

**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**TESIS**

---

**FACTORES DETERMINANTES DE INCUMPLIMIENTO EN EL  
PROCESO DE ALTA DE ACTIVOS FIJOS EN CURSO EN LA  
EMPRESA ELECTROCENTRO S.A. SEM - TINGO MARÍA.**

---

PARA OPTAR

**EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO**

PRESENTADO POR:

**Bach. Juan Carlos, EVANGELISTA OTERO**

**TINGO MARÍA –PERÚ**

**2025**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS N° 001/2025-FCC-UNAS**

Siendo las 11:00 a.m., del día 10 de enero del 2025, reunidos en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Contables, se instaló el Jurado Evaluador, designado con Resolución 080/2023-D-FCC de fecha 12 de junio de 2023 y Resolución 131/2023-D-FCC de fecha 16 de junio de 2023 se aprueba el cambio de título proyecto de tesis, a fin de iniciar la sustentación de la Tesis para optar el título de **Contador Público** denominado:

**“FACTORES DETERMINANTES DE INCUMPLIMIENTO EN EL PROCESO DE ALTA DE ACTIVOS FIJOS EN CURSO EN LA EMPRESA ELECTROCENTRO S.A. SEM TINGO MARÍA”**

Presentado por el bachiller: **EVANGELISTA OTERO, JUAN CARLOS**, de la Carrera Profesional de Contabilidad. Luego de la sustentación y absueltas las preguntas de rigor, se procedió a la respectiva calificación de conformidad al Reglamento de Grados y Títulos de la UNAS, cuyo resultado, se indica a continuación:

**APROBADO POR : UNANIMIDAD**

**CALIFICATIVO : BUENO**

Siendo las 12:40 p.m., se dio por culminado el acto de sustentación de tesis, firmando a continuación los miembros del Honorable Jurado y su Asesor, en señal de conformidad.

  
CPC. Dr. ORLANDO EVERARDO MALPARTIDA MARQUEZ  
Presidente

  
CPC. Mg. CARLOS ANTONIO PINEDO CORTEZ  
Miembro

  
CPC. Mg. TEODORO HUAMAN CAMACHO  
Secretario

  
CPC. Dr. MANUEL RICARDO GUERRERO FEBRES  
Asesor





“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## CERTIFICADO DE SIMILITUD T.I. N° 056 - 2025 - CS-RIDUNAS

El Director de la Dirección de Gestión de Investigación de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, quien suscribe,

### CERTIFICA QUE:

El Trabajo de Investigación; aprobó el proceso de revisión a través del software TURNITIN, evidenciándose en el informe de originalidad un índice de similitud no mayor del 25% (Art. 3° - Resolución N° 466-2019-CU-R-UNAS).

Programa de Estudio:

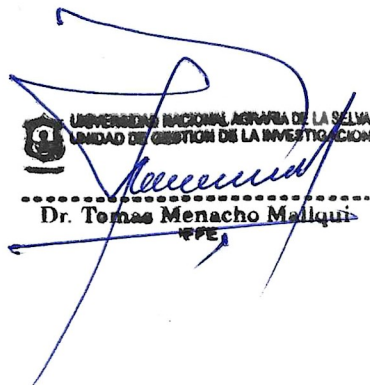
Contabilidad

Tipo de documento:

Tesis	X	Trabajo de Suficiencia Profesional	
-------	---	------------------------------------	--

TÍTULO	AUTOR	PORCENTAJE DE SIMILITUD
FACTORES DETERMINANTES DE INCUMPLIMIENTO EN EL PROCESO DE ALTA DE ACTIVOS FIJOS EN CURSO EN LA EMPRESA ELECTROCENTRO S.A. SEM - TINGO MARÍA.	Juan Carlos, EVANGELISTA OTERO	09 % Nueve

Tingo María, 14 de febrero de 2025

  
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA  
UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN  
Dr. Tomas Menacho Mallqui  
DPE

C.C. Archivo



## UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

Tingo María

### VICERRECTOR DE INVESTIGACION DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

“Promoviendo la Calidad de la Investigación”

#### REGISTRO DEL PROYECTO DE TESIS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO UNIVERSITARIO

<b>Universidad</b>	: Nacional Agraria de la Selva
<b>Facultad</b>	: Ciencias Contables
<b>Escuela profesional</b>	: Contabilidad
<b>Departamento Académico</b>	: Ciencias Contables
<b>Título de la Tesis</b>	: “Factores determinantes de incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María”
<b>Objetivo General</b>	: Determinar los principales factores de incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso, en la Empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.
<b>Autor de la Tesis</b>	: Bach. C.C. Juan Carlos, EVANGELISTA OTERO
<b>DNI</b>	: 43768501
<b>Correo Electrónico</b>	: juan.evangelista@unas.edu.pe
<b>Asesores</b>	: Dr. Manuel Ricardo, GUERRERO FEBRES
<b>Área de Investigación</b>	: PCSYDS
<b>Grupo de Investigación</b>	: Contabilidad
<b>Línea de investigación</b>	: Contabilidad
<b>Lugar de Ejecución</b>	: Ciudad de Tingo María
<b>Fecha Inicio</b>	: 01/06/2023
<b>Fecha Termino</b>	: 30/11/2024
<b>Presupuesto</b>	: S/ 3,095.00
<b>Financiamiento</b>	: Propio ( x )    FIF (   )    Eterno (   )

\_\_\_\_\_  
Dr. Manuel R. Guerrero Febres  
asesor

\_\_\_\_\_  
Juan C. Evangelista Otero  
ejecutor

## DEDICATORIA

Primeramente, quiero dedicar esta tesis a Dios, porque sin él nada es posible, él es quien creó todo y nos permite estar en este mundo.

A mis padres, especialmente a mi mamá Sonia por darme la vida, por su amor incondicional, eres mi mayor tesoro, este logro también es tuyo.

A mi papá Delfín, a quien tengo presente en cada instante de mi vida, aunque no está conmigo físicamente. Fuiste y serás siempre un ejemplo para mí. Junto a mi madre me hicieron el hombre que soy hoy en día, siempre por el camino correcto y dando lo mejor de mí para lograr todo lo que me he propuesto. Los amo mucho.

A mi esposa Isabel, eres parte fundamental en mi vida y de este trabajo de grado, es por ello que te lo dedico. Eres la persona que siempre soñé y con la cual quiero compartir el resto de mi vida. Asimismo, estuviste junto a mí, hombro a hombro para luchar contra las adversidades que se presentaron en este camino. Pero juntos pudimos superarlo todo, ahora recogeremos los frutos de nuestra siembra, te amo muchísimo.

A mis hijas, Isabella Killari, Mía Calíope, quienes fueron mi mayor inspiración para convertirme en profesional y que cada una de mis metas alcanzadas les quede como ejemplo, las amo infinitamente.

## **AGRADECIMIENTO**

Este proyecto no hubiera sido posible sin el apoyo y la ayuda de muchas personas. Mi sincero agradecimiento al Dr. Manuel Ricardo, GUERRERO FEBRES, quien ha sido un mentor y guía excepcional. Su sabiduría, conocimiento y compromiso han inspirado y motivado profundamente mi trabajo.

A mi madre, Sonia, le debo una deuda de gratitud eterna. Su amor y sacrificios han sido el pilar de mi vida. Gracias por creer en mí y por darme la libertad de perseguir mis pasiones.

A mi esposa e hijas Isabel, Killari, Calfope, gracias por su apoyo emocional y por todas las risas y momentos de alivio durante los tiempos estresantes. A mis compañeros de trabajo, gracias por su colaboración y por todos los momentos compartidos en la empresa y fuera de ella.

Finalmente, agradezco a la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - TINGO MARÍA, por proporcionar los recursos y el apoyo necesarios para realizar esta investigación.

## ÍNDICE

AGRADECIMIENTO .....	v
RESUMEN .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
ABSTRACT .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
ÍNDICE.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS.....	ix
INTRODUCCIÓN.....	xiii
CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO.....	1
1.1. Fundamentación del problema.....	1
1.1.1. Selección general: “Los activos fijos en las empresas de electricidad” .....	1
1.1.2. Selección específica: “Factores determinantes de incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa Electrocentro S.A. SEM- Tingo María”.....	2
1.1.3. Definición del problema.....	3
1.2. Formulación de las interrogantes .....	5
1.2.1. Interrogante General .....	5
1.2.2. Interrogantes Específicas .....	5
1.3. Planteamiento de objetivos .....	5
1.3.1. Objetivo General .....	5
1.3.2. Objetivos Específicos.....	5
1.4. Hipótesis .....	6
1.4.1. Hipótesis General .....	6
1.4.2. Hipótesis Específicas .....	6
1.4.3. Sistema de variables e indicadores .....	6
1.4.4. Definición operacional de las variables, dimensiones e indicadores.....	7

1.5. Justificación e importancia .....	8
1.5.1. Justificación Teórica.....	8
1.5.2. Práctica .....	9
1.6. Delimitaciones.....	9
1.6.1. Teórica.....	9
1.6.2. Espacial.....	10
1.6.3. Temporal.....	10
1.7. Metodología.....	10
1.7.1. Tipo de investigación.....	10
1.7.2. Nivel de investigación .....	11
1.7.3 Población y muestra.....	11
1.7.4. Muestra .....	12
1.8. Técnicas de recolección y tratamiento de los datos. ....	12
1.8.1 Técnicas .....	12
1.8.2. Instrumentos. ....	13
1.8.3. Procesamiento y presentación de datos .....	13
1.9. Limitaciones .....	14
CAPITULO II MARCO TEÓRICO .....	15
2.1. Antecedentes.....	15
2.1.1 Internacionales .....	15
2.1.2 Nacionales .....	17
2.1.3. Locales.....	20
2.2 Bases teóricas .....	20
2.2.3. Leyes, Normas y Reglamentos .....	20
2.2.1. Bases teóricas .....	26

2.3. Definición de términos básicos .....	36
CAPITULO III. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	40
3.1. Análisis de la entrevista .....	40
3.2. Análisis documental .....	47
3.5. Discusión de resultados .....	55
3.6. Verificación de la hipótesis .....	64
CONCLUSIONES .....	67
RECOMENDACIONES .....	69
BIBLIOGRAFÍA .....	70
ANEXOS .....	74

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla</b>	<b>Página</b>
1. Matriz de operacionalización de variables .....	7
2. Población del estudio.....	12
3. Género de los entrevistados.....	41
4. Edad de los entrevistados .....	42
5. Nivel Educativo de los entrevistados .....	42
6. Estado Civil de los entrevistados.....	42
7. Profesión u ocupación de los entrevistados.....	43
8. ¿En qué tiempo se genera una orden de mantenimiento 04?.....	43
9. ¿En qué tiempo le generan el código de activo en curso?.....	44
10. ¿Quién aprueba y libera la orden de mantenimiento 04? .....	44
11. ¿Conoce el proceso de alta de activos fijos en curso de la empresa?.....	45
12. ¿Revisa usted los expedientes de liquidación OM4? .....	45
13. ¿En qué tiempo se entrega los expedientes de liquidación de OM 04 para el alta de activo fijo en curso? .....	46
14. ¿Existe errores materiales en los expedientes entregados para el alta de activo fijo en curso? .....	46
15. ¿La devolución de materiales de las OM04, se realiza finalizado el trabajo?.....	47
16. ¿Su área cumple con el flujograma de proceso de alta de activos fijos en curso? .....	47

## RESUMEN

La tesis *Factores determinantes de incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa Electrocentro SA SEM-Tingo María, 2023* tuvo como objetivo principal determinar los factores que afectan este proceso. Específicamente, se buscó describir el proceso de alta de activos, precisar si la negligencia del área técnica y la demora en la entrega de expedientes son factores determinantes del incumplimiento. El diseño fue de investigación aplicada, de nivel descriptivo - explicativo causal, con una muestra de 9 participantes, incluyendo personal técnico y administrativo. Se utilizaron entrevistas estructuradas, análisis documental y observación directa para recolectar los datos.

Los resultados evidenciaron que las primeras etapas, como la generación de la Orden de Mantenimiento y el código de activo en curso, son eficientes. Sin embargo, las demoras surgen en las etapas posteriores debido a la entrega de expedientes de liquidación de manera trimestral o semestral, la falta de devolución de materiales y el incumplimiento del flujograma por parte del área técnica. Estas fallas contribuyen a retrasos acumulativos y registros incompletos. Se concluyó que la negligencia del área técnica y la demora en la entrega de expedientes son los principales factores que determinan el incumplimiento, generando inventarios irreales y estados financieros inconsistentes. Se recomendó la automatización de procesos, el fortalecimiento de los controles internos y la estandarización de procedimientos para mejorar la gestión de activos fijos en curso.

**Palabras clave:** alta de activos fijos, negligencia técnica, demora en documentación, gestión de activos, ELECTROCENTRO S.A.

# **The Determining Factors for the Lack of Compliance in the Process of Registering Ongoing Fixed Assets at the Electrocentro S.A. SEM – Tingo Maria Company**

## **Abstract**

The principal objective of the thesis, *The Determining Factors for the Lack of Compliance in the Process of Registering Ongoing Fixed Assets at the Electrocentro S.A. SEM-Tingo Maria Company During 2023,*” was to determine the factors that affect this process. Specifically, it was sought to describe the process of registering assets, [and] specify whether or not the negligence in the technical area and the delay in the delivery of files were determining factors in the lack of compliance. The design was of an applied research, at a descriptive-explanatory causal level, with a sample of nine participants [that] included technical and administrative personnel. Structured interviews, document analysis and direct observation were used to collect data.

The results showed that the first stages, such as generating the maintenance order and the code for the ongoing asset, were efficient. However, the delays occur during the later stages due to the delivery of liquidation files in a quarterly or biannual manner, the lack of returning materials and the technical area’s lack of compliance with the flow chart. These failures contribute to accumulative delays and incomplete records. It was concluded that the negligence of the technical area and the delay in the delivery of files were the principal factors that determined the lack of compliance, generating unrealistic inventories and inconsistent financial statements. Automizing the processes, strengthening the internal

control and standardizing the procedures are recommended in order to improve the management of ongoing fixed assets.

**Keywords:** registering fixed assets, technical negligence, delay in documentation, asset management, ELECTROCENTRO S.A.

## INTRODUCCIÓN

Los activos fijos son recursos físicos indispensables para las organizaciones, ya que constituyen el soporte principal sobre el cual se desarrollan sus operaciones productivas y administrativas. Elementos como maquinaria, terrenos, edificios y equipos no solo representan inversiones estratégicas, sino que también son esenciales para garantizar la sostenibilidad y competitividad de una empresa. Desde una perspectiva contable, es crucial gestionar adecuadamente estos activos mediante su correcta identificación, valoración, registro y depreciación, lo que permite reflejar fielmente su estado y su capacidad de generar valor para la organización. La gestión eficaz de los activos fijos facilita la toma de decisiones estratégicas y operativas, asegurando tanto la transparencia contable como la eficiencia operativa.

En este contexto, la presente tesis titulada *“Factores determinantes de incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa Electrocentro S.A. SEM - Tingo María”* tuvo como propósito analizar un problema recurrente en esta organización: el incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso. La investigación se enfocó en identificar los factores clave que contribuyen a este incumplimiento, centrándose específicamente en la Negligencia del área técnica y las Demoras en la entrega de los expedientes necesarios para formalizar el registro de los activos. La importancia de esta investigación radicó en que los activos fijos son fundamentales para la operatividad y estabilidad financiera de Electrocentro S.A.; cualquier irregularidad en su registro puede comprometer la razonabilidad de los Estados Financieros, la eficiencia operativa y la capacidad de la empresa para tomar decisiones

estratégicas. El objetivo final de esta tesis fue proponer soluciones prácticas que permitan mejorar la gestión de los activos fijos en curso, optimizando los procedimientos internos y asegurando la transparencia contable y la eficiencia operativa de la empresa. El desarrollo de esta investigación estuvo estructurado en los siguientes capítulos: Capítulo I: Planteamiento metodológico. En este capítulo se describió la metodología empleada en la investigación, incluyendo el problema de estudio, los objetivos, las hipótesis y el diseño de investigación utilizado. Capítulo II: Marco teórico. Este apartado presenta los fundamentos conceptuales y teóricos relacionados con los activos fijos, su gestión y los factores que inciden en el incumplimiento del proceso de alta, apoyándose en antecedentes y bases teóricas relevantes. Capítulo III: Resultados de la investigación. Aquí se exponen los principales hallazgos obtenidos a través del análisis documental, entrevistas y observaciones realizadas, presentando un análisis detallado de los factores identificados.

Finalmente, se presentan las conclusiones derivadas de los resultados obtenidos, las recomendaciones orientadas a mejorar el proceso de alta de activos fijos en curso, y la bibliografía utilizada como base para el desarrollo de este estudio. Esta investigación buscó no solo contribuir al conocimiento teórico y práctico sobre la gestión de activos fijos, sino también brindar a ELECTROCENTRO S.A. herramientas para fortalecer sus procesos internos y asegurar un manejo eficiente de sus recursos.

## CAPÍTULO I

### PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO

#### 1.1. Fundamentación del problema

##### 1.1.1. Selección general: *“Los activos fijos en las empresas de electricidad”*

Los activos fijos son recursos físicos indispensables para que una empresa pueda generar valor agregado en sus procesos operativos. Representan los soportes tangibles sobre los cuales se asientan los esfuerzos de la organización para alcanzar sus objetivos (Suárez y Olives, 2023). Desde una perspectiva financiera, los activos fijos son fundamentales en cualquier esquema de inversión, ya que garantizan la sostenibilidad y la capacidad de producción a largo plazo (Montiel, 2014). En el caso de las empresas de electricidad, los activos fijos constituyen un elemento esencial para su operatividad diaria. Estos incluyen infraestructura y equipos especializados como plantas de generación eléctrica, redes de transmisión y sistemas de distribución. Su adecuada gestión es crucial para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y la prestación de servicios esenciales (García et al., 2020).

Particularmente, la Gerencia de Finanzas de las empresas eléctricas requiere herramientas y procedimientos que permitan determinar con precisión la disponibilidad financiera, así como el valor histórico y actualizado de los activos (Tecnipesa, 2023). Esto es fundamental no solo para la correcta administración interna, sino también para presentar estos activos como garantías frente a agentes externos y cumplir con las normativas contables vigentes (Loyola et al., 2020). En resumen, los activos fijos en las

empresas eléctricas no solo son necesarios para sustentar la operatividad, sino que también representan un componente clave en la planificación estratégica y la gestión financiera, aspectos esenciales para asegurar la competitividad y sostenibilidad de estas organizaciones (Restrepo y Sepúlveda, 2016).

**1.1.2. Selección específica: “Factores determinantes de incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa Electrocentro S.A. SEM - Tingo María”.**

El control de los activos fijos en curso en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María, se inicia con un inventario físico exhaustivo, conocido como inventario al barrer, en el que se identifican todos los activos mediante etiquetas, placas u otros medios de identificación definitiva. Esta identificación se realiza en el lugar donde se encuentran físicamente los activos, asignándolos al área usuaria y al centro de costo contable correspondiente. Además, se consigna el estado físico de cada activo, información crucial para determinar su valor y vida útil dentro de la empresa.

No obstante, se ha observado un incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso dentro de la empresa. Este problema se relaciona principalmente con la negligencia del Área técnica y las demoras en la entrega de los expedientes necesarios para completar el registro de los activos. Estos factores han dificultado el control físico adecuado de los bienes, generando inconsistencias en los registros financieros y operativos de la empresa. El incumplimiento en este proceso no solo afecta la precisión de los Estados Financieros, sino que, también compromete la administración eficiente de los recursos de la empresa, limitando su capacidad para operar de manera óptima. Por ello, esta investigación se enfocó en analizar estos factores determinantes, con el propósito

de entender sus implicancias y proponer medidas que permitan mejorar el proceso de alta de activos fijos en curso en ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.

### **1.1.3. Definición del problema**

Los activos fijos son recursos físicos esenciales que permiten a una empresa generar valor agregado en sus procesos operativos. Estos activos constituyen la base tangible sobre la cual, se sustentan los esfuerzos organizacionales para alcanzar sus objetivos estratégicos. Desde una perspectiva financiera, los activos fijos son los principales agentes en cualquier esquema de inversión, ya que no solo garantizan la sostenibilidad operativa, sino que también respaldan la estabilidad económica de la empresa (Montiel, 2014).

La correcta gestión de los activos fijos implica tanto su registro contable, como su administración operativa. Contablemente, se debe determinar el aporte de estos activos a los procesos productivos, utilizando tasas de depreciación financiera, corporativa y tributaria (Sola y Crespo, 2016). Administrativamente, es necesario registrar la asignación de los activos a las diversas áreas de la empresa, lo cual facilita su ubicación, identificación, mantenimiento y monitoreo. Esto incluye la vigencia de contratos de mantenimiento, pólizas de seguro, períodos de garantía y un inventario que refleje la condición real de cada bien, permitiendo así una toma de decisiones más precisa (Loyola et al., 2020).

En el caso de la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María, se ha identificado un problema crítico relacionado con el incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso. Este incumplimiento afecta tanto la operatividad como la estabilidad financiera de la empresa. El proceso de alta de activos comienza con un

inventario físico exhaustivo, conocido como inventario al barrer, durante el cual, cada activo fijo es identificado mediante etiquetas o placas permanentes. Estos activos se asignan al área usuaria correspondiente y al centro de costo contable, consignando también su estado físico (García et al., 2020). Sin embargo, este procedimiento no ha recibido la atención necesaria, generando diversas irregularidades.

Las principales causas de este incumplimiento son la Negligencia en el Área técnica, que provoca duplicidad de activos, errores en la depreciación y falta de información precisa para el cálculo contable, y las Demoras en la entrega de expedientes técnicos, lo cual, ralentiza el alta de activos en curso y compromete la exactitud de los registros financieros (Cornejo, 2016). Estas deficiencias generan consecuencias significativas, como inconsistencias en los registros financieros, dificultad para calcular la depreciación real de los activos y una gestión ineficiente de los recursos. Además, la falta de control cuantitativo de las entradas y salidas de activos limita la capacidad de planificación y afecta la capacidad de la empresa para utilizar los activos como garantías financieras.

En síntesis, el problema identificado en el proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María, radica en la falta de atención al control físico y administrativo de estos bienes, lo que compromete tanto su operatividad como la exactitud de los informes financieros. Esta investigación buscó analizar estos factores determinantes y proponer soluciones efectivas que permitan mejorar la gestión de los activos fijos de la empresa.

## **1.2. Formulación de las interrogantes**

### **1.2.1. Interrogante General**

- ¿Cuáles son los principales factores de incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la Empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM -Tingo María?

### **1.2.2. Interrogantes Específicas**

- ¿Cómo es el proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María?
- ¿La Negligencia del Área técnica será un factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María?
- ¿La Demora en la entrega de los expedientes será otro factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María?

## **1.3. Planteamiento de objetivos**

### **1.3.1. Objetivo General**

- Determinar los principales factores de incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.

### **1.3.2. Objetivos Específicos**

- Describir el proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.

- Precisar si la Negligencia del Área técnica es un factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.
- Precisar si la demora en la entrega de los expedientes es otro factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.

#### **1.4. Hipótesis**

##### **1.4.1. Hipótesis General**

- La Negligencia del Área técnica y la Demora en la entrega de los expedientes son factores principales que determinan el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.

##### **1.4.2. Hipótesis Específicas**

- La Negligencia del Área técnica es un factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.
- La Demora en la entrega de los expedientes es otro factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.

##### **1.4.3. Sistema de variables e indicadores**

**Variable Independiente (X): Negligencia del área técnica**

**Indicadores:**

- Procedimiento interno

- Liberación y aprobación de la OM
- Entrega de expedientes

**Variable Independiente (Z): Demora en la entrega de expedientes**

**Indicadores:**

- Flujograma de proceso de alta de activos
- Nota de devolución de materiales
- Expedientes con errores materiales

**Variable Dependiente (Y): Efectos del incumplimiento del proceso de alta de activo fijo en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.**

**Indicadores:**

- Inventarios de activos irreales
- Estados financieros irreales
- Depreciaciones irreales

#### 1.4.4. Definición operacional de las variables y dimensiones

**Tabla 1.** *Matriz de operacionalización de variables*

Variable	Definición operacional	Dimensiones
<b>Variable (X): Negligencia del área técnica</b>	Se refiere a la falta de rigurosidad, compromiso y seguimiento por parte del área técnica en la ejecución de sus responsabilidades asignadas para el proceso de alta de activos fijos en curso. Esto incluye el incumplimiento en los procedimientos internos, la liberación y aprobación tardía de órdenes de mantenimiento (OM) y la entrega incompleta o fuera de tiempo de los expedientes necesarios para formalizar los registros de los activos.	Procedimiento interno Liberación y aprobación de la OM Entrega de expedientes
<b>Variable (Z): Demora en la</b>	Se define como el retraso en la entrega de documentos y materiales esenciales para completar el proceso de alta de activos fijos en curso. Este	Flujograma de proceso de alta de activos

<b>entrega de expedientes</b>	retraso afecta directamente la continuidad del flujo de trabajo y puede incluir problemas como fallas en el flujograma del proceso, devoluciones de materiales no conformes y la entrega de expedientes con errores materiales que dificultan su uso en el sistema administrativo.	Nota de devolución de materiales Expedientes con errores materiales
<b>Variable (Y) Incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso</b>	Se refiere a la falta de ejecución adecuada de las actividades y procedimientos establecidos para registrar correctamente los activos fijos en curso dentro del sistema contable y de inventarios de la empresa. El incumplimiento puede manifestarse a través de errores en el inventario, inventario de activos irreales, estados financieros irreales, y depreciaciones irreales.	Inventario de activos irreales Estados financieros irreales Depreciaciones irreales

## 1.5. Justificación e importancia

### 1.5.1. Justificación Teórica

El estudio tuvo como propósito ampliar los conocimientos teóricos relacionados con la aplicación de los procedimientos y mecanismos de control de los activos fijos en curso en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María. Desde una perspectiva teórica, la investigación permitió comprender los factores que influyen en el incumplimiento del proceso de alta de estos activos, facilitando el desarrollo de nuevos enfoques y modelos para su gestión.

Este análisis contribuirá al desarrollo de nuevas hipótesis que permitan futuras investigaciones, orientadas a mejorar la administración de bienes tangibles en empresas del sector eléctrico. Además, busca proporcionar un marco conceptual que ayude a identificar las causas estructurales del problema y sirva de base para optimizar los procesos administrativos y financieros relacionados con los activos en curso.

En síntesis, la justificación teórica de este estudio radica en su aporte al entendimiento de los procedimientos y controles necesarios para una gestión eficiente de los activos fijos, alineándose con los objetivos del proyecto de tesis y fomentando la generación de nuevos conocimientos teóricos aplicables en el ámbito empresarial.

### **1.5.2. Práctica**

Desde un punto de vista práctico, esta investigación fue de gran relevancia para la gestión empresarial, en particular para las empresas del sector eléctrico como ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María. A través de la investigación, se obtuvo un análisis exhaustivo de las carencias presentes en los procedimientos de incorporación de activos fijos en desarrollo, lo cual, resulta fundamental para potenciar el desempeño operativo y económico de la compañía. Descubrir los elementos que causan el incumplimiento ayudará a los responsables a introducir mejoras en la armonización entre departamentos, en la formación del personal especializado y en la simplificación de los trámites administrativos vinculados a la gestión de bienes de inversión.

Además, esta investigación puede servir como una guía para empresas del sector que tienen problemas en la administración de sus activos. Al proporcionar soluciones basadas en evidencias, el estudio ofrece herramientas prácticas que pueden ser aplicadas para optimizar el control de los activos fijos, mejorar la transparencia financiera y reducir los riesgos asociados a la falta de precisión en la contabilidad de estos bienes.

## **1.6. Delimitaciones**

### **1.6.1. Teórica.**

La investigación se fundamentó en fuentes bibliográficas relacionadas con el proceso de alta de bienes patrimoniales en empresas paraestatales del Perú, especialmente

en el sector eléctrico. Se recurrió a tesis, artículos científicos, informes técnicos y otras fuentes confiables de primer y segundo nivel para proporcionar un marco conceptual sólido. Asimismo, se consideraron teorías vinculadas a la gestión de bienes patrimoniales y la contabilidad financiera, complementadas con el análisis de documentos internos de la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María, lo que permitió validar y contrastar la información teórica con la práctica actual en la administración de activos fijos.

### **1.6.2. Espacial**

La investigación se realizó en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María, ubicada en el distrito de Rupa Rupa, provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco - Perú.

### **1.6.3. Temporal**

El estudio fue de tipo transversal, se inició el 01/06/2023 y concluyó el 30/11/2024. Durante este tiempo, se realizaron las observaciones, recolección de datos y análisis de los factores determinantes del incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso.

## **1.7. Metodología**

### **1.7.1. Tipo de investigación**

La investigación fue de tipo aplicada, ya que buscó resolver un problema práctico relacionado con el incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María. Este tipo de investigación tuvo como objetivo la aplicación de conocimientos teóricos para ofrecer soluciones concretas, para mejorar los procedimientos administrativos y operativos de la empresa, optimizando

el control y la gestión de los activos fijos. De acuerdo con Baena (2017), la investigación aplicada se caracteriza por su enfoque práctico, orientado a resolver problemas reales en contextos específicos, lo que, en este caso, se traducirá en la implementación de mejoras en la gestión de los activos dentro del entorno empresarial de una compañía eléctrica.

### **1.7.2. Nivel de investigación**

El nivel de investigación fue descriptivo - explicativo causal. El enfoque descriptivo se utilizó para identificar y caracterizar los procesos de alta de activos fijos en la empresa, permitiendo una comprensión detallada de las condiciones actuales, su frecuencia y los factores asociados al incumplimiento. Por otro lado, el nivel explicativo causal se centró en analizar y determinar las relaciones causa-efecto entre las variables clave, como la Negligencia técnica y las Demoras en la entrega de expedientes, y su efecto en el incumplimiento del proceso del alta de activos fijos. Según Hernández et al. (2014), este nivel de investigación permite no solo medir y describir las propiedades de las variables, sino también, explicar cómo estas interactúan y contribuyen al problema, proporcionando una base sólida para plantear soluciones fundamentadas.

### **1.7.3 Población y muestra**

La población, en el ámbito de la investigación, abarca a todos los elementos o unidades que comparten rasgos similares y son analizados (Baena, 2017). En esta situación, la población estuvo conformada por la totalidad de los trabajadores de las oficinas de la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María, que participan en los procedimientos de adquisición y control de activos fijos en desarrollo. En su totalidad, el grupo de personas involucradas estuvo conformado por 9 trabajadores.

**Tabla 2.***Población del estudio*

<b>Área</b>	<b>N° trabajadores</b>
Jefatura y asistente administrativo	2
Administración y logística	2
Área comercial	2
Área técnica y calidad	3
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

**1.7.4. Muestra**

La muestra es un subconjunto de la población total que se selecciona para participar en una investigación. Su función es representar las características de toda la población, permitiendo realizar análisis y obtener conclusiones sin tener que estudiar cada miembro individualmente (Hernández et al., 2014).

En esta investigación, debido a que la población total fue pequeña y estuvo compuesta por 9 trabajadores de la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María, se utilizó el muestreo censal. Esto significa que la muestra incluyó a toda la población; es decir, los 9 trabajadores que están involucrados en los procesos de gestión y control de activos fijos en curso. Esta decisión garantiza que los datos obtenidos reflejen con precisión la situación de toda la población, eliminando cualquier sesgo que pudiera surgir por una selección parcial de los individuos.

**1.8. Técnicas de recolección y tratamiento de los datos.****1.8.1 Técnicas**

En este estudio se emplearon dos técnicas principales para la recolección de datos: el análisis documental y la entrevista. El análisis documental consistió en la revisión sistemática de documentos internos de la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM -

Tingo María, como normativas, políticas internas, reportes administrativos y registros financieros. Esta técnica permitió obtener información detallada y verificable sobre los procesos relacionados con el registro de activos fijos en curso, así como identificar posibles inconsistencias y áreas problemáticas. La entrevista se utilizó para recopilar información cualitativa directamente de los responsables técnicos y administrativos involucrados en el proceso. Esta técnica permitió explorar en profundidad las percepciones, experiencias y opiniones de los participantes sobre las causas del incumplimiento y posibles soluciones.

### **1.8.2. Instrumentos.**

En esta investigación se emplearon dos instrumentos principales: la ficha de observación y la guía de entrevista estructurada. La ficha de observación se utilizó como herramienta para registrar información obtenida a través de la observación directa de los procesos administrativos y técnicos relacionados con el registro de activos fijos. Este instrumento permitió documentar de manera organizada y sistemática las actividades observadas, identificando patrones, deficiencias y oportunidades de mejora. La guía de entrevista estructurada fue empleada para orientar las entrevistas realizadas a los responsables de los sectores técnicos y administrativos. Este instrumento consistió en un conjunto de preguntas abiertas diseñadas para explorar en profundidad las percepciones y experiencias de los entrevistados, permitiendo obtener información cualitativa valiosa sobre las causas del incumplimiento y las posibles estrategias para su solución.

### **1.8.3. Procesamiento y presentación de datos**

Para el procesamiento de los datos obtenidos, se emplearon técnicas cualitativas y herramientas digitales que permitieron organizar, analizar e interpretar la información

recopilada mediante la ficha de observación, la guía de entrevista estructurada y el análisis documental. El análisis documental se llevó a cabo mediante una revisión exhaustiva de los documentos internos, clasificando la información en categorías relevantes y vinculándola con los objetivos de la investigación. Esto permitió contrastar las evidencias documentales con los datos obtenidos en las observaciones y entrevistas, generando un análisis integral y coherente.

La presentación de los resultados se realizó en formatos cuantitativos y gráficos, utilizando cuadros y tablas para sintetizar las principales tendencias y hallazgos. Esto aseguró una visualización clara y precisa de la información, facilitando su interpretación y vinculación con los objetivos planteados en el estudio.

### **1.9. Limitaciones**

La investigación enfrentó algunas limitaciones que se consideró al interpretar los resultados. En primer lugar, debido a la naturaleza aplicada del estudio, la disponibilidad de tiempo y recursos afectó la profundidad del análisis en ciertas áreas, como la posibilidad de realizar un seguimiento longitudinal de las mejoras implementadas. También se presentaron dificultades en la coordinación para realizar las entrevistas debido a los horarios de los empleados, lo que pudo haber limitado la cantidad de datos cualitativos recopilados.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. Antecedentes**

##### **2.1.1. Internacionales**

Arciniegas et al. (2021), en su trabajo de investigación *“Análisis de la gestión de activos fijos de la compañía de economía mixta COMERCIBARRA de la Ciudad de Ibarra, provincia de Imbabura”* se propuso principalmente identificar los procesos fundamentales y utilizar medidas de rendimiento para valorar la utilización y eficacia de los activos, mostrando fielmente la situación de las finanzas. Desde el punto de vista metodológico, adoptó un enfoque combinado y transversal, empleando herramientas de supervisión para examinar las regulaciones actuales en los ámbitos público y privado, así como sus impactos en la administración de bienes de capital. Los datos desvelaron el nivel de peligro, el nivel de seguimiento de los procedimientos, y los elementos que impactan en la situación financiera de la compañía. En resumen, la investigación resaltó la relevancia de una adecuada administración de los bienes tangibles para reducir riesgos económicos y potenciar la claridad en los registros financieros de la compañía.

Montes (2019) en su tesis *“Modelo de gestión para el manejo y control de activos fijos en la cooperativa de ahorro y crédito “San José” Ltda.”* Se propuso crear un modelo de administración que detallara procesos estándar para gestionar activos, en concordancia con regulaciones a nivel internacional, nacional y de la cooperativa. Con el objetivo de enriquecer el manejo de los activos fijos, se llevó a cabo un estudio descriptivo que empleó métodos como la observación directa, entrevistas, fichas y cuestionarios. Tras los resultados obtenidos, se formuló un manual detallado que normaliza las responsabilidades

de los gestores de bienes, presentando un enfoque de dirección que mejora la eficiencia en la supervisión de tiempos y recursos.

Recalde (2019) en su trabajo *“Análisis del control interno de los activos fijos de la Universidad de las Artes de Guayaquil por los periodos 2015 al 2017, bajo la modalidad Coso II.”* Se planteó la intención de mostrar la implementación del control interno de los bienes de larga duración durante el periodo comprendido entre 2015 y 2017, empleando el esquema COSO II. Con este propósito, se creó un cuestionario compuesto por 50 preguntas inspiradas en los elementos del COSO II, evaluadas en una escala y respondidas por 25 individuos pertenecientes a los departamentos administrativos y operativos. También se examinó la documentación a través de indicadores de desempeño y se llevaron a cabo análisis financieros de los Estados Financieros de los periodos correspondientes, empleando indicadores de eficiencia y rentabilidad. Según la investigación, en el año 2017, la Universidad de las Artes implementaba el modelo COSO II en un 81%. Gracias a la implementación de controles internos, se logró disminuir las diferencias en las conciliaciones entre los valores físicos y contables en un rango del 501% al 105%. Asimismo, se redujo el uso de los recursos económicos en un margen del 753% al 217% en comparación con los procesos de compra planificados en el POA.

Urán (2022) en su investigación llamado *“Diseño de un sistema de control de activos fijos internos para la empresa Pandapan Distribuciones S.A.S.”* se propuso implementar un sistema interno adecuado para el manejo de activos fijos en la compañía Pandapan S.A.S, enfocado en mejorar los procesos desde las áreas contable y financiera. El sistema fue desarrollado para resolver el desconocimiento existente sobre el uso y control de los activos fijos dentro de la empresa. Para llevarlo a cabo, Urán utilizó una

metodología mixta con enfoques cuantitativo y cualitativo, lo que permitió identificar y reunir la información necesaria para solucionar la problemática. Como resultado, el sistema implementado demostró ser una herramienta funcional que proporciona datos claros y oportunos sobre los activos fijos, ajustándose a las necesidades de la compañía.

Finalmente, Loyola et al. (2020) es su estudio “*Control y contabilización de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones administrativas*” Su principal propósito fue crear un sistema completo de administración para supervisar y contabilizar los activos fijos, con el fin de potenciar las decisiones financieras. Se llevó a cabo un estudio descriptivo utilizando un diseño de campo no basado en experimentos. Según los datos obtenidos, el 45,2% de las personas encuestadas opinaba que la información suministrada por el sistema vigente de registro de propiedades era satisfactoria, en contraste con el 54,8% que la percibía como poco confiable. El objetivo de la propuesta es optimizar la organización y supervisión de los bienes duraderos a través de la evaluación de su valor justo, el constante análisis de su duración, las estrategias de depreciación y la detección de posibles deterioros en los activos. Adicionalmente, se planteó la idea de unir todos estos datos en el sistema ERP, lo cual permitirá una toma de decisiones más eficaz en los diferentes niveles de la universidad: estratégico, táctico y operativo.

### **2.1.2. Nacionales**

Ticona (2021), en su tesis, “*Sistema de Información para el Control de Activos Fijos para la Empresa Electro Ucayali S.A.*” El objetivo es establecer un Sistema Informático que supervise y gestione los activos fijos, recopilando datos de la base de datos SQL Server. Tras analizar, se identificaron las tareas relacionadas con el control de

activos fijos. Ahora, es factible llevar a cabo adiciones, consultas, traslados, desactivaciones de activos y calcular su depreciación, entre otras funciones. Se identificaron los dispositivos que cumplieran con los requisitos funcionales del sistema de información destinado a optimizar la gestión de activos fijos. Para alcanzar esta meta, se aplicó la metodología SCRUM, la cual integra los componentes esenciales para resolver esta problemática.

Ramírez (2021) en su tesis *“Estrategias de gestión integral para la mejora de la gestión contable de activos fijos en una empresa industrial, Lima 2021”* se planteó la meta de idear tácticas para supervisar y examinar los registros de bienes de capital con el fin de potenciar su administración contable. El estudio, que combinó diferentes enfoques y se basó en proyecciones, utilizó técnicas de razonamiento inductivo, deductivo y analítico. Aplicó métodos de estudio de documentos y realizó entrevistas, centrándose en la administración contable de bienes de larga duración, abordando aspectos como el control interno y las formas de depreciación. Según los resultados, se detectaron fallos en el control de existencias y en la organización del sistema de gestión, además de que los documentos no mostraban con exactitud la salud financiera de la compañía. Como respuesta, se sugirió elaborar un manual detallado, fusionar disciplinas como logística y finanzas, y examinar el estado de ganancias y pérdidas utilizando un enfoque de depreciación apropiado.

Cruz (2023) en su investigación *“Seguimiento y mejora de los controles de los Activos Fijos de una empresa Transnacional de Miraflores”* se propuso perfeccionar las políticas vigentes sobre los Activos de la compañía con el fin de maximizar la eficiencia en los procedimientos de registro. La investigación se realizó utilizando un método para

describir las variables. Se llevó a cabo un examen de los métodos vigentes y se revisaron los tiempos de ingreso de datos, además de identificar los puntos críticos en los procesos de administración de bienes inmuebles. Las sugerencias de mejora, como la automatización parcial del registro de activos y la actualización de los procedimientos para las bajas y traslados de activos, lograron disminuir considerablemente los tiempos de procesamiento.

Yupanqui (2020) en su trabajo *“Propuesta para implementar un sistema de gestión de activos fijos tangibles para la I.E. N°20123 – Cañete, 2020”*, en ese lugar se planteó la idea de instaurar un sistema para administrar los bienes físicos con el fin de optimizar los procedimientos en la Institución Educativa Número 20123. El estudio se caracterizó por ser descriptivo, con un enfoque basado en números, y se llevó a cabo siguiendo un diseño no experimental y transeccional. El grupo estaba conformado por 20 empleados, de los cuales 4 eran directivos y 16 eran docentes. Se empleó un cuestionario a través de encuestas para recopilar la información necesaria. Según los datos obtenidos, un 65% de los encuestados expresó su insatisfacción con los procedimientos vigentes, mientras que el total de los participantes destacó la urgencia de establecer un sistema para administrar los bienes tangibles de la empresa. En resumen, se observó un elevado grado de descontento con el procedimiento actual, lo cual respalda la sugerencia de implementar un sistema que optimice la administración de recursos.

Finalmente, Huayta y Taco (2021) en su estudio *“Aplicación de control de activos fijos para la determinación de su costo real, en la empresa Hernán Palo Champi E.I.R.L., Arequipa, 2020”* se propusieron determinar el valor verdadero de los bienes inmuebles a través de un sistema de supervisión. Se llevó a cabo una investigación aplicada con un

diseño experimental, tomando como muestra el informe de los bienes de capital del año 2020. Se utilizaron el examen de documentos, la conversación y la técnica de observación para recopilar la información necesaria. Según los datos obtenidos, se registró una disminución de S/ 867,324.75 debido a la depreciación, y un valor acumulado de activos fijos de S/ 2,587,079.84. Se determina que hay una marcada reducción entre los datos iniciales y los resultados alcanzados, a causa de la abundancia de activos fijos totalmente amortizados y obsoletos, lo que provoca una valoración excesiva en el rubro de bienes de capital, afectando la carga impositiva sobre el patrimonio neto de la compañía.

### **2.1.3. Locales**

Se ha revisado los repositorios de las principales universidades de la Región y no se ha encontrado investigaciones relacionadas con el presente estudio. En consecuencia, en la presente tesis no se consideran antecedentes locales.

## **2.2. Bases teóricas**

### **2.2.3. Leyes, Normas y Reglamentos**

#### **2.2.3.1. Normas contables relacionadas**

Dentro del ámbito de la administración y control de bienes duraderos, se encuentran diversas Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) que resultan esenciales para garantizar el acatamiento de las normativas y la claridad en los informes financieros. A continuación, te presentamos las normas principales que guardan relación directa con los activos fijos:

#### **NIC 16: Propiedad, Planta y Equipo**

La Norma Internacional de Contabilidad 16 destaca por su importancia en el registro de los activos fijos físicos, como edificios, maquinaria, equipo y terrenos. Los

principios que deben ser seguidos para reconocer inicialmente los activos fijos se establecen en esta regla, los cuales deben ser registrados al costo de compra o fabricación. El precio abarca no solo el valor de adquisición, sino también los desembolsos esenciales para poner el bien en funcionamiento, como los costos de montaje y los gastos de traslado.

Además, la NIC 16 establece cómo deben ser medidos los activos fijos después de su reconocimiento inicial. Se puede optar entre el enfoque del costo, que implica mantener los activos a su valor original menos la depreciación y el deterioro, o la opción de revaluación, que consiste en contabilizar los activos a su valor justo, descontando la depreciación y el deterioro acumulado. La capacidad de adaptación que poseen las empresas les permite elegir la estrategia que más se adecúe a sus normas contables y a la tipología de sus bienes (IFRS, 2021).

Un aspecto crucial de la NIC 16 es la depreciación de los activos fijos, que es el proceso de distribuir el costo de un activo a lo largo de su vida útil. La norma establece que todos los activos fijos, con excepción de los terrenos, deben ser depreciados, y que la depreciación debe reflejar el patrón en que los beneficios económicos futuros del activo son consumidos por la entidad. Esto asegura que el valor de los activos se refleje de manera adecuada en los estados financieros a lo largo del tiempo (IFRS, 2021).

Finalmente, la NIC 16 también regula el tratamiento contable cuando un activo fijo deja de generar beneficios económicos futuros para la empresa, ya sea porque se ha vendido, descartado o ha dejado de ser útil. En estos casos, la norma establece que el activo debe ser dado de baja de los registros contables, y cualquier ganancia o pérdida resultante debe ser reconocida en los estados financieros. Este aspecto es vital para

asegurar que los activos no utilizados o no funcionales no distorsionen el valor total de los activos de la empresa en sus informes financieros (IFRS, 2021).

### **NIC 36: Deterioro del Valor de los Activos**

La Norma Internacional de Contabilidad 36 es una regla fundamental en el manejo de bienes de larga duración, ya que se centra en la depreciación de los activos. Se requiere que las compañías revisen de forma periódica si hay señales de que un activo ha depreciado su valor. La degradación se produce cuando el valor contable de un activo supera su valor recuperable, que es el más alto entre su valor justo menos los gastos de venta y su valor de utilidad (IFRS, 2021). Según la normativa NIC 36, en caso de detectarse una disminución en el valor de un activo, se debe modificar su valor para reflejar su nuevo valor recuperable. Esta corrección se anota como una disminución de valor en los informes financieros y garantiza que los activos no sean valorados en exceso en los registros contables, lo que podría dar una visión distorsionada de la salud financiera de la empresa (IFRS, 2021).

Específicamente para los activos fijos, el deterioro puede ser causado por varios factores, como cambios en el mercado, obsolescencia tecnológica, daño físico o reducción en el uso previsto del activo. La NIC 36 asegura que estos factores se consideren en la valoración continua de los activos, permitiendo que las empresas reconozcan oportunamente cualquier pérdida y ajusten sus estados financieros en consecuencia. De esta manera, se protege a los inversores y otras partes interesadas de posibles sorpresas financieras relacionadas con activos que ya no generan los beneficios esperados. Además, la NIC 36 establece procedimientos detallados para la reversión del deterioro en los casos en que las circunstancias cambian y el valor recuperable del activo aumenta. Esto permite

que los activos cuyo valor haya mejorado debido a cambios en las condiciones de mercado o mejoras en su funcionalidad sean reevaluados, y que cualquier reversión del deterioro sea reflejada adecuadamente en los estados financieros (IFRS, 2021).

### **2.2.3.2. Lineamiento para el alta de activos fijos en la empresa Electrocentro**

#### **S.A. SEM - Tingo María**

Dentro del ámbito de la administración y supervisión de bienes duraderos en una compañía del ámbito eléctrico, resulta fundamental que los procesos para registrar los bienes duraderos cumplan con las normas internas y estén en sintonía con las normativas y principios contables más destacados. Estas directrices garantizan la eficaz gestión de los recursos, la preservación de la exactitud de los registros financieros y la adecuada documentación de los procedimientos administrativos y operativos.

#### **Orden de Mantenimiento**

La orden de mantenimiento es un documento administrativo clave que permite la planificación, ejecución y control de los trabajos de mantenimiento preventivo o correctivo sobre los activos fijos. Este documento tiene su base en las políticas internas de la empresa, así como en normativas de control de activos fijos. Su correcta gestión es fundamental para asegurar que los costos asociados a los trabajos de mantenimiento se registren adecuadamente y que los activos se mantengan operativos y en buen estado.

#### **Solicitud de código de activo en curso**

La petición para obtener un código de activo en proceso se relaciona con la correcta inscripción de los bienes fijos en el sistema contable de la compañía, conforme a los estándares contables internacionales. La información detallada del activo se incluye en el formato PAC11-R01.

### **Liberación y aprobación de la Orden de Mantenimiento (OM)**

La liberación y aprobación de la Orden de Mantenimiento es un procedimiento interno mediante el cual el área usuaria solicita a la jefatura correspondiente la aprobación para proceder con los trabajos de mantenimiento. Este procedimiento garantiza que las labores de conservación se lleven a cabo siguiendo las directrices fijadas en las reglas internas de la compañía, previniendo demoras y asegurando que los bienes se conserven en los límites establecidos por la empresa. Una vez que la orden sea aprobada, será posible introducir el código del activo en proceso y continuar con la realización de las tareas y la gestión de los materiales requeridos.

### **Devolución de materiales**

La devolución de materiales es un proceso regulado que permite controlar el retorno de materiales a Almacén una vez finalizados los trabajos de mantenimiento. La correcta gestión de este proceso es crucial para cumplir con las normativas de gestión de activos fijos, ya que garantiza que los materiales devueltos estén en condiciones adecuadas y que los registros contables y logísticos sean precisos. La normativa interna establece que los materiales deben ser clasificados según su condición (nuevos, de segundo uso o chatarra) y que su devolución debe estar documentada mediante la Nota de Salida y el formato PAL08-R01, alineándose con los estándares contables aplicables a la empresa.

### **Entrega de expedientes**

La entrega de expedientes implica la finalización y valorización de las Órdenes de Mantenimiento y Proyectos, que es un paso fundamental en el proceso de alta de activos fijos. Una vez completados los trabajos y valorados los activos, los expedientes

técnicos y económicos deben ser gestionados a través del sistema GIS-MAXIMUS para la codificación y registro de los activos en el sistema SAP. Este proceso debe seguir las normativas internas de la empresa y estar en consonancia con las regulaciones internacionales que exigen que los activos sean registrados y custodiados con la documentación adecuada, garantizando la transparencia y la exactitud de los registros contables.

### **Flujograma de proceso de alta de activos**

El flujograma de proceso de alta de activos define los pasos y lineamientos que deben seguirse para la creación de un nuevo código de activo fijo, asegurando que cada activo se registre correctamente en el sistema maestro de activos fijos. Este proceso sigue los lineamientos establecidos en el formato PAC11-R01 y el instructivo PAC11-IT01, que regulan tanto los activos definitivos como los activos en curso, garantizando que el registro sea completo y cumpla con las normativas contables y administrativas aplicables.

### **Expedientes con errores materiales**

Los expedientes con errores materiales representan un incumplimiento de las normativas internas y pueden generar inconsistencias en los registros contables y operativos de la empresa. Es fundamental que los expedientes de liquidación para el alta de activos fijos sean revisados cuidadosamente, asegurando que cuenten con todas las firmas requeridas y que los formatos estén completos y correctamente diligenciados. El incumplimiento de estos requisitos no solo afecta la transparencia en la gestión de los activos fijos, sino que también puede derivar en sanciones o auditorías que afecten la operatividad de la empresa.

### **2.2.3.3. Incumplimiento del alta del activo fijo**

El incumplimiento del alta del activo fijo se refiere a la omisión o retraso en el registro contable y administrativo de un bien adquirido o en proceso de construcción, que debería formar parte del patrimonio de la empresa. Este incumplimiento puede manifestarse de diversas formas, tales como la ausencia de documentación adecuada, errores en la clasificación del activo, falta de seguimiento a los procedimientos establecidos, o demoras en la aprobación de expedientes relacionados. Desde el punto de vista contable, este incumplimiento impacta directamente en la exactitud de los estados financieros, dado que los activos no registrados correctamente no son reflejados como parte del capital de la empresa. Esto puede generar distorsiones en los balances, dificultar el análisis financiero y limitar la capacidad de planificación estratégica.

En el ámbito administrativo, el incumplimiento del alta de activos fijos puede derivarse de problemas en la comunicación entre departamentos, negligencia técnica o una deficiente asignación de responsabilidades. Estas falencias no solo afectan la transparencia y el control interno, sino que también generan costos adicionales y retrasos operativos que perjudican la eficiencia global de la organización. Identificar y abordar las causas del incumplimiento del alta del activo fijo es crucial para garantizar una gestión patrimonial eficiente, promover la sostenibilidad financiera y cumplir con las normativas vigentes que regulan la contabilidad y administración de bienes en las empresas.

### **2.2.1. Bases teóricas**

#### **2.2.1.1. Activos fijos**

##### **Definición**

Los bienes duraderos son elementos concretos y abstractos que una compañía compra y emplea en su funcionamiento diario para fabricar productos o prestar servicios, y cuya durabilidad supera un año. De acuerdo con la Norma Internacional de Contabilidad 16 (NIC 16), los activos fijos, también llamados propiedades, planta y equipo, abarcan los bienes que una compañía conserva para utilizar en la fabricación o provisión de productos y servicios, para alquilar a otras personas, o para fines administrativos. Estos bienes no se prevén ser vendidos en el transcurso habitual de las actividades (Cruz, 2021).

La definición de activos fijos también incluye bienes de naturaleza física, como terrenos, edificios, maquinaria, vehículos, mobiliario y equipos tecnológicos, que son esenciales para la operatividad diaria. Por otro lado, también se pueden incluir activos intangibles, como software y derechos de propiedad intelectual, que cumplen un rol fundamental en la infraestructura operativa de la empresa. La característica clave que distingue a los activos fijos de otros tipos de activos es su permanencia dentro de la empresa por un período prolongado y su contribución continua a la generación de ingresos (Loyola et al., 2020).

Desde el punto de vista de la contabilidad, la compra y la inclusión de activos fijos representan una inversión de gran importancia para la compañía. Al principio, estos bienes son identificados con el valor de compra, que abarca no solo el costo de adquisición, sino también cualquier otro gasto requerido para que el bien pueda ser utilizado. Esto abarca el transporte, la instalación, las pruebas y otros gastos adicionales que puedan surgir. Después de ser ingresados en el sistema, los bienes de capital experimentan un proceso de devaluación a medida que transcurre su ciclo de vida,

manifestando así su disminución de valor a causa del desgaste o la utilización constante (Muñoz et al., 2014).

### **Importancia**

La importancia de los activos fijos en una empresa no puede subestimarse, ya que estos representan los pilares sobre los cuales se sustentan las operaciones diarias y la capacidad de generar ingresos a largo plazo. Los activos fijos, como maquinaria, edificios y vehículos, son fundamentales para la producción de bienes o servicios, y su adecuada gestión es esencial para mantener la competitividad y la eficiencia operativa de la empresa. En sectores como la manufactura, la construcción, la energía y la tecnología, los activos fijos constituyen la mayor parte de las inversiones de capital, lo que subraya su relevancia estratégica (Muñoz et al., 2014).

Estos bienes no solamente implican un gasto importante al principio, sino que también generan ventajas económicas a lo largo de su existencia. En consecuencia, resulta esencial que las compañías establezcan políticas y métodos idóneos para garantizar la eficaz y productiva utilización de los bienes de capital. El mantenimiento y la actualización de estos activos también son cruciales para prolongar su vida útil y maximizar su valor (Loyola et al., 2020). Los bienes de capital influyen de forma directa en la situación financiera de la compañía. La disminución y el desgaste de los bienes de capital impactan la manera en que se muestran los informes financieros, dado que tienen un efecto en el valor total de los activos en el balance y en los costos de depreciación en el estado de ganancias y pérdidas. Una gestión inapropiada de los bienes de capital puede alterar la percepción financiera de la compañía, impactando en la formulación de

decisiones clave y en la habilidad de la empresa para atraer inversionistas y obtener financiamiento (Sola y Crespo, 2016).

Finalmente, los activos fijos también tienen implicaciones fiscales. Los gastos relacionados con la adquisición y depreciación de activos fijos pueden tener un impacto significativo en las obligaciones tributarias de una empresa. La correcta contabilización y el registro de los activos fijos son esenciales para garantizar que la empresa aproveche las deducciones fiscales disponibles y cumpla con las normativas fiscales vigentes.

### **Objetivos**

Según Davis (2018) la gestión efectiva de los activos fijos dentro de una empresa tiene varios objetivos clave que deben alcanzarse para maximizar su valor y asegurar su contribución al éxito operativo y financiero de la organización. Estos objetivos incluyen:

1. **Maximización de la Utilización de los Activos:** Uno de los principales objetivos de la gestión de activos fijos es asegurar que los activos sean utilizados de manera óptima para maximizar su capacidad de generar ingresos. Esto implica monitorear constantemente el rendimiento de los activos, implementando sistemas de gestión y mantenimiento que permitan su uso eficiente y eviten tiempos de inactividad no planificados.
2. **Extensión de la Vida Útil:** Otro objetivo clave es prolongar la vida útil de los activos fijos mediante un mantenimiento preventivo adecuado y la implementación de políticas de renovación o actualización. Mantener los activos en buenas condiciones es esencial para asegurar que continúen siendo productivos durante el mayor tiempo posible, reduciendo la necesidad de costosas sustituciones.

3. **Registro Contable y Depreciación Precisa:** La administración de los bienes duraderos busca asegurar que los activos sean registrados de forma precisa en los registros contables desde el momento de su adquisición y que su depreciación se calcule de acuerdo con las normativas contables vigentes. Esta meta resulta fundamental para mostrar con precisión el verdadero valor de los bienes en los informes financieros y para determinar con exactitud los costos de depreciación.
4. **Control y Seguridad:** Proteger los activos fijos contra pérdidas, robos, daños o mal uso es un objetivo crucial de la gestión de activos. Esto implica la implementación de políticas de control interno que aseguren la adecuada custodia y monitoreo de los activos, minimizando los riesgos asociados a su gestión.
5. **Planificación Estratégica:** La gestión de activos fijos también debe contribuir a la toma de decisiones estratégicas dentro de la empresa. Esto incluye la planificación de nuevas adquisiciones, la identificación de activos obsoletos o no rentables, y la evaluación de las necesidades futuras de capital.
6. **Optimización Fiscal:** Los activos fijos también tienen implicaciones fiscales, y la gestión de estos activos debe estar orientada a maximizar las ventajas fiscales disponibles para la empresa. Esto puede incluir la correcta aplicación de las políticas de depreciación, el aprovechamiento de incentivos fiscales para inversiones en activos fijos, y la gestión adecuada de las disposiciones tributarias relacionadas con la venta o baja de activos.

### **Clases de activos**

De acuerdo con Montiel (2014), los bienes duraderos pueden ser agrupados en distintas categorías, según su naturaleza y su rol en la organización. A continuación, se detallan las categorías más habituales de bienes de capital:

1. **Activos Fijos Tangibles:** Los activos tangibles son aquellos que poseen una presencia física con la cual se puede interactuar de manera táctil y visual. Contienen componentes como terrenos, construcciones, maquinaria, automóviles, mobiliario, útiles y dispositivos tecnológicos. Estos activos son esenciales para la operación física de una empresa y, a menudo, representan las mayores inversiones de capital. Los activos tangibles también son susceptibles al desgaste físico, lo que implica la necesidad de mantenimiento y depreciación regular.
2. **Activos Fijos Intangibles:** Aunque los activos intangibles no tienen una forma física, son esenciales para el éxito de muchas empresas modernas. Incluyen elementos como patentes, marcas registradas y licencias. Estos activos proporcionan beneficios económicos a largo plazo, aunque no son materiales. La gestión de activos intangibles es particularmente importante en sectores tecnológicos y creativos, donde los derechos de propiedad intelectual pueden ser un factor clave en la competitividad.
3. **Activos en Curso de Construcción:** Los activos en curso son aquellos que están siendo construidos o desarrollados y que aún no están listos para su uso. Esto puede incluir la construcción de una nueva planta de producción, el desarrollo de software a gran escala o la instalación de nueva maquinaria. Estos activos no se deprecian hasta que están listos para ser utilizados, pero deben ser monitoreados

y registrados en los libros contables para asegurar que los costos se capitalicen correctamente.

4. **Activos de Arrendamiento:** Con la implementación de la NIIF 16, los activos adquiridos mediante arrendamientos financieros deben ser contabilizados como activos fijos en los estados financieros de la empresa. Estos activos incluyen aquellos arrendados a largo plazo y que proporcionan beneficios económicos a la empresa a lo largo del tiempo.

### **Control de activos fijos**

El control de activos fijos es el proceso mediante el cual se supervisan, gestionan y protegen los activos de una empresa para garantizar su uso eficiente, mantenimiento adecuado y correcta contabilización. Este proceso es esencial para prevenir pérdidas, robos, deterioros y asegurar que los registros contables reflejen de manera precisa el valor y la ubicación de los activos (Loyola et al., 2020). Entre los aspectos clave del control de activos se encuentran los inventarios físicos periódicos, que permiten verificar que los activos registrados existan físicamente y coincidan con los libros contables. Además, el mantenimiento preventivo y correctivo prolonga la vida útil de los activos y reduce costos operativos. El control de adquisiciones y bajas asegura que las adquisiciones se registren correctamente y que los activos obsoletos o dañados se retiren de los registros contables (García et al., 2020).

La asignación de responsabilidad es crucial para garantizar la supervisión y protección de los activos por parte de los departamentos o individuos designados. Por último, el uso de software de gestión de activos mejora la eficiencia en la gestión,

monitoreo y automatización de procesos, como la depreciación y auditoría de los activos fijos.

### **Registro de activos fijos**

La gestión de bienes duraderos es un procedimiento contable que registra la compra, el desgaste, la reevaluación y la venta de los activos fijos durante su ciclo de vida. Este procedimiento asegura que los estados financieros muestren de manera exacta el valor y la localización de los activos (Loyola et al., 2020). La primera anotación de los bienes se efectúa considerando el valor de compra, cubriendo todos los desembolsos requeridos para su puesta en funcionamiento. Luego, se asigna una vida útil y se selecciona el método de depreciación adecuado, registrando periódicamente la pérdida de valor del activo (García et al., 2020).

En algunos casos, se realiza una revalorización o ajuste por deterioro, reflejando cualquier cambio en el valor de los activos. La baja de activos ocurre cuando ya no son útiles, lo que implica eliminarlos de los registros contables y registrar cualquier ganancia o pérdida asociada (Loyola et al., 2020). Finalmente, el proceso debe ser sometido a auditorías regulares para verificar la precisión de los registros y asegurar que los procedimientos contables se han seguido correctamente, manteniendo la integridad de la información financiera.

#### **2.2.1.2. Activos fijos en curso**

##### **Definición**

Los activos fijos en curso, también conocidos como construcciones o proyectos en progreso, son aquellos bienes que aún están en proceso de construcción, instalación o

adquisición, y que no han sido completamente habilitados para su uso operativo. Estos activos están destinados a convertirse en activos fijos tangibles, como edificios, maquinaria o instalaciones, una vez que se hayan completado los trabajos necesarios para que puedan ser utilizados en las operaciones normales de la empresa. Durante la fase de curso, los costos asociados con estos activos se capitalizan, lo que significa que se acumulan en los libros contables sin ser depreciados hasta que el activo esté listo para su uso (Camacho, 2021).

Los activos fijos en curso son una parte fundamental del ciclo de inversión de las empresas, especialmente en sectores como la construcción, la energía y la manufactura, donde la implementación de nuevos proyectos puede llevar meses o incluso años. Estos activos representan una inversión en el futuro de la empresa, ya que se espera que una vez finalizados contribuyan significativamente a la generación de ingresos (Camacho, 2021).

### **Alta de activos fijos en curso**

El alta de activos fijos en curso es el proceso mediante el cual los proyectos o bienes en progreso se transfieren al registro de activos fijos una vez que están listos para su uso. Este proceso implica la revalorización del activo, la asignación de su vida útil y el inicio de su depreciación en los libros contables de la empresa. Es fundamental que el alta de estos activos se realice de manera precisa y oportuna, ya que cualquier retraso o error puede afectar negativamente los estados financieros de la empresa (CVFOFT IT ACADEMY, 2024).

El proceso de alta de activos fijos en curso generalmente involucra la recopilación de toda la documentación relacionada con el proyecto, incluyendo órdenes de mantenimiento, solicitudes de códigos de activos, facturas y otros documentos

financieros y técnicos. Una vez que el proyecto ha sido finalizado y se ha verificado que está en condiciones operativas, el activo se transfiere al registro de activos fijos y se comienza a calcular su depreciación. Este proceso es esencial para garantizar que los activos fijos reflejen con precisión el valor de las inversiones realizadas por la empresa (CVFOFT IT ACADEMY, 2024).

### **Factores determinantes de incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso**

El incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso puede deberse a varios factores que obstaculizan la correcta finalización y registro de estos activos. Entre los factores determinantes más comunes se encuentran:

- 1. Negligencia del Área Técnica:** La falta de diligencia por parte del personal encargado de los proyectos de activos fijos en curso puede generar retrasos en la recopilación y presentación de la documentación necesaria para el alta del activo. Esta negligencia puede manifestarse en la omisión de controles de calidad, demoras en la entrega de informes técnicos y la falta de supervisión adecuada durante las etapas finales del proyecto.
- 2. Demora en la Entrega de Expedientes:** La falta de coordinación entre las áreas técnicas y administrativas puede provocar retrasos significativos en la entrega de los expedientes necesarios para formalizar el alta de los activos fijos. Esto incluye la tardanza en la entrega de facturas, informes de obra, órdenes de mantenimiento y otros documentos críticos que deben ser revisados antes de que el activo pueda ser registrado.

### **Efectos del incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso**

El incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso puede tener varios efectos negativos en la empresa, tanto a nivel operativo como financiero. Entre los principales efectos se incluyen:

1. **Inventarios de Activos Irreales:** Cuando los activos fijos en curso no se dan de alta correctamente, los registros contables pueden reflejar activos que, en la práctica, no están operativos o no han sido completados. Esto crea una imagen distorsionada del valor real de los activos de la empresa, lo que puede afectar la planificación financiera y la toma de decisiones estratégicas.
2. **Estados Financieros Irreales:** La falta de registro oportuno de los activos fijos en proceso puede impactar la exactitud de los informes financieros de la compañía. Esto podría resultar en una valoración excesiva de los bienes en el estado financiero y en una subestimación de los costos de depreciación en el informe de ganancias y pérdidas. De esta manera, la información financiera mostrada a los inversionistas, prestamistas y demás partes interesadas podría no representar fielmente la situación económica real de la compañía.
3. **Depreciaciones Irreales:** El retraso en el alta de activos fijos en curso también puede afectar la depreciación de los activos. Si el activo no se registra a tiempo, la depreciación no comenzará en el momento adecuado, lo que puede llevar a la acumulación de depreciaciones incorrectas. Esto distorsiona los estados financieros y puede generar problemas fiscales y contables.

### 2.3. Definición de términos básicos

#### Activo fijo

Se trata de activos materiales e inmateriales que una compañía obtiene con el fin de emplearlos en sus actividades y que tienen una duración de más de un año. Contienen propiedades, construcciones, equipos, automóviles y programas informáticos, y no se planea su venta (Loyola et al., 2020).

### **Activos fijos en curso**

Son proyectos o bienes en desarrollo que aún no están listos para ser utilizados en las operaciones de la empresa. Estos activos incluyen construcciones o instalaciones en progreso y se capitalizan hasta que se completen y estén operativos, momento en el cual se incorporan al registro de activos fijos (Camacho, 2021).

### **Alta de activos fijos en curso**

Consiste en el traspaso de un activo fijo en construcción al finalizar su elaboración, para incluirlo en el inventario de activos. Este procedimiento incluye la valoración final del activo, la asignación de su vida útil y el inicio de su depreciación contable (CVFOFT IT ACADEMY, 2024).

### **Control interno de activos fijos**

Consiste en un conjunto de políticas y procedimientos implementados por una empresa para supervisar, gestionar y proteger sus activos fijos. El objetivo es garantizar su utilización eficiente, la prevención de pérdidas o daños, y su correcta contabilización en los registros financieros (García et al., 2020).

### **Depreciación de activos fijos**

Se trata de la actividad contable que se encarga de repartir el gasto de un bien de larga duración a lo largo de su tiempo de uso. Se refleja la disminución de la

valía del bien por su empleo, deterioro o por volverse obsoleto, y se anota como un desembolso en los informes contables de la compañía (Enciso y Peña, 2022).

### **Expediente Técnico**

Es un conjunto de documentos que contienen toda la información técnica, administrativa y financiera relacionada con un proyecto o un activo fijo en curso.

Este expediente es fundamental para asegurar la correcta evaluación, valoración y alta de los activos fijos una vez completados (Cruz, 2019).

### **Estados financieros**

Se trata de documentos financieros que reflejan la posición económica de una compañía en un instante específico. Entre los documentos más importantes se encuentran el balance integral, el estado de ganancias y pérdidas, y el estado de flujo de caja. Muestran la importancia de los bienes, deudas y capital de la compañía, junto con sus ganancias, costos y beneficios (Paredes, 2020).

### **Negligencia**

Hace alusión a la falta de atención o esmero en el desempeño de las tareas laborales o compromisos asignados (Castillo y Rivas, 2014).

### **Demora**

Es el retraso en la ejecución de un proceso o actividad más allá del plazo previsto.

En el contexto de los activos fijos, las demoras pueden ocurrir en la entrega de expedientes, aprobación de documentos o alta de activos, afectando la precisión y oportunidad del registro contable (Pérez, 2011).

**Proceso contable**

Es el conjunto de actividades que permite registrar, clasificar y resumir las transacciones económicas de una empresa para producir información financiera útil. En el caso de los activos fijos, el proceso contable incluye su adquisición, depreciación, revalorización y disposición final (Nieto et al., 2022).

## CAPÍTULO III

### RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

#### **3.1. Análisis de la entrevista**

Las respuestas del jefe del área técnica destacan varios aspectos que afectan el proceso de alta de activos fijos en curso en ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María:

##### **3.1.1. Generación de Órdenes y Códigos de Activos en Curso**

Se genera la orden de mantenimiento (OM 04) en un día, y el código del activo en curso también se genera rápidamente, lo que sugiere que hay capacidad para iniciar el proceso sin retrasos significativos en esta etapa.

##### **3.1.2. Entrega y Revisión de Expedientes de Liquidación**

La entrega de expedientes de liquidación para el alta de activos fijos en curso se realiza trimestral o semestralmente, lo cual representa un factor de demora considerable. Los intervalos prolongados entre las entregas podrían contribuir al incumplimiento en el proceso de alta.

##### **3.1.3. Errores en los Expedientes y Devolución de Materiales**

La existencia de errores materiales en los expedientes y el hecho de que la devolución de materiales no se realiza al finalizar el trabajo son indicativos de fallas en el control y supervisión del proceso. En el caso de la empresa Electrocentro S.A., estos errores pueden contribuir directamente al incumplimiento en el alta de activos.

##### **3.1.4. Cumplimiento del Flujograma de Alta de Activos Fijos**

La respuesta final señala que el área técnica no cumple con el flujograma del proceso de alta de activos fijos en curso. Esto indica una falta de adherencia a los procedimientos establecidos, lo cual es un factor crucial de incumplimiento. La falta de cumplimiento del flujograma implica una necesidad urgente de estandarización y monitoreo de los procesos.

### **3.2. Resultados de los entrevistados**

#### **3.2.1. Aspectos generales**

La tabla 3 presenta la distribución del género de los entrevistados en el estudio. Los datos muestran que el 25% de los participantes son de género femenino, mientras que el 75% corresponden al género masculino. Este resultado indica que la mayoría de los entrevistados son hombres, representando tres cuartas partes del total de participantes. Estos hallazgos reflejan una predominancia masculina en la muestra analizada, lo que puede ser relevante para interpretar las dinámicas en el contexto del estudio.

**Tabla 3.**

*Género de los entrevistados*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Femenino	1	25.0	25.0
	Masculino	3	75.0	100.0
	Total	4	100.0	

La tabla 4 presenta la distribución por edades de los entrevistados en el estudio. Se observa que el 25% de los participantes tienen 38 años, el 25% tienen 53 años, otro 25% tienen 65 años y, finalmente, el 25% tienen 69 años. Estos valores acumulados alcanzan el 100% de los encuestados válidos, sumando un total de 4 personas. Este resultado evidencia una distribución uniforme entre las edades de los participantes, lo que sugiere una representación equitativa en el rango etario considerado en el análisis.

**Tabla 4.***Edad de los entrevistados*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	38 años	1	25.0	25.0
	53 años	1	25.0	50.0
	65 años	1	25.0	75.0
	69 años	1	25.0	100.0
	Total	4	100.0	

La tabla 5 muestra que el 100% de los entrevistados cuenta con educación superior, indicando que todos los participantes poseen un nivel académico avanzado. Este resultado garantiza que los encuestados tienen conocimientos que podrían contribuir al análisis en el contexto del estudio.

**Tabla 5.***Nivel Educativo de los entrevistados*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Superior	4	100.0	100.0

La tabla 6 refleja que el 100% de los entrevistados son casados. Este dato destaca una uniformidad en el estado civil de los participantes, lo cual puede ser relevante para interpretar las dinámicas personales y laborales en el contexto del análisis.

**Tabla 6.***Estado Civil de los entrevistados*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Casado	4	100.0	100.0

La tabla muestra que el 50% de los entrevistados son Contadores Públicos, mientras que el 25% son Ingenieros Eléctricos y el otro 25% son Técnicos Eléctricos. Este

resultado evidencia que la mayoría de los participantes pertenecen al ámbito de la contaduría pública, aunque existe una representación técnica significativa, lo que sugiere diversidad en las perspectivas aportadas. Estos datos permiten identificar la influencia de las distintas profesiones en el contexto del estudio y su impacto en los resultados obtenidos.

**Tabla 7.**

*Profesión u ocupación de los entrevistados*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Contador Público	2	50.0	50.0
	Ingeniero Eléctrico	1	25.0	75.0
	Técnico Eléctrico	1	25.0	100.0
	Total	4	100.0	

### 3.2.2. Área técnica de la empresa

La tabla 8 refleja que el 50% de los entrevistados indicó que una orden de mantenimiento 04 se genera en un plazo de dos días, mientras que el otro 50% no proporcionó una respuesta. Cabe señalar que quienes no respondieron pertenecen a áreas diferentes que no intervienen directamente en este proceso. Este resultado sugiere que el tiempo promedio para generar estas órdenes está bien definido para los involucrados, aunque la falta de respuesta de otros grupos resalta su limitada participación en este aspecto.

**Tabla 8.**

*¿En qué tiempo se genera una orden de mantenimiento 04?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Sin respuesta	2	50.0	50.0

	Dos días	2	50.0	100.0
	Total	4	100.0	

La tabla 9 muestra que el 50% de los entrevistados señaló que el código de activo en curso se genera en "varios minutos", mientras que el 25% indicó que tarda "un día". El restante 25% no respondió, ya que pertenece a áreas no involucradas en este procedimiento. Este resultado evidencia que, para la mayoría de los entrevistados, el proceso de generación del código de activo en curso se realiza en un tiempo relativamente corto, aunque existe una pequeña variabilidad en las respuestas.

**Tabla 9.**

*¿En qué tiempo le generan el código de activo en curso?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Sin repuesta	1	25.0	25.0
	Un día	1	25.0	50.0
	Varios Minutos	2	50.0	100.0
	Total	4	100.0	

En la tabla 10, se observa que el 100% de los entrevistados indicó que la aprobación y liberación de las órdenes de mantenimiento 04 es realizada por la Unidad Operativa y el Área Técnica. Este resultado refleja una clara definición del responsable del proceso, garantizando uniformidad y precisión en las respuestas.

**Tabla 10.**

*¿Quién aprueba y libera la orden de mantenimiento 04?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Aprueba la Unidad Operativa y libera el Área Técnica	4	100.0	100.0

La tabla 11 refleja que el 50% de los entrevistados afirmó no conocer el proceso de alta de activos fijos en curso, mientras que el otro 50% indicó que sí lo conoce. Este resultado evidencia una división equitativa en el nivel de conocimiento de este procedimiento, lo que resalta la necesidad de fomentar capacitaciones o difusión sobre el tema para garantizar que todo el personal involucrado esté familiarizado con este proceso clave.

**Tabla 11.**

*¿Conoce el proceso de alta de activos fijos en curso de la empresa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	50.0	50.0
	Si	2	50.0	100.0
	Total	4	100.0	

La tabla 12 muestra que el 50% de los entrevistados no revisa los expedientes de liquidación OM4, mientras que el 25% sí realiza esta actividad. El 25% restante corresponde a aquellos que no respondieron, ya que pertenecen a áreas no vinculadas directamente con esta función. Este resultado destaca que solo una minoría se involucra en la revisión de estos expedientes, lo que podría generar una oportunidad para fortalecer este proceso mediante mayor involucramiento del personal relacionado.

**Tabla 12.**

*¿Revisa usted los expedientes de liquidación OM4?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Sin respuesta	1	25.0	25.0
	No	2	50.0	75.0
	Si	1	25.0	100.0
	Total	4	100.0	

### 3.2.3. Entrega de expedientes

La tabla muestra que el 25% de los entrevistados señaló que los expedientes se entregan de manera mensual, el 25% indicó que la entrega es semestral, mientras que el 50% afirmó que se realiza de manera trimestral. Este resultado evidencia que la mayoría considera que el tiempo de entrega se ajusta a un periodo trimestral, aunque existe una variabilidad que podría influir en la consistencia del proceso.

**Tabla 13.**

*¿En qué tiempo se entrega los expedientes de liquidación de OM 04 para el alta de activo fijo en curso?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Mensual	1	25.0	25.0
	Semestral	1	25.0	50.0
	Trimestral	2	50.0	100.0
	Total	4	100.0	

Los datos reflejan que el 100% de los entrevistados indicaron que no existen errores materiales en los expedientes entregados para el alta de activos fijos en curso. Este resultado resalta un control efectivo en la calidad de los expedientes presentados, lo cual contribuye positivamente a la eficiencia del proceso.

**Tabla 14.**

*¿Existe errores materiales en los expedientes entregados para el alta de activo fijo en curso?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Si	4	100.0	100.0

La tabla muestra que el 100% de los entrevistados afirmó que la devolución de materiales de las OM-04 se lleva a cabo al finalizar el trabajo. Este resultado sugiere un

cumplimiento uniforme en esta práctica, lo cual es esencial para mantener un control adecuado de los recursos utilizados en los proyectos.

**Tabla 15.**

*¿La devolución de materiales de las OM04, se realiza finalizado el trabajo?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	100.0	100.0

La tabla muestra que el 75% de los entrevistados afirmó que su área sí cumple con el flujograma del proceso de alta de activos fijos en curso, mientras que el 25% indicó que no lo hace. Este resultado evidencia que la mayoría de las áreas involucradas están alineadas con el procedimiento establecido, pero también destaca la necesidad de identificar las causas del incumplimiento en el porcentaje restante para fortalecer la uniformidad del proceso.

**Tabla 16.**

*¿Su área cumple con el flujograma de proceso de alta de activos fijos en curso?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	No	1	25.0	25.0
	Si	3	75.0	100.0
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100.0</b>	

### 3.2. Análisis documental

En el **Anexo 3** se observa una Orden de Mantenimiento. La Orden de Mantenimiento es un documento administrativo clave para planificar, costear, programar, ejecutar y controlar labores de mantenimiento preventivo o correctivo. En este caso, se detalla el cambio de un transformador trifásico en el área DIS Di Tingo María, con centro

de emplazamiento en Tingo María, bajo la responsabilidad del Supervisor de Mantenimiento SED.

El costo planificado para esta actividad ascendió a 12,072.86 PEN, reflejando el presupuesto asociado a los materiales y servicios requeridos. Entre los materiales catalogados, se especifica el uso del transformador TR 30, con una capacidad de 160 KVA, características técnicas de 229/0.40-0.23 KV, y un alcance de 4500M, con una cantidad planificada de 1000 unidades. Este documento evidencia cómo la orden de mantenimiento integra información crítica, como el detalle del material, su cantidad y las imputaciones presupuestarias, permitiendo así la trazabilidad y el control del proceso. Este nivel de detalle también facilita la conexión con procesos posteriores, como la liberación y aprobación de la OM, la solicitud de códigos de activos en curso y las actividades relacionadas con la entrega y devolución de materiales, garantizando que las operaciones de mantenimiento sean registradas y gestionadas de forma eficiente.

En el **Anexo 4** se observa la Orden de Creación de Activos Fijos, identificada con el código PAC11-R01 en su primera revisión, es un documento fundamental en el proceso de solicitud de asignación de un Activo SAP, diseñado para garantizar la correcta planificación y registro de los activos fijos en curso. Este documento detallado de manera precisa la actividad a realizar, acompañado del código correspondiente, la cantidad, la unidad de medida, el precio referencial unitario y el centro de costos asociados, lo que permite una adecuada imputación presupuestaria y trazabilidad dentro del sistema. Este documento corresponde a la etapa inicial del proceso, en la que se gestiona la solicitud formal para su registro. La integración del número de Orden de Mantenimiento en SAP vincula de manera directa las actividades de mantenimiento con la creación de nuevos

activos, asegurando que los recursos utilizados sean controlados y registrados de manera eficiente. Este enfoque refleja una estructura administrativa sólida, pero que depende significativamente de la precisión y la coordinación de los diferentes actores involucrados, desde el área técnica hasta los responsables administrativos.

Sin embargo, resulta crítico señalar que, aunque el documento proporciona una base estructurada para la solicitud del activo, el éxito del proceso dependerá de la agilidad con la que se gestiona la aprobación y posterior asignación del Activo SAP, ya que cualquier retraso podría impactar la continuidad operativa. Además, la claridad del detalle proporcionado en la solicitud, incluyendo la descripción técnica, el precio y los responsables, evidencia la importancia de un proceso administrativo riguroso para evitar errores o inconsistencias que puedan complicar etapas posteriores, como la liberación de la orden o la valorización del activo.

El **Anexo 5** corresponde a un correo electrónico titulado "*Asignación de Código de Activos de Luminarias Mes de Abril CIEEC*", en el cual se solicita la asignación de códigos de activos para diversas órdenes de mantenimiento del mes de abril, con el propósito de regularizar y adjuntar los datos en los expedientes relacionados. Este correo detalla las órdenes de mantenimiento específicas y adjunta un archivo en formato Excel (PAC11-R01\_Activos) que debe ser utilizado para completar la solicitud de asignación de códigos. El objetivo principal del documento es garantizar que los activos relacionados con estas órdenes de mantenimiento sean correctamente identificados y registrados en el sistema, asegurando la trazabilidad y la integración de la información técnica y administrativa. Además, el procedimiento evidencia la importancia de mantener registros

actualizados y organizados, alineados con los estándares administrativos previamente definidos.

El proceso de asignación de códigos mediante correos electrónicos refleja una dependencia de medios externos al sistema principal, lo que podría generar riesgos asociados a la pérdida de información, demoras en la respuesta o errores en el procesamiento. Esto resalta la necesidad de optimizar el flujo administrativo a través de herramientas integradas dentro del sistema SAP, permitiendo automatizar la solicitud y asignación de códigos de activos.

El **Anexo 6** corresponde a la Orden de Creación de Activos Fijos, que en esta etapa refleja la asignación del Activo SAP 846900018186. Este documento se encuentra alineado con el procedimiento administrativo descrito previamente, en el que se detalla la actividad, los materiales, el precio referencial y las imputaciones presupuestarias. La asignación del Activo SAP representa el paso final en este flujo, consolidando el registro formal del activo dentro del sistema, lo que permite su trazabilidad y uso contable. En este orden se mantiene la especificación técnica del material principal, el TR 30, 160 KVA, 22.9/0.40-0.23KV, 4500M, con una cantidad registrada de 1 unidad y un costo de 12,072.86 PEN, imputado al centro de costos 4030SDD402 en el área técnica. Asimismo, se observa la vinculación con la Orden de Mantenimiento N°500443212, reforzando la integración entre los procesos de mantenimiento y la gestión de activos.

Desde una perspectiva crítica, la asignación del Activo SAP formaliza el proceso administrativo, pero también subraya la importancia de una gestión eficiente en las etapas previas, como la solicitud de códigos y la validación de la información técnica. Cualquier error en estas fases podría derivar en inconsistencias en el registro, afectando la

planificación y la valorización de los activos. La liberación y asignación del Activo SAP constituye un paso fundamental en el flujo administrativo de la empresa, asegurando que los activos fijos sean registrados y gestionados de manera adecuada. Este proceso resalta la importancia de la integración entre áreas técnicas y administrativas, así como la necesidad de mantener altos estándares de control y precisión para garantizar la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión de recursos.

El **Anexo 7** muestra la pantalla del sistema SAP correspondiente a la Modificación de la Orden de Mantenimiento N°500443212, en la que se registran detalles técnicos y administrativos relacionados con el cambio de un transformador trifásico de 160 KVA en la Subestación E442697, Alimentador A4380. Este proceso tiene como objetivo actualizar y ajustar la información de la orden para garantizar que los trabajos de mantenimiento sean ejecutados conforme a los objetivos técnicos y administrativos establecidos. El sistema detalla especificaciones clave del transformador, como marca, potencia, tensión y número de fases, elementos esenciales para validar la compatibilidad del equipo con la subestación. Asimismo, la responsabilidad de esta labor recae en el grupo planificador A430, correspondiente al Distrito Tingo María, bajo la supervisión del Jefe Técnico. Las fechas programadas para el inicio y la finalización de las actividades coinciden el 01.12.2021, reflejando una planificación eficiente. La prioridad asignada, clasificada como 2-alto, enfatiza la importancia operativa de esta actividad. Por otro lado, la ubicación técnica está identificada con el código 4E-D-84033-SRA4380, asegurando la correcta asociación de la orden con su ámbito geográfico y funcional.

La modificación de la orden en el sistema SAP permite consolidar la información técnica y administrativa, asegurando la trazabilidad de las actividades de mantenimiento.

Este proceso es fundamental para garantizar la correcta ejecución de los trabajos y la integración de los recursos involucrados. Sin embargo, la efectividad de esta herramienta depende de la actualización oportuna de los datos por parte de los responsables, maximizando la posibilidad de errores, ya que un retraso puede afectar el registro o la ejecución del mantenimiento.

El **Anexo 8** corresponde a una Nota de Devolución de Materiales Usados, específicamente una ficha de valorización de materiales de segundo uso, elaborada bajo el código PAL08-R018 en su segunda revisión. Este documento está asociado a la Orden de Mantenimiento N°500443212 y detalla el procedimiento para la devolución de un material específico, en este caso, un transformador/distribución trifásica, clasificado bajo el código de material 901001. La nota especifica que la devolución fue realizada por el área de Distribución el día 4/12/2021, como parte del mantenimiento relacionado con el cambio de tablero de distribución en la SED E422625 ANDA A4380, El material devuelto corresponde a una unidad (UND) de tipo CH (chatarra), clasificada como material en desuso. Este documento, además de detallar el material y su estado, incluye espacios para las firmas del supervisor del área que devuelve y del almacén que recepciona, asegurando la trazabilidad y el control del proceso.

Este documento cumple una función clave en el flujo administrativo de devolución de materiales, asegurando la correcta identificación, clasificación y registro de los materiales que son retirados del sistema operativo. La clasificación como chatarra permite gestionar adecuadamente los recursos obsoletos o en desuso, alineándose con las políticas de sostenibilidad y aprovechamiento de recursos de la empresa. Sin embargo, la ausencia de valorización en el momento de la devolución puede retrasar la incorporación de esta

información en los registros contables, lo que subraya la importancia de una gestión integrada que permita registrar este dato de manera oportuna.

El **Anexo 9** representa el Flujograma del Proceso de Alta de Activos, que detalla de manera estructurada los pasos necesarios para incorporar nuevos activos fijos al sistema SAP de la empresa Electrocentro. Este proceso integra diferentes roles y etapas, asegurando que los activos sean registrados correctamente, desde su solicitud inicial hasta su activación definitiva. El procedimiento comienza con la recepción de la solicitud de creación de un nuevo activo fijo, utilizando el formato PAC11-R01 como documento base. A partir de este punto, el flujo distingue entre la creación de activos en curso y activos definitivos, dependiendo del estado del proyecto. Si se trata de un activo en curso, se utiliza el formato PAC07-B, mientras que los activos definitivos pasan directamente al registro en SAP. En caso de involucrar órdenes de mantenimiento, se procede con la validación adicional de estas órdenes y la revisión de los expedientes técnicos y económicos para asegurar su completitud.

El proceso también detalla la validación de la información financiera, incluyendo la generación de documentos SAP, su revisión por parte de la Jefatura de Contabilidad y su activación final. El objetivo principal es establecer un procedimiento claro que garantice la integración de los activos fijos en el sistema, asegurando que cada etapa cuente con las verificaciones necesarias para minimizar errores y asegurar la trazabilidad. Este flujograma refleja un diseño robusto y detallado, pero también pone en evidencia la complejidad del proceso, que depende de la coordinación entre diversas áreas y roles. Aunque el procedimiento establece controles y puntos de validación clave, la dependencia

de múltiples documentos y formatos podría representar un riesgo de demoras o errores si no se cuenta con herramientas de automatización adecuadas.

El **Anexo 10** corresponde a una Nota de Salida N° 4901246844, emitida como parte del proceso de gestión de materiales en el contexto de la Orden de Mantenimiento N° 500443212. Este documento especifica el retiro de un transformador trifásico con las características técnicas TR 30, 160 KVA, 22.9/0.40-0.23KV, 4500M, clasificado bajo el código de material 00290307, desde el almacén asignado, identificado como 4451 (Tingo María), con una cantidad de salida de 1 unidad y un stock actual registrado de 2 unidades. La emisión de esta nota se realizó el 12.02.2021 en el Centro Tingo María (0442), bajo un pedido de reserva identificado con el número 001122833. El documento también incluye los detalles del tipo de salida, catalogado como 261 (SM para orden), y la referencia al centro de costos, aunque este no registra un valor imputado directamente.

Esta nota de salida asegura la trazabilidad del material entregado y su asociación directa con el proyecto o tarea específica en curso. La inclusión de datos técnicos, como el número de serie del transformador (37000412-07), refuerza la precisión del registro y evita errores en la asignación del material. Además, la firma digital de los responsables, tanto de emisión como de recepción, respalda la validez y conformidad del proceso. Este documento resalta la importancia de un control exhaustivo en la gestión de materiales, especialmente para componentes de alta relevancia técnica y financiera como un transformador trifásico. Sin embargo, la dependencia de registros manuales y físicos complementados por firmas digitales podría beneficiar de una mayor automatización en el sistema SAP, facilitando el seguimiento en tiempo real y la integración inmediata con los módulos de costos y activos.

### **3.5. Discusión de resultados**

Para la discusión de resultados se tuvo en cuenta cada uno de los objetivos planteados. Objetivo general: Determinar los principales factores de incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM-Tingo María. Objetivos específicos: La Negligencia del área técnica y la Demora en la entrega de expedientes son los factores principales que afectan el proceso de alta de activos fijos en curso. La falta de adherencia a los procedimientos establecidos, combinada con la periodicidad irregular en la entrega de expedientes, resulta en un impacto significativo sobre la gestión de los activos. Esto puede conducir a inventarios irreales, Estados Financieros distorsionados y depreciaciones inexactas, como lo indican los indicadores definidos en la matriz de consistencia.

Estos hallazgos reflejan problemas estructurales que han sido ampliamente documentados en investigaciones previas. Por ejemplo, Arciniegas et al. (2021) y Ramírez (2021) destacan que la implementación de procedimientos estandarizados y controles internos es esencial para evitar discrepancias y garantizar una administración adecuada de los bienes tangibles. Asimismo, Loyola et al. (2020) concluyeron que los sistemas de control deficientes no solo generan falta de confiabilidad en los registros, sino que también afecta directamente la capacidad de las organizaciones para tomar decisiones financieras basadas en información precisa.

Por otro lado, Montes (2019) demostró que la falta de un modelo de gestión claro puede derivar en tiempos prolongados y problemas de coordinación entre los responsables de los activos, lo que coincide con los retrasos observados en la entrega de expedientes en la empresa ELECTROCENTRO SA SEM -Tingo María. Urán (2022), por su parte,

señaló que la falta de procedimientos claros genera desconocimiento sobre el uso y control de los activos fijos, un problema que también se refleja en la negligencia del área técnica de Electrocentro al no cumplir con el flujograma establecido para el alto de activos.

En el ámbito académico, Recalde (2019) demostró que la implementación de modelos como COSO II puede reducir significativamente las discrepancias entre los valores contables y físicos, un aspecto crítico cuando se trata de inventarios y depreciaciones precisas. En contraste, Cruz (2023) identificó que la ausencia de automatización y la dependencia de procesos manuales incrementan los tiempos de procesamiento y el margen de error, problemática que es evidente en la gestión actual de Electrocentro S.A., Además, investigaciones nacionales como la de Ticona (2021) resaltan que el uso de sistemas informáticos optimiza los procesos de administración y minimiza el impacto de los retrasos en la gestión de activos.

En resumen, los resultados obtenidos en la investigación de la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM -Tingo María, no solo evidencian problemas internos, sino que también confirman lo señalado en estudios previos: la falta de controles internos, la dependencia de procesos manuales y la inadecuada supervisión de las áreas responsables son factores críticos que afectan la gestión eficiente de activos. Comparado con otros contextos, como las instituciones educativas (Yupanqui, 2020) o empresas privadas (Huayta y Taco, 2021), queda claro que estos problemas son transversales y requieren medidas correctivas inmediatas, como la implementación de controles automatizados, modelos de gestión estandarizados y un monitoreo constante de los procesos administrativos.

### **3.5.1. Describir el proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.**

El análisis del proceso de alta de activos fijos en curso evidencia que, si bien se cuenta con procedimientos definidos, como la generación de la Orden de Mantenimiento (OM 04) y el código de activo en curso, los retrasos ocurren en las etapas posteriores del proceso. La generación inicial de la OM y el código de activo, realizada en un día, refleja una capacidad técnica adecuada y eficiencia en la etapa inicial. No obstante, la periodicidad trimestral o semestral en la entrega de expedientes de liquidación genera un retraso significativo, lo que compromete la continuidad del flujo administrativo y retrasa el alta definitiva de los activos. Esta periodicidad irregular, lejos de responder a un sistema optimizado, refleja una debilidad estructural que afecta la capacidad de respuesta y la eficiencia general del proceso.

Según los resultados del análisis documental, la falta de estandarización en la devolución de materiales y la presencia de errores en los expedientes también contribuyen a las demoras en el alto de activos. Estas deficiencias no solo afectan la trazabilidad del proceso, sino que incrementan el riesgo de que los inventarios y Estados Financieros presenten información distorsionada, un problema señalado también por Recalde (2019), quien destacó que la implementación de controles internos sólidos puede reducir significativamente las discrepancias. entre los registros físicos y contables. Asimismo, investigaciones como las de Montes (2019) y Loyola et al. (2020) subrayan que la eficiencia en el manejo de activos depende de procesos estandarizados y frecuentes, lo que contrasta con la falta de continuidad y la periodicidad prolongada en la entrega de expedientes observada en la empresa Electrocentro S.A.

Además, Cruz (2023) resalta que la dependencia de procesos manuales y no automatizados en la gestión de activos genera tiempos prolongados de respuesta, un problema que se refleja en la gestión actual de la empresa. En este sentido, Loyola et al. (2020) enfatizan que la integración de herramientas tecnológicas puede optimizar el seguimiento y la contabilización de los activos, facilitando la toma de decisiones basada en datos confiables. Por otro lado, Urán (2022) señaló que los retrasos en la entrega de información necesaria para el alta de activos son una consecuencia directa de la falta de integración entre áreas, algo que también se observa en la empresa Electrocentro S.A., donde los intervalos prolongados en la entrega de expedientes afectan directamente la trazabilidad y completitud del proceso.

Los antecedentes también muestran que las organizaciones que implementan sistemas más ágiles, como los sugeridos por Ticona (2021) y Huayta y Taco (2021), logran una gestión más eficiente al minimizar los retrasos en la entrega de información y al permitir un monitoreo en tiempo real de los procesos administrativos. En contraste, la periodicidad irregular en la empresa limita la capacidad de realizar ajustes oportunos y genera un impacto acumulativo que afecta tanto la eficiencia como la transparencia en la gestión de activos.

En resumen, aunque la etapa inicial del proceso de alta de activos fijos en la empresa demuestra eficiencia, las etapas posteriores presentan deficiencias significativas que comprometen la continuidad del proceso. Estas fallas, vinculadas a la entrega tardía de expedientes y errores materiales, subrayan la necesidad de implementar medidas correctivas, como la estandarización de procedimientos, el refuerzo de los controles internos y la adopción de herramientas tecnológicas que permitan una gestión más ágil y

eficiente en el alta de los activos. La comparación con los antecedentes nacionales e internacionales resalta que la falta de continuidad en estos procesos es un problema recurrente, pero abordable con estrategias adecuadas de mejora administrativa.

**3.5.2. Precisar si la Negligencia del área técnica es un factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM- Tingo María.**

La Negligencia del área técnica es un factor crítico que afecta significativamente el cumplimiento del proceso de alta de activos fijos. La falta de adherencia al flujograma establecido y la ausencia de un control efectivo en la devolución de materiales al finalizar los trabajos son claras evidencias de una supervisión insuficiente. Estos problemas no solo retrasan el proceso, sino que también comprometen la trazabilidad y la confiabilidad de los registros, generando impactos acumulativos en la gestión de los activos fijos. Este panorama es consistente con los hallazgos de Urán (2022), quien destacó que la falta de cumplimiento de procedimientos internos es una de las principales causas de una gestión deficiente de activos fijos, pues fomenta errores en la administración de bienes y aumenta el riesgo de discrepancia

En el caso de la empresa Electrocentro SA, el incumplimiento del flujograma refleja una necesidad urgente de reforzar la estandarización y el monitoreo de los procesos técnicos. Esta deficiencia, sumada a la presencia de errores materiales en los expedientes, demuestra una falla estructural en el Control Interno, lo que coincide con los resultados de Recalde (2019). Este autor señaló que la implementación de modelos de control, como COSO II, permite reducir significativamente las discrepancias entre los valores físicos y contables, mejorando la precisión de los registros y la toma de decisiones administrativas.

La falta de supervisión adecuada en la empresa también es un síntoma de una organización que carece de mecanismos para garantizar la ejecución correcta de los procesos establecidos, situación que Loyola et al. (2020) también identificaron como una barrera para la gestión eficiente

Asimismo, Cruz (2023) identificó que la ausencia de monitoreo constante y la dependencia de procedimientos manuales incrementan significativamente los errores en los registros y los tiempos de procesamiento. Esto resulta especialmente problemático en la empresa Electrocentro S.A., donde la falta de devolución de materiales al término de los trabajos genera retrasos en la consolidación de expedientes y afecta el cumplimiento del flujograma. Por otro lado, Montes (2019) destacó que un modelo de gestión claro, con responsabilidades bien definidas y monitoreos regulares, es esencial para garantizar que las áreas responsables cumplan con los estándares operativos establecidos, algo que la empresa aún debe fortalecer.

Además, investigaciones como las de Ticona (2021) y Yupanqui (2020) subrayan que la implementación de sistemas de control más robustos y herramientas tecnológicas puede reducir significativamente los errores en los expedientes y mejorar la trazabilidad de los procesos técnicos. La negligencia del área técnica en la empresa, evidencia la falta de supervisión y validación adecuada, también coincide con los hallazgos de Huayta y Taco (2021), quienes destacaron que una gestión ineficiente de los bienes inmuebles afecta directamente la valorización y el control financiero.

En conclusión, la negligencia del área técnica en el cumplimiento del flujograma de procesos y la devolución de materiales es un factor determinante que afecta la gestión de los activos fijos en curso en la empresa. Estas fallas no solo comprometen la eficiencia

operativa, sino que también generan impactos significativos en la administración contable y financiera de la empresa. Comparado con los antecedentes, es evidente que estas deficiencias son comunes en organizaciones con controles internos insuficientes, pero pueden ser corregidas mediante la estandarización de procesos, la implementación de sistemas tecnológicos y el fortalecimiento de la supervisión. La empresa Electrocentro S.A. debe priorizar estas mejoras para garantizar una gestión eficiente y alineada con los estándares.

**3.5.3. Precisar si la demora en la entrega de los expedientes es otro factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.**

La periodicidad prolongada en la entrega de expedientes de liquidación ya sea trimestral o semestral, representa un factor clave que contribuye significativamente al incumplimiento del proceso de alta de activos fijos. Este retraso genera un impacto directo en la trazabilidad y la eficiencia del sistema, ya que dificulta la consolidación de los registros necesarios para el alta de los activos. Esto coincide con lo observado por Cruz (2023), quien señaló que la falta de automatización y actualizaciones constantes en los procesos administrativos afecta negativamente el registro de activos, aumentando los tiempos de procesamiento y el riesgo de errores en la información. La irregularidad en los tiempos de entrega también impide que las etapas posteriores del proceso, como la valorización y contabilización de los activos, se lleven a cabo de manera oportuna, afectando directamente la planificación contable y operativa de la empresa.

Otro aspecto crítico relacionado con la entrega tardía de expedientes es la falta de devolución de materiales dentro de los plazos establecidos, lo que retrasa la completitud

de los expedientes necesarios para el alta de activos. Este problema refleja fallas en el Control Interno y en la supervisión de los procesos, algo que también fue identificado por Montes (2019) y Recalde (2019) en sus estudios. Ambos autores destacaron que la implementación de controles internos efectivos y la estandarización de procesos pueden reducir significativamente las discrepancias en los registros y mejorar la eficiencia administrativa. En el caso de la empresa Electrocentro SA, la falta de sincronización entre las Áreas técnicas y administrativas intensifica los retrasos, generando una influencia negativa en el cumplimiento de los tiempos establecidos.

La necesidad de un sistema más ágil y automatizado, como lo plantearon por Ticona (2021) y Huayta y Taco (2021), es crucial para abordar estos problemas. Según Ticona, la implementación de sistemas informáticos puede optimizar la gestión de activos al proporcionar registros en tiempo real y reducir la dependencia de procesos manuales. Asimismo, Huayta y Taco demostraron que la automatización de procesos administrativos mejora la supervisión y permite registrar activos de manera más eficiente, disminuyendo los márgenes de error y los tiempos de procesamiento.

Además, Loyola et al. (2020) enfatizaron que la periodicidad prolongada en los procedimientos administrativos, como la entrega de expedientes, genera un impacto acumulativo que afecta la capacidad de las empresas para tomar decisiones financieras basadas en datos precisos. En el contexto de la empresa, estos retrasos no solo dificultan el alta de activos, sino que también, generan inventarios incompletos y Estados Financieros distorsionados, lo que puede afectar la transparencia y confiabilidad de la información presentada. Por otro lado, Urán (2022) resaltó que la falta de sincronización y comunicación entre las áreas responsables de los activos fijos es una de las principales

causas de los retrasos en la entrega de información clave, lo cual coincide con la problemática identificada en esta investigación.

En conclusión, la periodicidad prolongada en la entrega de expedientes de liquidación y la falta de devolución de materiales en los tiempos establecidos son factores críticos que contribuyen al incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa Electrocentro S.A. Estos problemas evidencian la necesidad de implementar sistemas informáticos y controles internos más robustos que permiten agilizar los procesos y reducir los márgenes de error. Comparado con los antecedentes nacionales e internacionales, la situación actual de la empresa refleja una falta de alineación con las mejores prácticas administrativas, lo que subraya la urgencia de optimizar la coordinación entre áreas, estandarizar procedimientos y adoptar tecnologías que faciliten la gestión de activos de manera eficiente y confiable.

Es importante mencionar que los hallazgos de esta investigación destacan la necesidad de implementar medidas correctivas para mitigar los factores que determinan el incumplimiento del proceso. Esto incluye la automatización parcial o total de etapas críticas, como la entrega de expedientes y la devolución de materiales, siguiendo las propuestas planteadas por Cruz (2023) y Ticona (2021). Además, es esencial establecer un sistema de monitoreo continuo para garantizar la adherencia al flujograma y reducir los errores materiales. Implementar controles internos, como lo sugiere Recalde (2019), podría mejorar la validación de expedientes y optimizar la trazabilidad, alineándose con las mejores prácticas internacionales.

En síntesis, el incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa Electrocentro S.A. SEM -Tingo María, se debe principalmente a la negligencia

del área técnica y a la demora en la entrega de expedientes. Estas deficiencias pueden abordarse mediante la automatización, la estandarización de procesos y el fortalecimiento del monitoreo interno, lo cual, garantizará una gestión más eficiente y alineada con los estándares administrativos y contables.

### **3.6. Verificación de la hipótesis**

La verificación de las hipótesis formuladas se basa en los resultados obtenidos y presentados en las tablas anteriores. Los datos muestran que tanto la negligencia del área técnica como la demora en la entrega de expedientes son factores que determinan de manera significativa el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.

#### **3.6.1. Hipótesis General**

*La negligencia del área técnica y la demora en la entrega de los expedientes son factores principales que determinan el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.*

Esta hipótesis se valida considerando los resultados obtenidos tanto en el análisis documental como en las entrevistas. Según el análisis de la **Figura 7** (Flujograma de proceso de alta de activos), se evidencia el proceso que se debería seguir para el alta de activos; sin embargo, las entrevistas evidencian que el área técnica no cumple con el flujograma establecido, lo que genera retrasos y fallas en la consolidación de los expedientes necesarios para el alta de activos. Asimismo, el análisis de entrevistas refleja que la entrega de expedientes de liquidación se realiza trimestral o semestralmente, lo cual es insuficiente para un proceso que requiere registros actualizados y constantes.

Además, la falta de devolución de materiales al finalizar los trabajos, identificada en el análisis de entrevistas, refuerza la idea de que estos factores están interrelacionados y contribuyentes al incumplimiento del proceso de alta. Por tanto, la combinación de negligencia en el área técnica y demoras en la entrega de expedientes resulta ser determinante para explicar las ineficiencias en la gestión de los activos en curso.

### **3.6.2. Hipótesis Específicas**

#### **Hipótesis Específica 1:**

*La Negligencia del área técnica es un factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.*

El análisis de las entrevistas y de la **Figura 5** (Modificación de Orden de Mantenimiento) valida esta hipótesis, ya que demuestra que, aunque la generación de la OM y del código del activo en curso se realiza de manera eficiente, existe una falta de cumplimiento en el seguimiento del flujograma del proceso. La supervisión deficiente y la ausencia de mecanismos de control interno permiten que errores en los expedientes no sean detectados ni corregidos oportunamente, lo que genera retrasos en el alto de activos. Asimismo, la falta de devolución de materiales por parte del área técnica al concluir los trabajos representa una clara muestra de negligencia, dado que esto impide la integración y cierre oportuno de los expedientes necesarios para completar el proceso. Estos hallazgos subrayan que el área técnica juega un papel crucial en el incumplimiento del proceso, siendo necesario reforzar la supervisión y la adherencia a los procedimientos.

**Hipótesis Específica 2:**

*La Demora en la entrega de los expedientes es otro factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María.*

La verificación de esta hipótesis se sustenta en el análisis de la **Figura 6** (Nota de devolución de materiales usados) y las entrevistas realizadas. Se identificó que los expedientes de liquidación se entregan con una periodicidad trimestral o semestral, lo que resulta en retrasos significativos en el proceso de alta de activos. Este intervalo prolongado limita la capacidad de actualizar y procesar los activos de manera continua, generando retrasos administrativos. Asimismo, la falta de devolución de materiales en los tiempos estipulados contribuye a la incompletitud de los expedientes, lo que impide que estos sean cerrados y procesados en el tiempo requerido. Estos resultados confirman que la entrega irregular de expedientes y la falta de seguimiento oportuno son factores críticos que afectan directamente el cumplimiento del proceso.

En conclusión, se valida que tanto la Negligencia del área técnica como la Demora en la entrega de los expedientes son factores principales que determinan el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María. Estos factores afectan la continuidad y eficiencia del proceso al generar retrasos acumulativos y fallas en el cumplimiento de los procedimientos establecidos. La implementación de medidas correctivas, como la automatización de procesos, el fortalecimiento del monitoreo interno y la mejora de la supervisión técnica, se presenta como una necesidad urgente para garantizar el cumplimiento y optimización del proceso de alta de activos.

## CONCLUSIONES

1. Se concluye que los principales factores que determinan el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María, son la Negligencia del área técnica y la Demora en la entrega de los expedientes de liquidación. Estas deficiencias afectan la continuidad y trazabilidad del proceso, lo que genera retrasos significativos, errores materiales y Estados Financieros inconsistentes. La falta de adherencia a los procedimientos establecidos y la periodicidad irregular en la entrega de expedientes, representan retrasos críticos que limitan la eficiencia operativa y administrativa de la empresa.
2. El análisis del proceso de alta de activos fijos en curso permitió identificar que, aunque las etapas iniciales como la generación de la Orden de Mantenimiento (OM 04) y el código del activo en curso se desempeñan con eficiencia, existen demoras significativas en etapas posteriores, como la entrega de expedientes y la devolución de materiales. Estos retrasos se deben a la falta de supervisión y cumplimiento del flujograma establecido, lo que impacta negativamente en la gestión de los activos en curso y su alta definitiva.
3. La Negligencia del área técnica se concluye como un factor principal que afecta el proceso de alta de activos fijos en curso. El incumplimiento del flujograma de procedimientos, la ausencia de devolución de materiales al finalizar los trabajos y la falta de control sobre los errores materiales en los expedientes, son evidencia de una supervisión insuficiente y una gestión técnica inadecuada. Estas deficiencias generan retrasos acumulativos y dificultan la consolidación de los expedientes necesarios para el alto de activos.

4. Se concluye que la Demora en la entrega de expedientes de liquidación es otro factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos. La periodicidad trimestral o semestral en la entrega de estos documentos es insuficiente para un proceso que requiere actualizaciones constantes. Este retraso genera cuellos de botella que afectan la capacidad de la empresa para cumplir con los tiempos establecidos en el alta de activos y comprometen la trazabilidad de la información administrativa.

## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda implementar un sistema automatizado que integre las actividades del área técnica y administrativa, para gestionar el proceso de alta de activos fijos. Este sistema debe incluir herramientas para monitorear en tiempo real el cumplimiento de cada etapa del proceso, garantizar la trazabilidad de los activos y reducir los tiempos en actividades críticas, como la entrega de expedientes y la validación de materiales.
2. Diseñar procedimientos estandarizados que incluyan un cronograma claro para cada etapa del proceso de alta de activos fijos. Es necesario realizar capacitaciones periódicas al personal involucrado para asegurar el cumplimiento de estos procedimientos y establecer puntos de control en etapas clave, como la devolución de materiales y la liquidación de expedientes, a fin de prevenir retrasos y asegurar eficiencia operativa.
3. Reforzar los controles internos del área técnica mediante la implementación de auditorías regulares para verificar el cumplimiento del flujograma y la calidad de los expedientes. Además, se debe establecer un sistema de seguimiento de responsabilidades, donde cada miembro del área técnica cuente con indicadores de desempeño relacionados con la entrega oportuna y correcta de materiales y documentos. Esto reducirá la ocurrencia de errores y garantizará una supervisión más estricta.
4. Reducir los intervalos de entrega de expedientes mediante la digitalización de la documentación requerida y la implementación de un sistema de gestión documental, que permita el acceso y actualización en tiempo real. Esto facilitará la consolidación y revisión de los expedientes de liquidación de manera más ágil y eficiente. Además, se recomienda establecer un protocolo que priorice la entrega mensual de los expedientes para evitar acumulaciones que puedan afectar el flujo del proceso

## BIBLIOGRAFÍA

1. Arciniegas, O., Pantoja, M., Carrera, P., Enríquez, J. y Arias, W. (2021). Análisis de la gestión de activos fijos de la compañía de economía mixta COMERCIBARRA de la Ciudad de Ibarra, provincia de Imbabura. *Mikarimin*, 7(1), 95 – 107. <https://revista.uniandes.edu.ec/ojs/index.php/mikarimin/article/view/2582/1894>
2. Bonifaz, J. (2001). *Distribución eléctrica en el Perú: Regulación y eficiencia*. Consorcio de Investigación Económica y Social. <https://cies.org.pe/wp-content/uploads/2016/07/sector-de-distribucion-electrica-del-peru-regulacion-y-eficiencia.pdf>
3. Castillo, M. y Rivas, G. (2014). La diligencia y la inejecución de las obligaciones. *Revista IUS ET VERITAS*. 48, 130 – 142.
4. Camacho, E. (2021). *SAP FI Activos fijos en curso – introducción y datos maestros*. <https://www.cvsoft.com/apuntes-sap/sap-fi/activos-fijos-en-curso-introduccion-y-datos-maestros/apunte-sap-fi-activos-fijos-en-curso-introduccion-y-datos-maestros-118779.html>
5. Cornejo, D (2016). *Análisis de la falta de control en el sistema de inventarios y logística de la empresa Fármaco Veterinaria S.A. Favesa de la ciudad de Guayaquil en el periodo 2010-2014*. [Tesis de pregrado, Universidad Politécnica Salesiana – Ecuador]. Repositorio Institucional. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/12631/1/UPS-GT001652.pdf>
6. Cruz, D. (2019). *Elaboración de expediente técnico*. CACP PERÚ. [https://cacperu.com/media/files/expedientes\\_2019\\_dVJ1cp0.pdf](https://cacperu.com/media/files/expedientes_2019_dVJ1cp0.pdf)
7. Cruz, J. (2021). *Activos Fijos*. Saberes. <https://orcid.org/0000-0002-7039-248X>
8. Cruz, O. (2023). *Seguimiento y mejora de los controles de los Activos Fijos de una empresa Transnacional de Miraflores*. [Tesis de pregrado, Universidad Norbert Wiener]. Repositorio Institucional. [https://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13053/9134/T061\\_4607378\\_0\\_T.pdf?sequence=11&isAllowed=y](https://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13053/9134/T061_4607378_0_T.pdf?sequence=11&isAllowed=y)
9. CVOSOFT IT ACADEMY. (2023). *Definición de SAP FI Altas de activo fijo en curso*. <https://www.cvsoft.com/glosario-sap/sap-fi/sap-fi-altas-de-activo-fijo-en-curso-2700.html>
10. Davis, R. (2018). *Introducción a la gestión de activos: Una introducción simple pero informativa sobre la gestión de activos físicos*. The Institute of Asset Management. <https://eatechnology.com/media/idrjutri/introduccion-a-la-gestion-de-activos-esp%C3%B1ol.pdf>
11. García, R., Guzmán, A., Prada, F. y Trujillo, M. (2020). *Gobierno corporativo y gestión de activos en el sector eléctrico*. Instituto Colombiano de Gobierno Corporativo. <https://www.icgc.com.co/wp-content/uploads/2020/02/LB-01-Gob-Cop-en-el-Sector-El%C3%A9ctrico.pdf>

12. Huayta, H. y Taco, N. (2021). *Aplicación de control de activos fijos para la determinación de su costo real, en la empresa Hernán Palo Champi E.I.R.L., Arequipa, 2020*. [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/75122/Huayta\\_CH-Taco\\_LNA-SD.pdf?sequence=2&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/75122/Huayta_CH-Taco_LNA-SD.pdf?sequence=2&isAllowed=y)
13. IFRS. (2021). *Norma Internacional de Contabilidad 16 Objetivo Propiedades, Planta y Equipo*. [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/con\\_nor\\_co/vigentes/nic/16\\_NIC.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/16_NIC.pdf)
14. IFRS. (2021). *Norma Internacional de Contabilidad 36 Deterioro del Valor de los Activos*. [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/con\\_nor\\_co/vigentes/nic/ES\\_GVT\\_B\\_V2017\\_IAS36.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/ES_GVT_B_V2017_IAS36.pdf)
15. Loyola, F., Cisneros, D. y Ormaza, J. (2020). Control y contabilización de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones administrativas. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*. 5(4). 443 – 473. <http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v5i4.966>
16. Montes, A. (2019). *Modelo de gestión para el manejo y control de activos fijos en la cooperativa de ahorro y crédito “San José” Ltda*. [Tesis de posgrado, Universidad Tecnológica Indoamérica]. Repositorio institucional. <https://repositorio.uti.edu.ec/bitstream/123456789/965/1/Tesis-Modelo%20de%20gestion%20para%20el%20manejo%20y%20control%20de%20los%20activos%20fijos%20en%20la%20Cooperativa%20de%20Ahorro%20y%20Cr%C3%A9dito%20San%20Jos%C3%A9%20Ltda..pdf>
17. Montiel, S. (2014). *Contabilidad Financiera: Módulo de activos*. Universidad de San Buenaventura [https://www.unilibre.edu.co/cartagena/pdf/investigacion/libros/ceac/MODULO\\_DE\\_ACTIVOS.pdf](https://www.unilibre.edu.co/cartagena/pdf/investigacion/libros/ceac/MODULO_DE_ACTIVOS.pdf)
18. Muñoz, L., Álvarez, M. y Ortiz, J. (2014). *Impactos relacionados con activos fijos, evaluación de proyectos y en las empresas de reorganización empresarial, por la adopción de las Niif en Colombia*. Asamblea General de ALAFEC. <https://repositorios.fca.unam.mx/alafec/docs/asambleas/xiv/ponencias/2.07.pdf>
19. Nieto, W., Caminos, W. y Guevara, V. (2022). *Importancia de la Implantación del Proceso Contable en una Microempresa Ferretera*. Polo del conocimiento. 7(5), 632 – 647. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9042616>
20. Osinergmin (2016). *La industria de la electricidad en el Perú: 25 años de aporte al crecimiento económico del país*. Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería. [https://www.osinergmin.gob.pe/seccion/centro\\_documental/Institucional/Estudios\\_Economicos/Libros/Osinergmin-Industria-Electricidad-Peru-25anios.pdf](https://www.osinergmin.gob.pe/seccion/centro_documental/Institucional/Estudios_Economicos/Libros/Osinergmin-Industria-Electricidad-Peru-25anios.pdf)

21. Paredes, C. (2020). Estados Financieros. Universidad de Lima [https://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12724/11834/Paredes\\_Estados-financieros.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12724/11834/Paredes_Estados-financieros.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
22. Peña, A. (2022). *Depreciación y amortización*. Universidad Nacional de Asunción. [https://www.agr.una.py/ecorural/otras\\_publicaciones/depreciacion\\_y\\_amortizacion.pdf](https://www.agr.una.py/ecorural/otras_publicaciones/depreciacion_y_amortizacion.pdf)
23. Pérez, R. (2011). *Desarrollo de un simulador conductual para la formación en gestión empresarial basada en LEAN*. Universitat Politècnica De Catalunya. [https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2099.1/12316/PFC\\_Raul\\_Perez\\_Velazquez.pdf](https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2099.1/12316/PFC_Raul_Perez_Velazquez.pdf)
24. Ramírez, H. (2021). *Estrategias de gestión integral para la mejora de la gestión contable de activos fijos en una empresa industrial, Lima 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad Norbert Wiener]. Repositorio Institucional. [https://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13053/5740/T061\\_4260093\\_2\\_T.pdf?sequence=1](https://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13053/5740/T061_4260093_2_T.pdf?sequence=1)
25. Recalde, M. (2019). *Análisis de control interno de los activos fijos de la Universidad de las Artes de Guayaquil por los periodos 2015 al 2017, bajo la modalidad COSO II*. [Tesis de pregrado, Universidad Politécnica Salesiana – Ecuador]. Repositorio Institucional. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/17466/1/UPS-GT002700.pdf>
26. Restrepo, A. y Sepúlveda, C. (2016). Caracterización de las empresas generadoras de energía colombianas (2005 – 2012). *Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión*. <https://revistas.unimilitar.edu.co/index.php/rfce/article/view/2213/2696>
27. Sola, A. y Crespo, A. (2016). *Principios y marcos de referencia de la gestión de activos*. Aenor Ediciones. <https://www.marcialpons.es/media/pdf/9788481439243.pdf>
28. Suárez, F. Y Olives, J. (2023). *NIC 16 y tratamiento contable en el sector eléctrico, 2022*. *Ciencia Latina*. 7(3), 5531 – 5552. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v7i3.6566](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i3.6566)
29. Tecnipesa (2023). *Control, Seguimiento y Gestión de Activos en la Industria*. Tecnipesa. <https://www.tecnipesa.com/blog/259-control-seguimiento-gestion-activos-industria>
30. Urán, J. (2022). *Diseño de un Sistema de Control de Activos Fijos Internos para la Empresa Pandapan Distribuciones S.A.S*. [Tesis de pregrado, Universidad Tecnológica de Antioquia]. Repositorio Institucional. <https://dspace.tdea.edu.co/bitstream/handle/tdea/5343/11.Sintesis%20Dise%C3%B1o%20de%20un%20Sistema%20de%20Control%20de%20Activos%20Fijos-%20Juan%20David%20Ur%20n.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
31. Valle, A. (2020). La planificación financiera una herramienta clave para el logro de los objetivos empresariales. *Revista Universidad y Sociedad*. 12(3). [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202020000300160](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000300160)
32. Vila, N. (2018). *El control de los activos fijos*. Interpretando. [https://pkfperu.com/Interpretando/Interpretando\\_4.pdf](https://pkfperu.com/Interpretando/Interpretando_4.pdf)

33. Yupanqui, L. (2020). *Propuesta para implementar un sistema de gestión de activos fijos tangible para la I.E. N° 20123 – Cañete; 2020*. [Tesis de pregrado, Universidad Católica los Ángeles de Chimbote]. Repositorio Institucional. [https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/19713/ACTIVOS\\_GESTI%c3%93N\\_PROPUESTA\\_SISTEMA\\_TANGIBLES\\_YUPANQUI\\_PALOMINO\\_LUIS\\_CARLOS\\_ALBERTO.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/19713/ACTIVOS_GESTI%c3%93N_PROPUESTA_SISTEMA_TANGIBLES_YUPANQUI_PALOMINO_LUIS_CARLOS_ALBERTO.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

## ANEXOS

## Anexo 1. Instrumento de recolección de datos

## ENTREVISTA ESTRUCTURADA

## I. INTRODUCCIÓN:

Estimado, el presente cuestionario tiene como finalidad obtener información para el trabajo de investigación de la Facultad de Ciencia Contable de la UNAS **“Proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa Electrocentro S.A. SEM-Tingo María”**. Es de aclarar que la información brindada por usted es exclusivamente de carácter académico por lo que mucho agradeceré su colaboración. Marque con una “X” en el recuadro correspondiente.

## II. ASPECTOS GENERALES:

## 1. Género

a. Masculino.....                       b. Femenino.....

## 2. Edad..... años

## 3. Nivel Educativo

a. Primaria. ...                      b. Secundaria. ...                      c. Superior... .

## 4. Estado civil

a. Casado. ...                      b. Soltero... ...                      c. Divorciado.

## 5. ¿Cuál es su profesión u ocupación?

.....

## ÁREA TECNICA DE LA EMPRESA

## 6. ¿En qué tiempo se genera una orden de mantenimiento 04?

a. un día.....

b. dos días.....

c. Otros.....

7. ¿En qué tiempo le generan el código de activo en curso?

.....

8. ¿Quién aprueba y libera la orden de mantenimiento 04?

.....

.....

9. ¿Conoce el proceso de alta de activos fijos en curso de la empresa?

a. Si.....                       b. No.....

c. otros.....

.....

10. ¿Quién aprueba y libera la orden de mantenimiento 04?

.....

.....

### III. ENTREGA DE EXPEDIENTES

11. ¿En qué tiempo se entrega los expedientes de liquidación de OM 04 para el alta de activo fijo en curso?

.....

.....

12. ¿Existe errores materiales en los expedientes entregados para el alta de activo fijo en curso?

a. Si.....                       b. No.....

13. ¿La devolución de materiales de las OM04, se realiza finalizado el trabajo?

a. Si.....                       b. No.....

14. ¿Su área cumple con el flujograma de proceso de alta de activos fijos en curso?

a. Si.....                       b. No.....

**¡Gracias por su tiempo valioso!**

## Anexo 2. Matriz de consistencia

### *“Factores determinantes de incumplimiento en el proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa*

#### *ELECTROCENTRO S.A. SEM - Tingo María”.*

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES E INDICADORES	METODOLOGIA
<b>General</b>	<b>General</b>	<b>General</b>	<b>Variable Independiente X = Negligencia del área técnica</b>	<b>Tipo y Nivel de Investigación</b>
¿Cuáles son los principales factores de incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso, en la Empresa Electrocentro S.A. SEM-Tingo María?	Determinar los principales factores de incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso de la empresa Electrocentro S.A. SEM-Tingo María.	La negligencia del área técnica y la demora en la entrega de los expedientes son factores principales que determinan el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM- Tingo María.	<b>Indicadores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>X1=Procedimiento interno</li> <li>X2=Liberación y aprobación de la OM</li> <li>X3=Entrega de expedientes</li> </ul>	Tipo aplicada, es de nivel descriptivo y explicativo, por cuanto se orientará a describir y diagnosticar el proceso de alta de los activos fijos de la empresa ELECTROCENTRO S.A SEM Tingo María, así como a explicar las principales determinantes que influyen en el alta de los activos fijos de la empresa ELECTROCENTRO S.A.
<b>Específicas</b>	<b>Específicos</b>	<b>Hipótesis Específicas</b>	<b>Variable Independiente (Z): Z = Demora en la entrega de expedientes</b>	<b>Población y Muestra</b>
¿Cómo es el proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa Electrocentro S.A. SEM-Tingo María?	Describir el proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa Electrocentro S.A. SEM-Tingo María.	La negligencia del área técnica es un factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM- Tingo María.	<b>Indicadores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Z1=Flujograma de proceso de alta de activos</li> <li>Z2=Devolución de materiales</li> <li>Z3=Expedientes con errores materiales</li> </ul>	TOTAL 9 Trabajadores administrativos de la empresa
¿La Negligencia del área técnica será un factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa Electrocentro S.A. SEM-Tingo María?	Precisar si la negligencia del área técnica es un factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa Electrocentro S.A. SEM- Tingo María.	La demora en la entrega de los expedientes es otro factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM- Tingo María.	<b>Variable Dependiente (Y): Y = Efectos del incumplimiento del proceso de alta de activo fijo en curso de la empresa Electrocentro SEM Tingo María.</b>	<b>Técnicas e instrumentos de recolección de datos.</b>
¿La Demora en la entrega de los expedientes es otro factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso de la empresa Electrocentro S.A. SEM-Tingo María?	Precisar si la demora en la entrega de los expedientes es otro factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa Electrocentro S.A. SEM-Tingo María.	La demora en la entrega de los expedientes es otro factor principal que determina el incumplimiento del proceso de alta de activos fijos en curso en la empresa ELECTROCENTRO S.A. SEM- Tingo María.	<b>Indicadores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Y1 =Inventarios de activos irreales</li> <li>Y2 =Estados financieros irreales</li> <li>Y3 =Depreciaciones irreales</li> </ul>	<b>Técnicas</b> Sistematización bibliográfica: Entrevista estructurada: Observación ordinaria. <b>Instrumentos.</b> Fichas de trabajo bibliográficas Cedula de entrevista: Fichas de Observación ordinaria Procesamiento y presentación de datos



## Anexo 4. Solicitud de código activo en curso



CÓDIGO	00011001
REVISIÓN	01
FECHA	10.06.20

### ORDEN DE CREACION DE ACTIVOS FUOS

Impulsador: A - Activos fijos

ITEM	ACTIVO REFERENCIAL (*)	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD MED	VALOR REFERENCIAL (MIL) SAP	DIRECCION SUBORDINADA	CENTRO COSTOS	NÚMERO DE SUBESTACION	AREA	GRUPO ACTIVACION	RESPONSABLE	TIPO ACTIVO (S)	Nº DE TRANSACCION SAP	ACTIVO SAP
1	442	TR 3E NENVA 22 96 49-0 230 230/2 400M	1.00	LINE	0 372.86	0442	401000402	A4301	TRENDA		Ing. César Ruiz A		500443212	

(\*) ACTIVO REFERENCIAL - Se refiere a un activo existente, al cual se le va a adicionar un nuevo componente.

0412	MIRANDA
0413	
0421	AYACUCHO
0421	CERRO DE PARCO
0432	
0441	HUANUCO
0442	TINDO MARA
0451	SELVA CENTRAL
0451	HUANCAVELICA

CENTRO COSTOS	Nº DE OM SAP	ACTIVO SAP
401000402	500443212	0

## Anexo 5. Asignación de código activos

ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE ACTIVOS DE LUMINARIA MES DE ABRIL CIEEC - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje ¿Qué desea hacer?

Ignorar Correo no deseado Eliminar Responder Responder a todos Reenviar Más -

Mover a: ? Al jefe Correo electrón... Listo Responder y eli... Crear nuevo

Reglas - OneNote Acciones - Mover

Marcar como no leído Categorizar Seguimiento Etiquetas

Traducir Buscar Relacionadas - Seleccionar - Edición

Jueves 7/05/2020 09:26

EDDIN APONTE ORIHUELA <eaponte.cieec@gmail.com>  
ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE ACTIVOS DE LUMINARIA MES DE ABRIL CIEEC

Para Evangelista Otero, Juan Carlos (E.LCTO)

CC Ríos Arroyo, Omar (E.LCTO); jedhuc27@gmail.com; Wichez Esteban, Doris (E.LCTO)

PAC11-R01-Rev 01_activos_500382230 -LUMINARIAS RAYMONDI.xlsx 214 KB	PAC11-R01-Rev 01_activos_500381537 - TRANSFORMADOR E422662 A4355.xlsx 214 KB
PAC11-R01-Rev 01_activos_500381342 -LUMINARIAS.xlsx 214 KB	PAC11-R01-Rev 01_activos_500380392 -LUMINARIAS.xlsx 214 KB

**ADVERTENCIA CORREO EXTERNO.** No abrir los adjuntos o enlaces del correo, a menos que tenga plena seguridad del remitente y sepa que el contenido es seguro. || **WARNING EXTERNAL EMAIL:** Do not open attachments or links unless you are absolutely sure of the sender and know that the content is safe.

Estimado Sr. Evangelista:

Agradeceré enviar los CODIGOS DE ACTIVOS de las siguientes OM's dl mes de abril, con el objetivo de REGULARIZAR Y ADJUNTAR EN LOS EXPEDIENTES .

- 500380392.

- 500381342.

- 500381537.

-500382230

Cuadro EXCEL (PAC11-R01\_Activos) para solicitar la asignación respectiva del código de

*Atte.*

**Eddin Aponte Orihucla**

Coordinador Distribución-Urban

CIEEC EURL

Celular: 990565685

### Anexo 6. Liberación de orden de creación de activos fijos



CODIGO	PACT11201
REVISION	01
FECHA	15/08/08

**ORDEN DE CREACION DE ACTIVOS FIJOS**

Instalación: A - Activo fijo

ITEM	ACTIVO REFERENCIAL (*)	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD MED	PRECIO REFERENCIAL (RETIRO) SIN IVA	ORDEN DE ASIGNACION	CENTRO COSTOS	A.MONEDAS	SUBESTACION	AREA	ORDEN (ACTIVO)	RESPONSABLE	TPO ACTIVO	TPO DEBITO DE INVENTARIO O SAP	ACTIVO SAP
1	442	TR 30' 110KV/0.2750 45.3.250 29KV 2500M	1.00	UMD	0.07236	0442	4330SD402	4430		Técnica		Ing. César Horta A		500443212	44900018616

(\*) ACTIVO REFERENCIAL: Se refiere a un activo existente, al cual se le va a adicionar un nuevo componente.

- 0412 HUANAYO
- 0413
- 0421 AYACUCHO
- 0431 CERRO DE PASCO
- 0432
- 0441 HUANUCO
- 0442 TINDO MARIJA
- 0451 SELVA CENTRAL
- 0461 HUANCAYELCA

CENTRO COSTOS	N° DE OM SAP	ACTIVO SAP
4330SD402	500443212	44900018616

## Anexo 7. Modificación de Orden de Mantenimiento

Orden: 0004333443212    1-S.T.2 Y 3 CARRIO DE TRANSFORMADOR TRF

1-S.T.2 Y 3 CARRIO DE TRANSFORMADOR UNIFASICO DE 140 KVA EN LA RED EAG20744 Y ROTACION EN LA RED EAG21497 ALIMENTADOS 84300 - 20/11/2020 - CARRIO TRF 2020.

SECC: TRF3  
SERIE: 37000412-07  
POTENCIA: 140 KVA  
TENSION: 22.5 KV  
FASIS: 3

Stat. act: 123 - 8500 MON ELIG REC    11 - CARRIO TRF 2020

Datos cab.    Oper.    Componentes    Datos    Otros    Datos adic.    Empleo    Planif.    Control    Ampliador

**Responsable**

Gen. plan: 830 / 0442    Det. Tingo María    Año:

Subst. tr: 390 / 05    / 7442    Jefe Técnico de ...    Datos: 0.00    2020

Ciclo: PM    500    Mantenimiento

Est. final:

**Fecha**

Inic. est: 11.12.2021    Periodo: 1 año

Fe. est: 11.12.2025    Recorrer:

**Objeto de referencia**

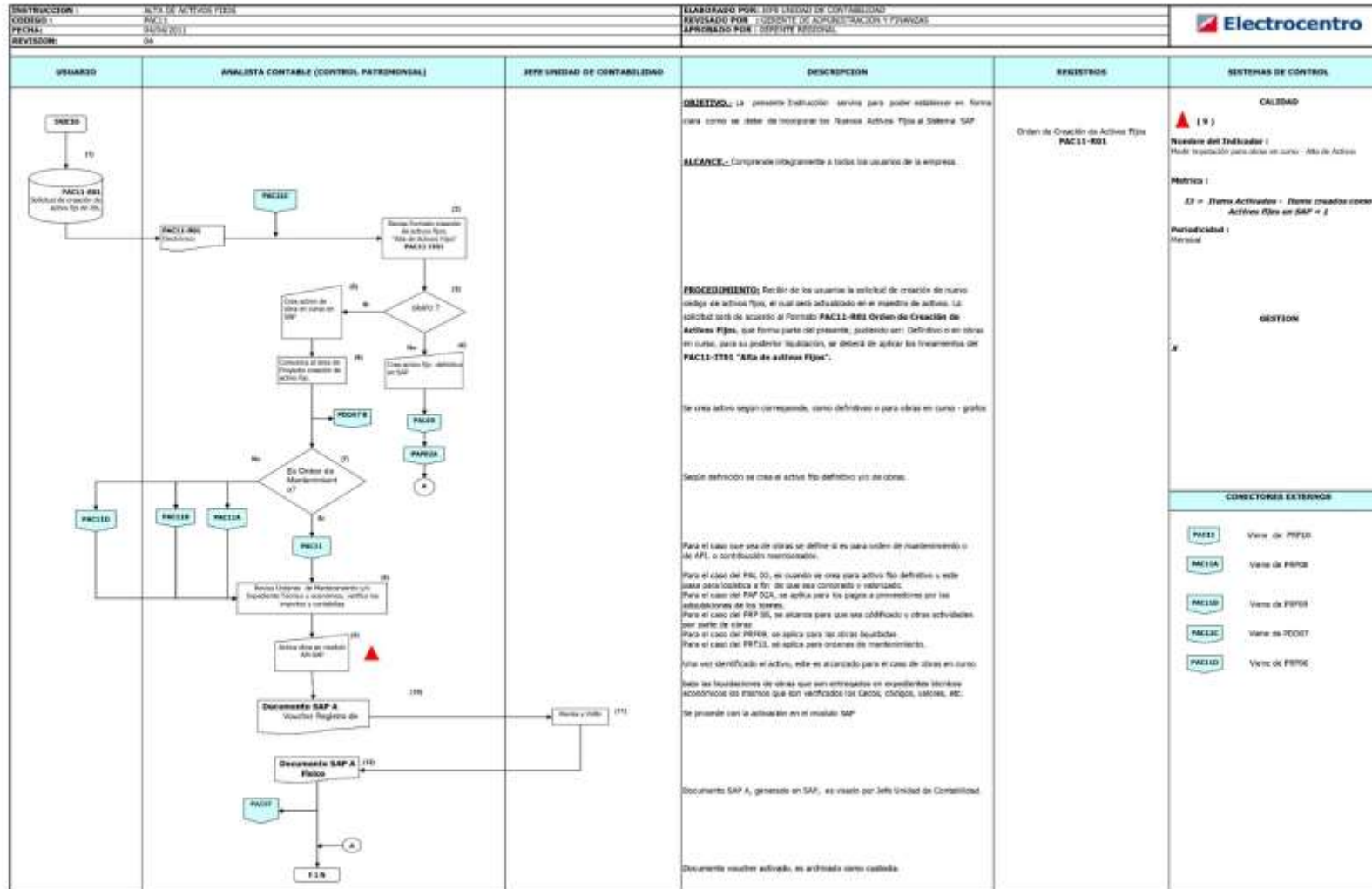
Sub. eléct: 4E-5-14033-00410    SUBESTACIONES [SER.14]

Equipos:

SAP



## Anexo 9. Flujograma de proceso de alta de activos



## Anexo 10. Nota de Salida


**NOTA DE SALIDA N° 4901246844**

Centro : 0442 ( Centro Tingo María )  
 Fecha Emisión : 02.12.2021  
 Tipo de Salida : 261 (SM para orden)  
 Centro de Costo: ()  
 Persona : OPEDIS0442-1

Almacén : 4451 ( Tingo María )  
 Pedido Reserva : 0001122833  
 Ord. Trabajo : 000500443212  
 Proyecto :

Item	Código	Descripción	UM	Ubicación	Cant. Salida.	Stock Actual
0001	000000000000290307	TR 3Ø,160KVA,22.9/0.40-0.23/0.23KV,4500M TRANSFORMADOR TRIFASICO, 6 AISLADORES BT, 160KVA, ONAN, 22.9±2X2.5%/0.40-0.23/0.23KV, BIL INTERNO>=125KV, DYN5 O DD6, 60HZ, BIL EXTERNO>=170KV, L.FUGA >=25MM/KV (SIERRA/SELVA H=1500-4500MSNM)	UND		1.000	2.000

Numero de serie:  
37000412-07



Firmado digitalmente por  
 EVANGELISTA  
 OTERO Juan Carlos  
 FAU 20129646099  
 soft  
 Fecha: 2021.12.10  
 00:56:21 -05'00'

Comentarios : OMAR RIOS ARROYO

Recibido por : \_\_\_\_\_

Generado por : \_\_\_\_\_



Firmado digitalmente  
 por RIOS ARROYO  
 Omar Abel FAU  
 20129646099 soft  
 Fecha: 2021.12.10  
 08:54:37 -05'00'