3	2	2	3	3	2	3	2
26	3	1	5	2	3	2	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	2	2	2	2	3	2	2	3	4	4
27	1	1	4	1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4
28	3	2	4	3	1	3	2	2	1	2	2	1	2	3	1	2	2	3	1	2	1	2	3	1	1	1
29	3	1	5	3	1	2	1	3	1	3	2	2	1	3	2	1	1	2	2	3	1	3	2	2	3	4
30	2	1	5	3	1	3	1	3	1	1	2	2	2	1	1	3	1	2	3	2	1	3	3	4	4	4
31	3	1	4	3	3	4	3	3	5	5	5	4	3	4	5	4	2	3	4	3	3	2	1	1	1	2
32	3	2	5	3	3	1	1	2	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	2	1	3	1	3	1	1	1
33	3	2	5	3	4	3	5	5	4	5	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	2	3	2
34	2	2	4	2	4	5	5	3	4	3	4	4	5	3	3	4	2	3	4	2	3	3	2	2	3	2

35	2	1	4	2	4	5	3	4	4	5	4	3	4	3	5	4	4	3	5	4	3	5	3	2	2	2	
36	3	2	5	2	4	3	4	5	3	3	4	4	4	3	5	3	5	3	3	4	4	5	3	2	3	2	
37	3	1	5	3	2	1	2	3	3	2	2	3	1	2	2	2	1	2	2	3	3	2	1	2	3	2	
38	3	1	5	2	3	3	3	3	1	2	3	1	2	3	3	3	1	1	3	1	1	2	2	1	1	3	
39	2	2	5	3	3	5	3	5	3	5	4	4	3	5	4	3	5	3	4	3	3	4	3	2	3	2	
40	2	1	5	2	5	4	4	4	4	5	5	3	4	3	4	5	3	4	5	4	3	3	4	1	2	1	
41	2	1	5	3	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	3	3	3	1	3	2	
42	3	1	5	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	2	2	1	1	1	1	1	2	1	2	
43	3	2	5	2	3	4	3	2	3	2	3	3	3	3	2	4	2	3	3	2	2	3	4	1	3	2	
44	1	2	5	1	3	2	4	5	2	3	4	2	2	2	2	2	2	1	5	2	2	1	1	1	1	2	
45	1	2	4	1	3	4	3	2	3	5	5	5	4	3	4	5	4	3	4	3	3	2	1	2	2	2	
46	3	1	5	3	2	3	2	2	4	2	2	2	2	2	3	4	3	3	5	3	1	3	4	2	1	2	
47	2	2	4	2	4	4	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	4	4	4	4	2	2	2
48	2	2	4	2	1	1	1	3	2	3	3	3	3	2	2	3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	3	
49	2	1	4	3	1	1	2	3	2	2	2	1	2	1	2	1	3	3	2	3	2	2	2	2	2	1	
50	2	1	5	3	3	4	3	3	4	4	5	4	5	5	3	4	3	4	3	4	3	2	2	3	4	4	
51	2	1	5	3	3	1	3	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	3	1	2	3	4	
52	2	1	4	3	3	1	2	3	2	1	2	2	2	5	1	2	3	1	3	3	1	3	2	2	3	2	
53	2	2	4	3	2	2	3	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	2	2	2	2	2	1	2	
54	2	2	4	3	3	3	4	1	1	3	2	1	3	3	1	2	3	1	4	2	2	2	3	2	2	3	
55	2	2	5	2	1	3	2	2	2	1	3	2	3	2	3	1	4	4	1	2	4	3	2	4	4	3	
56	1	2	5	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3	2	2	1	3	2	1	2	
57	2	1	4	3	4	3	3	3	4	2	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	4	4	1	1	1	
58	3	1	5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	1	1	3	1	1	1	1	4	4	4	
59	2	1	5	2	1	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	3	3	2	1	1	
60	3	2	5	2	1	2	5	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	4	5	
61	2	2	4	2	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	5	5	4	3	4	2	4	3	
62	3	2	5	3	2	3	3	5	5	5	5	5	5	5	3	5	3	3	1	3	3	3	2	4	3	5	
63	3	1	5	3	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	1	3	2	
64	3	1	5	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	
65	2	1	5	2	3	3	2	1	2	3	1	1	3	2	3	2	1	3	1	3	2	2	3	2	1	2	
66	3	1	5	2	1	2	4	5	2	3	3	3	4	4	2	4	2	2	5	2	1	1	1	1	1	1	
67	1	2	5	1	4	3	3	3	4	4	5	4	5	4	4	4	3	3	4	3	3	2	2	1	1	3	
68	3	1	5	3	1	3	3	3	3	3	4	2	3	2	3	3	1	3	3	1	3	3	3	3	1	3	
69	2	1	5	2	4	5	5	3	4	3	4	4	5	3	3	4	2	3	4	2	3	3	2	1	1	2	

70	3	1	5	3	4	5	4	3	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	3	4	4	3	3	5	5	5
71	3	2	5	3	3	5	5	3	5	4	5	5	5	5	4	5	3	4	3	3	4	3	2	1	1	3
72	2	1	5	2	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	1	3	2	
73	2	2	5	3	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	2	1	2	
74	2	2	5	3	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3	2	2	1	3	2	1	2	
75	2	2	5	3	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	1	3	2
76	2	2	5	3	1	2	1	3	1	3	2	2	1	3	2	1	1	2	2	3	1	3	2	3	2	2
77	2	2	5	2	3	4	3	3	5	5	5	4	3	4	5	4	2	3	4	3	3	2	1	4	2	3
78	2	2	5	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	2	2	2
79	2	1	5	3	1	3	3	1	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	1	1	1	1	1	2
80	2	1	5	3	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	3	4	3	4	4	4	5	4	3	1	1	2
81	3	2	5	3	3	1	2	2	2	1	2	1	3	2	1	2	3	1	3	2	2	3	3	2	1	2
82	2	1	5	3	5	4	4	3	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	1	1	2
83	1	1	5	1	5	3	4	3	3	5	3	4	3	4	3	5	3	5	4	5	4	5	4	3	2	2
84	3	2	5	3	3	5	3	5	3	5	4	4	3	5	4	3	5	3	4	3	3	4	3	2	3	2
85	2	1	5	3	4	4	3	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	1	1	2	
86	3	1	5	3	3	4	3	3	4	4	5	4	5	5	3	4	3	4	3	4	3	2	2	3	3	2
87	1	2	5	1	3	4	1	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	2	2	2	2
88	1	1	5	1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	3	3	3	4	3	3	2	3	4
89	3	2	5	3	3	4	3	3	5	5	5	4	3	4	5	4	2	3	4	3	3	2	1	2	2	2
90	2	2	5	2	5	4	4	2	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	3	3	3	2	3	2
91	2	1	5	3	1	1	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	2	1	2	1	3	4	4
92	3	1	4	2	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	1	2	2	
93	3	2	5	3	4	4	4	5	4	3	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	3	4	2	2	2	
94	1	2	5	1	4	5	3	4	4	5	4	3	4	3	5	4	4	3	5	4	3	5	3	3	5	5
95	1	2	5	1	1	1	2	1	1	1	1	4	1	2	2	2	3	3	4	3	2	2	2	4	2	2
96	1	1	4	1	1	2	1	3	1	3	2	2	1	3	2	1	1	2	2	3	1	3	2	2	2	2
97	3	2	5	2	4	3	4	5	3	3	4	4	4	3	5	3	5	3	3	4	4	5	3	1	3	2
98	2	1	5	3	3	1	3	1	3	1	1	1	3	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	2	2	4
99	2	1	5	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	2	2
100	2	1	5	2	5	4	4	4	4	5	5	3	4	3	4	5	3	4	5	4	3	3	4	1	1	2
101	2	1	5	3	3	4	2	2	5	4	1	4	3	1	5	2	4	2	4	3	3	1	4	1	2	2
102	2	1	5	3	1	2	3	3	2	1	3	3	1	1	2	2	2	2	1	2	1	3	2	2	1	2
103	2	1	5	3	5	4	4	4	2	5	5	4	1	2	5	2	4	2	4	5	2	1	5	1	1	2
104	2	2	5	3	4	3	4	4	5	2	1	5	3	3	3	3	3	3	3	3	5	1	4	1	1	3

105	2	2	5	3	5	5	5	3	4	5	5	3	3	5	5	4	4	3	4	4	3	5	4	2	1	1	
106	3	2	5	2	5	4	5	5	4	3	3	5	3	4	4	5	4	3	3	5	5	2	3	1	1	2	
107	3	1	5	3	4	4	5	4	3	4	2	3	3	4	5	5	4	4	5	4	3	5	2	3	2	3	
108	1	1	5	1	5	5	4	5	4	2	3	3	3	2	3	4	4	4	3	2	2	4	5	2	2	2	
109	2	2	5	2	4	1	4	3	5	2	3	4	3	5	3	5	5	2	4	4	5	2	4	2	1	2	
110	3	1	5	3	2	5	5	4	5	2	4	2	2	2	4	5	4	3	5	3	4	5	3	2	3	2	
111	2	1	5	3	3	4	3	4	5	3	3	5	2	4	1	3	4	2	4	3	1	4	5	2	3	2	
112	3	1	4	2	5	4	4	5	5	5	3	5	5	3	3	2	5	4	3	4	4	4	4	2	4	3	5
113	2	2	5	3	2	5	5	4	5	2	4	1	1	2	4	3	4	4	5	3	4	3	3	2	3	2	
114	1	1	4	1	1	4	3	5	2	3	2	5	2	4	5	5	1	2	4	1	2	2	3	4	4	5	
115	2	1	5	2	2	4	5	5	4	5	4	5	5	5	3	3	4	5	5	2	5	5	4	2	1	2	
116	2	1	5	3	2	2	2	2	3	1	3	1	2	1	1	3	1	1	1	1	2	1	2	2	2	3	
117	2	2	4	2	5	3	2	3	5	5	5	4	5	5	5	3	5	5	3	4	5	3	3	3	2	3	
118	2	1	4	2	3	2	1	3	2	3	2	3	2	1	1	1	3	1	2	3	1	2	2	2	2	3	
119	2	1	5	3	4	4	5	3	5	5	3	4	3	3	3	4	5	4	5	4	5	3	4	1	2	3	
120	2	1	4	3	2	2	2	3	3	1	2	1	2	1	1	2	2	1	3	1	2	1	2	1	2	2	
121	2	1	5	3	4	5	4	3	4	4	4	2	4	2	2	4	3	2	4	3	5	5	4	2	3	2	
122	2	2	4	3	3	2	2	1	3	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	2	3	1	2	1	2	2	
123	2	2	4	2	4	2	3	5	5	4	4	4	3	1	3	1	2	3	3	4	3	5	5	4	2	2	
124	2	1	5	2	3	3	1	4	3	2	3	5	2	4	3	1	5	3	3	5	4	4	2	1	1	2	
125	2	1	4	3	5	5	2	5	2	1	3	4	4	3	3	1	1	1	3	2	5	2	3	2	1	2	
126	3	2	4	3	4	4	2	3	5	4	2	1	4	3	3	5	3	1	2	5	5	1	4	1	3	2	
127	1	1	5	1	1	3	3	2	2	3	1	4	2	1	4	3	2	3	4	2	1	3	1	2	1	2	
128	2	2	5	3	5	5	4	4	5	3	5	2	3	4	5	5	3	5	5	3	3	3	4	3	3	2	
129	3	2	5	2	4	3	4	2	1	3	4	2	2	3	4	2	3	2	3	1	4	2	3	1	2	2	
130	3	1	5	2	2	4	3	3	1	1	2	3	5	3	5	2	5	4	5	4	1	4	3	4	4	4	
131	3	2	5	3	1	3	3	1	2	2	1	2	3	1	2	2	3	2	2	3	3	2	2	1	3	2	
132	2	1	5	3	2	5	3	2	4	5	3	2	5	4	3	3	5	3	3	3	5	2	3	1	2	1	
133	1	1	5	1	3	1	1	2	2	1	3	3	1	2	2	3	1	1	2	3	1	2	1	2	3	2	
134	2	1	5	2	5	3	4	4	4	4	4	3	3	5	5	3	2	2	5	2	4	3	4	1	3	2	
135	1	2	5	1	3	3	3	3	2	3	2	2	3	2	3	3	2	1	3	1	1	2	2	2	1	2	
136	2	1	5	3	3	4	5	3	3	3	4	4	5	3	5	5	4	4	3	4	4	3	4	4	5	4	
137	3	1	5	3	2	4	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	5	4	3	5	2	2	
138	2	1	5	3	3	4	2	5	4	2	1	4	4	1	4	3	2	5	5	5	4	5	5	1	1	2	
139	2	1	4	3	5	5	4	5	4	5	4	2	3	1	2	3	2	1	5	2	2	1	1	2	3	2	

140	2	1	5	3	4	4	4	5	4	3	4	5	5	5	4	3	4	2	4	3	5	5	4	4	5	5	
141	2	2	4	3	3	3	3	4	5	1	2	4	3	1	5	4	2	3	3	2	5	2	1	1	1	3	
142	2	2	4	3	3	5	4	5	5	3	5	3	3	4	5	3	4	4	4	4	2	3	2	2	2	2	
143	2	2	5	3	3	5	3	2	5	5	5	2	5	5	5	4	5	3	3	3	3	2	4	4	3	4	
144	2	2	5	2	1	4	4	2	2	2	4	1	4	1	4	4	3	2	4	3	3	2	1	1	1	3	
145	2	1	5	3	4	5	2	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	3	2	4	5	4	2	3	2	
146	2	2	5	3	2	5	2	2	5	4	3	5	3	2	5	2	3	4	5	3	5	4	5	1	1	1	
147	2	2	5	3	3	2	2	3	3	3	1	4	1	1	2	1	2	2	1	3	2	2	3	4	4	3	
148	3	2	4	2	2	1	2	3	3	2	1	1	3	1	1	2	3	3	1	2	1	2	2	1	3	2	
149	3	2	5	3	5	3	4	4	4	5	5	3	3	5	5	2	4	2	4	3	3	5	5	1	2	2	
150	2	1	5	3	3	3	4	3	5	5	5	5	4	2	3	5	4	5	5	3	4	3	2	4	4	2	
151	1	1	5	1	3	3	3	3	4	5	5	3	2	4	3	2	2	4	4	1	5	3	1	2	3	2	
152	2	2	5	2	3	3	2	3	1	5	3	3	1	2	1	1	2	2	5	2	2	3	1	5	5	3	
153	2	1	5	2	4	5	4	5	4	2	5	1	5	5	2	1	5	3	5	3	1	3	5	1	1	1	
154	2	1	5	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	1	2	3	1	2	3	2	3	1	1	
155	3	1	5	3	1	1	2	3	2	2	3	3	1	3	2	3	3	1	2	2	4	3	1	2	4	4	
156	3	1	5	3	5	5	3	5	4	5	2	2	2	2	5	5	4	4	5	3	4	4	2	4	2	2	
157	3	1	5	2	4	4	5	5	5	5	2	4	4	2	3	3	5	2	5	4	2	4	2	3	5	5	
158	1	2	5	1	5	5	4	4	5	4	2	5	3	3	4	3	5	3	3	4	5	5	3	3	1	1	
159	2	1	4	3	3	2	3	3	3	3	1	1	3	2	2	2	3	3	3	1	2	2	3	1	1	2	
160	2	2	4	3	5	4	2	3	3	3	1	5	3	4	2	4	3	3	5	2	3	3	5	2	2	2	
161	2	1	4	2	3	3	1	3	1	1	2	1	2	2	2	3	1	3	1	3	2	2	1	2	1	2	
162	2	2	4	3	3	2	1	3	1	1	3	2	1	3	3	1	1	1	1	2	2	1	1	3	4	3	
163	2	1	4	2	4	3	3	5	3	4	2	5	5	3	3	3	4	5	4	5	5	3	4	3	4	4	
164	2	1	4	3	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	3	3	2	2	2	3	
165	2	1	4	3	3	3	3	5	4	2	2	3	2	1	4	1	3	2	4	2	1	5	5	2	3	1	
166	2	1	5	2	4	3	2	5	5	3	4	3	5	3	3	5	3	3	4	3	3	4	5	3	3	4	
167	2	1	5	3	3	2	4	3	4	3	2	5	5	4	4	2	3	3	5	3	4	4	3	1	1	2	
168	2	1	5	2	1	3	3	1	1	4	1	3	5	2	2	1	1	2	5	3	3	1	2	2	3	2	
169	2	1	5	2	5	5	5	3	4	4	5	4	4	2	5	4	3	4	4	3	5	2	3	3	2	1	
170	1	2	5	1	4	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	3	5	3	1	2	3	3	3	3	
171	1	1	5	1	5	5	2	4	4	2	4	5	4	2	5	2	5	2	5	5	5	5	5	4	3	2	3
172	1	2	5	1	4	3	4	3	5	4	4	3	5	3	5	5	4	4	5	4	3	4	4	1	3	2	
173	2	1	5	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	3	3	2	3	3	1	2	2	2
174	2	1	5	2	3	2	4	3	4	4	5	3	4	2	5	2	4	2	4	2	2	2	5	1	1	2	

175	1	1	4	1	3	4	1	3	5	5	1	4	1	3	4	2	2	3	3	5	3	4	4	2	1	2
176	2	1	5	2	1	3	2	3	2	4	2	2	2	4	2	2	3	2	3	3	2	1	1	2	4	2
177	2	1	4	3	2	1	1	2	2	3	2	1	2	1	3	2	2	2	3	2	2	1	2	1	2	2
178	3	1	5	2	5	2	4	3	3	2	3	3	4	4	4	2	4	5	4	4	5	2	4	2	3	2
179	1	1	5	1	3	3	3	4	2	5	1	4	1	4	4	3	2	1	5	2	4	2	5	3	2	2
180	1	2	5	1	2	5	4	5	5	4	3	4	3	3	5	3	5	4	3	4	3	5	3	3	4	5
181	3	2	5	3	4	3	5	5	5	2	5	5	4	3	5	4	5	5	5	4	5	5	3	3	2	2
182	2	2	4	2	2	2	2	3	2	1	3	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	3	4	3	3
183	2	1	5	3	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	3	3	4	2	4	2	2	4	3	2	2	2
184	2	2	4	3	3	4	5	2	2	5	2	3	1	1	2	3	1	2	3	3	4	2	3	2	1	2
185	3	1	5	2	3	3	4	3	2	2	3	4	3	2	2	1	1	3	1	3	2	2	3	2	1	2
186	1	1	5	1	1	2	2	3	3	2	1	2	1	2	2	1	2	3	3	2	1	1	2	1	2	1
187	1	1	5	1	2	2	3	3	1	1	1	4	2	3	1	3	3	2	1	1	2	3	2	2	1	2
188	1	2	5	1	2	5	5	2	3	5	2	5	5	2	5	1	3	4	4	5	5	1	3	1	3	2
189	3	2	5	3	2	3	3	3	2	1	1	2	1	3	3	2	1	2	1	2	5	1	2	2	1	1
190	1	2	5	1	4	4	4	4	4	3	5	4	2	3	3	5	5	5	4	5	2	5	4	4	4	4
191	3	2	5	2	1	4	5	3	5	5	3	5	1	2	2	4	4	1	5	4	3	3	5	2	3	2
192	2	2	5	3	3	3	1	3	4	4	3	1	4	4	1	3	3	5	4	5	2	2	4	2	1	2
193	2	2	5	2	1	2	1	5	2	3	4	3	1	3	1	4	1	5	5	2	2	1	3	2	1	1
194	2	2	4	3	3	2	1	3	2	1	1	1	3	2	3	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1
195	2	1	5	3	5	3	4	5	3	3	5	3	4	2	4	5	4	5	5	4	5	3	4	3	5	3
196	3	2	4	3	4	5	2	2	3	3	3	3	5	4	3	1	5	2	3	2	1	3	4	5	5	3
197	2	2	5	2	3	2	3	2	1	1	3	2	1	3	2	3	1	1	2	1	1	3	1	4	5	4
198	2	1	4	3	1	1	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	1	2	3	3	2	1	3	2
199	1	2	5	1	3	4	3	2	1	4	1	2	2	2	4	2	1	2	5	3	1	2	1	4	3	5
200	2	1	5	2	5	2	4	5	5	2	4	3	3	4	3	3	4	3	3	5	4	4	4	2	3	2
201	2	2	5	3	4	3	4	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	3	2	3
202	2	2	5	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	1	2	3	2	3	1	2	1	1
203	2	2	5	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
204	2	2	5	3	1	2	1	1	1	3	1	3	1	3	1	2	2	1	3	1	3	1	3	5	5	3
205	3	1	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4	5	5	5	3	4	4
206	3	2	5	2	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	5	5	3	3	3	3	3	3	3	1	2	1
207	3	2	5	3	3	3	3	4	4	4	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	3	5	4	2	2	2
208	3	2	5	2	4	3	5	5	5	4	5	5	4	4	4	3	3	4	5	5	3	5	5	1	1	2
209	3	2	5	2	4	4	4	5	4	5	3	4	5	5	5	5	3	2	3	3	5	5	4	2	3	2

210	3	2	4	3	4	4	3	5	5	3	3	4	5	5	3	3	3	3	4	4	3	4	3	2	4	2
211	3	2	5	2	4	3	5	5	5	4	5	5	4	4	4	3	3	4	5	5	3	5	5	1	1	3
212	2	1	5	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	5
213	2	1	5	3	3	4	3	5	5	5	4	4	5	3	5	5	5	5	4	3	3	5	3	1	1	1
214	2	2	5	2	5	4	4	3	4	5	4	3	4	5	5	3	3	3	5	3	3	4	3	1	1	2
215	2	1	5	3	4	4	4	4	3	4	2	3	3	5	5	5	4	4	5	4	3	5	2	1	2	2
216	2	1	5	2	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	4	2	4
217	2	1	5	3	1	1	3	1	3	1	1	1	3	1	1	1	2	1	1	3	1	1	1	5	4	5
218	2	1	5	3	3	3	3	4	4	4	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	3	5	4	1	2	1
219	2	2	5	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	5	5	5	4	1	3	2
220	2	2	5	3	4	4	3	5	5	3	3	4	5	5	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	2	2
221	3	1	5	2	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	2	1	1
222	3	2	5	2	5	4	4	3	4	5	4	3	4	5	5	3	3	3	5	3	3	4	3	1	1	2
223	2	1	5	2	4	4	4	4	3	4	2	3	3	5	5	5	4	4	5	4	3	5	2	1	2	2