

**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**



**Influencia de la liquidación de los proyectos de inversión en la  
gestión administrativa del Gobierno Regional San Martín, año  
2022.**

TESIS  
PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE  
ECONOMISTA

**Presentado por:**  
**SEFORA EDDYTH NUÑEZ CORONEL**

**Tingo María – Perú**  
**2023**



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA  
Tingo María  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
Escuela Profesional de Economía



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS N°027-2023-FCEA-EPE-UNAS

A los diez días del mes de noviembre de 2023, reunidos en la sala virtual de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, siendo las 10:05 a.m., se instaló el jurado calificador designado mediante Resolución N°277/2022-D-FCEA de fecha 05 de setiembre de 2022, a fin de proceder con la sustentación del informe de tesis para optar el título profesional de economista, titulada:

**INFLUENCIA DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS PROYECTOS DE  
INVERSIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL  
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, AÑO 2022**

A cargo de la bachiller en Ciencias Económicas Sefora Eddyth NUÑEZ CORONEL

Luego de la exposición y absueltas las preguntas de rigor acorde con el reglamento de grados y títulos, el jurado calificador procedió a emitir el siguiente fallo:

**APROBADO POR : UNANIMIDAD**

**CALIFICATIVO : BUENO**

Acto seguido, a horas 11:15 a.m. el presidente dio por culminada la sustentación, procediéndose a la suscripción de la presente acta por parte de los miembros del jurado, quienes dejan constancia de su firma en señal de conformidad.

Tingo María, 10 de noviembre de 2023.



M.Sc. Olimber ZEGARRA ALIAGA  
Presidente del jurado

M.Sc. Hugo SOTO PÉREZ  
Miembro del jurado

M.Sc. Ender LÓPEZ TEJADA  
Miembro del jurado

Dr. Luis MORALES Y CHOCANO  
Asesor



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## CERTIFICADO DE SIMILITUD T.I. N° 148 - 2024 - CS-RIDUNAS

El Director de la Dirección de Gestión de Investigación de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, quien suscribe,

### CERTIFICA QUE:

El Trabajo de Investigación; aprobó el proceso de revisión a través del software TURNITIN, evidenciándose en el informe de originalidad un índice de similitud no mayor del 25% (Art. 3° - Resolución N° 468-2019-CU-R-UNAS).

Programa de Estudio:

Economía

Tipo de documento:

Tesis

X

Trabajo de Suficiencia Profesional

TÍTULO	AUTOR	PORCENTAJE DE SIMILITUD
Influencia de la liquidación de los proyectos de inversión en la gestión administrativa del Gobierno Regional San Martín, año 2022	SEFORA EDDYTH NUÑEZ CORONEL	20 % Veinte

Tingo María, 06 de mayo de 2024



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA  
UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Dr. Tomas Menacho Mallqui  
JEFE



VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN  
OFICINA DE INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

REGISTRO DE TESIS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULO UNIVERSITARIO,  
INVESTIGACIÓN DOCENTE Y TESIS TA

I. DATOS GENERALES DE PREGRADO

Universidad : Universidad Nacional Agraria de La Selva

Facultad : Ciencias Económicas y Administrativas

Título de Tesis : Influencia de la liquidación de los proyectos de inversión en la gestión administrativa del Gobierno Regional San Martín, año 2022.

Autor : SEFORA EDDYTH NUÑEZ CORONEL

Asesor de Tesis : DR. LUIS MORALES Y CHOCANO

Escuela Profesional : Escuela Profesional de Economía

Programa de Investigación : Economía aplicada

Línea (s) de Investigación : Gestión pública

Eje Temático de Investigación : Gestión público

Lugar de Ejecución : Tingo María - UNAS

Duración : Fecha de Inicio : 01-02-2022  
Término : 01-08-2023

Financiamiento : Propio 3800.00

SEFORA EDDYTH NUÑEZ CORONEL  
Tesis ta

LUIS MORALES Y CHOCANO  
Asesor

## DEDICATORIA

A Dios, que ha sido mi sustento, mi paz, mi gozo y mi compañero fiel en mis momentos más altos y en los más bajos también.

A mis padres, que siempre han confiado en mí y me han enseñado con amor y cariño todo lo necesario para seguir escalando en mi vida profesional y personal.

## AGRADECIMIENTO

- A la Universidad Nacional Agraria de la Selva, gracias por haberme permitido formarme en valores y conocimiento en el desarrollo de mi vida profesional.
- A los docentes del Departamento Académico de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, por los conocimientos y experiencias impartidas hacia mi persona, haciendo que mi paso por la universidad sea de gran valor para mi vida profesional.
- A mi asesor de tesis; Dr. Luis Morales y Chocano, por haberme guiado en este proyecto en base a su experiencia y conocimiento.
- A mis mejores amigos Maiken Elvis Yenque Zuñiga y Julissa Sanchez Santos, por ser mi apoyo incondicional y estar presente en cada etapa mi vida personal y profesional.

## ÍNDICE

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	1
1.1.1 Contexto .....	1
1.1.2 El problema de investigación.....	2
1.1.2.1 Problema Central .....	2
1.1.2.2 Descripción.....	2
1.1.2.3 Explicación .....	4
1.1.3 Interrogantes .....	4
1.2 JUSTIFICACIÓN .....	5
1.2.1 Teórica.....	5
1.2.2 Práctica.....	5
1.3 OBJETIVOS .....	5
1.3.1 General.....	5
1.3.2 Específicos .....	5
1.4 HIPÓTESIS Y MODELO.....	6
1.4.1 Formulación.....	6
1.4.2 Variables e Indicadores .....	6
1.4.3 Modelo .....	7
CAPÍTULO II. METODOLOGÍA .....	8
2.1 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	8
2.1.1 Población.....	8
2.1.2 Muestra.....	8
2.2 CLASE DE INVESTIGACIÓN.....	9
2.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN .....	9
2.4 NIVEL DE INVESTIGACIÓN .....	10
2.5 UNIDAD DE ANÁLISIS .....	10
2.6 MÉTODOS .....	10
2.7 INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN .....	10
2.8 TÉCNICAS .....	10
2.8.1 Análisis bibliográfico.....	10

2.8.2	Análisis estadístico.....	10
2.8.3	Técnicas econométricas .....	10
CAPÍTULO III. REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA .....		12
3.1	TEORÍAS.....	12
3.1.1	Gestión Administrativa .....	12
3.1.2	Liquidación financiera .....	18
3.1.3	Liquidación técnica.....	22
3.2	CONCEPTOS.....	24
3.3	ANTECEDENTES.....	27
CAPÍTULO IV. RESULTADOS .....		29
4.1	RESULTADOS DESCRIPTIVOS .....	27
4.1.1	Aspectos generales de los trabajadores del Gobierno Regional San Martin	
	29	
4.1.2	Características del proceso de liquidación técnica .....	33
4.1.3	Características del proceso de liquidación financiera .....	38
4.1.4	Características de la gestión administrativa .....	42
4.2	CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS .....	45
4.2.1	Estimación del modelo econométrico.....	47
4.2.2	Elección del modelo .....	49
4.2.3	Análisis de indicadores estadísticos .....	50
CAPÍTULO V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....		55
5.1.	ANÁLISIS DE EFECTOS MARGINALES.....	53
5.2.	RELACIÓN ENTRE VARIABLES .....	54
5.3.	CONCORDANCIA CON OTROS RESULTADOS. ....	56
CONCLUSIONES .....		58
BIBLIOGRAFÍA .....		61

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla</b>	<b>Página</b>
1 Trabajadores del Gobierno Regional de San Martín, año 2022.....	8
2 Distribución estratificada de la muestra por régimen de contratación .....	9
3 Trabajador del gobierno regional de San Martín, por sexo .....	29
4 Trabajador del GRSM, por edad .....	30
5 Trabajador del GRSM, según región de procedencia .....	31
6 Trabajador del GRSM, según condición laboral .....	32
7 Cumplimiento de los objetivos planteados.....	33
8 Procesos de programación en la liquidación técnica de los proyectos.....	34
9 Realización de adicionales en la ejecución de los proyectos.....	35
10 Realización de las deducciones en la ejecución de los proyectos.....	36
11 Realización de un adecuado proceso de liquidación técnica de los proyectos.	37
12 Equipo técnico adecuado para realizar la liquidación financiera .....	38
13 Realización de la liquidación financiera con los documentos necesarios .....	39
14 Realización de un adecuado proceso de liquidación financiera de los proyectos .....	40
15 Realización de una adecuada ejecución de gasto en los proyectos .....	41
16 Realización de un adecuado proceso de planificación en la institución .....	42
17 Adecuada organización en la institución.....	43
18 Adecuado equipo de dirección en la institución.....	44
19 Adecuado control por parte de la institución, hacia los servicios que presta ....	45
20 Realización de una buena gestión en el año 2022.....	46
21 Resumen de los modelos binarios Probit y Logit y Valor Extremo .....	49
22 Representación del modelo elegido .....	50

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura</b>	<b>Página</b>
1 Etapas de la gestión administrativa.....	12
2 Trabajador de gobierno regional de San Martín, por sexo .....	29
3 Trabajador del GRSM, por edad .....	31
4 Trabajador del GRSM, según región de procedencia .....	32
5 Trabajador del GRSM, según condición laboral .....	33
6 Cumplimiento de los objetivos planteados.....	34
7 Procesos de programación en la liquidación técnica de los proyectos.....	35
8 Realización de adicionales en la ejecución de los proyectos.....	36
9 Realización de las deducciones en la ejecución de los proyectos.....	37
10 Realización de un adecuado proceso de liquidación técnica de los proyectos.	38
11 Equipo técnico adecuado para realizar la liquidación financiera .....	39
12 Realización de la liquidación financiera con los documentos necesarios .....	40
13 Realización de un adecuado proceso de liquidación financiera de los proyectos .....	41
14 Realización de una adecuada ejecución de gasto en los proyectos .....	42
15 Realización de un adecuado proceso de planificación en la institución .....	43
16 Adecuada organización en la institución.....	44
17 Adecuado equipo de dirección en la institución.....	45
18 Adecuado control por parte de la institución, hacia los servicios que presta ....	46
19 Realización de una buena gestión en el año 2022.....	47
20 Distribución Chi 2 para la prueba .....	52
21 Puntos críticos en la distribución normal estándar Z, para $\alpha=0.05$ .....	53

## RESUMEN

Esta presente investigación se realizó con el fin de analizar si el proceso de liquidación financiera y técnica de los proyectos de inversión ejecutados por administración directa influye de manera significativa en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín, se consideró a 169 trabajadores administrativos del Gobierno Regional de San Martín, quienes estuvieron sometidos al estudio de la encuesta. Los principales resultados que se obtuvieron son: Respecto a las características de la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín, el 59.8% considera que no se realiza un adecuado proceso de planificación, el 56.2% considera que no existe una adecuada organización en la entidad, el 51.5% considera que la institución no cuenta con un adecuado equipo de dirección, el 72.2% considera que no existe un adecuado control por parte de la institución sobre los servicios que brinda a la población y el 50.9% considera que no se realizó una buena gestión en el año 2022. Se determinó que existe un efecto de 0.2713, del proceso de liquidación financiera en la gestión administrativa; lo que implica que, si se realiza un adecuado procedimiento de liquidación financiera de los proyectos de inversión pública ejecutados por administración directa, existirá una probabilidad del 27% que se perciba que el Gobierno Regional de San Martín realiza una buena gestión administrativa. Se determinó que existe un efecto de 0.3013, del proceso de liquidación técnica en la gestión administrativa; lo que implica que, si se realiza un adecuado proceso de liquidación técnica de los proyectos de inversión ejecutados por administración directa, existirá una probabilidad del 30% que se perciba que el Gobierno Regional de San Martín realiza una buena gestión administrativa.

**Palabras clave:** Gestión administrativa, liquidación financiera, liquidación técnica, proyectos de inversión y administración directa.

# **The Influence of the Liquidation of the Investment Projects in the Administrative Management of the San Martin Regional Government During the Year 2022**

## **Abstract**

This research was done with the purpose of analyzing whether or not the financial and technical liquidation process for the investment projects executed by the direct administration significantly influenced the perception of the administration management in the San Martin regional government. One hundred and sixty nine administrative employees of the San Martin regional government were considered, [and] they were subjected to being given a survey. The principal results that were obtained were: with respect to the characteristics of the perception of the administrative management in the San Martin regional government, 59.8% believed that an adequate planning process was not carried out, 56.2% believed that adequate organization of the entity did not exist, 51.5% believed that the institution did not have an adequate leadership team, 72.2% believed that adequate control of the services offered to the population did not exist on behalf of the institution, and 50.9% believed that there was not good management in the year 2022. It was determined that a 0.2713 effect existed from the financial liquidation process on the administrative management; thus, implying that if an adequate financial liquidation process was done for the investment projects executed by the direct administration, there would be a 27% probability that the perception of the San Martin regional government [would be that it] had good administrative management. It was determined that a 0.3013 effect existed from the technical liquidation process on the administrative management; thus, implying that if an adequate technical liquidation process was done for the investment projects executed by the direct administration, a 30% probability would exist that the perception of the San Martin regional government [would be that it] had good administrative management.

**Keywords:** administrative management, financial liquidation, technical liquidation, investment projects, direct administration

# **CAPÍTULO I.**

## **INTRODUCCIÓN**

### **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.1.1 Contexto**

Si hablamos de administrativa dentro de instituciones nacionales, también se le llama dirección y administración. Según Robbins & Coulter (2010), es un proceso que incluye métodos y técnicas para canalizar recursos y fortalecer las estrategias gubernamentales para alcanzar las metas establecidas y, lo más importante, crear valor que constituye "el derecho a servicios públicos de alta calidad". declarado por el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo – CLAD: “Impulsar un enfoque común iberoamericano hacia la calidad y la excelencia en la gestión pública”.

Según la Constitución Política del Perú (1993), el país está compuesto por regiones, departamentos, provincias y distritos y está dividido en tres niveles de gobierno: Nacional, Regional y Local, autonomía para fines administrativos, políticos y económicos y tienen el deber de promover el desarrollo dentro de la jurisdicción.

(Ley N° 27867, orgánica de gobiernos regionales y Ley N° 27972, Orgánica de Municipales)

El problema es que esa calidad de los servicios públicos no existe y las necesidades de los usuarios no están cubiertas cuando se trata de una institución pública que "debe promover el bienestar general basado en la justicia y el desarrollo integral y el equilibrio de la sociedad". Nacional" (Constitución, 1993, artículo 44), como también las normas exigidas por el Sistema Administrativo Ley 29158 (2007), así como políticas gubernamentales como la modernización del Estado para mejorar la interoperabilidad. servicios y beneficios, mediante el desarrollo de cinco pilares: Política y planificación pública nacional, presupuesto-por resultados, gestión-de procesos y-organización institucional, servicios élite y seguimiento, monitoreo, evaluación y gestión del conocimiento,

teniendo en cuenta tres ejes: administración abierta, e administración y articulación interinstitucional.

Ley No. 27658 (2002) refleja la necesidad de mejorar la gobernanza gubernamental, que prevé:

Los principales objetivos del proceso de modernización de la administración estatal son mejorar la eficiencia de la maquinaria estatal, atraer mejor la atención de la gente y priorizar la optimización del uso de los recursos públicos

Para Asela (2015), El proceso de modernización de la gestión administrativa estatal se sustenta en la descentralización, en los últimos años se han propuesto nuevas estrategias de desarrollo, desde la pequeña escala hasta el ámbito nacional. Las acciones están motivadas en dimensiones políticas y económicas. Desde una perspectiva política, la descentralización se centra en los gobiernos locales, es decir, unidades administrativas territoriales a nivel regional o local, permitiéndoles organizarse con autonomía financiera para proporcionar bienes y servicios públicos dentro de su jurisdicción. En el campo económico, el objetivo de la descentralización es reducir los riesgos de la acción estatal relacionados con el tamaño y la ineficiencia del aparato estatal, lo que crea desequilibrios fiscales y financieros.

## **1.1.2 El problema de investigación**

### **1.1.2.1 Problema Central**

Desconocimiento de la influencia del proceso de liquidación de proyectos de inversión ejecutados por administración directa en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín.

### **1.1.2.2 Descripción**

El Gobierno Regional de San Martín fue creado por Ley N° 27867 Ley-de Organización de Gobiernos Regionales, promulgada el 8 de noviembre de 2002, que establece y regula la estructura, organización, facultades y funciones de los gobiernos regionales; La transferencia de

competencias, funciones, capacidades como también de recursos económicos, financieros y presupuestarios se realizará de forma gradual, por etapas, de conformidad con lo dispuesto en la ley base de la descentralización y otras normas adicionales. El Consejo Nacional de Descentralización a través de Resolución Presidencial N° 031-CND-P-2002 del 09 Dic. 2002 aprobó la Directiva N° 001-CND-P-2002 “Procedimiento para la transferencia de los activos y pasivos de los Consejos-Transitorios de Administración Regional CTAR’s a los Gobiernos Regionales”.

Asimismo, mediante Ley N° 27902 del 20 Dic.2002 se-modificó la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales-para regular la participación de los Alcaldes Provinciales y la-Sociedad Civil en los Gobiernos Regionales y fortalecer el proceso de Descentralización y Regionalización.

La misión del Gobierno Regional San Martín es organizar y ejecutar la administración pública de la Región San Martín en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, contribuyendo así al desarrollo integral sostenible de la región. Tiene jurisdicción dentro de su respectivo distrito territorial de conformidad con la ley, que comprende también la región San Martín, y tiene su sede administrativa en la ciudad de Moyobamba, capital de la región.

Los principales objetivos del gobierno local de San Martín son promover el desarrollo integral y sostenible de la región, incentivando la inversión pública y privada y aumentando el empleo, garantizando la igualdad de oportunidades a los sanmartinenses y el pleno ejercicio de sus derechos, de conformidad con planes y programas de desarrollo regional; A través de planes, programas y proyectos, el objetivo de implementar políticas e instrumentos coordinados y eficaces de desarrollo económico, social, demográfico, cultural y ambiental es crear condiciones que fomenten el crecimiento económico, de acuerdo con la dinámica poblacional, el desarrollo equitativo. social, la-protección de los recursos naturales y el medio ambiente. El Gore San Martín tiene como objetivo la plena realización de los derechos y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. El gobierno regional de San Martín tiene las siguientes funciones: funciones normativas y regulatorias, planificación,

administración y ejecución, promoción y seguimiento de inversiones, funciones de evaluación y control.

### **1.1.2.3 Explicación**

Existen diversos factores que pueden influir en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín, como por ejemplo: El presupuesto, la planificación, el desempeño de los trabajadores, el desempeño eficaz de sus funciones entre otros; por otra parte en esta investigación, se tomará solo en cuenta el efecto del proceso de liquidación de los proyectos de inversión de la gerencia regional de infraestructura del gobierno regional de San Martín, teniendo en cuenta que cuyo proceso forma parte de sus funciones de evaluación y control de las inversiones ejecutadas por administración-directa, que la institución debe realizar al término de la ejecución de dichos proyectos de inversión.

Comprender el fin técnico y financiero del proyecto de inversión permite completar la etapa de ejecución y transferir la obra a la institución competente para su operación y mantenimiento; pero lo más importante es que permite a las empresas destinatarias saber cuándo se ha completado el proyecto y si se han cumplido los objetivos, para poder continuar con la siguiente auditoría.

En este sentido, según la información de que dispone el Departamento de Gestión Regional de Infraestructuras, actualmente se encuentran en liquidación 87 proyectos de inversión, cuyas inversiones superan los 100 millones en proyectos liquidados.

### **1.1.3 Interrogantes**

#### **1.1.3.1 General**

¿Cuál es el nivel de influencia del proceso de liquidación de los proyectos de inversión pública ejecutados por administración directa en la percepción sobre gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín?

#### **1.1.3.2 Específicos**

- ¿Cuáles son las características del proceso de liquidación de los proyectos de inversión ejecutados por administración directa en el Gobierno Regional de San Martín?
- ¿Cuáles son las características sobre la percepción de la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín?
- ¿Cuál es el efecto del proceso de liquidación financiera en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín?
- ¿Cuál es el efecto del proceso de liquidación técnica en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín?

## **1.2 JUSTIFICACIÓN**

### **1.2.1 Teórica**

Según la investigación y el análisis, se diseñaron y desarrollaron herramientas para recolectar información y analizar y evaluar datos relacionados con el proceso de liquidación de proyectos de inversión a través de la gestión y percepción directa de la gestión administrativa del gobierno regional de San Martín.

### **1.2.2 Práctica**

Es conveniente porque con la orientación de la gestión se tuvo una herramienta que nos ayudó a utilizar correctamente el presupuesto del Gobierno Regional de San Martín. De manera que contribuya a respetar el presupuesto anual con la participación de la comunidad, evitando demoras, alargando plazos y aumentando costos; por consiguiente, el correcto cierre de brechas.

## **1.3 OBJETIVOS**

### **1.3.1 General**

Estudiar si el proceso de liquidación financiera y técnica de los proyectos de inversión pública ejecutados por la modalidad de administración directa influye significativamente sobre la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín

### **1.3.2 Específicos**

- Describir las características sobre el proceso de liquidación de los proyectos de inversión en el Gobierno Regional de San Martín.
- Describir las características de la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín.
- Determinar el efecto del proceso de liquidación financiera en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín.
- Determinar el efecto del proceso de liquidación técnica en la percepción sobre la-gestión-administrativa del Gobierno Regional de San Martín.

## **1.4 HIPÓTESIS Y MODELO**

### **1.4.1 Formulación**

Para el caso del presente plan de investigación se planteó como hipótesis lo siguiente: el proceso de liquidación de proyectos de inversión ejecutados por administración directa influye significativamente en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín.

### **1.4.2 Variables e Indicadores**

#### **1.4.2.1 Variable dependiente**

**Y = Gestión administrativa (GADM)**

**Indicadores:**

- Percepción sobre la gestión.
- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

#### **1.4.2.2 Variables independientes**

**(X<sub>1</sub>) = Proceso de liquidación financiera. (LFIN)**

**Indicadores**

- Dirección técnica
- Documentación

- Ejecución de gastos

## **(X<sub>2</sub>) = Proceso de liquidación técnica (LTEC)**

### **Indicadores**

- Programación.
- Modificaciones.
- Valoración física

### **1.4.3 Modelo**

El modelo con el cual se realizó la estimación de la ecuación para explicar si el proceso de liquidación técnica y financiera influyen significativamente en la percepción sobre gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín, año 2022, fue el resultado de elegir entre posibles estimaciones de modelos de elección binaria (Probit, Logit y Extreme Value). Para lo cual, fue-necesario expresar la relación funcional de la siguiente manera:

$$E(y_i) = F(x_i'\beta)$$

Según Álvarez, B. (2008), en la práctica es más habitual formular los modelos para variables binarias utilizando la forma de la ecuación anterior. Esta formulación implica conjeturar que la variable dependiente sigue una distribución binomial, tal que:

$$y_i = 1 \Pr(y_i = \text{BGU}) = F(x_i'\beta)$$

$$y_i = 0 \Pr(y_i = \text{BGU}) = 1 - F(x_i'\beta)$$

## CAPÍTULO II. METODOLOGÍA

### 2.1 POBLACIÓN Y MUESTRA

#### 2.1.1 Población

En la investigación, la población de estudio lo conforman los trabajadores del área administrativa del Gobierno Regional de San Martín, año 2022. De los cuales están distribuidos de la siguiente manera:

**Tabla 1**

Trabajadores del Gobierno Regional de San Martín, año 2022

Régimen de contratación	Cantidad
CAS	145
Dec. Leg. 276	143
FAG	12
<b>TOTAL</b>	<b>300</b>

Nota: Oficina de Recursos Humanos del GRSM, 2022

#### 2.1.2 Muestra

El tamaño de la muestra para la investigación se calculó utilizando la siguiente fórmula de muestra preliminar:

**Muestra Preliminar ( $n_0$ )**

$$n_0 = \frac{z^2 * p * q * N}{(N-1)e^2 + pqz^2}$$

$N = 300$  trabajadores administrativos

$\alpha = 5\%$  (nivel de significancia estadística)

$Z = 1.96$  (valor de la abscisa en la tabla de distribución normal estándar al 95% de nivel de confianza)

$P = 0.5$  (Probabilidad de éxito)

$q = 0.5$  (Probabilidad de fracaso)

$e = 0.05$  error máximo permisible

$$n = \frac{1.96^2 * 0.5 * 0.5 * 300}{(300-1)0.05^2 + 0.5 * 0.5 * 1.96^2} = 168.69 = \mathbf{169 \text{ trabajadores}}$$

$$n = 169$$

Determinando como muestra de estudio a 169 trabajadores.

### **Tamaño de la muestra en cada sector (N1)**

N1 = Constante

$$N_1 = n/N = 169/300 = 0.5633$$

N1 = 56.33% por régimen de contratación.

La distribución de la muestra se realizó con el 56.33% de trabajadores por cada régimen de contratación, obteniéndose el siguiente resultado de distribución:

**Tabla 2**

Distribución por estratos de la muestra según régimen de contratación

<b>Régimen de contratación</b>	<b>Población 100%</b>	<b>Muestra 56.33%</b>
CAS	145	82
Dec. Leg. 276	143	80
FAG	12	7
<b>TOTAL</b>	<b>300</b>	<b>169</b>

Nota: Los datos fueron proporcionados por la oficina de recursos humanos del Gobierno Regional de San Martín.

## **2.2 CLASE DE INVESTIGACIÓN**

La investigación que se realizó en este caso es fáctica aplicada porque se averiguó si el proceso de liquidación de proyectos de inversión influye significativamente en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno de San Martín.

## **2.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

El estudio fue de corte transversal, debido a que los datos que se recolectaron a través de encuestas, relacionadas con las variables estudiadas en un momento dado.

## **2.4 NIVEL DE INVESTIGACIÓN**

Se desarrolló a nivel explicativo para explicar cómo el proceso de liquidación de proyectos de inversión realizado por la administración directa afectó la percepción de la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín en el año 2022.

## **2.5 UNIDAD DE ANÁLISIS**

Se utilizó como unidad de análisis en este estudio al personal administrativo del gobierno regional de San Martín.

## **2.6 MÉTODOS**

El método utilizado en la investigación es hipotético deductivo, mediante este método comparamos hipótesis recopilando información relacionada con las variables de la investigación, utilizando principios generales para llegar a determinadas conclusiones. Luego intentó vincular la liquidación de proyectos de inversión y la gestión administrativa.

## **2.7 INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

Para la recolección de datos se realizaron encuestas y entrevistas dirigidas al personal administrativo del Gobierno Regional de San Martín durante el año 2022.

## **2.8 TÉCNICAS**

### **2.8.1 Análisis bibliográficos**

Esta técnica se utilizó para recolectar información de base teórica sobre las variables en estudio, las cuales incluyeron: libros, trabajos de investigación, artículos, etc

### **2.8.2 Análisis estadístico**

La información y datos recolectados en las oficinas de la entidad fueron procesados mediante diversos programas que permitieron organizar, tabular y explicar los cuadros estadísticos, de modo que los datos pudieran presentarse en una estructura de tablas, imágenes y gráficos.

### **2.8.3 Técnicas econométricas**

A través de este sistema pudimos formular y regresionar el modelo propuesto, en cuyo caso se consiguió confirmar o refutar la hipótesis presentada en la investigación.

## CAPÍTULO III. REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

### 3.1 TEORÍAS

#### 3.1.1 Gestión Administrativa

La gestión administrativa en la gestión pública tiene un significado trascendente, porque cuando se implementa, los funcionarios y servidores públicos deben seguir las normas legales que regulan su comportamiento y determinan el camino de su desarrollo; Por lo tanto, deben crear mecanismos que les permitan alcanzar sus objetivos, pero también mantenerse dentro del marco jurídico al que debe ceñirse. (Corvo, 2019).

Distintos autores lo especifican como "un conjunto de acciones y procesos que permiten utilizar los recursos humanos, materiales y financieros de la empresa para alcanzar los objetivos fijados". (Corvo, 2019).

Para poder entender es ineludible que determinemos sus ciclos:

#### Figura 1

Fases de la gestión administrativa



Nota: Adaptado de Corvo

La administración es esencial para una organización, las personas responsables de cada dirección deben establecer mecanismos para llevar a cabo sus funciones. Definir su forma o morfología, diseño, dinamismo, métodos, evolución y procedimientos de una organización y, en última instancia,

implementar controles. Son procedimientos importantes para desarrollar planes de mejora (Corvo, 2019).

### **3.1.1.1. Fases de la gestión administrativa**

#### **A. Planeación**

Conforme describe (Marcó, Loguzzo y Fedi, 2016), en esta fase es donde se establece la raíz del servicio administrativo de la organización, y es aquí donde comienza el ciclo de la gestión administrativa, porque se establecen los objetivos y reglas generales para el futuro. La planeación cumple un rol fundamental dentro de una institución, es el eje para determinar que es lo que se quiere lograr, cómo lo vas a lograr y hacia donde apuntas. Si no hay una correcta planificación no sabremos las metas que queremos lograr y el rumbo de dicha institución.

Por otro lado, se considera una acción intencional que afecta formal y positivamente la ruta y futuro de la organización (Cano Plata, 2017); Desde esto llegamos a concluir que la planificación es cuando el líder de una organización traza su rumbo y lo dirige a través de su misión y los medios para lograr su visión.

Nuevamente, esto implica decidir de antemano qué hacer antes de actuar.

Desde una perspectiva formal, la planificación implica simular el futuro previsible y formular de antemano el curso de acción necesario y los medios apropiados para alcanzar las metas (Chiavenato, 2013).

Esto enfatiza que esta etapa es crucial para el desarrollo de etapas posteriores.

Los elementos de la planeación son:

- **Misión**

Se fundamenta en las actividades que realiza u organiza la institución, es el foco que ilumina la dirección, es el propósito y razón de existencia de la organización. (Cano Plata, 2017). Respecto a (David, 2003), se debe considerar la declaración de misión organizacional:

- Filosofía
- Tecnología
- Mercado
- Clientes
- Bienes o servicios

- **Visión**

Muestra hacia dónde quiere llegar la organización y qué busca lograr (Cano Plata, 2017), la visión corresponde al escenario futuro, es el elemento orientador la organización ¿Cómo quiere llegar a a ser vista y reconocida a largo plazo.

- **Objetivos**

Se refiere a los resultados futuros que la organización espera lograr, en resumen, las metas próximas hacia las que se dirigen las actividades de la organización. En otras palabras, "son los fines hacia los que se dirigen las actividades; "no representan sólo el fin de planificación, sino también los objetivos organizacionales." (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012)

- **Estrategias**

Al principio, el concepto de estrategia era puramente militar. Sin embargo, su alcance es mucho más amplio y se aplica a las organizaciones ya que también afirma: "la movilización de todos los recursos de la empresa a escala global para lograr objetivos a largo plazo". (Chiavenato, 2013), lo que significa que la estrategia no se trata de la Estrategias desarrolladas para lograr las metas establecidas. Las estrategias corresponden a un curso de acción.

- **Procedimientos**

Son una secuencia de acciones y actividades realizadas en el desarrollo de procesos definidos por la organización, que "consisten en una serie temporal de acciones necesarias, un sistema operativo". (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012)

- **Principios**

Conciernen a la parte axiológica de la organización, es decir, los principios "se relacionan con creencias, ideales, valores, normas y comportamientos" (Cano Plata, 2017). Los principios de las funciones públicas aplicables a las organizaciones públicas incluyen: respeto, honestidad, integridad, etc.

- **Asignación de presupuestos o recursos financieros**

El presupuesto es “un plan que involucra dinero, ya sean ingresos o gastos, para un período de tiempo específico” (Chiavenato, 2013). Por tanto, la asignación de recursos o presupuesto incluye la asignación de recursos necesarios para las actividades de la organización, que incluye peculios económicos, financieros y humanos, también teniendo en cuenta hoy en día los recursos técnicos, etc.

## **B. Organización**

Esto incluye la segunda etapa de administración, en la que se establece la estructura organizacional. Como se mencionó en esta dirección. (Chiavenato, 2013).

Organización: “constituye un segundo paso, refiriéndose a la estructura de la organización y todas las actividades y tareas a realizar según un plan predeterminado” (Cano Plata, 2017); según esta premisa, como segunda etapa del proceso administrativo, incluye la definición de las unidades constitutivas, el personal necesario, sus relaciones, la estructura jerárquica en la que se organizan. En línea con lo sostenido por (Robbins & Coulter, 2010), en esta etapa se deben considerar los siguientes aspectos importantes:

- **Especialización del trabajo**

Las actividades realizadas por los miembros de la organización se dividen en tareas separadas, de modo que cada empleado pueda especializarse en algún sector y puedan desarrollarse de mejor manera dentro de cada proceso (Robbins & Coulter, 2010).

- **Departamentalización**

Una forma cómo se estructuran los puestos, bien sea a partir de su función, ubicación, etc. Dependiendo de cada institución será la manera de departamentalizar sus propias divisiones y/o puestos, en función a su situación y necesidades reales. Esto se establece por medio de un organigrama organizacional (Robbins & Coulter, 2010)

- **Cadena de mando**

Denota la línea jerárquica que abarca dentro de la organización, es donde se define los departamentos que dependen de otros y son informados por ellos. Da a los empleados la autoridad para llevar a cabo sus

responsabilidades sin olvidar que hay una autoridad que supervisa por encima de ellos (Robbins & Coulter, 2010)

- **Tramo de control**

Simboliza líneas de atribución que abarcan toda la organización e identifica áreas para informar o informar a otros. Autorizar a los empleados para realizar tareas. (Robbins & Coulter, 2010).

- **Centralización y descentralización**

Hace referencia al nivel de toma de decisiones, la centralización significa que la determinación de tomar decisiones se efectúa en el nivel más alto de la entidad, mientras que la descentralización comprende los niveles menores del proceso (Robbins & Coulter, 2010).

- **Formalización**

Esto se describe al grado de estandarización del trabajo interno de la organización, y aquí cabe indicar que la Formalización se refleja en los documentos que respaldan la gestión, como manuales organizacionales y funcionales (MOF), reglamentos organizacionales y funcionales (ROF), reglamentos organizacionales y funcionales (ROF). tablas de clasificación, etc. Publicaciones y perfiles, folleto de perfil de trabajo (MPB), lista de trabajos. (Robbins & Coulter, 2010).

### **C. Dirección**

La tercera etapa de la gestión ejecutiva muestra una dirección relacionada con "las operaciones, la implementación y las propias personas". Está directamente relacionado con la gestión de personal de la empresa."(Chiavenato, 2013). En otras palabras, no es más que cooperación para llevar a cabo planes preestablecidos y acordados; Además, considera que la gestión se puede practicar en tres niveles diferentes: la gestión global, que involucra a toda la organización y se realiza según su estrategia estratégica. La gestión jerárquica, departamental cubre todos los aspectos de la organización, los departamentos o unidades corresponden al nivel táctico, y la gestión operativa cubre al personal que se encuentra en la parte inferior del organigrama correspondiente al nivel operativo.

Por lo tanto: "Es una función de gestión que controla la ejecución de los planes y programas, logrando así la misión organizacional" (Cano Plata,

2017), lo que a su vez incide en el alcance posterior de la visión. La dirección es cómo ceñirse al plan e implementar la organización creada.

Conforme con (Chiavenato, 2013), a continuación los siguientes elementos componen dicha dirección:

- **Motivación**

Se precisa que “es el término utilizado para referirse a cualquier tipo de impulsos, necesidades, deseos, , anhelos y fuerzas similares” (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012). Según este entendimiento, los directivos, a la hora de motivar a los empleados, intentan orientar estos impulsos o deseos hacia la consecución de las metas marcadas por la unidad estructural, así como la consecución de las metas personales de cada individuo.

- **Liderazgo**

Este término siempre ha tenido un significado importante dentro de organizaciones; algunos autores creen: “Es un proceso que influye y dirige el comportamiento humano para alcanzar metas” (Chiavenato, 2013). La filosofía ahora va más allá de meramente incidir en los miembros de la unidad: los dirigentes organizacionales ahora lideran con el ejemplo y modelan a los socios, comunicando así el compromiso para lograr las metas establecidas.

- **Comunicación**

Este es otro factor trascendental en las actividades de gestión, que (Cano Platan, 2017) puede definirse como la comunicación social a través de la cual se transfiere información entre personas. Busca intercambiar ideas, información, sentimientos y conocimientos para crear cambios positivos en el pensamiento y el comportamiento de los individuos.

#### **D. Control**

El control es la cuarta etapa de la administración y como función administrativa según esta etapa es: “El proceso que asegura el logro de las metas y políticas de la empresa y el adecuado manejo de los recursos disponibles para tal fin, eficacia y eficiencia” (Cano Plata, 2017); es decir, permite revisar el desempeño de la organización y su desarrollo y compararlo con los planes desarrollados para determinar su adecuación.

El control es el cuarto eslabón de la gestión El objetivo del control es “mejorar la eficacia y eficiencia de las operaciones y la gestión” (Cano Plata, 2017), lo que puede reducir la posibilidad de errores o desviaciones.

Planes establecidos, información sobre qué tan bien se está desempeñando la organización con respecto a los planes establecidos, facilitando así las acciones correctivas o preventivas según sea necesario.

De esta manera, se pretende verificar que los resultados de la planificación, organización y gestión correspondan a los objetivos planteados (Chiavenato, 2013).

Por lo tanto, según el citado autor, el control se divide en tres-etapas, las cuales-son:

- **Establecimiento de estándares o criterios**

Reflejan una actitud entusiasta y anhelada y pertenecen a reglas que proporcionan un medio para determinar qué acciones tomar y qué resultados aceptar. En otras palabras, es el establecimiento de métricas para medir las acciones tomadas para alcanzar los objetivos.

- **Observación del desempeño**

El objetivo es adquirir información sobre las operaciones a realizar, obteniendo así información que proporcione una base para el control del proceso.

- **Comparación del desempeño**

Las operaciones realizadas están sujetas a variaciones, errores o desviaciones, por lo que la comparación de las metas alcanzadas con los estándares definidos admite determinar qué piezas o elementos tienen cambios más allá de los límites de los estándares definidos para determinar si son necesarios.

- **Acción correctiva**

Cuando se han realizado comparaciones con los estándares y se ha analizado la información resultante, se pueden identificar cambios, errores o desviaciones que requieren acciones correctivas para que la operación cumpla con los estándares.

### **3.1.2 Liquidación financiera**

La decisión financiera es el proceso de determinación del costo real de las obras, el cual debe estar acorde con el presupuesto de obra aprobado; examinar la parte financiera y los documentos de respaldo y averiguar los costos financieros reales de la obra o proyecto; Los costos

incluyen mano de obra, materiales de construcción y otros costos laborales o de inversión relacionados con la implementación del proyecto. (Salinas Seminario & Alvarez Illanes, 2014)

De acuerdo con Salinas Seminario & Alvarez Illanes, 2014, la liquidación financiera implica registrar y analizar todos los gastos relacionados con la ejecución de la obra, desde la mano de obra y los materiales de construcción hasta los equipos utilizados y los gastos generales asociados. También se deben tener en cuenta los gastos de pre-inversión y los compromisos pendientes de pago que estén devengados. Este control permite comparar el costo real con el presupuesto inicial, identificar desviaciones y tomar medidas correctivas si es necesario para mantener el proyecto dentro de los límites financieros establecidos.

#### **3.1.2.1. Finalidad**

Constatar los presupuestos asignados y ejecutados, teniendo en cuenta toda la información recaudada, juntamente con la documentación asignada de cada oficina institucional a fin de verificar los desembolsos ejecutados. Tiene como base jurídica:

- “Ley General del-Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 28411. Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D. Leg. N° 1017 y ley N° 29873, entra en acción solo para la adquisición de compra de insumos, bienes y servicios.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF.
- Resolución de Contraloría General N° 195-88-CG, que aprueba las Normas para la Ejecución de Obras por Administración Directa.
- R.D. N° 001-2009-EF/93.01- Aprobar el uso obligatorio del Plan Contable Gubernamental 2009.
- R.D.N° 002-2010-EF/93.01- Publicada en el Peruano el 10.02.10
- Modifican el Catálogo de Cuentas del Plan Contable Gubernamental 2009 (R.D.N° 002-2010-EF/93.01).

- Resoluciones vigentes anuales de los clasificadores de ingresos y gastos (Salinas Seminario & Alvarez Ilanes, 2014)

### **3.1.2.2. Requisitos de la liquidación financiera**

Se demanda que el responsable de la liquidación de la obra entregue los siguientes documentos al área responsable.

- Cuadro de liquidación financiera
- Reporte de partidas según específicas de gasto
- Informe financiero final
- Balance de ejecución presupuestal
- Cuadro analítico del presupuesto ejecutado
- Consolidado de la planilla salario normal, incluido las bonificación y retenciones, descuentos-y aportaciones
- Cuadros materiales realmente utilizados
- Saldo demateriales valorizados en obra.
- Materiales que adecua la obra.
- Materiales otorgados a otras obras en calidad de préstamo.
- Equipos e implementos adquiridos para la obra
- Cuaderno de inspección y control de materiales, control de horas maquinaria, etc.
- Documentos sustentatorios de gasto.
- Resolución de modificación del presupuesto analítico.
- Todos los contratos de mano de obra especializada, alquiler de equipos y/o maquinarias, y partes diarios de maquinaria, etc. (Salinas Seminario & Alvarez Ilanes, 2014)

### **3.1.2.3. Procedimiento de liquidación**

- Recopilar toda la información posible de la parte técnicaa, financiera y jurídica sobre el proyecto ejecutado.
- Solicitar a la oficina de contabilidad todos los datos de la parte financiera que ha sido aprobada,desembolsada y en algunos casos devuelta, durante el proceso de ejecución de cada proyecto para asegurar el cumplimiento de cada componente.
- Los datos contables relacionados con la ejecución de obras públicas deben ser solicitados por contabilidad de acuerdo con el nuevo plan contable estatal de 2009.

- Solicitar a la oficina de contabilidad los documentos presupuestarios y financieros registrados en el SIAF de las obras a liquidar, adjuntado un acta de conciliación financiera dada por la misma entidad.
- Solicitar a la oficina de presupuesto los reportes de cada meta según la afectación presupuestal de cada proyecto u obra ejecutada.
- Solicitar a la oficina de tesorería o a la oficina correspondiente donde se encuentren los originales de los comprobantes de pago relacionados con la obra que se liquida.
- Solicitar a la Gerencia de Obras públicas todos la documentación relacionados con la construcción de obras públicas que se están liquidando. Conciliar la cuenta bancaria con el saldo presentado en el control del auxiliar estándar de bancos asignado a la obra ejecutada a efectos de comprobar los montos depositados, pagados y saldos bancarios al término de la obra.
- De haber disponibilidad de fondos en bancos, traslade dicho valor al documento de liquidación total del proyecto.
- De no existir saldo disponible en la cuenta bancaria, cierre con doble línea el último saldo reflejado en el libro de bancos.
- Para cerrar la cuenta bancaria se debe proceder a enviar al banco una carta solicitando el cierre de la cuenta.
- Realice de manera detallada el análisis de cada monto comprometidos y pagados en la ejecución de la obra y concilie con todos los documentos e información recaudada(C/P, O/S, O/C, etc.), como con los comprobantes de pago (facturas, boletas de venta, recibos por honorarios, ticket, etc.) contrastando según cada meta, específica de gasto, informe de avance de ejecución de obra, informe de supervisión, actas de recepción parciales o finales de la obra, vouchers de cheques pagados).
- Con la documentación obtenida, traslade la información al formulario de liquidación total del proyecto.
- La liquidación financiera se establecerá restando al monto asignado del proyecto el total de obligaciones ejecutadas.

- La diferencia entre el monto asignado y los pagos efectuados del proyecto deberán ser los recursos disponibles en cuenta bancaria.
- La sumatoria del saldo en bancos y las obligaciones pagadas deberán ser igual al monto asignado al proyecto. (Salinas Seminario & Alvarez Ilanes, 2014).

### **3.1.3 Liquidación técnica**

La liquidación técnica incluye el importe real gastado en cada compra mediante pruebas in situ. La liquidación técnica pasa entonces a ser un conjunto de evaluaciones físicas realizadas; También deberán incluirse las modificaciones realizadas, así como los trabajos adicionales y derivados. (Salinas, Alvares, & Vera, 2010) plantea que:

Esta es la solución técnica del trabajo, que tiene en cuenta la estructura del valor de control indicada por la estimación general, incluyendo el trabajo adicional y la resta y otros conceptos que aparecen como resultado de cambios y/o en valor de referencia.

se pretende; por lo tanto, que la inspección física de las obras es necesaria para determinar el alcance real, incluyendo el proceso de elaboración de los documentos técnicos que justifiquen la ejecución de las obras, especialmente los documentos técnicos y sus alteraciones y su comparación o verificación física.

La ejecución de la obra-sujeta a los ajustes técnicos y financieros apropiados, el costo real de la obra o proyecto actualizado y su ejecución real se determinarán de acuerdo con sus términos y condiciones de calidad originales

#### **3.1.3.1. Finalidad**

Según (Salinas, Alvares, & Vera, 2010) la finalidad de las soluciones tecnológicas es:

Verificación, coordinación y cumplimiento de la(s) obra(s) realizada(s) y planificada(s), planos y programas en los documentos que acrediten su aprobación técnica, los cuales deberán realizarse luego de la finalización de las obras físicas de construcción y renovación o como solución final (Obra terminada adecuada para la puesta en servicio), o como liquidación parcial (obra terminada sujeta a interferencias o paralización por razones presupuestarias u otras).

### **3.1.3.2. Características**

Según (Salinas, Alvares, & Vera, 2010) las características del asentamiento técnico son:

Se elabora teniendo en cuenta la estructura-de valores de referencia-proporcionada por la evaluación-técnica general-realizada, encerrando trabajos adicionales y deductivos y otros conceptos resultantes de cambios y/o modificaciones, que signifiquen cambios en los valores de referencia y por lo tanto deben ser con el fin de establecer los Montos reales físicamente verificables del proyecto y los documentos de liquidación técnica elaborados para el proyecto o de las obras realizadas en el proyecto y obras finales.

### **3.1.3.3. Documentos que lo sustentan**

Los documentos son la base para hacer la liquidación, por lo que los documentos que sustentan el informe técnico (Salinas, Alvares, & Vera, 2010) son:

- Primer Expediente técnico aprobado por la UF y su resolución de aprobación mediante acto resolutivo.
- Expedientes técnicos modificados en el trayecto de la ejecución del proyecto.
- Expediente técnico final
- Ficha de resumen de liquidación de obra-ejecutada
- Memoria descriptiva valorizada
- Especificaciones técnicas de las partidas ejecutadas
- Metrado final de los trabajos ejecutados y valorizados
- Metrado de las partidas físicas adicionales

- Metrado de las partidas físicas reducidas
- Planos de replanteo o finales de obra
- Especificaciones técnicas de las partidas ejecutadas
- Ficha de resumen-de la obra ejecutada Informe final de ejecución de obra
- Título de propiedad del terreno o documento de tenencia del terreno
- Acta de entrega de terreno
- Resolución de designación del inspector
- Resolución de designación del residente de obra
- Informe de evaluación del expediente técnico
- Solicitud de apertura del libro de planilla de obreros
- Solicitud de recepción de-obra con documentos-de designación del comité de liquidación y recepción
- Acta de constatación física
- Acta de recepción de obra
- Solicitud de cierre del libro de planilla
- Calendario reprogramado de obra
- Cuadro metrados realmente ejecutados
- Resumen-de avances físico mensuales
- Pruebas de control de calidad
- Planilla de tareo semanal
- Cuaderno de Obra
- Sustento de ampliaciones de plazo
- Sustento de adicionales y/o deductivos
- Resolución de modificación del presupuesto analítico
- Imágenes fotográficas durante todo el proceso de ejecución y culminación de la obra, todos estos documentos que se han mencionado son muy importantes, ya que estos sustentan la liquidación técnica de la obra ejecutada, por la modalidad de administración directa, sin estos documentos carece de validez objetiva la liquidación técnica.

### **3.2 CONCEPTOS**

### **A. Administración**

El proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr las metas organizacionales. (Chiavenato, 2013)

### **B. Entidad pública**

Cualquier organización con personalidad jurídica a nivel nacional, regional y municipal, incluidos los organismos públicos descentralizados y las empresas que se hayan establecido o se establezcan en cada uno de ellos; sociedades de beneficio público; fondos, independientemente de que sean sujetos de derecho público o privado, cuando los reciban por transferencias de fondos estatales, empresas estatales e instituciones constitucionalmente autónomas. (Valle Quispe & Cruz Aquino, 2020).

### **C. Gestión**

Gestionar y completar actividades y efectos que contribuyan al logro de los objetivos planificados (Hérendez & Rodríguez, 2011)

### **D. Gestión administrativa**

Engloba todo el grupo de procedimientos, actividades, técnicas y mecanismos que permiten utilizar el recurso humano, recursos materiales y financieros de la empresa para alcanzar los objetivos fijados. (Corvo, 2019).

### **E. Liquidación financiera**

Se trata de una serie de acciones que se realizan para determinar los costos reales de ejecución de las obras y su cumplimiento con el presupuesto aprobado, por lo que la aprobación de inversiones y cambios financieros es-un proceso-necesario e-indispensable. (Salinas, Alvares, & Vera, 2010).

### **F. Liquidación técnica**

Es la solución técnica del trabajo, estructurada teniendo en cuenta los valores de referencia que indica la evaluación global realizada, incluyendo trabajos adicionales, deductivos y otros conceptos que resulten de cambios y/o modificaciones. (Salinas, Alvares, & Vera, 2010)

### **G. Obras públicas**

Las obras y actividades realizadas específicamente en construcción civil requieren: lineamientos técnicos, documentación técnica aprobada, mano de obra, materiales e insumos, servicios y presupuesto aprobado. (Valle Quispe & Cruz Aquino, 2020)

## **H. Presupuestos del sector público**

El sistema de presupuesto estatal es uno de los instrumentos de gestión del estado útil para lograr resultados en beneficio de la población.

Contiene una agrupación de órganos, reglas y procesos para la implementación del mecanismo presupuestario en la planificación, preparación, aprobación, implementación y evaluación de todas las unidades estructurales y organizaciones del sector público (MEF, 2011)

### **I. Proyectos de inversión pública**

Es una medida que utiliza recursos públicos total o parcialmente durante un período de tiempo limitado para crear, ampliar, mejorar, modernizar o renovar la capacidad de producción de bienes o servicios. Sus beneficios son evidentes durante todo el ciclo de vida del proyecto y estos beneficios son independientes del proyecto. (Valle Quispe & Cruz Aquino, 2020).

### **J. Rendición de cuenta**

El titular de cada entidad pública está obligado a presentar un informe a la institución supervisora sobre el cumplimiento de sus tareas y objetivos, así como sobre la gestión y utilización de los fondos públicos bajo su responsabilidad (Valle Quispe & Cruz Aquino, 2020).

## **K. Rentabilidad de los programas de liquidación de obras públicas**

La rentabilidad de la remuneración en el costo total del programa se establece mediante un análisis detallado de varios factores. Los datos revisados en la sección correspondiente muestran que lograr una mayor intensidad de trabajo en la práctica no es fácil, incluso con métodos comunes de producción basados en la participación del trabajo. Para garantizar una alta intensidad de trabajo sin comprometer la calidad de los activos creados, es crucial prestar atención a los detalles. (Aleksey, 2016)

Los programas de obras públicas se justifican en términos de rentabilidad solo si sus desarrolladores no descuidan la calidad de los activos creados y el potencial para crear empleo "secundario". Esto significa que es fundamental considerar no solo los costos inmediatos del programa, sino también los beneficios a largo plazo, como la generación de empleo adicional y el impacto positivo en la economía local. (Aleksey, 2016)

Las liquidaciones de las obras públicas en el futuro pueden ser significativas si el programa se diseña e implementa adecuadamente. Esto implica un buen diseño del programa y una implementación eficiente para garantizar que se maximicen los beneficios económicos y se minimicen los costos. En resumen, la rentabilidad de la remuneración en el costo total del programa depende de una gestión cuidadosa que tenga en cuenta tanto los costos como los beneficios a corto y largo plazo. (Aleksey, 2016)

### **3.3 ANTECEDENTES**

**Alba & Maguiña (2018)**, en su investigación titulada “Incidencia de la liquidación financiera en obras por administración directa en la gestión de la Municipalidad Distrital de Pamparomás, periodos 2013 – 2017”, Los resultados muestran que la falta de gestión directa de las liquidaciones financieras del proyecto impacta negativamente en la gestión municipal, según la prueba estadística aplicada con el coeficiente de Pearson, el estadístico observado  $t_c = 3.965$ , el cual se encuentra en la zona de rechazo. De la hipótesis nula ( $H_0$ ). Por lo tanto, la hipótesis general del estudio de que la falta de liquidaciones financieras del proyecto afecta negativamente la gestión del municipio del distrito de Pampaloma, se acepta con un nivel de confianza del 95% y 2 grados de libertad. De hecho, durante el período de análisis, el departamento de gestión directa completó 21 proyectos, pero aún no estaban liquidados financieramente, lo que provocó trastornos contables y en la etapa de post inversión del proyecto, es decir, afectó la gestión del municipio

**Huamán y Valles (2020)**. En su estudio titulado: Proceso de Liquidación Financiera y Contabilidad del Proyecto de Gestión Directa de la Municipalidad Provincial Pachitea Pano de la Provincia de Huánuko en el año 2018. Los métodos de investigación utilizados son científicos como aspecto general y descriptivos como método específico, del tipo utilizado, el diseño elegido corresponde a una descripción sencilla y adecuada. En la parte de análisis estadístico utilizaron una herramienta cuestionario para la cual se elaboraron 20 preguntas para realizar el análisis descriptivo e inferencial; 10 por cada variable con 3 alternativas

basadas en escala Likert, el mismo esquema fue utilizado por 25 empleados de las ciudades encuestadas. Los principales resultados muestran que existe un nivel de correlación significativo entre media y fuerte entre el proceso de liquidación financiera de los proyectos de gestión directa y el registro contable de la provincia y municipio de Pachitea Pano, región Huánuco 2018; encontrado utilizando el coeficiente rho de-Spearman  $r_s = 0,519$ .

## CAPÍTULO IV. RESULTADOS

### 4.1 RESULTADOS DESCRIPTIVOS

En este capítulo se detalla los rasgos generales de los trabajadores de la región San Martín, así como las características de las variables estudiadas. (gestión administrativa, proceso de liquidación financiera y proceso de liquidación técnica).

#### 4.1.1 Aspectos generales de los trabajadores del Gobierno Regional San Martín.

Esta sección de resultados descriptivos presenta información general sobre el personal público de la región San Martín, que es la unidad de análisis de nuestro estudio. Estos primeros datos mostrados son orientativos y se pueden tener en cuenta a la hora de elaborar la tabla de contingencia.

**Tabla 3**

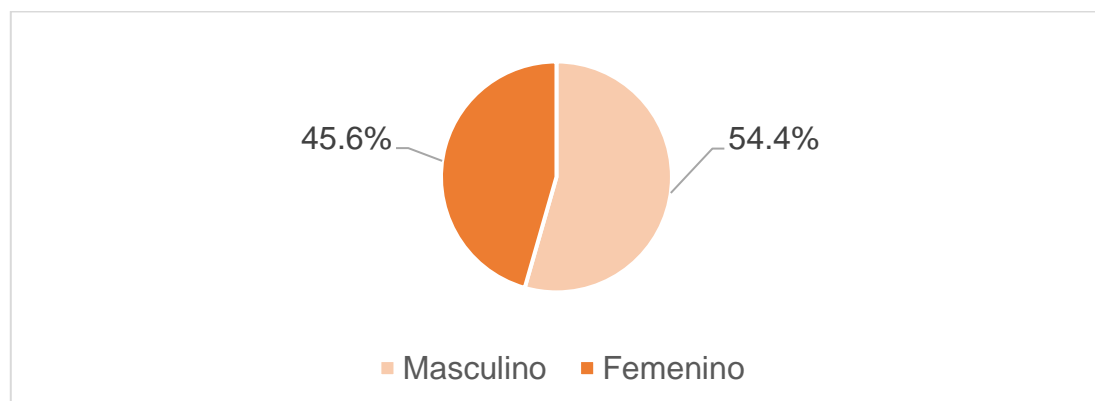
Trabajador del gobierno regional de San Martín, por sexo

Sexo	Trabajador	Porcentaje
Masculino	92	54.4%
Femenino	77	45.6%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 1**

Trabajador del gobierno regional de San Martín, por sexo



Nota: Encuesta aplicada

De la población estudiada, que estuvo compuesta en su totalidad por 169 empleados del gobierno regional de San Martín, a quienes se les realizó una serie de preguntas para obtener sus características reales, se puede observar que, según su género, el género masculino representa el total. 54,4%, mientras que el género femenino es 45,6%, donde domina el género masculino con un margen 8,8% mayor que el género femenino.

**Tabla 4**

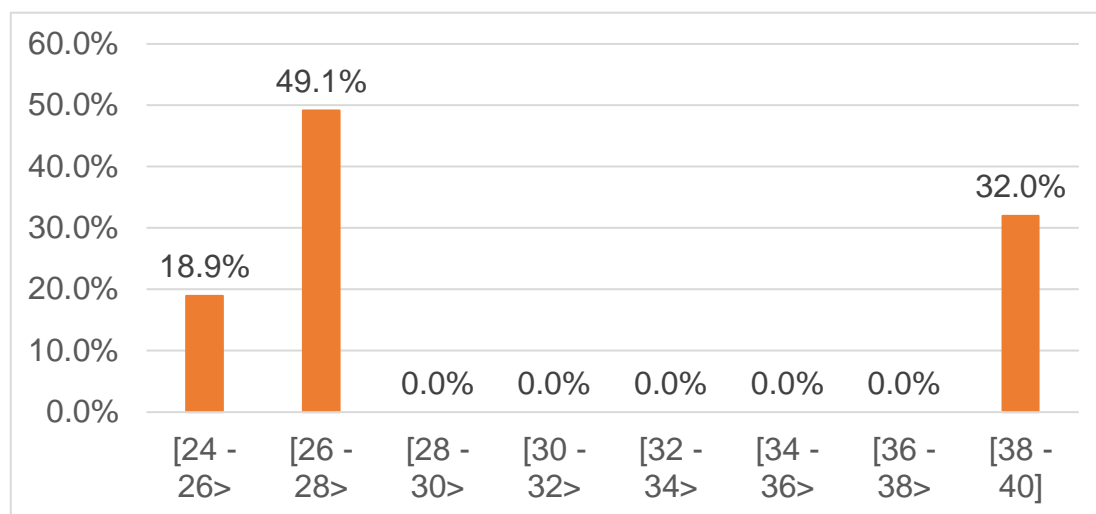
Trabajador del GRSM, por edad

<b>Edad</b>	<b>Trabajador</b>	<b>Porcentaje</b>
[24 - 26>	32	18.9%
[26 - 28>	83	49.1%
[28 - 30>	0	0.0%
[30 - 32>	0	0.0%
[32 - 34>	0	0.0%
[34 - 36>	0	0.0%
[36 - 38>	0	0.0%
[38 - 40]	54	32.0%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

## Figura 2

Trabajador del GRSM, por edad



Nota: Encuesta aplicada

En cuanto a la distribución por edades de la población estudiada, esta variable se agrupa en ocho rangos, y con base en los resultados se puede afirmar que todos los empleados que laboran en la parte administrativa del Gobierno Regional San Martín son mayores de 24 años. Se centra mayoritariamente (49,1%) entre el intervalo de edades de 26 a 28 años.

## Tabla 5

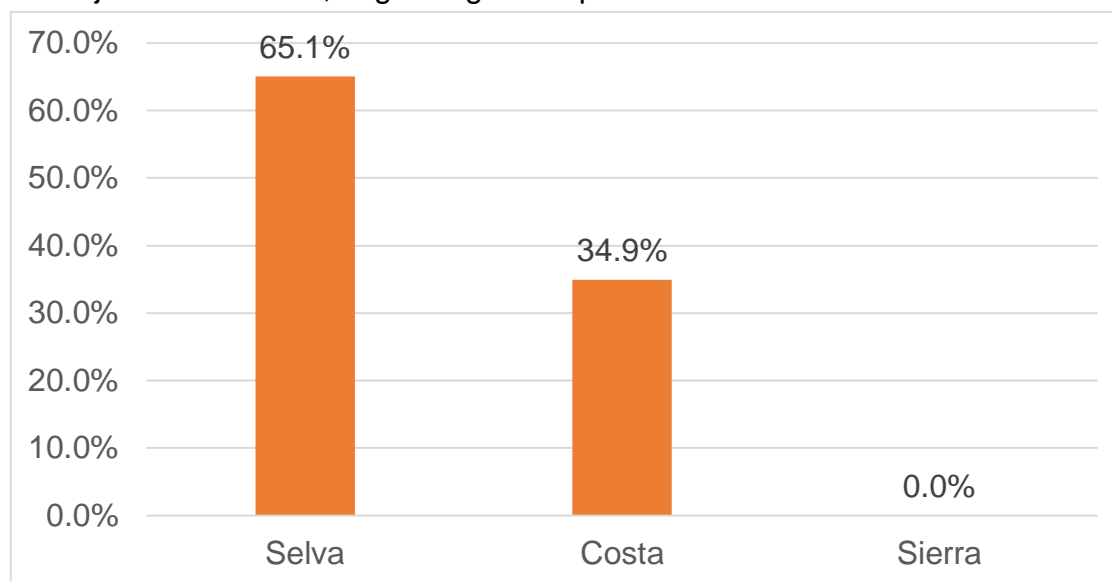
Trabajador del GRSM, según región de procedencia

Región	Trabajador	Porcentaje
Selva	110	65.1%
Costa	59	34.9%
Sierra	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

#### Figura 4

Trabajador del GRSM, según región de procedencia



Nota: Encuesta aplicada

De la tabla y figura anterior se desprende que el 34,9% de los servidores son de la región costera del país; mientras que el 65,1% son servidores de las selvas de nuestro país. Así, se puede argumentar que, de 10 empleados del Gobierno Regional San Martín, 6 son de la selva y 4 de la costa.

#### Tabla 6

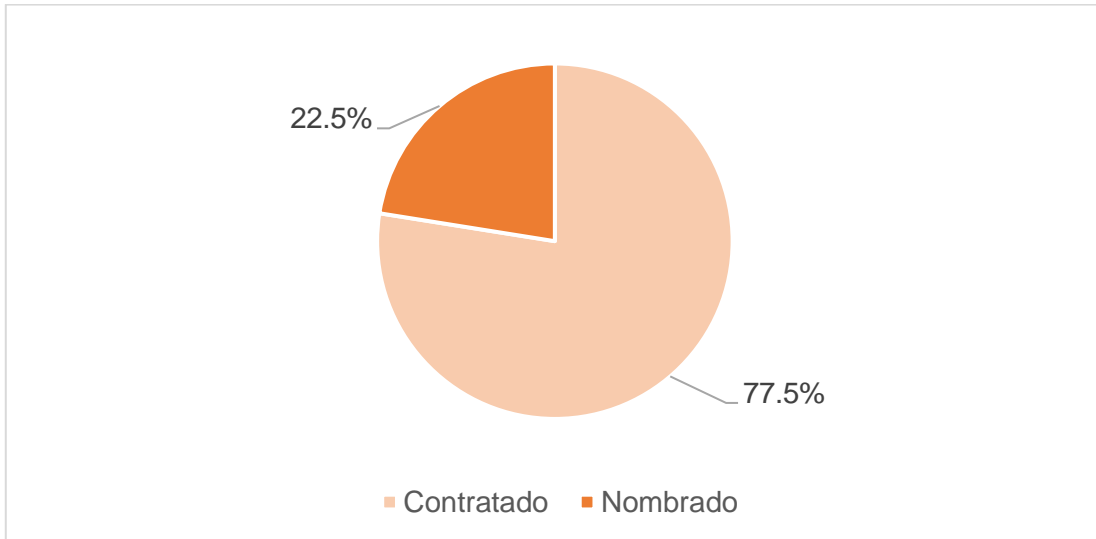
Trabajador del GRSM, de acuerdo a su régimen laboral

Régimen laboral	trabajador	Porcentaje
Contratado	131	77.5%
Nombrado	38	22.5%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 5**

Trabajador del GRSM, según condición laboral



Nota: Encuesta aplicada

Un régimen laboral es un conjunto de tareas y funciones específicas importantes de la administración pública realizadas por empleados del sector público. De acuerdo a lo expuesto en las encuestas realizadas a los trabajadores administrativos, el 77.5% manifestaron que se encuentran laborando bajo el régimen de contratados y el otro porcentaje que corresponde al (22.5%) trabajan como nombrados.

#### 4.1.2 Características del proceso de liquidación técnica

**Tabla 7**

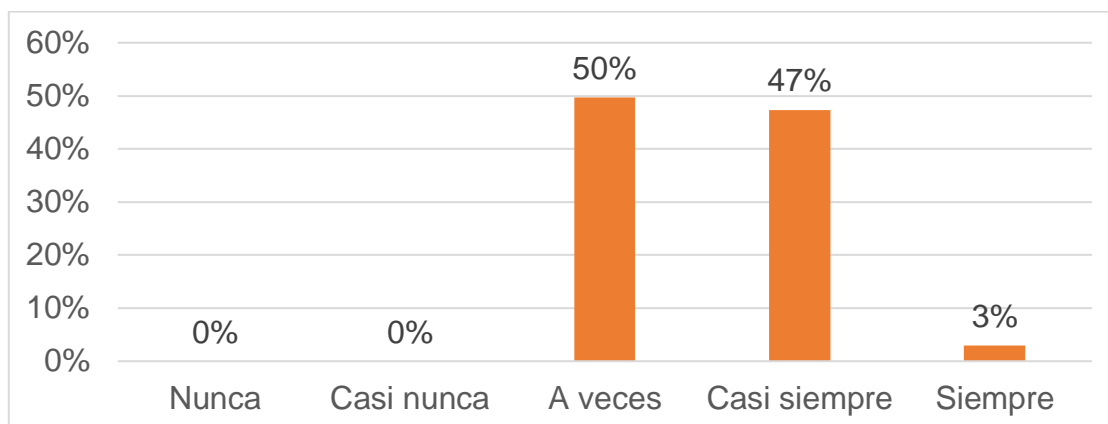
Cumplimiento de los objetivos planteados

Frecuencia	trabajador	Porcentaje
Nunca	0	0.0%
Casi nunca	0	0.0%
A veces	84	50%
Casi siempre	80	47%
Siempre	5	3%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 3**

Cumplimiento de los objetivos planteados



Nota: Encuesta aplicada

En los expedientes técnicos los proyectos de inversión plantean objetivos que deben ser alcanzados en un periodo determinado, sin embargo según la información de campo obtenida por la encuesta realizada a los trabajadores del GRSM, cuando se les consulto sobre el cumplimiento de los objetivos planteados en los proyectos, sólo una pequeña minoría (3%) manifestaron que siempre los objetivos propuestos se alcanzan y un 50% expresó que solo a veces se cumplen los objetivos planteados en los proyectos.

**Tabla 8**

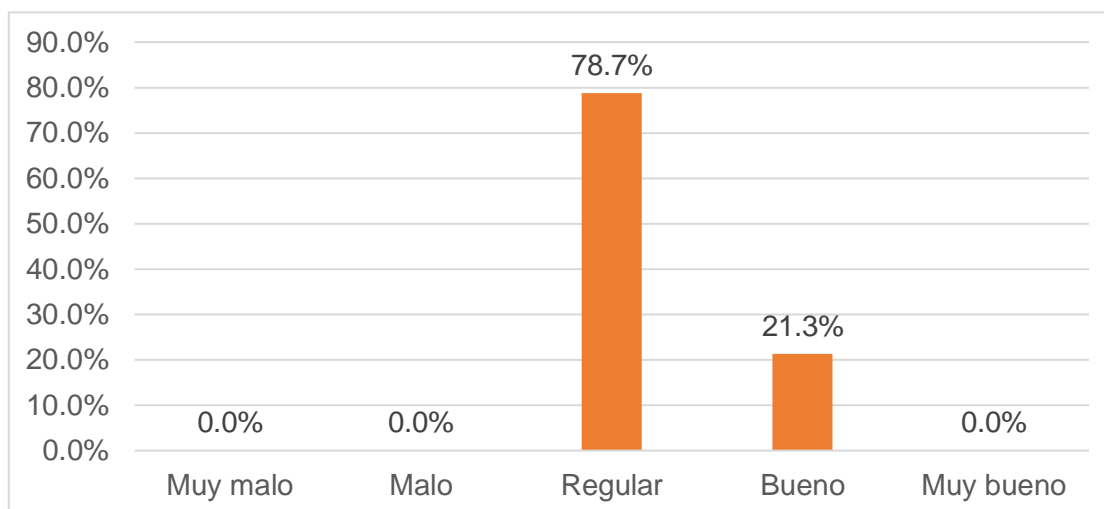
Procesos de programación en la liquidación técnica de los proyectos

Opinión	Trabajador	Porcentaje
Muy malo	0	0.0%
Malo	0	0.0%
Regular	133	78.7%
Bueno	36	21.3%
Muy bueno	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 4**

Procesos de programación en la liquidación técnica de los proyectos



Nota: Encuesta realizada

La evaluación técnica de proyectos es un procedimiento de gestión técnica que determina los costos finales de las obras y sus partes, los refleja en datos financieros y relaciona los bienes con el patrimonio de la entidad. Para el caso del gobierno regional de San Martín, los trabajadores califican en su mayoría (78.7%) que los procesos de programación en cuanto a la liquidación técnica de los proyectos son regulares, sin embargo, el porcentaje restante, que viene a hacer 21.3%, lo califica como bueno.

**Tabla 9**

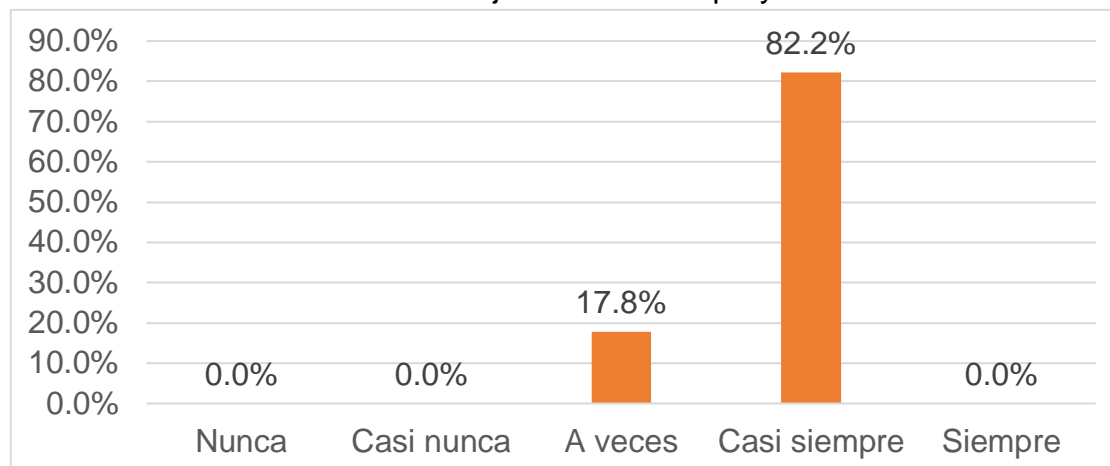
Realización de adicionales en la ejecución de los proyectos

Frecuencia	Trabajador	Porcentaje
Nunca	0	0.0%
Casi nunca	0	0.0%
A veces	30	17.8%
Casi siempre	139	82.2%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 5**

Realización de adicionales en la ejecución de los proyectos



Nota: Encuesta aplicada

El presupuesto de obra adicional es una evaluación financiera de la oferta de obra adicional, también se debe a la necesidad real de obtener algunas adiciones que permitan la correcta entrega de los bienes y servicios mencionados en el documento técnico, evitando el riesgo de dañar los mismos. Asimismo, se les consulto a los trabajadores encuestados, y de los mismos el 82.2% manifestó que casi siempre se realizan los adicionales en la ejecución de los proyectos del gobierno regional de San Martín, y el restante expreso que solo a veces se realiza esos adicionales.

**Tabla 10**

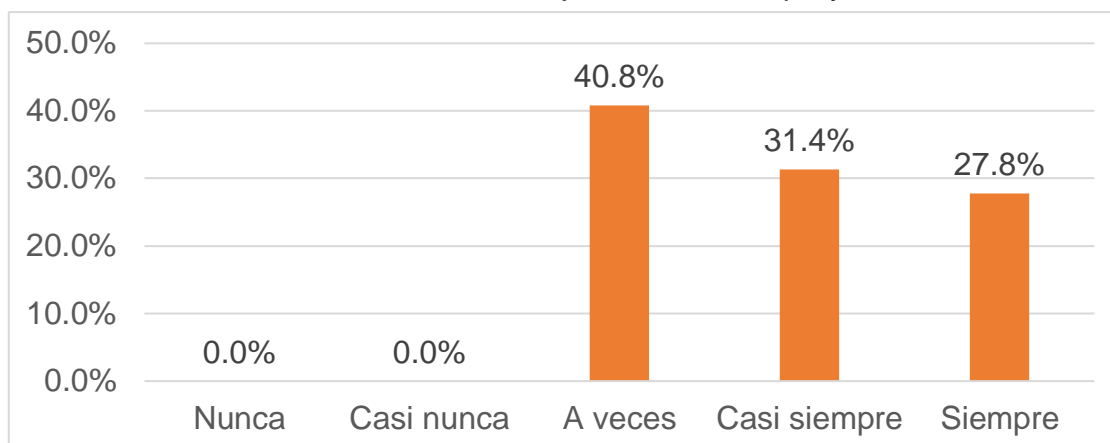
Realización de las deducciones en la ejecución de los proyectos

Frecuencia	Trabajador	Porcentaje
Nunca	0	0.0%
Casi nunca	0	0.0%
A veces	69	40.8%
Casi siempre	53	31.4%
Siempre	47	27.8%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 9**

Realización de las deducciones en la ejecución de los proyectos



Nota: Encuesta aplicada

Respecto a la tabla y figura anterior, se puede apreciar que, del total de trabajadores encuestados, el 40.8% expreso que las deducciones en la ejecución de proyectos se realizan a veces, además manifestó un 31.4% que casi siempre lo realizan; sin embargo, el porcentaje restante (27.8%) considero que siempre realizan las deducciones en la ejecución de los proyectos del gobierno regional de San Martín.

**Tabla 11**

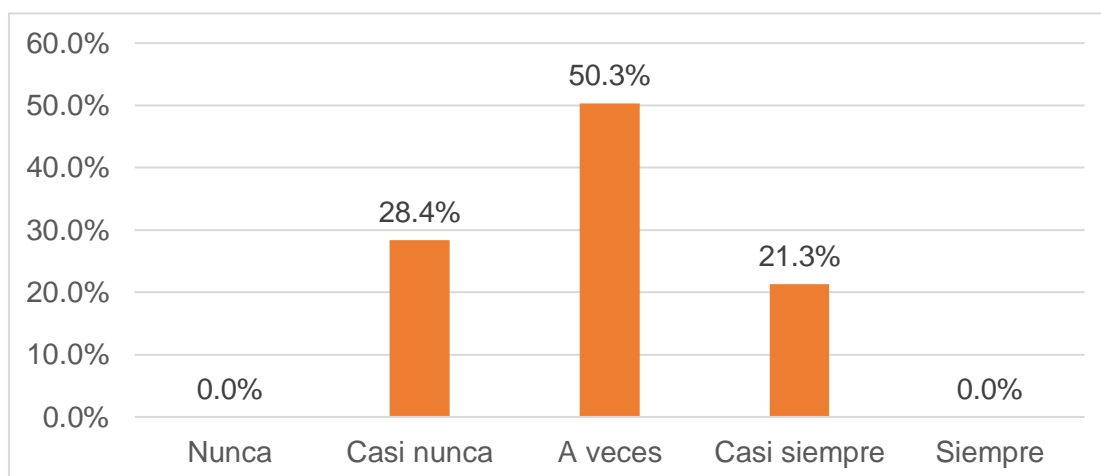
Realización de un adecuado procedimiento de liquidación técnica de los proyectos.

Frecuencia	Trabajador	Porcentaje
Nunca	0	0.0%
Casi nunca	48	28.4%
A veces	85	50.3%
Casi siempre	36	21.3%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 10**

Realización de un adecuado proceso de liquidación técnica de los proyectos



Nota: Encuesta aplicada

Las liquidaciones técnicas, tienen por finalidad la de verificación de los procedimientos técnicos que nos has permitido el logro del proyecto de obra pública con las características técnicas previstas.

De los trabajadores del gobierno regional encuestados, el 28.4% manifestó, casi nunca se realiza de manera adecuada el proceso de liquidación técnica de los proyectos en la entidad, además el 50.3% expreso que solo a veces lo hacen adecuadamente, sin embargo, el 21.3% restante considero que casi siempre realizan un adecuado proceso de liquidación técnica de proyectos en el gobierno regional de San Martin.

#### 4.1.3 Características del proceso de liquidación financiera

**Tabla 12**

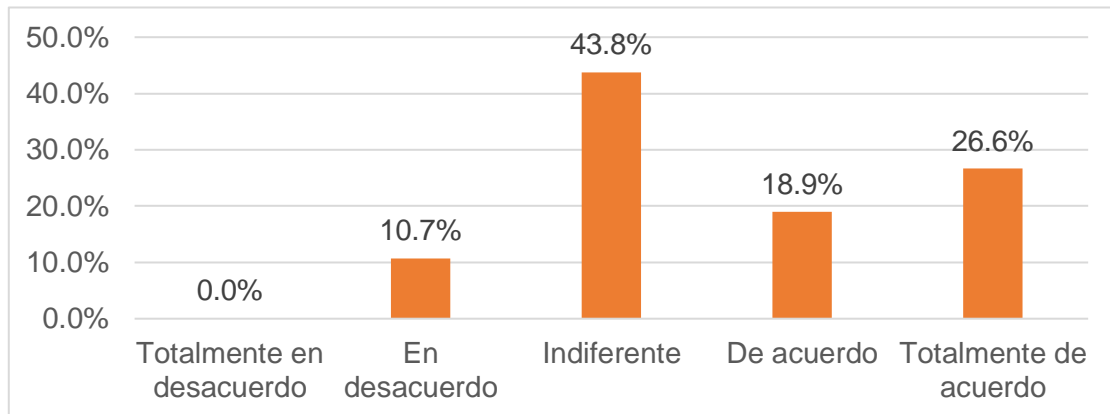
Equipo técnico adecuado para realizar la liquidación financiera

Opinión	Trabajador	Porcentaje
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	18	10.7%
Indiferente	74	43.8%
De acuerdo	32	18.9%
Totaimente de acuerdo	45	26.6%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 11**

Equipo técnico adecuado para realizar la liquidación financiera



Nota: Encuesta aplicada

La liquidación es el procedimiento a través del cual, una vez concluido el contrato, las partes cruzan cuentas respecto sus obligaciones. Por lo mismo, del total de trabajadores encuestados se determinó que el 10.7% considera estar en total desacuerdo respecto a que la institución cuente con el equipo técnico adecuado para realiza la liquidación financiera, además al 43.8% del total les es indiferente, sin embargo, el 18.9% y el 26.6% manifestó estar de acuerdo y totalmente de acuerdo respectivamente con que la entidad cuenta con el adecuado equipo técnico para la realización de la liquidación financiera.

**Tabla 13**

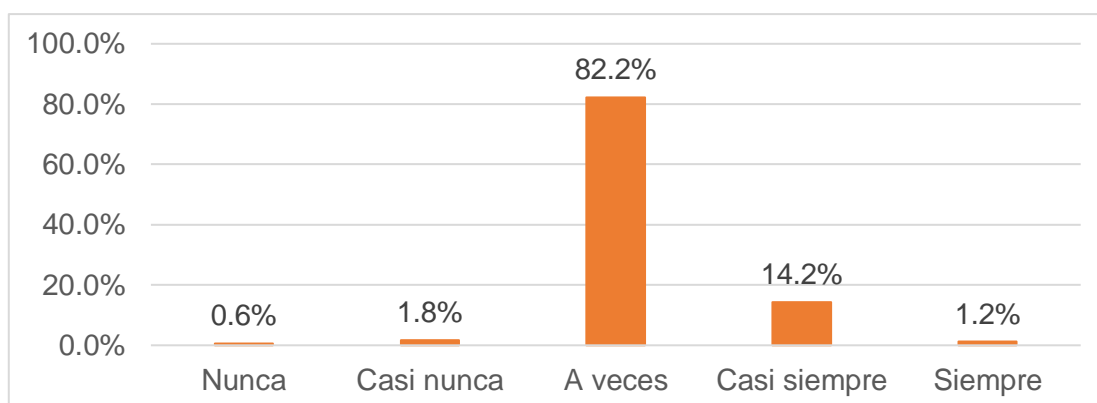
Realización de la liquidación financiera con los documentos necesarios

Frecuencia	Trabajador	Porcentaje
Nunca	1	0.6%
Casi nunca	3	1.8%
A veces	139	82.2%
Casi siempre	24	14.2%
Siempre	2	1.2%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 6**

Realización de la liquidación financiera con los documentos necesarios



Nota: Encuesta aplicada

La liquidación deberá incluir, entre otras cosas, todas las liquidaciones, correcciones, mayores gastos generales, impuestos que afecten a los beneficios y al servicio, así como las sanciones aplicadas al contratista, los anticipos efectuados y sus reembolsos, de los que, entre otras cosas, deberá informarse debidamente. con documentos y cálculos detallados.

Respecto a la tabla y figura anterior, se puede apreciar que el 0.6% del total de encuestados manifestaron que nunca cuentan con los documentos necesarios para la realización de la liquidación financiera, además el 1.8% y el 82.2% expresaron que casi nunca y a veces respetivamente cuentan con los documentos necesarios para realizar dicho trámite, sin embargo el 14.2% y el 1.2% considero que casi siempre y siempre se tienen los documentos obligatorios para que se realice la liquidación financiera de los proyectos del gobierno regional de San Martín.

**Tabla 14**

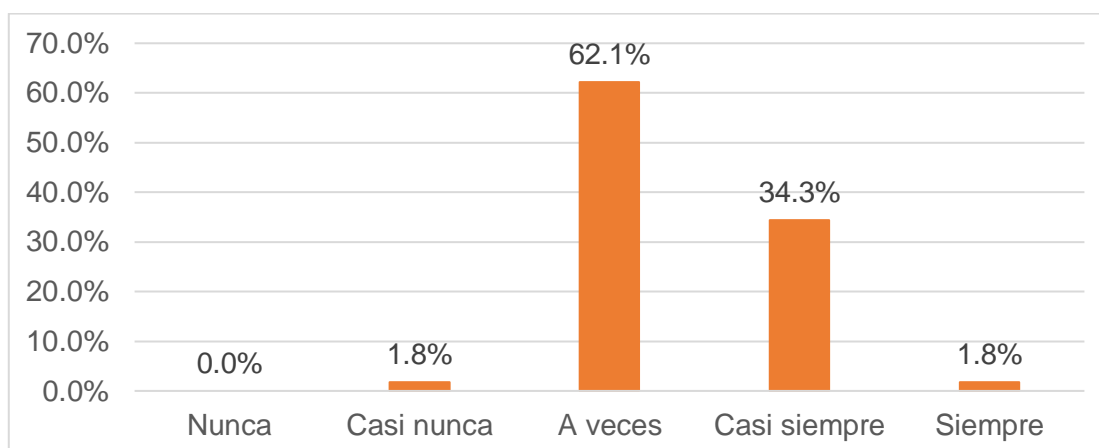
Realización de un adecuado proceso de liquidación financiera de los proyectos

Frecuencia	Trabajador	Porcentaje
Nunca	0	0.0%
Casi nunca	3	1.8%
A veces	105	62.1%
Casi siempre	58	34.3%
Siempre	3	1.8%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 7**

Realización de un adecuado proceso de liquidación financiera de los PI



Nota: Encuesta aplicada

La liquidación financiera, tiene por finalidad la verificación de la inversión económica por la ejecución física del proyecto de obra pública, así como los deductivos y adicionales. Además, es un procedimiento para determinar el costo final de la obra y sus componentes, para el registro en la información financiera y la incorporación de los bienes al patrimonio de la entidad.

Por lo que, del total de trabajadores del gobierno regional encuestados, el 1.8% manifestó que casi nunca se realiza de manera adecuada el proceso de liquidación financiera de los proyectos en la entidad, además el 62.1% expreso que solo a veces lo hace de forma adecuada, sin embargo, el 34.3% y el 1.8% considero que casi siempre y siempre respectivamente realizan un adecuado proceso de liquidación financiera de proyectos en el gobierno regional de San Martín.

**Tabla 15**

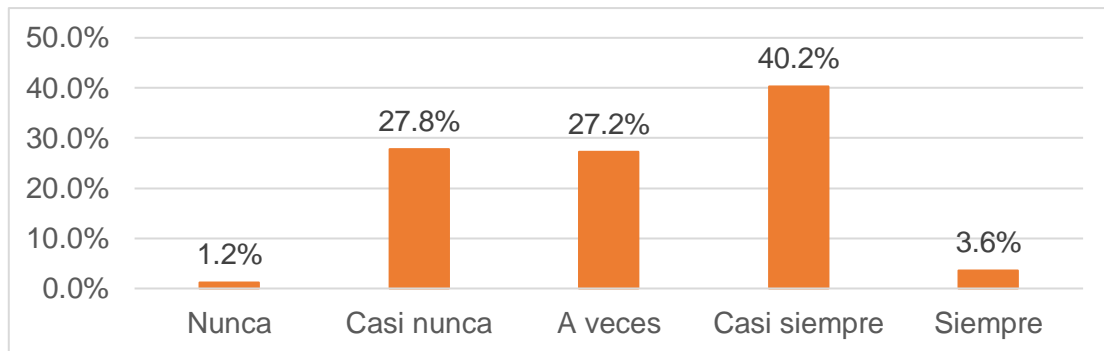
Realización de una adecuada ejecución de gasto en los proyectos

Frecuencia	Trabajador	Porcentaje
Nunca	2	1.2%
Casi nunca	47	27.8%
A veces	46	27.2%
Casi siempre	68	40.2%
Siempre	6	3.6%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 14**

Realización de una adecuada ejecución de gasto en los proyectos



Nota: Encuesta aplicada

La ejecución del gasto público es la ejecución de obligaciones de gasto para financiar la producción de bienes y servicios públicos y lograr resultados de acuerdo con las asignaciones presupuestarias aprobadas. Asimismo, se les consultó a los trabajadores encuestados, y de los mismos el 1.2% y 27.8% manifestaron que nunca y casi nunca se realiza una adecuada ejecución de gastos en los proyectos del gobierno regional de San Martín, además el 27.2% expresó que solo a veces realizan una correcta ejecución de gastos, mientras que el 40.2% y 3.6% mostraron que casi siempre y siempre lo efectúan adecuadamente.

#### 4.1.4 Características de la gestión administrativa

**Tabla 16**

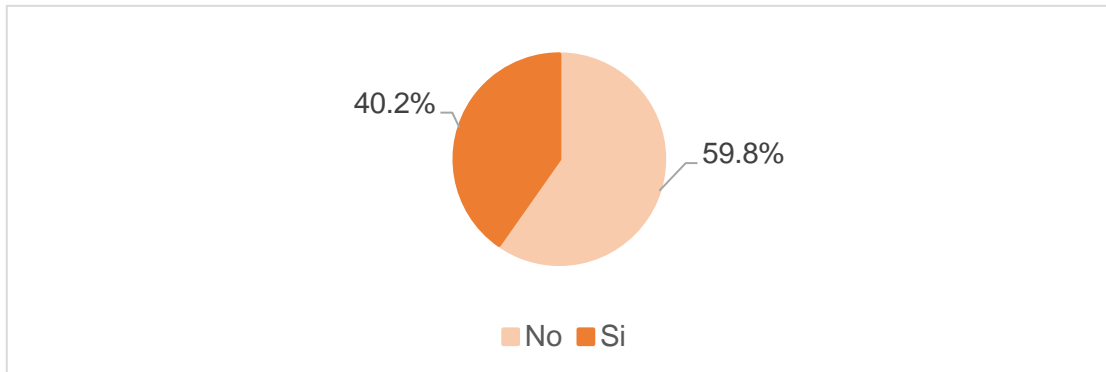
Realización de un adecuado proceso de planificación en la institución

Opinión	Trabajador	Porcentaje
No	101	59.8%
Si	68	40.2%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 15**

Realización de un adecuado proceso de planificación en la institución



Nota: Encuesta aplicada

La planificación institucional es el paso mediante el cual cada entidad define, con base en su situación actual, sus políticas nacionales, sectoriales y regionales, así como sus roles y mandatos, la forma cómo debe operar para brindar servicios y/o productos eficaces y eficientes que aseguren el cumplimiento de los derechos ante las políticas propuestas y sus correspondientes objetivos.

Respecto a la tabla y figura anterior, observamos que, de 169 trabajadores del gobierno regional de San Martín, el 59.8% manifestó que no se realiza un adecuado proceso de planificación en la institución, sin embargo, el porcentaje restante expresó lo contrario.

**Tabla 17**

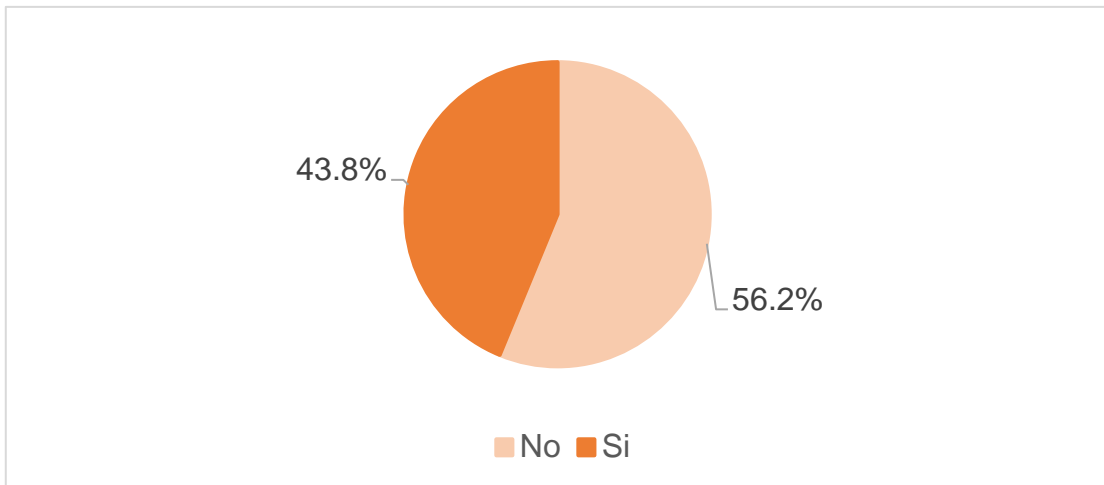
Adecuada organización en la institución

Opinión	Trabajador	Porcentaje
No	95	56.2%
Si	74	43.8%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 8**

Adecuada organización en la institución



Nota: Encuesta aplicada

Una organización es un conjunto de dos o más individuos que coordinan, cooperan, buscan soluciones a favor de una sola visión y bien común. Las organizaciones suelen tener éxito cuando todo el personal empezando por la alta dirección son comunicativas y están a disposición de trabajar juntos para lograr objetivos comunes. Por lo que observando la figura anterior los trabajadores encuestados, el 43.8% consideran que en la institución cuenta con una adecuada organización, pero el 56.2% manifestó que no existe una organización apropiada en la entidad.

**Tabla 18**

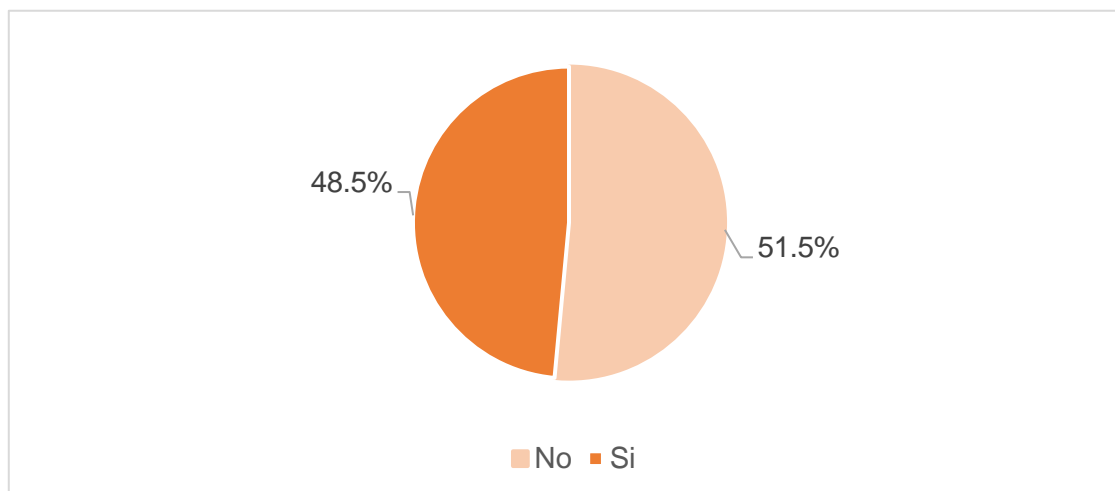
Adecuado equipo de dirección en la institución

Opinión	Trabajador	Porcentaje
No	87	51.5%
Si	82	48.5%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 17**

Adecuado equipo de dirección en la institución



Nota: Encuesta aplicada

Respecto a la tabla y figura anterior, se puede cotejar que, del total de encuestados, los cuales son 169 trabajadores del gobierno regional de San Martín, el 51.5% considero que no es adecuado el equipo de dirección en la entidad, sin embargo el 48.5% restante manifestó que el equipo de dirección es el apropiado.

**Tabla 19**

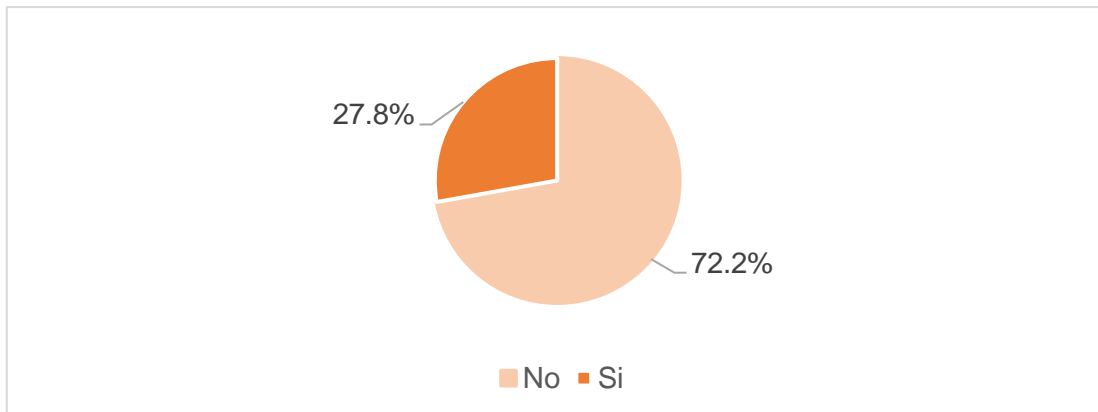
Adecuado control por parte de la institución, hacia los servicios que presta

Opinión	Trabajador	Porcentaje
No	122	72.2%
Si	47	27.8%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 9**

Adecuado control por parte de la institución, hacia los servicios que presta



Nota: Encuesta aplicada

La autoridad de control tiene la supervisión, de las actividades y resultados de la administración pública, teniendo en cuenta diferentes aspectos como la efectividad, eficiencia, transparencia en cada proceso de la ejecución de los proyectos y la correcta distribución de los fondos y recursos financieros estatales, así como el nivel de efectividad, eficiencia, transparencia y economía del manejo y distribución de fondos estatales, disposiciones legales y directrices de política y planificación. Por lo que, del total de encuestados el 72.2% consideran que no es apropiado el control que realiza la institución respecto a los servicios que presta, sin embargo, el porcentaje restante manifestó que si es adecuado el control que realiza la institución.

**Tabla 20**

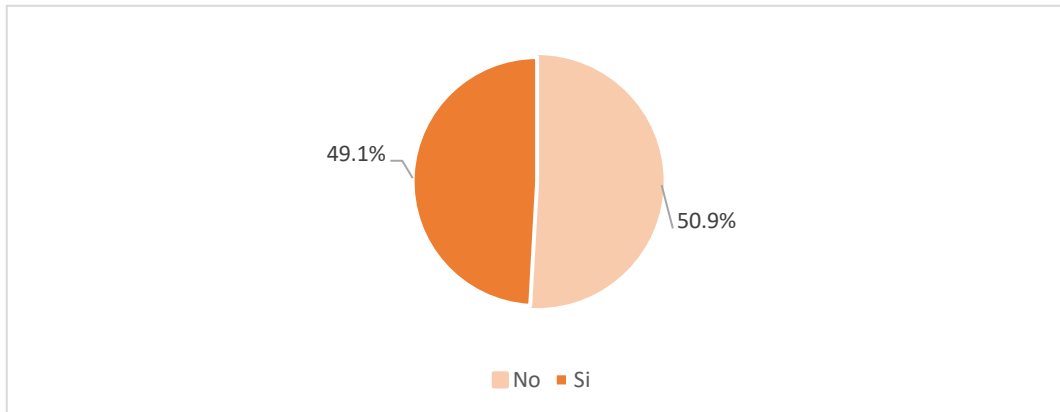
Realización de una buena gestión en el año 2022

Opinión	Trabajador	Porcentaje
No	86	50.9%
Si	83	49.1%
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>100.0%</b>

Nota: Encuesta aplicada

**Figura 10**

Realización de una buena gestión en el año 2022



Nota: Encuesta aplicada

La administración pública se refiere al campo en el que los líderes sirven a las comunidades para promover el bien común y lograr cambios positivos. Los profesionales de la administración pública tienen las habilidades para gestionar todos los niveles de gobierno, ya sea local, estatal y del condado, así como organizaciones sin fines de lucro.

Respecto a la tabla y figura anterior, observamos que de 169 trabajadores del gobierno regional de San Martín, el 50.9% consideró que no se realizó una buena gestión en el 2022 en la, sin embargo, el porcentaje restante, que viene hacer el 49.1% que la gestión del gobierno regional de San Martín periodo 2022, si fue buena.

## 4.2 CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS

### 4.2.1 Estimación del modelo econométrico

La estimación del modelo se ejecutó mediante un modelo de elección binaria, permitiendo determinar la posibilidad de que se realice una buena gestión administrativa en el Gobierno Regional de San Martín ( $Y = 1$ ) considerando como variables explicativas al proceso de liquidación financiera y liquidación técnica de los PI ejecutados por administración directa.

#### **Y = Gestión administrativa**

Para el caso de la variable se realizaron preguntas dicotómicas, donde las respuestas tomaron valores de 0 y 1, cuyas preguntas se

encuentran en la encuesta propuesta y corresponden a los ítems del número 14 hasta el 18, que luego de ser estandarizadas se calificó del siguiente modo.

1 = Percepción de una buena gestión administrativa.

0 = Percepción de una mala gestión administrativa.

### **X1 = Proceso de liquidación financiera**

Para la variable proceso de liquidación financiera se consideró el valor promedio de los ítems del 10 al 13 de la encuesta. Dichas respuestas fueron de tipo Likert y tomaron los siguientes valores:

0 = Nunca

1 = Casi nunca

2 = A veces

3 = Casi nunca

4 = Siempre

0 = Totalmente en desacuerdo

1 = En desacuerdo

2 = Indiferente

3 = De acuerdo

4 = Totalmente de acuerdo

### **X2 = Proceso de liquidación técnica**

Para la variable proceso de liquidación técnica se contempló el valor promedio de los ítems del 5 al 9 de la encuesta. Del cual las respuestas fueron de tipo Likert y se asignaron los siguientes valores:

0 = Nunca

1 = Casi nunca

2 = A veces

3 = Casi siempre

4 = Siempre

0 = Muy malo

1 = Malo

2 = Regular

3 = Bueno

4 = Muy bueno

Conseguido una vez los valores se realizaron las estimaciones para cada uno de los modelos de elección binaria: probit, logit y el de extreme value.

Donde se debió elegir al mejor modelo que logre explicar a la variable dependiente y luego analizar si las variables independientes son o no significativos para influenciar en la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín.

#### 4.2.2 Elección del modelo a evaluar

Seguidamente, se contempla el resumen de los resultados de cada uno de los modelos probabilísticos, con la cual se analiza los criterios de evaluación para la elección de un modelo del portafolio de modelos.

**Tabla 21**

Resumen de los modelos binarios Probit y Logit y Valor Extremo

CRITERIO	LOGIT	PROBIT	EXTREME VALUE
McFadden R-squared	0.701340	0.694597	0.657764
Akaike info criterion	0.449439	0.458785	0.509835
Schwarz criterion	0.504999	0.514345	0.565395
Hannan-Quinn criter.	0.471987	0.481332	0.532382
Log likelihood	-34.97761	-35.76731	-40.08103
LR statistic	164.2753	162.6959	154.0684
Prob (LR statistic)	0.000000	0.000000	0.000000

Nota: Estimaciones de los modelos binarios a través del EViews 10.

Para elegir el modelo que verifica la hipótesis, es importante tomar en consideración los valores estadísticos mostrados en la tabla anterior, donde los estadísticos que mayor valor deben obtener son: El McFadden, mayor Log likelihood y el valor de LR statistic; y de lo contrario para el estadístico de Hanann Quinn, Akaike y Schwarz se espera valores menores posibles.

Una vez obtenido los resultados, se afirma que dentro de todos los modelos estimados, el que presenta mejores indicadores es el modelo Probit.

**Tabla 22**

Presentación del modelo elegido

Variable	Coefficient	Std. Error	z-Statistic	Prob.
C	-29.27858	7.397917	-3.957679	0.0001
X1	4.372756	1.155387	3.784668	0.0002
X2	0.807427	0.34074	2.369628	0.0178
McFadden R-squared	0.70134	Mean dependent var		0.491124
S.D. dependent var	0.501407	S.E. of regression		0.252266
Akaike info criterion	0.449439	Sum squared resid		10.56392
Schwarz criterion	0.504999	Log likelihood		-34.97761
Hannan-Quinn criter.	0.471987	Deviance		69.95522
Restr. deviance	234.2305	Restr. log likelihood		-117.1152
LR statistic	164.2753	Avg. log likelihood		-0.206968
Prob(LR statistic)	0			
Obs with Dep=0	86	Total obs		169
Obs with Dep=1	83			

Nota: Estimación de los modelos binarios

El modelo estimado se representa de la siguiente manera:

$$Y_t = \beta_0 \pm \beta_1 X1_t \pm \beta_2 X2_t \pm \mu_t$$

Donde:

Y = Gestión administrativa.

X1= Proceso de liquidación financiera.

X2= Proceso de liquidación técnica.

En la tabla número 22 se observa que el modelo a elegir es el Logit, por lo tanto la variable dependiente es dicotómica y su estimación es por máxima verosimilitud, por lo cual su modo funcional toma la siguiente estructura.

**Logit:**

$$Prob(Y_i = 1 / x) = \frac{1}{1 + e^{-x\beta}} + u_i$$

**4.2.3 Análisis de los indicadores estadísticos**

## A. Prueba de relevancia global

Esto nos permite profundizar y entender si las variables independientes: Proceso de liquidación financiera y liquidación técnica en su conjunto logra explicar o no a la variable dependiente gestión administrativa.

- $H_0 : \beta_0 = \beta_1 = \beta_2 = 0$  (De cumplirse la hipótesis, se llegaría a afirmar que el proceso de liquidación financiera y liquidación técnica no son significativas en la probabilidad de demostrar la mala o buena gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín).
- $H_a : \beta_0 \neq \beta_1 \neq \beta_2 \neq 0$  (De cumplirse esta hipótesis, se llegaría a afirmar que el proceso de liquidación financiera y liquidación técnica si tienen un nivel de significancia en la probabilidad de explicar la buena o mala gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín).

Con el fin de realizar la prueba de relevancia global es importante definir el nivel de significancia, quiere decir aquel margen de error máximo por la cual se podría afirmar la conclusión para esta prueba estadística. Se define al 5% como nivel de significancia, considerando al estudio como un análisis dentro de las ciencias sociales, lo cual permite tener el valor  $\alpha = 0.05$ .

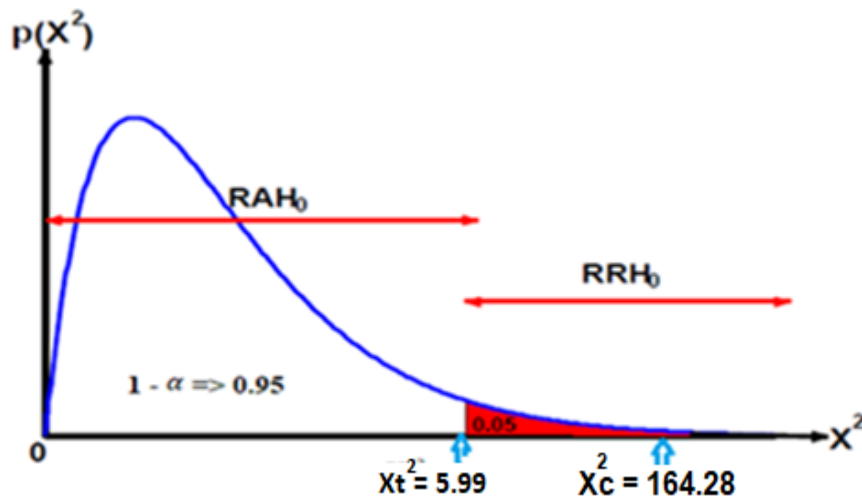
Luego de definir el grado de libertad, el segundo paso es definir también el punto crítico dentro de la distribución que delimita las regiones de aceptación y de rechazo de la hipótesis nula estadística.

$$gl = 3 - 1 = 2$$

Con los dos valores obtenidos, procedemos a delimitar las áreas de aceptación o rechazo de las hipótesis plasmadas en la gráfica, ahí ubicamos el valor del punto crítico de Chi<sup>2</sup>(chi cuadrado) igual a 5.991 de acuerdo con el nivel de significancia y el grado de libertad.

**FIGURA 20**

*Distribución Chi 2 para la prueba*



Nota: Encuesta aplicada. Programa EViews.

Consideramos el criterio de decisión, el cual consiste en encontrar el valor calculado del estadístico y compararlo con el valor tabular, en el caso que sea inferior al punto crítico ( $\text{Chi}^2 = 5.99$ ) se ubicaría en la región de aceptación de la hipótesis nula, por lo cual se debe de reconocer que las variables explicativas en su conjunto no son significativas para explicar a la variable dependiente gestión administrativa. De lo contrario, sucedería en el caso de tener un valor calculado del estadístico superior, puesto que se estaría rechazando la veracidad de la hipótesis nula y en consecuencia se afirmarían que las variables explicativas sí son significativas.

En la tabla 22 se puede observar que el valor del LR Statistic del modelo elegido es de 164.28, el cual es comparado con el valor tabular y como se puede apreciar, la regresión del valor estimado es mayor, por lo que se ubica en la región de rechazo de la hipótesis nula estadística, entonces se puede afirmar que el planeamiento y el presupuesto si logran explicar de manera significativa la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín. Asimismo obtenemos un valor de significancia global de la estimación, menor al 5%, lo que confirmaría el cumplimiento de la hipótesis.

## **B. Prueba de relevancia individual**

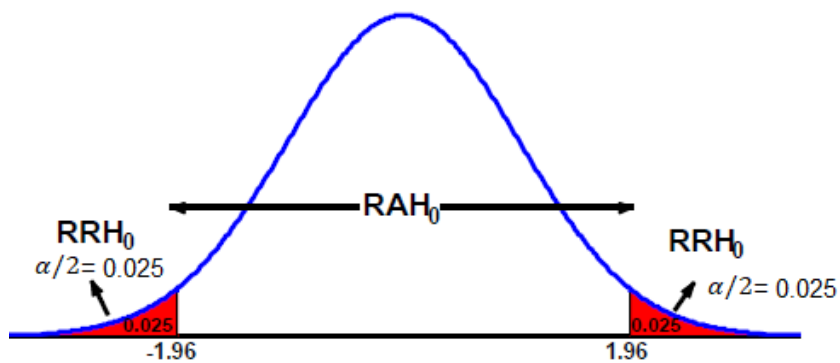
Mediante esta prueba evaluaremos el nivel de significancia de cada variable independiente, dicho de otra manera una variable explicativa a la vez. La hipótesis se plantea de la siguiente forma:

- $H_0: \beta_i = 0$  (La variable independiente proceso de liquidación financiera o proceso de liquidación técnica no es significativo en el modelo, para explicar la probabilidad de una buena o mala gestión administrativa).
- $H_0: \beta_i \neq 0$  (La variable independiente proceso de liquidación financiera o proceso de liquidación técnica si es significativo en el modelo, para explicar la probabilidad de una buena o mala gestión administrativa).

En este caso también se toma en consideración un nivel de significancia del 5%. A diferencia del análisis de relevancia global, ahora la distribución tiene dos regiones de rechazo de la hipótesis nula y dos puntos críticos por los cuales está dividido.

Figura 11

Delimitación de áreas y puntos críticos en la distribución normal estándar Z donde  $\alpha=0.05$



Nota: Programa EViews con datos de la encuesta

Una vez definido las áreas y puntos críticos para el análisis de relevancia individual pasamos a comparar con los resultados y valores calculados mediante la estimación del modelo.

- **Análisis respecto al parámetro de la constante**

$$z_{C_1} = \frac{-29.27858}{7.397917} \Rightarrow z_{C_1} = -3.957679$$

Determinando el valor de Z calculado, se obtiene un valor de -3.96 con la distribución normal estándar. Por lo tanto al poner en comparación con el punto crítico, ubicamos del lado izquierdo del gráfico anterior en la región de rechazo de la hipótesis nula; lo que nos resulta afirmar que la constante en el modelo sí es significativa al momento de explicar la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín, con un nivel de significancia del 5%.

- **Análisis con respecto a la variable : Proceso de liquidación financiera.**

$$z_{C_2} = \frac{4.372756}{1.155387} \Rightarrow z_{C_2} = 3.784668$$

Del mismo modo que en el primer caso, tenemos que determinar el valor estimado de la regresión. Siendo así tomamos el valor de 3.78, donde se afirma que cae en la región de rechazo de la hipótesis nula; esto solo confirmaría que la variable proceso de liquidación financiera es significativa de manera individual para explicar la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín, con un nivel de significancia de 5%.

- **Análisis respecto a la variable: Proceso de liquidación técnica.**

$$z_{C_2} = \frac{0.807427}{0.34074} \Rightarrow z_{C_3} = 2.369628$$

Respecto a esta variable, igual que los casos anteriores, determinado ya el valor estimado en la regresión se obtiene un valor de 2.37, eso significa que podemos confirmar que se ubica en la región de rechazo de la hipótesis nula; lo que afirma que la variable proceso de liquidación técnica si es significativa de forma individual para explicar la gestión administrativa del Gobierno Regional de la región San Martín, con un nivel de significancia del 5%.

## CAPÍTULO V.

### DISCUSIÓN DE RESULTADOS

#### 5.1. ANÁLISIS DE EFECTOS MARGINALES

En esta etapa se hizo un análisis de los efectos marginales, conocidos en teoría económica como elasticidades. Cuyos valores nos ayudan a identificar el cambio en la variable gestión administrativa, teniendo una variación en las variables independientes: proceso de liquidación financiera y proceso de liquidación técnica; por lo tanto en este caso se necesita hacer uso de derivadas parciales a la estimación del modelo, utilizando la siguiente expresión para todas las variables independientes.

- **Análisis marginal: Proceso de liquidación financiera.**

$$\frac{\Delta Prob\left(Y_i = \frac{1}{X_i}\right)}{\Delta X1} = Prob\left(Y = \frac{1}{X_i}\right)_{X1=1} - Prob\left(Y = \frac{1}{X_i}\right)_{X1=0}$$

$$\frac{\Delta Prob\left(Y_i = \frac{1}{X_i}\right)}{\Delta X1} = 0.2713$$

$$\frac{\Delta Prob\left(Y_i = \frac{1}{X_i}\right)}{\Delta X1} \cong 27\%$$

De acuerdo con el valor obtenido, es posible señalar que, si se realiza un adecuado proceso de liquidación financiera de los PI pública ejecutados por la modalidad de administración directa, existirá una probabilidad del 27% que se perciba que el Gobierno Regional de San Martín realiza una buena gestión administrativa.

- **Análisis marginal: Proceso de liquidación técnica.**

$$\frac{\Delta Prob\left(Y_i = \frac{1}{X_i}\right)}{\Delta X2} = Prob\left(Y = \frac{1}{X_i}\right)_{PPR=1} - prob\left(Y = \frac{1}{X_i}\right)_{PPR=0}$$

$$\frac{\Delta Prob\left(Y_i = \frac{1}{X_i}\right)}{\Delta X2} = 0.3013$$

$$\frac{\Delta Prob\left(Y_i = \frac{1}{X_i}\right)}{\Delta X2} \cong 30\%$$

De acuerdo con el valor obtenido, es posible señalar que, si se realiza un adecuado proceso de liquidación técnica de los proyectos de inversión ejecutados por la modalidad de administración directa, existirá una probabilidad del 30% que se perciba que el Gobierno Regional de San Martín realiza una buena gestión administrativa.

## **5.2. RELACIÓN ENTRE VARIABLES**

El modelo que elegimos para aplicar en esta investigación explica de una forma correcta y adecuada la influencia del proceso de liquidación financiera y liquidación técnica de los PI pública ejecutados bajo la modalidad de administración directa en la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín, en conformidad con las teorías presentadas en la investigación. Del mismo modo la prueba de relevancia global determina que las variables independientes (proceso de liquidación financiera y liquidación técnica) en conjunto influyen estadísticamente de manera significativa en la percepción de la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín; por otra parte las pruebas de relevancia individual demuestran que las variables independientes influyen de manera significativa en la variable dependiente.

## **5.3. CONCORDANCIA CON OTROS RESULTADOS.**

**Alba y Maguiña (2018)**, en su investigación titulada “Incidencia de la liquidación financiera en obras por administración directa en la gestión de la Municipalidad Distrital de Pamparomás, periodos 2013 – 2017”, obtuvieron como resultados importantes: que la escasez de la realización de las liquidaciones de obras ejecutadas por administración directa tiene una incidencia de manera negativa en la gestión de la Municipalidad, , de tal modo con la aplicación de la prueba estadística mediante el coeficiente de Pearson, se observa que el estadístico  $t_c = 3,965$ , está en la región de rechazo de la Hipótesis Nula ( $H_0$ ). Por consiguiente, se acepta la hipótesis del proyecto de investigación, en otras palabras, la falta de liquidación financiera de obras influye negativamente sobre la gestión municipal en la municipalidad distrital de Pamparomás, Dichos resultados difieren de los obtenidos en la presente investigación, dado que se determinó una influencia positiva entre el proceso de

liquidación financiera de obras por administración directa y la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín.

**Huamán y Valles (2020).** En su investigación obtuvieron como principales resultados que si hay relación significativa positiva de manera moderada y fuerte, entre el proceso de liquidación financiera de obras por administración directa y el registro contable en la Municipalidad Provincial de Pachitea - Panao, Huánuco 2018; con coeficiente hallado de rho de Spearman  $r_s = 0.519$ . Cuyo resultado se asemeja a los obtenidos en esta investigación donde se determinó una influencia positiva y significativa entre el proceso de liquidación financiera y la gestión administrativa del Gobierno Regional San Martín.

## CONCLUSIONES

1. La directiva del Ministerio de Economía y Finanzas nos indica que el proceso de liquidación de los proyectos de inversión pública deberían cumplirse cuando la ejecución del proyecto haya terminado y la ejecución física se encuentre al 100%, pero hoy en día vemos mucho retraso en estos procesos lo que conllevaron a realizar este trabajo de investigación y ver su influencia sobre la percepción de la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín, lo cual se obtuvo como resultado que aplicando el modelo elegido dicho proceso de liquidación si influye significativamente en la percepción sobre la gestión administrativa, el nivel de significancia resultó inferior al 0.05, en la prueba de relevancia global obtuvo un valor LR Statistic de 164.28 que sería en este caso mayor al punto crítico(5.99).
2. Respecto a las características que se obtuvieron como resultado del trabajo de campo aplicado mediante la encuesta, se obtuvo que , el 50% considera que sólo a veces se cumplen los objetivos planteados en la ejecución física de los proyectos. El 78.7% califica como regular a los procesos de programación realizados en la liquidación técnica de los proyectos. El 50.3% considera que” a veces” se procede a realizar un correcto proceso de liquidación técnica o física y un 62.1% considera que a veces se elabora un apropiado proceso de liquidación financiera de los proyectos en la entidad.
3. Respecto a las características de la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín, el 59.8% considera que no se realiza un adecuado proceso de planificación, el 56.2% considera que no existe una adecuada organización en la entidad, el 51.5% considera que la institución no cuenta con un adecuado equipo de dirección, el 72.2% considera que no existe un adecuado control por parte de la institución sobre los servicios que brinda a la población y el 50.9% considera que no se realizó una buena gestión en el año 2022.
4. Se determinó que existe un efecto de 0.2713, de la fase de liquidación financiera en la gestión administrativa, lo que quiere decir que si se realiza un adecuado proceso de liquidación de la parte financiera de los PI pública

ejecutados bajo la modalidad de administración directa, existirá una probabilidad del 27% que se perciba que el Gobierno Regional de San Martín realiza una buena gestión administrativa.

5. Se determinó que existe un efecto de 0.3013, del proceso de liquidación de la parte técnica en la gestión administrativa; lo que implica que, si se realiza un adecuado proceso de liquidación técnica de los PI públicos ejecutados bajo la modalidad de administración directa, existirá una probabilidad del 30% que se perciba que el Gobierno Regional de San Martín realiza una buena gestión administrativa.

## RECOMENDACIONES

1. A las autoridades del GORESAM, se sugiere disponer de personal especializado para realizar los trabajos de asesoría, e implementar la logística necesaria para su adecuada ejecución, evitando la tercerización de los servicios, con el propósito de una mejora en todo el proceso de las fases que implica la realización de un proyecto de inversión pública.
2. Para la ejecución de futuros proyectos, se recomienda a la entidad competente exija realizar a los especialistas de los proyectos en ejecución, las pre-liquidaciones técnicas y financieras de forma trimestral, con todo el sustento documentado y asignación presupuestal para que al equipo administrativo se le pueda facilitar la liquidación final y esta se realice en el menor tiempo posible. Además, mejorar la planificación estratégica y la correcta identificación de acciones en el expediente técnico para evitar constantes modificaciones futuras.
3. Realizar el registro de los formatos en el sistema de inversiones, de acuerdo con las fechas y plazos previstos. Además, realizar las liquidaciones de los proyectos en el menor tiempo posible, para evitar pérdidas de documentación o bienes del proyecto.
4. Que las solicitudes de pedidos tanto para bienes y servicios sean orientados al componente y actividad, según expediente técnico viable.
5. Mayor articulación con todas las entidades involucradas en los proyectos, para facilitar los procesos de preliquidación, liquidación, transferencia y cierre. Y Mejorar los procesos administrativos de los órganos competentes del GORESAM, para evitar el entrapamiento de documentación de las liquidaciones.

## BIBLIOGRAFÍA

- Alba Rosales, E. W., & Maguiña Perfecto, H. J. (2018). *Incidencia de la liquidación financiera en obras por administración directa en la gestión de la Municipalidad Distrital de Pamparomás, periodos 2013-2017*. Huaraz: Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo.
- Armijo, M. (2009). *Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el sector público*.
- Asela, J. (2015). La descentralización en Colombia, ¿realidad o espejismo? Consideraciones sobre la actualidad del proceso. *CEA*, 65-74. Obtenido de <https://doi.org/10.22430/24223182.63>
- Cano Plata, C. A. (2017). *La Administración y el Proceso Administrativo*. Bogotá: Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano.
- Cerrón Ángulo, E. M. (2021). *Obras públicas y liquidación financiera en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Chupaca - 2019*. Huancayo: Universidad Peruana Los Andes.
- Chiavenato, I. (2013). *Introducción a la Teoría General de la Administración (Octava ed.)*. Estado de México: Mc Graw-Hill.
- Constitución. (1993). *Constitución Política del Perú, Congreso de la República*. Lima - Perú. Obtenido de <http://www.congreso.gob.pe/Docs/files/constitucion/constitucionpolitica-14-03-18.pdf>
- Corvo, H. (13 de junio de 2019). *lifeder.com*. Obtenido de Gestión Administrativa: Funciones y Procesos: <https://www.lifeder.com/gestion-administrativa/>
- David, F. (2003). *Conceptos de Administración Estratégica*. México D.F.: Prentice Hall.

Hernández, & Rodríguez, S. (2011). *Introducción a la Administración (Quinta ed.)*. México D.F.: McGraw-Hill.

Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración, una perspectiva global y empresarial*. Ciudad de México: Mc Graw Hill.

Ley. N. 27658 (2002). *Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado - Congreso de la República*. Lima - Perú. Obtenido de [https://cdn.gacetajuridica.com.pe/laley/LEY%20N%C2%BA27658\\_LALEY.pdf](https://cdn.gacetajuridica.com.pe/laley/LEY%20N%C2%BA27658_LALEY.pdf)

Ley N. 27867 (2021). *Ley orgánica de gobiernos regionales*. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/regionamazonas-gsru/informes-publicaciones/2075969-ley-n-27867-ley-organica-de-gobiernos-regionales>

Ley N 27972. (2003). *Ley orgánica de municipalidades*. Lima - Perú. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/229447-27972>

Ley . N 29158. (2007). *Ley Orgánica del Poder Ejecutivo - Congreso de la República*. Lima-Perú. Obtenido de <https://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/29158.pdf>

Marcó, F., Loguzzo, H., & Fedi, J. (2016). *Introducción a la Gestión y Administración en las Organizaciones*. Buenos Aires: Universidad Nacional Arturo Jauretche.

Mayor, J. (2011). *La metodología del Presupuesto por Resultados. Gestión Pública y Desarrollo, 23-28*.

MEF. (2021). *Ministerio de Economía y Finanzas - Transparencia Económica - MEF*. Lima.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2011). *MEF*. Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/:mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/capacita/guia\\_sistema\\_nacional\\_presupuesto.pdf](https://www.mef.gob.pe/:mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf)

- PUCP, P. U. (2020). *El presupuesto de la educación superior*. Lima - Perú: Vicerrectorado académico.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2010). *Administración*. México: Prentice Hall.
- Romani Garces, C. (2016). *Análisis y evaluación de ejecución de obras y su relación con la liquidación financiera de obras en el Gobierno Regional de Junín periodo 2012-2014*. 2016: Universidad Nacional del Centro del Perú .
- Salinas Seminario, M., & Alvarez Illanes, J. F. (2014). *Manual de Liquidación Técnico Financiera de Obras Públicas*. Lima: Intituto de Pacífico S.A.C.
- Salinas, M., Alvares, J. F., & Vera, M. (2010). *Liquidacion Tecnica Financiera de Obras Públicas*. Breña: Pacifico Editores.
- Valle Quispe, D., & Cruz Aquino, B. (2020). *Relación entre control interno y las liquidaciones financieras en la Municipalidad Distrital de Pampamarca, Canas - Cusco, periodo 2018* . 2020: Universidad Peruana Unión.

**ANEXOS**

## Anexo 1: Matriz de consistencia:

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA	POBLACIÓN
<p><b>Problema General:</b></p> <p>Desconocimiento de la influencia del proceso de liquidación de proyectos de inversión ejecutados por administración directa en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín.</p>	<p><b>Objetivo General:</b></p> <p>Analizar si el proceso de liquidación de los proyectos de inversión ejecutados por administración directa influye significativamente en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín.</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir las características sobre el proceso de liquidación de los proyectos de inversión en el Gobierno Regional de San Martín.</li> <li>• Describir las características de la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín.</li> <li>• Determinar el efecto del proceso de liquidación financiera en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín.</li> <li>• Determinar el efecto del proceso de liquidación técnica en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín.</li> </ul>	<p>El proceso de liquidación de proyectos de inversión ejecutados por administración directa influye significativamente en la percepción sobre la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín.</p>	<p><b>Variable dependiente (Y) = Gestión administrativa (GADM)</b></p> <p>Indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percepción sobre la gestión</li> <li>- Planeación</li> <li>- Organización</li> <li>- Dirección</li> <li>- Control</li> </ul> <p><b>Variable independiente (X<sub>1</sub>) = Proceso de liquidación financiera. (LFIN)</b></p> <p>Indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección técnica</li> <li>- Documentación</li> <li>- Ejecución de gastos</li> </ul> <p><b>Variable independiente (X<sub>2</sub>) = Proceso de liquidación técnica (LTEC)</b></p> <p>Indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación.</li> <li>- Formulación.</li> <li>- Ejecución</li> </ul>	<p><b>Clase De Investigación:</b></p> <p>La investigación que se realizará es fáctica aplicada.</p> <p><b>Tipo De Investigación:</b></p> <p>La investigación será de corte transversal.</p> <p><b>Nivel De Investigación:</b></p> <p>Se desarrollará a un nivel explicativo.</p>	<p><b>Población:</b></p> <p>Conforman los trabajadores 300 trabajadores administrativos del Gobierno Regional de San Martín.</p> <p><b>Muestra:</b></p> <p>169 trabajadores</p>

## Anexo 2: Cuestionario



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



El siguiente cuestionario está dirigido a los trabajadores del Gobierno Regional de San Martín y tiene como propósito obtener información sobre el proceso de liquidación de los proyectos de inversión ejecutados por administración directa y la gestión administrativa del Gobierno Regional de San Martín. Lea atentamente de manera que la respuesta que realice sea honesta y confiable, ya que esto ayudará a la realización de un trabajo de investigación.

### I. INFORMACIÓN BÁSICA

- Sexo: a. Femenino ( ) b. Masculino ( )
- Edad: \_\_\_\_\_
- Región de procedencia a) Selva b) Costa c) Sierra
- Condición laboral:  
a. Contratado ( ) b. Nombrado ( )

### II. Proceso de liquidación técnica

- ¿Con qué frecuencia los objetivos planteados en los proyectos se cumplen?  
a. Nunca ( ) d. Casi siempre ( )  
b. Casi nunca ( ) e. Siempre ( )  
c. A veces ( )
- ¿Cómo califica los procesos de programación en cuanto a la liquidación técnica de los proyectos?  
a. Muy malo ( ) d. Bueno ( )  
b. Malo ( ) e. Muy bueno ( )  
c. Regular ( )
- ¿Con qué frecuencia se realizan adicionales en la ejecución de los proyectos?  
a. Nunca ( ) d. Casi siempre ( )  
b. Casi nunca ( ) e. Siempre ( )  
c. A veces ( )
- ¿Con qué frecuencia se realizan deducciones en la ejecución de los proyectos?  
a. Nunca ( ) d. Casi siempre ( )  
b. Casi nunca ( ) e. Siempre ( )  
c. A veces ( )
- ¿Con qué frecuencia se realizan un adecuado proceso de liquidación técnica de los proyectos?  
a. Nunca ( ) d. Casi siempre ( )  
b. Casi nunca ( ) e. Siempre ( )  
c. A veces ( )

### III. Proceso de liquidación financiera

10. ¿Qué tan de acuerdo está con la siguiente afirmación? La institución cuenta con el equipo técnico adecuado para realizar la liquidación financiera.
- a. Totalmente en desacuerdo ( )                      d. De acuerdo ( )  
b. En desacuerdo ( )                                      e. Totalmente de acuerdo ( )  
c. Indiferente ( )
11. ¿Con qué frecuencia se cuenta con los documentos necesarios para realizar la liquidación financiera?
- a. Nunca ( )    d. Casi siempre ( )  
b. Casi nunca ( )    e. Siempre ( )  
c. A veces ( )
12. ¿Con qué frecuencia se realizan un adecuado proceso de liquidación financiera de los proyectos?
- a. Nunca ( )    d. Casi siempre ( )  
b. Casi nunca ( )    e. Siempre ( )  
c. A veces ( )
13. ¿Con qué frecuencia se realiza una adecuada ejecución de gasto en los proyectos?
- a. Nunca ( )    d. Casi siempre ( )  
b. Casi nunca ( )    e. Siempre ( )  
c. A veces ( )

**IV. Gestión administrativa**

14. ¿Considera que se realiza un adecuado proceso de planificación en la institución?
- a. No ( )      b. Si ( )
15. ¿Considera que la institución cuenta con una adecuada organización?
- a. No ( )      b. Si ( )
16. ¿Considera que la institución cuenta con un adecuado equipo de dirección?
- a. No ( )      b. Si ( )
17. ¿Considera que existe un adecuado control por parte de la institución, hacia los servicios que presta?
- a. No ( )      b. Si ( )
18. ¿Considera que la institución, ha realizado una buena gestión en el año 2022?
- a. No ( )      b. Si ( )

***¡Muchas gracias por su tiempo y su valiosa colaboración!...***

### Anexo 3: Resultados descriptivos

Nº	1. Sexo	2. Edad	3. Región de procedencia	4. Condición laboral	X2= Liquidación técnica				
					5. ¿Con qué frecuencia los objetivos planteados en los proyectos se	6. ¿Cómo califica los procesos de programación en cuanto a la	7. ¿Con qué frecuencia se realizan adicionales en la ejecución de los	8. ¿Con qué frecuencia se realizan deducciones en la ejecución de los	9. ¿Con qué frecuencia se realizan un adecuado proceso de
1	Femenino	24	Selva	Contratado	A veces	Regular	Casi siempre	A veces	A veces
2	Femenino	24	Selva	Contratado	A veces	Regular	Casi siempre	Casi siempre	Casi nunca
3	Femenino	25	Selva	Contratado	A veces	Regular	A veces	A veces	A veces
4	Masculino	26	Selva	Contratado	Casi siempre	Regular	Casi siempre	Siempre	Casi nunca
5	Femenino	39	Costa	Nombrado	A veces	Regular	Casi siempre	A veces	A veces
6	Femenino	25	Costa	Contratado	Casi siempre	Regular	A veces	A veces	A veces
7	Femenino	40	Selva	Contratado	A veces	Regular	Casi siempre	Casi siempre	A veces
8	Femenino	27	Selva	Contratado	Casi siempre	Bueno	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre
9	Masculino	26	Selva	Contratado	Casi siempre	Regular	Casi siempre	Siempre	Casi nunca
10	Masculino	39	Costa	Nombrado	A veces	Regular	Casi siempre	A veces	A veces
11	Femenino	27	Selva	Contratado	Casi siempre	Bueno	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre
12	Masculino	26	Selva	Contratado	Casi siempre	Regular	Casi siempre	Siempre	Casi nunca
13	Masculino	39	Costa	Nombrado	A veces	Regular	Casi siempre	A veces	A veces
14	Femenino	25	Costa	Contratado	Casi siempre	Regular	A veces	A veces	A veces
15	Femenino	40	Selva	Contratado	A veces	Regular	Casi siempre	Casi siempre	A veces
16	Femenino	27	Selva	Contratado	Casi siempre	Bueno	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre
17	Masculino	26	Selva	Contratado	Casi siempre	Regular	Casi siempre	Siempre	Casi nunca
18	Masculino	39	Costa	Nombrado	A veces	Regular	Casi siempre	A veces	A veces
19	Femenino	27	Selva	Contratado	Casi siempre	Bueno	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre
20	Masculino	26	Selva	Contratado	Casi siempre	Regular	Casi siempre	Siempre	Casi nunca
21	Femenino	25	Selva	Contratado	A veces	Regular	A veces	A veces	A veces
22	Masculino	26	Selva	Contratado	Casi siempre	Regular	Casi siempre	Siempre	Casi nunca
23	Femenino	39	Costa	Nombrado	A veces	Regular	Casi siempre	A veces	A veces
24	Femenino	25	Costa	Contratado	Casi siempre	Regular	A veces	A veces	A veces
25	Femenino	40	Selva	Contratado	A veces	Regular	Casi siempre	Casi siempre	A veces
26	Femenino	27	Selva	Contratado	Casi siempre	Bueno	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre
27	Masculino	26	Selva	Contratado	Casi siempre	Regular	Casi siempre	Siempre	Casi nunca
28	Masculino	39	Costa	Nombrado	A veces	Regular	Casi siempre	A veces	A veces
29	Femenino	27	Selva	Contratado	Casi siempre	Bueno	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre

Encuesta	Estandarización	Datos modelo	Tablas	Información básica	Edad	Proceso de liquidación técnica	Proceso de liquidación
----------	-----------------	--------------	--------	--------------------	------	--------------------------------	------------------------

X1= liquidación financiera				Z				
10. ¿Qué tan de acuerdo está con la siguiente afirmación? La institución cuenta con el equipo técnico	11. ¿Con qué frecuencia se cuenta con los documentos necesarios para realizar la liquidación	12. ¿Con qué frecuencia se realizan un adecuado proceso de liquidación financiera	13. ¿Con qué frecuencia se realiza una adecuada ejecución de gasto en los proyectos?	14. ¿Considera que se realiza un adecuado proceso de planificación en la	15. ¿Considera que la institución cuenta con una adecuada organización?	16. ¿Considera que la institución cuenta con un adecuado equipo de dirección?	17. ¿Considera que existe un adecuado control por parte de la institución, hacia los servicios que	18. ¿Considera que la institución, ha realizado una buena gestión en el año 2022?
En desacuerdo	A veces	Casi nunca	A veces	Sí	Sí	No	No	No
En desacuerdo	A veces	Casi siempre	A veces	Sí	Sí	No	Sí	Si
De acuerdo	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Sí	Sí	Sí	Sí	Si
Totalmente de acuerdo	A veces	A veces	Casi siempre	No	Sí	No	No	No
Indiferente	Casi nunca	A veces	Casi nunca	No	No	No	No	No
De acuerdo	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Sí	Sí	Sí	Sí	Si
En desacuerdo	Casi siempre	Siempre	Siempre	No	Sí	Sí	Sí	Si
Indiferente	A veces	A veces	A veces	Sí	No	Sí	No	Si
Totalmente de acuerdo	A veces	A veces	Siempre	No	Sí	No	No	No
Indiferente	A veces	A veces	A veces	No	No	No	No	No
Indiferente	Casi siempre	Casi siempre	Siempre	Sí	No	Sí	No	Si
Totalmente de acuerdo	A veces	A veces	Siempre	No	Sí	No	No	No
Indiferente	Casi nunca	A veces	Casi nunca	No	No	No	No	No
De acuerdo	Casi siempre	Casi siempre	Casi siempre	Sí	Sí	Sí	Sí	Si
En desacuerdo	Siempre	Casi siempre	Siempre	No	Sí	Sí	Sí	Si
Indiferente	A veces	Casi nunca	Casi nunca	Sí	No	Sí	No	Si
De acuerdo	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	No	Sí	No	No	No
Indiferente	A veces	A veces	Nunca	No	No	No	No	No
Indiferente	A veces	Casi siempre	Casi nunca	Sí	No	Sí	No	Si
Totalmente de acuerdo	A veces	A veces	Siempre	No	Sí	No	No	No
De acuerdo	Casi siempre	Siempre	A veces	Sí	Sí	Sí	Sí	Si
De acuerdo	Nunca	A veces	Casi nunca	No	Sí	No	No	No
Indiferente	A veces	A veces	A veces	No	No	No	No	No
De acuerdo	A veces	Casi siempre	Nunca	Sí	Sí	Sí	Sí	Si
En desacuerdo	Siempre	Siempre	Casi siempre	No	Sí	Sí	Sí	Si
Indiferente	A veces	Casi siempre	Casi siempre	Sí	No	Sí	No	Si
Totalmente de acuerdo	A veces	A veces	Casi nunca	No	Sí	No	No	No
Indiferente	A veces	A veces	A veces	No	No	No	No	No
Indiferente	A veces	Casi siempre	Casi siempre	Sí	No	Sí	No	Si

ón técnica	Proceso de liquidación financie	Gestion administr: ...	⏪	:	⏩
------------	---------------------------------	------------------------	---	---	---

## Anexo 4: Modelos estimados

EViews

File Edit Object View Proc Quick Options Add-ins Window Help

Command

Command Capture

Workfile: MODELO - (e:\traba...)

View Proc Object Save Snapshot Freeze Details+/-

Range: 1 169 -- 169 obs Filter: \*

Sample: 1 169 -- 169 obs Order: Name

- c
- datos
- mod\_extrem
- mod\_logit
- mod\_probit
- resid
- x1
- x2
- y

Table: MOD\_EXTREM Workfile: MODELO::Untitled

View Proc Object Print Name Edit+/- CellFmt Grid+/- Title Comments+/-

	A	B	C	D	E
1	Dependent Variable: Y				
2	Method: ML - Binary Extreme Value (Newton-Raphson / Marquardt steps)				
3	Date: 08/08/23 Time: 09:04				
4	Sample: 1 169				
5	Included observations: 169				
6	Convergence achieved after 6 iterations				
7	Coefficient covariance computed using observed Hessian				
8					
	Variable	Coefficient	Std. Error	z-Statistic	Prob.
11	C	-12.45764	1.735993	-7.176091	0.0000
12	X1	1.814262	0.250253	7.249709	0.0000
13	X2	0.411384	0.136243	3.019495	0.0025
14					
15	McFadden R-squared	0.657764	Mean dependent var	0.491124	
16	S.D. dependent var	0.501407	S.E. of regression	0.259704	
17	Akaike info criterion	0.509835	Sum squared resid	11.19611	
18	Schwarz criterion	0.565395	Log likelihood	-40.08103	
19	Hannan-Quinn criter.	0.532382	Deviance	80.16205	
20	Restr. deviance	234.2305	Restr. log likelihood	-117.1152	
21	LR statistic	154.0684	Avg. log likelihood	-0.237166	
22	Prob(LR statistic)	0.000000			
23					
24	Obs with Dep=0	86	Total obs	169	
25	Obs with Dep=1	83			
26					
27					
28					

Untitled New Page

EViews

File Edit Object View Proc Quick Options Add-ins Window Help

Command

Command Capture

Workfile: MODELO - (e:\traba...)

View Proc Object Save Snapshot Freeze Details+/-

Range: 1 169 -- 169 obs Filter: \*

Sample: 1 169 -- 169 obs Order: Name

- c
- datos
- mod\_extrem
- mod\_logit
- mod\_probit
- resid
- x1
- x2
- y

Table: MOD\_LOGIT Workfile: MODELO::Untitled

View Proc Object Print Name Edit+/- CellFmt Grid+/- Title Comments+/-

	A	B	C	D	E
1	Dependent Variable: Y				
2	Method: ML - Binary Logit (Newton-Raphson / Marquardt steps)				
3	Date: 08/08/23 Time: 09:04				
4	Sample: 1 169				
5	Included observations: 169				
6	Convergence achieved after 8 iterations				
7	Coefficient covariance computed using observed Hessian				
8					
	Variable	Coefficient	Std. Error	z-Statistic	Prob.
11	C	-29.27858	7.397917	-3.957679	0.0001
12	X1	4.372756	1.155387	3.784668	0.0002
13	X2	0.807427	0.340740	2.369628	0.0178
14					
15	McFadden R-squared	0.701340	Mean dependent var	0.491124	
16	S.D. dependent var	0.501407	S.E. of regression	0.252286	
17	Akaike info criterion	0.449439	Sum squared resid	10.56392	
18	Schwarz criterion	0.504999	Log likelihood	-34.97761	
19	Hannan-Quinn criter.	0.471987	Deviance	69.95522	
20	Restr. deviance	234.2305	Restr. log likelihood	-117.1152	
21	LR statistic	164.2753	Avg. log likelihood	-0.206988	
22	Prob(LR statistic)	0.000000			
23					
24	Obs with Dep=0	86	Total obs	169	
25	Obs with Dep=1	83			
26					
27					
28					

Untitled New Page

EViews

File Edit Object View Proc Quick Options Add-ins Window Help

Command

Command Capture

Workfile: MODELO - (e:\traba...)

View Proc Object Save Snapshot Freeze Details +/-

Range: 1 169 -- 169 obs Filter: \*

Sample: 1 169 -- 169 obs Order: Name

- c
- datos
- mod\_extrem
- mod\_logit
- mod\_probit
- resid
- x1
- x2
- y

Table: MOD\_PROBIT Workfile: MODELO::Untitled\

View	Proc	Object	Print	Name	Edit+/-	CellFmt	Grid+/-	Title	Comments+/-
		A	B	C	D	E			
1		Dependent Variable: Y							
2		Method: ML - Binary Probit (Newton-Raphson / Marquardt steps)							
3		Date: 08/08/23 Time: 09:04							
4		Sample: 1 169							
5		Included observations: 169							
6		Convergence achieved after 7 iterations							
7		Coefficient covariance computed using observed Hessian							
8									
9		Variable	Coefficient	Std. Error	z-Statistic	Prob.			
10									
11		C	-14.29988	2.798241	-5.110311	0.0000			
12		X1	2.095408	0.422786	4.956187	0.0000			
13		X2	0.407983	0.159704	2.554617	0.0106			
14									
15		McFadden R-squared	0.694597	Mean dependent var	0.491124				
16		S.D. dependent var	0.501407	S.E. of regression	0.253476				
17		Akaike info criterion	0.458785	Sum squared resid	10.66548				
18		Schwarz criterion	0.514345	Log likelihood	-35.76731				
19		Hannan-Quinn criter.	0.481332	Deviance	71.53463				
20		Restr. deviance	234.2305	Restr. log likelihood	-117.1152				
21		LR statistic	162.6959	Avg. log likelihood	-0.211641				
22		Prob(LR statistic)	0.000000						
23									
24		Obs with Dep=0	86	Total obs	169				
25		Obs with Dep=1	83						
26									
27									
28									

Untitled New Page

### Anexo 5: Datos utilizados en el modelo

Y	X1	X2
0	5	6
1	4	8
1	6	12
0	4	11
0	5	6
1	6	12
1	5	12
1	7	8
0	4	12
0	5	8
1	7	12
0	4	12
0	5	6
1	6	12
1	5	12
1	7	6
0	4	6
0	5	6
1	7	8
0	4	12
1	6	12
0	4	6
0	5	8
1	6	8
1	5	12
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	6	12
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
1	6	9
0	4	9
0	5	8
1	6	12
1	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8

1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	6	12
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	6	12
1	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
1	6	9
0	4	9
0	5	8
1	6	12
1	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	6	12
0	4	9
0	5	8
1	6	12
1	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
1	6	9
0	4	9
0	5	8
1	6	12
1	5	8
1	7	10
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	6	12

1	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
1	6	9
0	4	9
0	5	8
1	6	12
1	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	6	12
0	4	9
0	5	8
1	6	12
1	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
1	6	9
0	4	9
0	5	8
1	6	12
1	5	8
1	7	10
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
1	6	9
0	4	9
0	5	8
1	6	12
1	5	8

1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	6	12
0	4	9
0	5	8
1	6	12
1	5	8
1	7	10
0	4	9
0	5	8
1	7	10
0	4	9
1	6	9
0	4	9

**Leyenda:**

**Y = Gestión administrativa**

Los valores 0 y 1, fueron obtenidos de las preguntas que van de los ítems 14 al 18, los mismos que al ser sumados y superar el valor del promedio (3) entonces la variable toma el valor de 1 caso contrario toma el valor de 0.

**X1 = Liquidación financiera**

Los valores de la variable se obtuvieron sumando los valores obtenidos en las preguntas que van de los ítems 10 al 13. Aunque las preguntas tomaron valores de tipo Likert (0 al 4), los valores que se usaron en el modelo fueron el resultado de la suma de dichos ítems.

**X2 = Liquidación técnica**

Los valores de la variable se obtuvieron sumando los valores obtenidos en las preguntas 6, 7 y 9. Aunque las preguntas tomaron valores de tipo Likert (0 al 4), los valores que se usaron en el modelo fueron el resultado de la suma de dichos ítems.