

**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



TESIS

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL ABASTECIMIENTO  
DE MEDICAMENTOS EN EL HOSPITAL DE TINGO MARÍA**

PARA OPTAR  
EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO

PRESENTADO POR:  
**Bach. Anthony Meza Avila**

TINGO MARÍA, PERÚ

2025



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS N° 032/2025-FCC-UNAS**

En el auditorio de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, siendo las 11:35 a.m., del día 20 de noviembre de 2025, se instaló el Jurado Evaluador designado con Resolución 172/2022-D-FCC de fecha 2 de noviembre de 2022, se designa el jurado calificador del proyecto de Tesis titulado: **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS EN EL HOSPITAL DE TINGO MARÍA”**, de la siguiente manera: Dra. Luz Violeta Infantas Bendezú – Presidente, Dr. Artemio Gonzales Ramírez – Miembro, Mg. José Darwin Malpartida Márquez – Miembro y Mg. Edwin Grández Mosquera-Asesor.

Que, con Resolución 199/2024-D-FCC de fecha 26 de agosto de 2024 se aprueba el cambio de miembro de jurado del Mg. Miguel Ángel Manrique Ramos y asesor del CPC. Jeremías Allpas Rodríguez del proyecto de tesis denominado: **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS EN EL HOSPITAL DE TINGO MARÍA”**, presentado por el bachiller en Ciencias Contables **MEZA ÁVILA, Anthony**, de acuerdo al siguiente detalle: Dra. LUZ VIOLETA INFANTAS BENDEZÚ Presidente, Dr. ARTEMIO GONZALES RAMÍREZ Miembro, Mg. JOSÉ DARWIN MALPARTIDA MÁRQUEZ Miembro y Mg. EDWIN GRÁNDEZ MOSQUERA Asesor

Que, con Resolución 107/2023-D-FCC de fecha 24 de julio de 2023, se aprueba el proyecto de tesis titulado:

**“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL ABASTECIMIENTO DE  
MEDICAMENTOS EN EL HOSPITAL DE TINGO MARÍA”**

La misma que es sustentada por el bachiller:

**MEZA AVILA, ANTHONY.**

Culminada la sustentación y defensa de la tesis, se procede a la respectiva calificación de conformidad al Reglamento de Grados y Títulos de la UNAS, cuyo resultado se indica a continuación:

**APROBADO POR : UNANIMIDAD**

**CALIFICATIVO : BUENO**

Siendo las 13:43 p.m. se concluye el acto académico de sustentación de tesis, firmando a continuación los miembros del Honorable Jurado y su Asesor, en señal de conformidad.

  
Dra. LUZ VIOLETA INFANTAS BENDEZU  
Presidente

  
Dr. ARTEMIO GONZALES RAMIREZ  
Miembro

  
Mg. JOSE DARWIN MALPARTIDA MARQUEZ  
Secretario



  
Mg. EDWIN GRÁNDEZ MOSQUERA  
Asesor



UNAS

VICERRECTORADO DE  
INVESTIGACIÓN

INSTITUTO DE  
INVESTIGACIÓN

UNIDAD DE SOPORTE  
CIENTÍFICO  
REPOSITORIO INSTITUCIONAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## CERTIFICADO DE SIMILITUD T.I. N 068 - 2026 - CS-RIDUNAS

El Jefe de la Unidad de Soporte Científico de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, quien suscribe,

### CERTIFICA QUE:

El Trabajo de Investigación; aprobó el proceso de revisión a través del software TURNITIN, evidenciándose en el informe de originalidad un índice de similitud no mayor del 25% y contenido generado por Inteligencia Artificial menor o igual al 20%. Según establece el Art. 29° y 30° del Acuerdo Nro.017-2025-CIUNAS-VRI-UNAS.

### Programa de Estudio:

Contabilidad

### Tipo de documento:



Tesis

X

Trabajo de Suficiencia Profesional

TÍTULO	AUTOR	PORCENTAJE	
		SIMILITUD	CONTENIDO GENERADO POR INTELIGENCIA ARTIFICIAL
LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS EN EL HOSPITAL DE TINGO MARÍA	ANTHONY MEZA AVILA	14 % Catorce	Menor a 20 %

Tingo María, 26 de febrero de 2026.

 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA  
UNIDAD DE SOPORTE CIENTÍFICO  
  
ING. EINSTEIN A. ORTIZ MORALES  
JEFE

C.C. Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA  
Tingo María  
**VICERRECTOR DE INVESTIGACION**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**  
“Promoviendo la Calidad de la Investigación”

**REGISTRO DEL PROYECTO DE TESIS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
UNIVERSITARIO**

**Universidad** : Universidad Nacional Agraria de la Selva  
**Facultad** : Facultad de Ciencias Contables  
**Escuela profesional/  
Departamento Académico** : Departamento Académico de Ciencias Contables.  
**Título de la Tesis** : La gestión administrativa y el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.  
**Objetivo General** : Establecer la relación de la gestión administrativa con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.  
**Autor de la Tesis** : Bach. Meza Ávila Anthony  
**DNI** : 71637199  
**Correo Electrónico** : anthony.meza@unas.edu.pe  
**Asesor** : Mg. Grandez Mosquera Edwin  
**Área de Investigación** : Gestión pública  
**Grupo de Investigación** : Ciencias sociales y desarrollo sostenible  
**Línea de investigación** : Gestión financiera gubernamental.  
**Lugar de Ejecución** : Tingo María  
**Fecha Inicio** : 01-05-2024  
**Fecha Termino** : 15-07-2025  
**Presupuesto** : 3,150.00  
**Financiamiento** : **Propio ( x )** **FIF ( )** **Eterno ( )**

.....  
**Bach. Meza Ávila Anthony**  
**Ejecutor**

.....  
**Mg. Grandez Mosquera Edwin**  
**Asesor**

## ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



### ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS N° 032/2025-FCC-UNAS

En el auditorio de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, siendo las 11:35 a.m., del día 20 de noviembre de 2025, se instaló el Jurado Evaluador designado con Resolución 172/2022-D-FCC de fecha 2 de noviembre de 2022, se designa el jurado calificador del proyecto de Tesis titulado: **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS EN EL HOSPITAL DE TINGO MARÍA”**, de la siguiente manera: Dra. Luz Violeta Infantas Bendezú – Presidente, Dr. Artemio Gonzales Ramírez – Miembro, Mg. José Darwin Malpartida Márquez – Miembro y Mg. Edwin Grández Mosquera-Asesor.

Que, con Resolución 199/2024-D-FCC de fecha 26 de agosto de 2024 se aprueba el cambio de miembro de jurado del Mg. Miguel Ángel Manrique Ramos y asesor del CPC. Jeremías Allpas Rodríguez del proyecto de tesis denominado: **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS EN EL HOSPITAL DE TINGO MARÍA”**, presentado por el bachiller en Ciencias Contables **MEZA ÁVILA, Anthony**, de acuerdo al siguiente detalle: Dra. LUZ VIOLETA INFANTAS BENDEZÚ Presidente, Dr. ARTEMIO GONZALES RAMÍREZ Miembro, Mg. JOSÉ DARWIN MALPARTIDA MÁRQUEZ Miembro y Mg. EDWIN GRÁNDEZ MOSQUERA Asesor

Que, con Resolución 107/2023-D-FCC de fecha 24 de julio de 2023, se aprueba el proyecto de tesis titulado:

#### **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS EN EL HOSPITAL DE TINGO MARÍA”**

La misma que es sustentada por el bachiller:

**MEZA AVILA, ANTHONY.**

Culminada la sustentación y defensa de la tesis, se procede a la respectiva calificación de conformidad al Reglamento de Grados y Títulos de la UNAS, cuyo resultado se indica a continuación:

**APROBADO POR : UNANIMIDAD**

**CALIFICATIVO : BUENO**

Siendo las 13:43 p.m. se concluye el acto académico de sustentación de tesis, firmando a continuación los miembros del Honorable Jurado y su Asesor, en señal de conformidad.

Dra. LUZ VIOLETA INFANTAS BENDEZU  
 Presidente

Dr. ARTEMIO GONZALES RAMIREZ  
 Miembro

Mg. JOSE DARWIN MALPARTIDA MARQUEZ  
 Secretario

Mg. EDWIN GRÁNDEZ MOSQUERA  
 Asesor



## DEDICATORIA

A mis padres que ha sabido formarme con buenos sentimientos, hábitos y valores lo cual me ha ayudado a seguir adelante en los momentos difíciles.

A todos mis familiares y amigos que de alguna u otra manera me acompañaron y apoyaron en cada paso que tuve que dar en el camino para mi formación profesional

## AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradecemos a Dios por acompañarnos en cada etapa de mi vida, guiar mi camino y darme fortaleza.

A mi alma mater, Universidad Nacional Agraria de la Selva, a la Facultad de Ciencias Contables y al selecto grupo de docentes.

A mis padres Isabel Ávila Torres y Sáenz Meza Arévalo, por el gran esfuerzo y sacrificio que realizaron para permitirme estudiar en una universidad prestigiosa. Asimismo, agradecerles la confianza plena y el apoyo constante que me brindaron.

Agradezco a todos nuestros maravillosos amigos que conocimos durante nuestra vida universitaria y están presentes en nuestras más significativas vivencias.

Por último, agradecer a mi asesor, C.P.C. Edwin Grández Mosquera, por la dedicación, el apoyo y el tiempo brindado en esta investigación.

## ÍNDICE

<b>ACTA DE SUSTENTACIÓN .....</b>	<b>i</b>
<b>DEDICATORIA .....</b>	<b>ii</b>
<b>AGRADECIMIENTO .....</b>	<b>iii</b>
<b>ÍNDICE .....</b>	<b>iv</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS .....</b>	<b>v</b>
<b>ÍNDICE DE FIGURAS.....</b>	<b>vi</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>vii</b>
<b>RESUMEN.....</b>	<b>ix</b>
<b>SUMMARY .....</b>	<b>x</b>
<b>CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO METODOLOGICO .....</b>	<b>13</b>
1.1    Fundamentación del problema.....	13
1.2    Formulación de las interrogantes .....	16
1.3    Objetivos.....	16
1.4    Hipótesis .....	17
1.5    Justificación e importancia .....	20
1.6    Delimitaciones .....	21
1.7    Metodología.....	22
1.8    Limitaciones.....	26
<b>CAPÍTULO II. FUNDAMENTO TEORICO .....</b>	<b>27</b>
2.1    Antecedentes de investigación.....	27
2.2    Bases teóricas.....	31
2.3    Definiciones de términos básicos.....	42
<b>CAPÍTULO III. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>44</b>
3.1    Instrumentos de recolección de datos de la investigación.....	44
3.2    Discusión de resultados .....	60
3.3    Verificación de la hipótesis .....	63
<b>CAPÍTULO IV. CONCLUSIONES.....</b>	<b>68</b>
<b>CAPÍTULO V. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>70</b>
<b>CAPÍTULO VI. REFERENCIAS .....</b>	<b>71</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>76</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b> <i>Definición y conceptualización de la variable</i> .....	18
<b>Tabla 2.</b> <i>Operacionalización de variable</i> .....	19
<b>Tabla 3.</b> <i>Servidores administrativos del Hospital de Tingo María</i> .....	23
<b>Tabla 4.</b> <i>Adquisición de Medicamentos e insumos en el Hospital de Tingo María</i> .....	46
<b>Tabla 5.</b> <i>Alfa De Cronbach</i> .....	47
<b>Tabla 6.</b> <i>Nivel de la variable gestión administrativa</i> .....	50
<b>Tabla 7.</b> <i>Nivel de la dimensión planificación</i> .....	51
<b>Tabla 8.</b> <i>Nivel de la dimensión organización</i> .....	52
<b>Tabla 9.</b> <i>Nivel de la dimensión dirección</i> .....	53
<b>Tabla 10.</b> <i>Nivel de la dimensión control</i> .....	54
<b>Tabla 11.</b> <i>Nivel de la variable abastecimiento de medicamentos</i> .....	55
<b>Tabla 12.</b> <i>Nivel de la dimensión actos preparatorios</i> .....	56
<b>Tabla 13.</b> <i>Nivel de la dimensión procesos de selección</i> .....	57
<b>Tabla 14.</b> <i>Nivel de la dimensión ejecución contractual</i> .....	58
<b>Tabla 15.</b> <i>Prueba de normalidad</i> .....	59
<b>Tabla 16.</b> <i>Niveles de correlación</i> .....	63
<b>Tabla 17.</b> <i>Constatación de hipótesis general</i> .....	64
<b>Tabla 18.</b> <i>Constatación de hipótesis específicas</i> .....	65
<b>Tabla 19:</b> <i>Matriz de consistencia</i> .....	77

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1:</b> Genero de los encuestados (%) .....	48
<b>Figura 2:</b> Edad de los encuestados.....	48
<b>Figura 3:</b> Estado civil de los encuestados (%) .....	49
<b>Figura 4:</b> Grado de instrucción de los encuestados (%) .....	49
<b>Figura 5:</b> Nivel de la gestión administrativa. ....	50
<b>Figura 6:</b> Nivel de la dimensión planificación .....	51
<b>Figura 7:</b> Nivel de la dimensión organización .....	52
<b>Figura 8:</b> Nivel de la dimensión dirección.....	53
<b>Figura 9:</b> Nivel de la dimensión control. ....	54
<b>Figura 10:</b> Nivel de la variable abastecimiento de medicamentos. ....	55
<b>Figura 11:</b> Nivel de la dimensión actos preparatorios. ....	56
<b>Figura 12:</b> Nivel de la dimensión procesos de selección.....	57
<b>Figura 13:</b> Nivel de la dimensión procesos de selección.....	58
<b>Figura 14:</b> Distribución de los datos en la investigación.....	59
<b>Figura 15:</b> Tabulación de datos .....	82

## INTRODUCCIÓN

El Instituto Peruano de Economía (2023) muestra que, el Perú “el 56% de la población es afiliada al Seguro Integral de Salud (SIS) y el 33% al Seguro Social de Salud (EsSalud), el acceso a los medicamentos debería ser cubierto por el sistema de salud pública”. De acuerdo con cifras de Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas, uno de cada cinco establecimientos de salud administrados por el sector público registraba a diciembre de 2021 un desabastecimiento de medicamentos. La incapacidad y la deficiente gestión del sector público para brindar los servicios de salud de manera efectiva y oportuna obliga a sus asegurados a adquirir medicamentos en el sector privado (boticas, farmacias o clínicas) enfrentándose a un rango de precios muy amplio. “Esto impacta significativamente en el bolsillo de las personas, en especial de aquellos con menores ingresos. Según datos de la Encuesta Nacional de Hogares (Enaho), el gasto en medicinas como porcentaje del salario del quintil más pobre de la población se incrementó de 14% en 2019 a 20% en 2020 debido a la emergencia sanitaria”.

La investigación ha sido planteada en III capítulos:

En el Capítulo I “Planteamiento Metodológico” se incluye la fundamentación del problema donde se describe la realidad problemática, considerando investigaciones previas y se define la selección general y las selecciones específicas con relación a las variables. Se considera, la formulación de las interrogantes, los objetivos, las hipótesis, sistemas de variables, dimensiones e indicadores, definición operacional de variables de las dimensiones e indicadores, justificación e importancia, la importancia, delimitaciones, la población y muestra, así como la técnica e instrumento de recolección de datos.

En el Capítulo II “Fundamento teórico” se describe los antecedentes internacionales, nacionales y locales, como también las bases teóricas de la gestión administrativa y el abastecimiento, asimismo se precisa la definición de términos.

En el Capítulo III “Resultados de la investigación” se precisa los aspectos generales de recolección de datos para posteriormente incluir la presentación y análisis de resultados, mostrando la información obtenida mediante tablas y figuras; asimismo, se manifiesta la información respecto a la contrastación de hipótesis y la discusión de resultados.

Los resultados con lo que se concluye son que el nivel de la gestión administrativa en el Hospital de Tingo María, de acuerdo a los datos obtenidos son, el nivel medio con 52%, prueba Rho Spearman = 0,613, que nos permite decir que, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María. Asimismo, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará la calidad de procesos en los actos preparatorios, procesos de selección y la ejecución contractual en el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María.

## RESUMEN

La tesis “La gestión administrativa y el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María” tiene como objetivo general, establecer la relación de la gestión administrativa con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.

Se realizó la tesis de tipo descriptivo – no experimental, la muestra estuvo compuesta por 44 servidores públicos que están en cargos administrativos por diversas modalidades de contrato en el Hospital de Tingo María. Para lograr la recolección de datos se empleó la técnica de la encuesta anónima y una ficha de revisión bibliográfica,

Los resultados con lo que se concluye son que el nivel de la gestión administrativa en el Hospital de Tingo María, de acuerdo a los datos obtenidos son, el nivel medio con 52%, prueba Rho Spearman = 0,613, que nos permite decir que, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María. Asimismo, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará la calidad de procesos en los actos preparatorios, al obtener un Rho Spearman = 0,849. Del mismo modo, se obtuvo un Rho Spearman = 0,495 que nos permite decir que, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará débilmente la calidad de los procesos de selección en el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María. Por último, el resultado de prueba Rho = 0,481, que nos permite decir que, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará débilmente la calidad de la ejecución contractual en el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María.

**Palabras claves:** Gestión administrativa, abastecimiento, actos preparatorios, procesos de selección, ejecución contractual.

## SUMMARY

The general objective of the thesis “Administrative management and drug supply at the Tingo María Hospital” is to establish the relationship between administrative management and the supply of drugs at the Tingo María hospital.

The thesis was descriptive - not experimental, the sample was made up of 44 public servants who are in administrative positions for various types of contracts at the Tingo María Hospital. To achieve data collection, the anonymous survey technique and a bibliographic review form were used.

The results that conclude are that the level of administrative management at the Tingo María Hospital, according to the data obtained, is the average level with 52%, Rho Spearman test = 0.613, which allows us to say that, if the quality level of Administrative management is increased, the supply of medicines at the Tingo María Hospital will also be improved. Likewise, if the level of quality of administrative management increases, the quality of the processes in the preparatory acts will also improve, obtaining a Rho Spearman = 0.849. Likewise, a Spearman's Rho = 0.495 was obtained, which allows us to say that, if the level of quality of administrative management increases, the quality of the selection processes in the supply of medicines at the Tingo María Hospital will also weakly improve. Finally, the result of the Rho test = 0.481, which allows us to say that, if the level of quality of administrative management increases, the quality of contractual execution in the supply of medicines at the Tingo María Hospital will also weakly improve.

**Keywords:** Administrative management, supply, preparatory acts, selection processes, contractual execution.

## **CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO METODOLOGICO**

### **1.1 Fundamentación del problema**

#### **1.1.1 Selección general: “La gestión administrativa”**

Las deficiencias y actos de corrupción en los procesos de contratación en las entidades estatales, los países alrededor del mundo tienen procesos para controlar sus adquisiciones o contrataciones, estos generalmente están basados en marcos legales; aplicando tecnologías, teniendo personal capacitado para llevar a cabo contrataciones públicas de manera transparente y eficiente (Herrera Alcázar, Ceja Pizano, & Berriel Estrada, 2011). En el Perú la gestión administrativa aporta en múltiples actividades en las organizaciones públicas,, utilizando herramientas y modelos de la administración pública, entre otros podemos mencionar al Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF que integra 11 módulos administrativos que permite a los órganos de control realizar seguimiento de la forma de uso y destino de los fondos públicos, sobre todo de aquellos que fueron destinado para las contrataciones públicas (Instituto De Ciencias HEGEL, 2021).

#### **1.1.2 Selección específica: “La gestión administrativa y el abastecimiento de medicamentos en el hospital de Tingo María”.**

El hospital de Tingo María, como entidad pública está obligada a funcionar administrativamente entre otros apegados al Artículo 46 “Sistemas Administrativos” de la Ley N°29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, dentro de los sistemas administrativos de encuentra el Sistema Nacional de Abastecimiento, actualmente tiene como órgano Rector al Organismo Especializado para las Compras Públicas Eficientes (OECE). Sin embargo, la experiencia y evidencia proveniente de la observación y búsqueda literaria respectivamente evidencian debilidades en el abastecimiento de medicamentos. Este problema se debe

posiblemente, al cambio dirigencial constante en el aspecto administrativo, racionalización de las finanzas, las relaciones despersonalizadas, falta de información, desmotivación profesional.

### 1.1.3 Definición del problema

La presente investigación expone algunas de las causas de la problemática observada donde intervienen las dos variables gestión administrativa y abastecimiento de medicamentos; *La interferencia política*, es decir; los intereses políticos en los procesos de contratación limitan la objetividad y autonomía de los servidores y sobre todo de los controles internos en el Hospital II-2 de la ciudad de Tingo María, síntoma que es respaldada por el Banco Mundial (2020) en su informe titulado “Mejorar la eficacia y la transparencia del gobierno: la lucha contra la corrupción”.

Otra problemática es *el incumplimiento de funciones* de los funcionarios y plana administrativa que debe velar por el correcto abastecimiento de medicamentos e insumos médicos en el Hospital II-2 de Tingo María, síntoma que es respaldada por el informe de la Defensoría del Pueblo (2021) con sede en Tingo María que actuó de oficio y supervisó los ambientes del Hospital II-2, ante las constantes quejas de los ciudadanos por la falta de medicamentos, encontrándose con un desabastecimiento preocupante de medicamentos en la farmacia y en el almacén de dicho nosocomio, los medicamentos más necesarios como aquellos para atender a las gestantes y a pacientes con leishmaniasis, infecciones virales e influencias, también se encontró desabastecimiento de insumos como reactivos para realizar el tamizaje de las donaciones de sangre, pruebas para descarte de enfermedades virales, etc.

Por lo que la Defensoría del Pueblo instó a la Dirección Regional de Salud a preocuparse y buscar acciones inmediatas para asegurar el abastecimiento rápido y oportuno de medicamentos e insumos en los almacenes y farmacias del Hospital de Tingo María, así mismo informar los motivos y causales de tal problema.

Asimismo, la problemática de la gestión administrativa en el Hospital de Tingo María, requiere una auténtica reforma que implica: cambio del aspecto organizativo y racionalización de las finanzas. Del mismo modo identifican tres problemas que no logran ser tomadas en cuenta como: “Relaciones despersonalizadas, falta de información, desmotivación profesional, educación sanitaria, promoción de la salud.”

Expuesto la problemática esta investigación se suma al requerimiento de la Defensoría del Pueblo al querer encontrar la causal de dicho problema, de modo que la presente tesis buscará conocer si la gestión administrativa que realizan los trabajadores del Hospital de Tingo María tiene alguna relación o incidencia en el desabastecimiento de medicamentos o insumos, más por el contrario si no se investiga este problema y se recomienda acciones rápidas y coherentes el Hospital de Tingo María no podrá garantizar la salud como derecho constitucional a la población de toda la Provincia de Leoncio Prado.

Los suministros médicos en el Hospital de Tingo María a la fecha están con una ejecución presupuestal del 39.6%, la compra de materiales y útiles está con un avance de 30.4%, los enseres en un 95.1% y por último la adquisición de diversos bienes se encuentra en un avance de 73.1%, esto según las búsquedas de la ejecución presupuestal en la compra de medicamentos y demás bienes del Hospital de Tingo María, en el Portal del Ministerio de Economía y Finanzas (2022).

## **1.2 Formulación de las interrogantes**

### **1.2.1 Interrogante general**

¿Cuál es la relación de la gestión administrativa con el abastecimiento de medicamentos en el hospital de Tingo María?

### **1.2.2 Interrogantes específicas**

- a. ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa con los actos preparatorios para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María?
- b. ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa con el proceso de selección para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María?
- c. ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa con la ejecución contractual para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María?

## **1.3 Objetivos**

### **1.3.1 Objetivo general**

Establecer la relación de la gestión administrativa con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.

### **1.3.2 Objetivos específicos**

- a. Determinar la relación de la gestión administrativa con los actos preparatorios para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.
- b. Determinar la relación de la gestión administrativa con el proceso de selección para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.
- c. Determinar la relación de la gestión administrativa con la ejecución contractual para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.

## **1.4 Hipótesis**

### **1.4.1 General**

La gestión administrativa se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.

### **1.4.2 Específicos**

- a. La gestión administrativa con los actos preparatorios se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.
- b. La gestión administrativa con el proceso de selección se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.
- c. La gestión administrativa con la ejecución contractual se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.

### 1.4.3 Sistemas de variables, dimensiones e indicadores

La hipótesis es de tipo relacional y se constituye de una variable y sus dimensiones, tal como se ilustra:

**Tabla 1.**

*Definición y conceptualización de la variable*

<b>Variable</b>	<b>Definición</b>	<b>Dimensiones</b>
<b>Vx = V1</b> <b>Gestión</b> <b>Administrativa</b>	Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de herramientas para alcanzar los objetivos organizacionales.	X1= Planificación X2= Organización X3= Dirección X4= Control (Chiavenato I. , 2004)
<b>Vy = V2</b> <b>Abastecimiento</b> <b>de</b> <b>medicamentos</b>	El abastecimiento “es la provisión de bienes, servicios y obras, a través de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público (CAP) (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022).	Y1= Actos preparatorios (Art. 41 RLGCP) Y2= Procesos de selección (Art. 62 RLGCP) Y3= Ejecución contractual. (Art. 62 RLGCP) Decreto Supremo N°009-2025-EF, aprueba el Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 1.4.4 Definición operacional de la variable, dimensiones e indicadores

**Tabla 2.**

*Operacionalización de variable*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems
<b>V<sub>x</sub> = V1</b> <b>Gestión Administrativa</b>	1. Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Evaluación previa</li> <li>– Actividades y acciones</li> <li>– Corrección de brechas</li> </ul>	Del 1 al 22 en el cuestionario
	2. Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misión</li> <li>– Visión</li> <li>– Objetivos</li> </ul>	
	3. Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Trabajo en equipo</li> <li>– Información extensiva</li> <li>– Impacto y desarrollo social</li> </ul>	
	4. Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cumplimientos de objetivos</li> <li>– Acciones y medios utilizados</li> </ul>	
<b>V<sub>y</sub> = V2</b> <b>Abastecimiento de medicamentos</b>	1. Actos preparatorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Documentación</li> <li>– Instrumentos legales</li> <li>– Elaboración y aprobación</li> </ul>	Del 1 al 10 en el cuestionario
	2. Procesos de selección	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Convocatoria a selección</li> <li>– Procedimientos de adquisición</li> <li>– Otorgamiento de la buena pro</li> </ul>	
	3. Ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Suscripción del contrato</li> <li>– Garantías y resoluciones</li> <li>– Recepción y conformidad de bienes</li> </ul>	

## 1.5 Justificación e importancia

**Hernández et al** (2014) expone que “es necesario justificar el estudio mediante la exposición de sus razones como; el para qué del estudio o porqué debe efectuarse la investigación. En su mayoría de las investigaciones se ejecutan con un propósito, pues no se hacen sin motivación alguna” (p.56).

### 1.5.1 Teórica

La investigación se realizó al tener la necesidad de plasmar una interesante búsqueda teórica desde la definición del problema exponiendo las causas desde el punto de vista de instituciones de renombre a nivel mundial, hasta la discusión de resultados.

La importancia teórica recae en que gracias a lo postulado por **Córdova** (2016) sobre la gestión administrativa según se sustenta la respuesta la problemática de la interferencia política, al mostrar como la planificación estratégica (evaluación previa, actividades y acciones, correcciones de brechas), la toma de decisiones (trabajo en equipo, información extensiva, impacto y desarrollo social) y el control (cumplimientos y objetivos, acciones y medios utilizados, confiabilidad y transparencia).

Por otro lugar, la teoría de abastecimiento de **Salazar** (2017) responde al incumplimiento de funciones de los funcionarios debido a que muestra el camino a seguir en el proceso de abastecimiento; el plan de contrataciones (requerimientos, certificación presupuestal, lineamientos), flujo de atención (coordinación, procedimientos de adquisición, verificación) y por último la conformidad (documentos fuentes, especificaciones técnicas y términos de referencia, y finalidad de bienes).

### **1.5.2 Práctica**

La razón fundamental fue establecer mediante los cuerpos teóricos y los resultados alternativas de solución para los síntomas de la problemática estudiada, asimismo se realizó la investigación para proponer un instrumento de recolección de datos (cuestionario) a partir de los cuerpos teóricos observados, sistematizado en armonía con la teoría de ambas variables en cuestión, así mismo se presentará conclusiones y recomendaciones exactas para que el usuario de la futura investigación lo entienda y la tome como referencia.

## **1.6 Delimitaciones**

### **1.6.1 Teórica**

La investigación consideró estudios previos referentes a la gestión administrativa y el abastecimiento en el sector público, al margen de sus resultados específicos referidos al sector salud, la investigación aporta basta recopilación teórica a futuras investigaciones y a diversas instituciones estatales que tienen un sistema administrativo similar.

### **1.6.2 Espacial**

En las instalaciones del Hospital de Tingo María, la importancia que el nosocomio en el cuidado de la salud es crucial por ello debe contar con capacidad instalada y el abastecimiento de medicinas y suministros. La aplicación de instrumentos y recojo de datos se realizará en las instalaciones del Hospital por el investigador.

### **1.6.3 Temporal**

El instrumento de captación de datos se aplicó en un solo momento y al mismo tiempo, por lo que el estudio es de tipo transversal.

## **1.7 Metodología**

### **1.7.1 Tipo de investigación**

La investigación Básica (pura), según Hernández et al (2014) las investigaciones básicas buscan generar nuevos conocimientos sin una aplicación práctica inmediata.

### **1.7.2 Nivel de investigación**

La investigación es de nivel descriptivo en la que se evaluó las dos variable y 3 dimensiones de cada una de estas, las cuales fueron sometidas a estudios en la muestra.

En este contexto Martínez & Rodríguez (2011) “Los estudios descriptivos se limitan a describir determinadas características del grupo de elementos estudiados, sin realizar comparaciones con otros grupos. Se circunscriben a examinar una población defina (obtener y estimar valores)” (p.14).

### **1.7.3 Enfoque de la investigación**

La investigación es de enfoque cuantitativa, de acuerdo a Monje (2011) el enfoque cuantitativo, usualmente empieza de cuerpos teóricos aceptados por la comunidad científica con base en los cuales formula hipótesis sobre relaciones esperadas entre variables que hacen parte del problema que se estudia.

### **1.7.4 Diseño de la investigación**

El diseño de la presente investigación es transversal - no experimental. Según los conceptos de Hernández et al (2014) “La investigación no experimental es aquella que se realiza sin manipular deliberadamente variables.

### 1.7.5 Población y muestra

Para Hernández et al (2014) “la población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones compatibles con la investigación, las poblaciones deben situarse claramente en torno a sus características de contenido, de lugar y en el tiempo” (p.235).

La presente investigación se realizó en el hospital de la ciudad de Tingo María, nuestra población de estudio la obtuvimos gracias al directorio a la Jefatura de Recursos Humanos de Hospital de Tingo María, nos centraremos en los servidores involucrados en la gestión administrativa con especial atención en el área de abastecimiento. Conformándose así 44 servidores públicos que están en cargos administrativos por diversas modalidades de contrato.

**Tabla 3.**

*Servidores administrativos del Hospital de Tingo María*

<b>N° cargo</b>	<b>Cargo estructural</b>	<b>Código personal</b>	<b>U. funcional</b>
<b>001</b>	Director/a Ejecutivo	448-01-00-2	Dirección
<b>002</b>	Director/a Adjunto	448-01-00-2	Dirección
<b>003</b>	Abogado/a	448-01-00-5	Dirección
<b>005/006</b>	Asistente Ejecutivo II	448-01-00-6	Dirección
<b>007</b>	Jefe/a del OCI	448-02-00-3	Control
<b>008/009</b>	Contador/a I	448-02-00-5	Control
<b>010</b>	Auditor	448-02-00-5	Control
<b>011</b>	Jefe/a de Oficina	448-03-00-3	Presupuesto
<b>012/013</b>	Especialista administrativo I	448-03-00-5	Presupuesto
<b>014/015</b>	Especialista administrativo III	448-03-00-5	Presupuesto

<b>N° cargo</b>	<b>Cargo estructural</b>	<b>Código personal</b>	<b>U. funcional</b>
<b>016/018</b>	Técnico/a administrativo I	448-03-00-6	Presupuesto
<b>019</b>	Asistente administrativo I	448-03-00-6	Presupuesto
<b>036</b>	Jefe/a de Oficina	448-07-00-3	Administración
<b>037</b>	Especialista administrativo I	448-07-00-5	Administración
<b>038</b>	Técnico administrativo I	448-07-00-6	Administración
<b>039</b>	Asistente Ejecutivo I	448-07-00-6	Administración
<b>051</b>	Jefe/a de Unidad	448-07-02-3	Economía
<b>052</b>	Tesorero/a I	448-07-02-5	Economía
<b>053/055</b>	Contador/a I	448-07-02-5	Economía
<b>056</b>	Especialista Administrativo II	448-07-02-5	Economía
<b>057</b>	Asistente administrativo I	448-07-02-6	Economía
<b>058</b>	Técnico administrativo III	448-07-02-6	Economía
<b>059/063</b>	Técnico administrativo I	448-07-02-6	Economía
<b>064/066</b>	Cajero/a I	448-07-02-6	Economía
<b>067</b>	Jefe/a de Unidad	448-07-03-3	Logística
<b>068</b>	Coordinador/a I	448-07-03-4	Logística
<b>069</b>	Contador/a I	448-07-03-5	Logística
<b>070/072</b>	Especialista administrativo II	448-07-03-5	Logística
<b>073/075</b>	Asistente administrativo I	448-07-03-6	logística
<b>076/077</b>	Técnico administrativo III	448-07-03-6	Logística
<b>078</b>	Técnico administrativo II	448-07-03-6	Logística
<b>079/084</b>	Técnico administrativo I	448-07-03-6	Logística

**Nota.** Recursos Humanos del Hospital de Tingo María (2023).

De acuerdo con la reducida población que se presenta en materia de estudio de esta presente investigación no fue necesario determinar y/o reducir la muestra ya que, al estudiar a todas las unidades elementales, la investigación va a arrojar datos deseados más apegados a la realidad en base a lo mencionado por **Hernández** (2014).

La unidad elemental de análisis (UE) de esta investigación fue **el servidor público administrativo** sobre el cuál se aplicará el cuestionario de encuesta. Esto en base a que el sujeto en mención es conocedor de los aspectos administrativos y de abastecimiento, nos permitió tener la información de esta fuente fidedigna.

#### **Criterios de inclusión de la muestra**

- Estar en el listado de servidores administrativos del Hospital de Tingo María.
- Tener vínculo laboral activo.
- Aceptar la aplicación del instrumento (encuesta).

#### **Criterios de exclusión de la muestra**

- No estar en el listado de servidores administrativos del Hospital de Tingo María.
- No tener vínculo laboral activo, haber renunciado.
- No aceptar la aplicación del instrumento (encuesta).

### **1.7.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Para esta investigación se acudió a fuentes primarias de la información, puesto que el investigador recogió los datos de forma directa tal y como se presentaron en la realidad, dicho procedimiento asegura una información fiable y adecuada. Asimismo, la información es el cimiento que ha permitido describir, explorar y explicar los fenómenos definidos en el planteamiento del problema de investigación según (Méndez, 1995).

Las técnicas utilizadas en la presente investigación son las siguientes:

**Encuesta:** Permitted to measure the level of knowledge, perception and experiences that workers of the Hospital de Tingo María have about administrative management and the supply of medicines. We used as an instrument the survey questionnaire that said format elaborated based on what proposed by Rensis Likert the which proposed an instrument where the surveyed people expressed their rating before an affirmation (1=never, 2=almost never, 3=sometimes, 4=almost always and 5=always), the instrument is suitable for the present investigation.

The instrument of the survey (questionnaire) was validated applying the Cronbach's Alpha test. **Given that Hernández et al (2014)** mentions that "the validity is the degree in which an instrument in fact measures the variable that it intends to measure" (p.201).

### **1.7.7 Procesamiento y presentación de datos**

For the processing of the data, in the first instance, the data obtained, the analysis, the interpretation of results was in a descriptive form using the SPSS program. Likewise, the main statistical techniques for the analysis of quantitative data, such as the Cronbach's Alpha test and a correlation test, were used. For this purpose, the Excel program was used applying its statistical functions to our data base already tabulated.

### **1.8 Limitaciones**

In the development of the investigation some inconveniences arose such as; the location of the people subject to the application of the survey, likewise the willingness of these at the moment of answering the questionnaire.

## CAPÍTULO II. FUNDAMENTO TEORICO

### 2.1 Antecedentes de investigación

#### 2.1.1 Internacionales

Molina et. al. (2025) investigó la realidad de la gestión administrativa en los procesos de contratación pública en la Dirección Distrital de Guano, para tal efecto se utilizó un enfoque cualitativo, el método documental y el inductivo, de enfoque descriptivo y bibliográfico. La técnica empleada fue la entrevista y revisión documental, utilizando un guion de entrevista con preguntas estructuradas, llegando a la conclusión, la entidad estudiada no se aplica la gestión administrativa y sus dimensiones, componentes y principios, lo que se traduce en procesos de contratación poco eficientes y eficaces, traduciéndose en un manejo inadecuado de los recursos, que en ocasiones ponen en tela de juicio la transparencia de las contrataciones, en las instituciones públicas.

Ávila (2023) realizó el análisis del proceso de compra y adquisición de medicamentos del Hospital Municipal de Peñalolén, para cumplir con las expectativas el autor utilizó cuestionarios de encuestas y entrevistas, se utilizó análisis cuantitativos y la revisión bibliográfica. Llegando a la conclusión; la detección de los factores principales que inciden en la determinación de elegir la utilización de un convenio de suministro, por sobre la intermediación del centro de abastecimiento. Siendo estos, el nivel de flexibilidad de centro de abastecimiento y el bajo nivel de cumplimiento, en comparación a realizar la compra vía un convenio de suministro, los que motivan la utilización de un canal por sobre otro.

En cuanto a las diferencias económicas en los métodos de adquisición, se puede apreciar a que pese que centro de abastecimiento ofrece precios inferiores en

el orden de un 15% (considerando el costo por el servicio de intermediación), en comparación a un convenio de suministro, la Corporación decide adquirir el 90% de su compra anual vía estos contratos, ya que el ahorro unitario generado por concepto de 59 precios, no justifica para la entidad municipal todos los problemas que conlleva el adquirir los medicamentos vía la intermediación

### **2.1.2 Nacionales**

Tapullima (2021) analizó la realidad de la gestión de abastecimiento de medicamentos y calidad de servicio en el Hospital II-1 Moyobamba, 2020. Para conseguir los resultados, el tesista empleó una metodología de tipo básica, de diseño no experimental y trabajó con una muestra por 50 usuarios del Hospital en estudio. Llegando a la conclusión; la existencia de una incidencia entre la gestión de medicamentos y calidad de servicio en base a un indicador de Rho Spearman de 0.745 esto se traduce en “mejorar las dimensiones de la gestión de medicamentos (adquisición, distribución, disponibilidad y control), se optimizará la calidad de servicio, desarrollándose de manera oportuna la gestión pública, lo que originará garantizar la satisfacción del paciente”.

Asimismo “el nivel de gestión de abastecimiento de medicamentos en el Hospital II-1 Moyobamba, 2020 es bueno de acuerdo con el 36% de pacientes, el 34% indican que es regular y el 30% lo consideran malo”.

Herrera (2019) analizó la realidad de la gestión de las adquisiciones y el abastecimiento de medicamentos en el Hospital San José del Callao -2019. Para llevar a cabo esta investigación el tesista aplicó un diseño no experimental y aplicada, correlacionar descriptiva y la muestra estuvo conformada por 35 empleados de la unidad de logística. Llegando a la conclusión resaltante; se “evidencia una correlación alta y significativa entre las variables gestión de las

adquisiciones y abastecimiento de medicamentos en base a un Rho de Spearman de 0.785. Asimismo “Se manifiesta una correlación moderada y significativa entre la dimensión programación de requerimiento y la variable abastecimiento de medicamentos, Se evidencia una correlación moderada y significativa entre la dimensión especificaciones técnicas y la variable abastecimiento de medicamentos, Se advierte una correlación moderada y significativa entre la dimensión requisitos de calificación de postores y la variable abastecimiento de medicamentos”.

Hinostroza (2017) analizó la realidad de la gestión administrativa y el desempeño en la División de Abastecimiento de la Dirección de Logística de la Policía Nacional del Perú, para lograr se empleó un estudio de enfoque cuantitativo, nivel correlacional, con diseño no experimental, la muestra estuvo conformada por 80 trabajadores. Las conclusiones a las que se arribaron; La relación que existe entre la gestión administrativa y el desempeño en la división de abastecimiento es significativa alta, es decir para mejorar el abastecimiento en la Policía Nacional del Perú, va a ser necesario fortalecer la gestión administrativa en la división de abastecimiento porque esta repercute directamente en las funciones del área de logística, la cual realiza los procesos de adquisición de los bienes y contratación de los servicios con los procedimientos estipulados que brinda la Dirección Nacional de Abastecimiento.

### **2.1.3 Locales**

Nicolas et. al. (2023) analizaron la realidad de la Ley de contrataciones del estado y su incidencia en los procesos de selección en la Municipalidad Distrital de Amarilis, para tal efecto, la metodología empleada; población de 113 funcionarios y servidores, muestra de 64, el nivel de estudio fue básico, el diseño, descriptivo correlacional, la técnica fue la encuesta con su instrumento el cuestionario de

encuesta. Los resultados; la libre concurrencia el 36% manifiestan estar indiferente que en los procesos de selección de las contrataciones se aplican los principios de la ley de contrataciones del estado. la Eficacia y eficiencia el 41% de encuestados manifiestan estar parcialmente de acuerdo que el cumplimiento de fines se alcanza con la contratación oportuna. La transparencia, el 50% de encuestados manifiestan estar totalmente de acuerdo que la publicidad y difusión de la contratación de adjudicación de bienes debe ser a todo nivel.

Las conclusiones, se muestra una relación significativa entre la Ley de Contrataciones del Estado y como incide esta de forma favorable y mejores condiciones de precio y calidad en el proceso de selección de las contrataciones públicas evitando formalidades costosas e innecesarias. También, Se muestra una relación significativa entre la libre concurrencia de proveedores y como incide esta con la obtención de mejores productos (calidad) de la contratación pública del proceso de licitación pública, asimismo existe relación significativa entre la eficiencia y eficacia y como incide está en el concurso público y la obtención de los mejores resultados posibles para el cumplimiento de fines público. Por último, se muestra una relación significativa entre la transparencia de las contrataciones públicas y como incide esta de forma favorable en el proceso de adjudicación simplificada.

Yallico (2016) analizó la realidad de la gestión Administrativa de Abastecimiento del Hospital Hermilio Valdizán 2012 y 2014 para dicho fin se realizó la encuesta censal al personal involucrado en el proceso de abastecimiento (usuarios y operadores logísticos), determinado por los jefes de oficinas y personal que labora en la oficina de logística del hospital Hermilio Valdizan. Dicha encuesta

se realizó en dos momentos a fin de determinar la apreciación de la gestión en el periodo 2012 y 2014.

Adicionalmente se complementa la información con la revisión de los documentos técnicos y reportes de los sistemas administrativos SIGA, SIAF, SEACE y Consulta amigable del MEF del periodo 2012 y 2014. La revisión de la documentación de la gestión de dichos años se enmarcó en tres áreas siendo estos la gestión administrativa de planificación, gestión administrativa de organización y gestión administrativa de control. Como resultados se determinó que:

Existió diferencia significativa en el periodo 2014 con respecto al periodo 2012, en la gestión administrativa de la planificación y el control. Se utilizó la estadística prueba de Mann Whitney donde se contrastó la hipótesis general, si existe una diferencia significativa entre la gestión administrativa del 2012 y 2014 según percepción de los usuarios que participan en el proceso de abastecimiento rechazando la hipótesis Nula ( $H_0$ ) y aceptando la Hipótesis Alterna ( $H_1$ ).

## **2.2 Bases teóricas**

Para el desarrollo del proyecto se ha tomado como referenciales términos específicos para poder definir conceptos y principios referentes a la gestión administrativa, y abastecimiento de medicamentos complementando con las teorías y definiciones de diversos autores.

### **2.2.1 Teoría de gestión**

Según **Taylor** (1911) quien es tenido en cuenta como el creador de los conceptos de la administración, y en base a lo diversos trabajos de organización científica considera que “la gestión es el arte de saber lo que se quiere hacer y a continuación, hacerlo de la mejor manera y por el camino más eficiente” la teoría

de Frederick Taylor fundamentalmente consiste en 4 fundamentos; “planeación, preparación, control y ejecución”. Esta situación se debe cumplir en el proceso de abastecimiento.

Asimismo, **Fayol** (1916) deduce que; “al centrarse en las prácticas de administración podría minimizar los malentendidos y aumentar la eficiencia en las organizaciones, instruyó a los gerentes sobre como cumplir con sus deberes gerenciales y las prácticas en las que deben participar”. El dispositivo funcional de la administración era su mayor preocupación, y por ello promulgó su teoría administrativa, es decir, principios y elementos de la administración.

Tal como **Fayol y Adair** (1930) enfatiza que la gestión es “un proceso articulado por cinco acciones o *elementos administrativos*: planeación, organización, dirección, coordinación y control. Estos elementos deben cumplir los *principios administrativos* que aseguran la buena forma y funcionamiento del cuerpo social.

### **2.2.2 La gestión administrativa**

A continuación, se amplía cada uno de los conceptos de las dimensiones de la gestión administrativa, explicando su importancia, características y ejemplos concretos.

#### **a) Planificación**

La planificación es el proceso mediante el cual una organización define sus metas u objetivos estratégicos, determina las políticas y establece los procedimientos necesarios para alcanzarlos. Implica prever las acciones futuras, anticipar posibles obstáculos y trazar rutas alternativas. En esencia, planificar es decidir hoy lo que se hará mañana. Es importante una buena planificación porque permite orientar todos los esfuerzos de la organización en una misma dirección,

minimizando riesgos y desperdicios de recursos. Además, mejora la capacidad de adaptación frente a entornos cambiantes (Chiavenato I. , 2017).

Por ejemplo, una municipalidad distrital elabora su Plan Operativo Institucional (POI) para determinar las actividades anuales de cada gerencia, con metas, indicadores y presupuestos asignados.

#### **b) Organización**

La organización consiste en estructurar formalmente las funciones, responsabilidades y relaciones jerárquicas dentro de la institución. Este proceso permite asignar recursos y tareas de manera racional, asegurando que cada área o unidad trabaje de manera coordinada hacia los objetivos comunes. La organización es importante en una estructura organizacional al evitar duplicidad de funciones, promueve la eficiencia y facilita la supervisión. También establece los canales de comunicación, autoridad y toma de decisiones (Koontz & Weihrich, 2012).

Por ejemplo, en una entidad pública, la Gerencia de Administración y Finanzas organiza internamente sus áreas: logística, contabilidad, tesorería y personal, cada una con funciones y jefaturas definidas.

#### **c) Dirección**

La dirección implica guiar y coordinar los esfuerzos del personal hacia el logro de los objetivos institucionales. Comprende actividades como liderazgo, motivación, comunicación efectiva y toma de decisiones. También incluye el manejo de conflictos y la evaluación del desempeño. La dirección es importante, ya que traduce los planes y estructuras en acciones concretas. Un buen liderazgo puede

aumentar el compromiso del personal y mejorar el clima organizacional (Robbins & Coulter, 2018).

Por ejemplo, el alcalde de una municipalidad lidera reuniones semanales con sus gerentes para alinear esfuerzos, tomar decisiones y resolver problemas que obstaculicen el cumplimiento de metas.

#### **d) Control**

El control es el proceso que permite comparar lo ejecutado con lo planificado, detectar desviaciones y aplicar medidas correctivas. Involucra la supervisión continua, la evaluación del rendimiento y la elaboración de informes de seguimiento. Es importante porque permite asegurar que los recursos se estén utilizando adecuadamente, mejora la transparencia y la rendición de cuentas, especialmente en entidades públicas, donde el control es clave para prevenir actos de corrupción o mala gestión (Chiavenato I. , 2017).

La Oficina de Control Institucional (OCI) de una municipalidad realiza auditorías internas para verificar la correcta ejecución del presupuesto y cumplimiento de normativas.

A continuación, se muestra más teorías y conceptos de la gestión administrativa;

La gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos (Terry, 2011). De tal manera que las entidades deben trabajar en equipo.

La gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo”; en buena cuenta es la forma en la que se trata “de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas

mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control (Anzola, 2002).

La gestión Administrativa por resultados, introduce como elementos centrales la *planificación* estratégica y la planificación operativa, así como también diseña sistemas de *seguimiento* y *control* de la ejecución presupuestaria a través de la utilización de indicadores de desempeño. Su importancia radica en que permite articular la planificación, presupuestario y la evaluación de resultados, además que propicia y facilita el proceso de negociación presupuestario entre los distintos actores que lo conforman, evita los recortes de los presupuestos institucionales, adopta una visión amplia y de largo plazo, y utiliza la información recogida para tomar decisiones en la rendición de cuentas (Zuñiga Parada, 2017).

### **2.2.3 El sistema de abastecimiento en el Perú**

El sistema de abastecimiento en el Perú forma parte del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) y tiene como objetivo asegurar que las entidades del Estado cuenten con los bienes, servicios u obras necesarias para el cumplimiento de sus fines institucionales de manera oportuna, eficiente y transparente. Fue establecido oficialmente con el *Decreto Legislativo N° 1439*, publicado en 2018, como parte de la reforma del sistema administrativo del Estado.

En otras palabras, el sistema de abastecimiento publico mediante la Cadena de Abastecimiento Público – CAP orienta el uso eficiente y eficaz de los recursos públicos, la CAP compuesto por; Planeamiento de Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras, la gestión de adquisiciones y la administración de bienes muebles e inmuebles.

De acuerdo al *Decreto Legislativo N° 1439*, el sistema de abastecimiento público está compuesto por; la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, ente rector, el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes y la Central de compras Públicas (Perú Compras), organismo público ejecutor.

#### 2.2.4 Sistemas de Abastecimiento de Medicamentos

Muñoz (2005) manifiesta que el sistema logístico es aquella rama de la Ciencia Militar que trata de la adquisición, suministro y mantenimiento del equipo, así como del movimiento del personal, servicios de soporte y del resto de actividades relacionadas con ellos. Traslada al ámbito empresarial podría afirmarse que la Logística abarca todas aquellas actividades relacionadas con el traslado y almacenamiento de productos entre sus puntos de adquisición y sus puntos de destino.

Arana (2014) define que el sistema de abastecimiento está constituido por objetivos, políticas, estrategias, normas, órganos y procesos técnicamente interrelacionados, que tiene por misión procurar los recursos, los bienes y servicios no personales a las entidades de la Administración Pública, permitiendo su acción dinámica, eficaz y eficiente, en concordancia con los lineamientos básicos de la política nacional está compuesto por:

- **Plan de Contrataciones:** es el objeto de ¿qué podemos usar?, el plan representa el ¿cuánto debemos comprar? El cálculo del cuanto se debe realizar en concordancia con los objetivos y metas planteados en el POI y en función a las necesidades reales de cada producto, acorde con la distribución de la morbilidad local, fenómeno que es conocido por los profesionales de la salud. Por tanto, este proceso también requiere de este personal calificado.

- **Flujo de Atención:** Conjunto de procesos técnicos que actúan sobre los bienes, los servicios y las personas que los tienen a su cargo, para cautelar su correcta utilización y salvaguardar su estado. El flujo de atención está formado por el almacenamiento, mantenimiento, seguridad, distribución y disposición final.
- **Conformidad:** Las entidades públicas y los usuarios formularán y aplicarán normas para verificar la existencia, estado y condiciones de utilización de los bienes y/o servicios de que dispone la entidad.

Para el Ministerio de Salud (2017) el abastecimiento de medicamentos se realiza enmarcados en 3 etapas:

**a. Actos preparatorios**

Son aquellos actos (documentos y requisitos) que se realizan para empezar con la compra de medicamentos, a continuación, mostramos los siguientes actos:

- ✓ Plan Estratégico o Plan Operativo.
- ✓ Determinación de necesidades “falta de medicinas”
- ✓ Requerimientos de medicamentos, insumos e implementos de las áreas usuarias.
- ✓ Certificación Presupuestal
- ✓ Plan Anual de Contrataciones
- ✓ Expediente de Contratación
- ✓ Conformación de Comité Especial de Selección
- ✓ Elaboración y Aprobación de Bases de Proceso de Selección.

**b. Procesos de selección**

En esta etapa se publican las bases y requerimientos de los medicamentos, insumos e implementos a adquirir, en esta etapa se cuenta con los siguientes actos:

- ✓ Convocatoria del Proceso de Selección, con su cronograma establecido.
- ✓ Procedimientos según Ley y Reglamentos de la OSCE.
- ✓ Otorgamiento de la Buena Pro al Postor que cumple con los requisitos legales y sobre todo con las Especificaciones Técnicas de los medicamentos.

**c. Ejecución Contractual**

Es la última etapa de la adquisición de medicamentos donde se reúnen toda la documentación y procesos que a continuación presentamos:

- ✓ La Suscripción del Contrato (firman el titular del Hospital y el Postor Ganador)
- ✓ Se emite la Orden de Compra a nombre del Postor Ganador (firmados por autoridades como la gerencia de Planificación, Administración y Finanzas, el área de Logística y por último el titular del Hospital.
- ✓ Garantías (Cartas fianzas; si son necesarios)
- ✓ Adicionales /reducciones según criterio del proveedor
- ✓ Resolución y penalidades a los conflictos.
- ✓ Recepción de Medicamentos por el almacén del Hospital.
- ✓ Se emite una conformidad de los medicamentos, insumos e implementos llegados al Hospital.
- ✓ Se realiza el pago al proveedor y se levantas las garantías.

### 2.2.5 Plan de Contrataciones

Según el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2019), describe al plan anual de contrataciones un instrumento de gestión para planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones, el cual se articula con el Plan Operativo Institucional (POI) y el Presupuesto Institucional de la Entidad. El Plan Anual de Contrataciones que se apruebe debe prever las contrataciones de bienes, servicios y obras financiadas a ser convocados en el año en curso, con cargo a los respectivos recursos presupuestales, con independencia que se sujeten al ámbito de aplicación de la Ley o no, y de la fuente de financiamiento. El PAC debe obedecer en forma estricta y exclusiva a la satisfacción de las necesidades de la Entidad, las que a su vez provienen de cada una de las áreas usuarias, en función de los objetivos y resultados que se buscan alcanzar. Las Entidades deben elaborar, aprobar, modificar, publicar, difundir, ejecutar y evaluar su PAC, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y la Directiva. Consta de elementos como:

- **Requerimientos:** Para **Pacheco & Sánchez** (2017) definen que el requerimiento es la solicitud formulada para contratar un bien, servicio u obra que satisfaga las necesidades de una Entidad. La formulación del requerimiento da inicio al proceso de contratación y determina, en gran medida, el éxito del mismo
- **Certificación Presupuestal:** Siguiendo a **Vilchez** (2017) es la etapa del gasto que nos indica y nos asegura que tenemos la cobertura presupuestal disponible para comenzar a gastar, es decir, nos confirma que tenemos el presupuesto necesario para ejecutar y gastar. Esto es llamado también, previsión o reserva presupuestal.

### 2.2.6 Flujo de atención

Para **Severa** (2019) es la que incluye todas las actividades relacionadas con el flujo y la transformación de bienes y productos, desde la etapa de materia prima hasta el consumo por parte del usuario final, utilizando la tecnología disponible y permitiendo que cada uno genere competitividad y ganancias.

**Coordinación:** Es la acción de intercambiar informaciones dentro de la institución con el fin de llegar a tener un solo lenguaje en lo que se quiere hacer para así cumplir los objetivos trazados.

**Procedimientos de adquisición:** Según **Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado** (2019), los procedimientos de contrataciones parten desde una planificación estructurada y plasmada en un documento denominado el Plan Anual de Contrataciones comprende todas las contrataciones de bienes, servicios y obras que se requerirán durante el año fiscal.

Para ello debe contener los siguientes requisitos:

- Solicitud de Requerimiento de bienes y/o servicios
- Características técnicas
- Valor referencial.
- Estudio de las posibilidades que ofrece el mercado
- Certificación Presupuestal.
- Desagregado del Presupuesto Analítico.
- Copia del Plan Anual de Adquisiciones – SEACE
- Viabilidad del Proyecto, en caso de que el Proceso de
- Selección esté relacionado a la ejecución de un proyecto de inversión Pública.
- Expediente Técnico y disponibilidad del terreno, en caso de que el proceso de selección se trate de ejecución de obras

**Verificación:** El **Sistema General Nacional de Presupuesto (2014)** manifiesta que la verificación está basado en el seguimiento que constituye una actividad permanente de recopilación, construcción, medición, y análisis de datos de indicadores de desempeño específicos sobre productos y resultados de los Programas Presupuestales desarrollados por las entidades del sector público, los cuales proporcionan indicaciones sobre el avance en el logro de sus objetivos, así como el progreso en el uso de los recursos asignados. Así, se busca dar señales de alerta respecto de la ejecución de las metas previstas, y con ello propiciar decisiones correctivas oportunas. A partir de la información de indicadores se elaboran reportes anuales de Línea de Base y Progreso de resultados.

#### **2.2.7 Conformidad**

Es el consentimiento y aprobación de los bienes y servicios atendidos, y que están de acuerdo con el término de referencia y especificaciones técnicas requeridas.

**Documentos Fuentes: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2019)** Documentos que sustentan las actividades de los hechos económicos en la gestión pública. Estos documentos deben cumplir con los requisitos contemplados en las leyes según su carácter para tener validez judicial, de auditoría, revisión o transferencia. Estos documentos pueden ser: requerimiento, estudio de mercado, cuadro comparativo, cotizaciones, orden de compra o de servicio, factura, boleta, recibos por honorarios, conformidad, planillas, pecosas, contratos, resoluciones y entre otros.

**Especificaciones Técnicas y TDR Según Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2019)** las especificaciones técnicas son la descripción elaborada por la Entidad de las características fundamentales de los bienes a ser

contratados y de las condiciones en que se ejecutará la prestación. Puede incluir la descripción de los procesos y métodos de producción de los mismos. Y termino de referencia es la descripción, elaborada por la Entidad de las características técnicas y de las condiciones en que se ejecutará la prestación de servicios y de consultoría.

**Finalidad Asistida:** Son los recursos que fueron requeridos y utilizados en marco al objeto y finalidad que se lo adquirió.

## **2.3 Definiciones de términos básicos**

### **2.3.1 Elementos de la gestión administrativa**

Fremont (2013) en primer lugar define a la gestión administrativa como la coordinación que realizan los individuos con la utilización de los recursos económicos y materiales, para el logro de objetivos a través de los siguientes 4 elementos:

#### **a) Planificación**

**Amaya (2005)** Planificar implica que los gerentes piensan con antelación en sus metas y acciones y que basan sus actos en algún método, plan o lógica y no en corazonadas. Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos (p. 347).

#### **b) Organización**

**Fuentes (2014)** Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera de que es tos puedan alcanzar las metas (p. 347).

#### **c) Dirección**

**Vetter (2015)** es disponer que todos los componentes del grupo quieran realizar los objetivos de la empresa y que sus miembros se esfuercen por alcanzarlos, puesto que los miembros quieren lograr esos objetivos (p. 387).

#### **d) Control**

**Jara (2009)** Es el proceso para asegurar que las actividades reales se ajustan a las actividades planificadas. El gerente debe estar seguro de que los actos de los miembros de la organización las conducen hacia las metas establecida (p. 348).

### **2.3.2 Abastecimiento**

De acuerdo con **Martínez (1999)** el abastecimiento es obtener del exterior a la entidad, los materiales, productos y / o servicios que necesite para su funcionamiento, en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al menor precio que permita el mercado.

### **2.3.3 Medicamentos**

En base a la **Real Academia Española (2022)** el medicamento es cualquier preparación o producto farmacéutico empleado para la prevención, diagnóstico y/o tratamiento de una enfermedad o estado patológico, o para modificar sistemas fisiológicos en beneficio de la persona a quien se le administra.

### **CAPÍTULO III. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN**

La investigación se realizó en las instalaciones de La Unidad Territorial de Salud – Tingo María o conocido también como el Hospital de Tingo María, identificado con RUC N°20201353875, con domicilio Legal en la Av. Ucayali N°114 – Tingo María – Huánuco. Actualmente cuenta con 742 trabajadores (administrativos y asistenciales, nombrados y contratados), con 141 locadores de o prestadores de servicios y con 85 ex colaboradores pensionistas.

En el proyecto de la presente investigación se consideró que era necesario tener dos fuentes fidedignas de recolección de datos, en primer lugar, el flujo de compras e ingresos de medicamentos e insumos y en segundo lugar una encuesta de valoración a todos los trabajadores administrativos del Hospital de Tingo María.

#### **3.1 Instrumentos de recolección de datos de la investigación**

##### **3.1.1 Flujo de compras o ingresos de existencia de medicamentos e insumos**

La Unidad de Servicios de Farmacia, actúa como el área usuaria de la compra de medicamentos en el Hospital de Tingo María, siendo el área que elabora los requerimientos de los medicamentos e insumos necesarios y con mas demanda en el Hospital, los mencionados requerimientos son acompañados de las Especificaciones Técnicas, cantidades y siempre asegurando la calidad de los productos de acuerdo al Artículo 29 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Por lo mencionado la presente investigación dentro de su ejecución consideró recopilar información dentro de lo permitido de aquellas adquisiciones de medicamentos e insumos efectuadas por Unidad de Logística en el año 2023 mediante procesos de selección.

**Tabla 4.***Adquisición de Medicamentos e insumos en el Hospital de Tingo María año 2023.*

<b>Nº</b>	<b>Fecha adquisición</b>	<b>Proceso</b>	<b>Nombre de Medicamentos o insumos</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio total</b>
1	22/06/2023		Meropenem 500 mg - inyectable	6,000	S/ 54,900
2	22/06/2023	SIE-SIE-3-2023-UTES- TM/CS-1	Jeringa descartable 20 ml con aguja 21	120,000	S/ 33,120
3	22/06/2023		Agua para inyección – 1L	10,000	S/ 80,000
4	03/07/2023	SIE-SIE-5-2023-UTES- TM/CS-1	Kit de ropa descartable para cirugía x 14 piezas	1,000	S/ 15,000
5	08/06/2023	SIE-SIE-2-2023-UTES- TM/CS-1	Cloruro de sodio - 900 mg/100 ml (0.9%) - inyectable x 1 lt	60,000	S/ 192,000
6	30/09/2023	Menor cuantía	Set de estimulación 18 piezas	1	S/ 2,550
7	30/09/2023	Menor cuantía	Cubo de espuma con tela plastificada	3	S/ 141
8	19/09/2023	Menor cuantía	Aguja hipodérmica descartable N°20 Gx 1 1/2	48	2.56
9	19/09/2023	Menor cuantía	Aguja hipodérmica descartable N°22 Gx 1 1/2	12	0.73
10	19/09/2023	Menor cuantía	Algodón hidrófilo x 100g	35	87.18
11	19/09/2023	Menor cuantía	Algodón hidrófilo x 50g	15	20.10
12	19/09/2023	Menor cuantía	Apósito transparente adhesivo x 10 cm x 12 cm	3	80.15
13	19/09/2023	Menor cuantía	Apósito transparente adhesivo x 6 cm x 7 cm	81	1,482.21
14	19/09/2023	Menor cuantía	Bolsa de colonoscopia adulto	17	132.58
15	19/09/2023	Menor cuantía	Brazalete de identificación niña	21	12.16
16	19/09/2023	Menor cuantía	Cánula binasal para oxígeno adulto	36	36.72

Nº	19/09/2023	Proceso	Nombre de Medicamentos o insumos	Cantidad	Precio total
17	19/09/2023	Menor cuantía	Cánula binasal para oxígeno neonato	4	5.66
18	19/09/2023	Menor cuantía	Cánula binasal para oxígeno pediátrica	14	16.50
19	19/09/2023	Menor cuantía	Clamp umbilical descartable	72	34.65
20	19/09/2023	Menor cuantía	Equipo de transfusión de sangre	28	34.73
21	19/09/2023	Menor cuantía	Guante quirúrgico estéril descartable N° 7	766	896.68
22	19/09/2023	Menor cuantía	Guante quirúrgico estéril descartable N° 7 1/2	1589	1816.69
23	19/09/2023	Menor cuantía	Jeringa descartable 1 ml con aguja 25 g	730	155.41
24	19/09/2023	Menor cuantía	Lentes para fototerapia	19	323
25	19/09/2023	Menor cuantía	Máscara de oxígeno descartable nebulizador	4	9.92
26	19/09/2023	Menor cuantía	Sonda de respiración endotraqueal N° 10	61	79.54
27	19/09/2023	Menor cuantía	Sonda nasogástrica N°10	1	2.80
28	19/09/2023	Menor cuantía	Sonda rectal N° 26	1	1.25
29	19/09/2023	Menor cuantía	Sutura catgut crónico 40 mm x 70 cm	5	17.50
30	19/09/2023	Menor cuantía	Tornillo cortical 3.5 mmx 20 mm	2	96
31	19/09/2023	Menor cuantía	Tornillo cortical 3.5 mmx 22 mm	1	48
32	19/09/2023	Menor cuantía	Tornillo cortical 3.5 mmx 30 mm	1	48
33	19/09/2023	Menor cuantía	Tubo de drenaje pen rose 1 in 18 in	11	90.75
34	19/09/2023	Menor cuantía	Venda de yeso 4 in x 5 yd	84	309.20
35	19/09/2023	Menor cuantía	Venda de yeso 8 in x 5 yd	2	16.79

**Nota.** Unidad de logística del Hospital de Tingo María.

En la tabla anterior se puede observar las adquisiciones realizadas de medicamentos e insumos por el Área de Logística del Hospital de Tingo María, dichas compras se realizaron mediante proceso de selección y también por compras directas tal como lo indica y faculta el Art. 5 literal a) de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.1.2 Encuesta a los colaboradores involucrados en la gestión administrativa

La encuesta fue aplicada a 44 trabajadores del Hospital de Tingo María, este test consistió en recoger las valoraciones/opiniones de los encuestados, dichos resultados tuvieron que pasar por el Test de Alfa De Cronbach.

Este instrumento según **Hernández et al** (2014) sirve para medir el grado de fiabilidad o confiabilidad de un instrumento de medición en las ciencias sociales, al ser aplicado en múltiples ocasiones el instrumento debe ser coherente y consistente en sus resultados, el resultado del coeficiente mientras más se acerque al índice 1.00 mayor confiabilidad, por el contrario si el resultado se apega al índice 0.00 menor será la confiabilidad del instrumento de recolección de datos elaborado o tomado por el investigador (p.200).

**Tabla 5.**

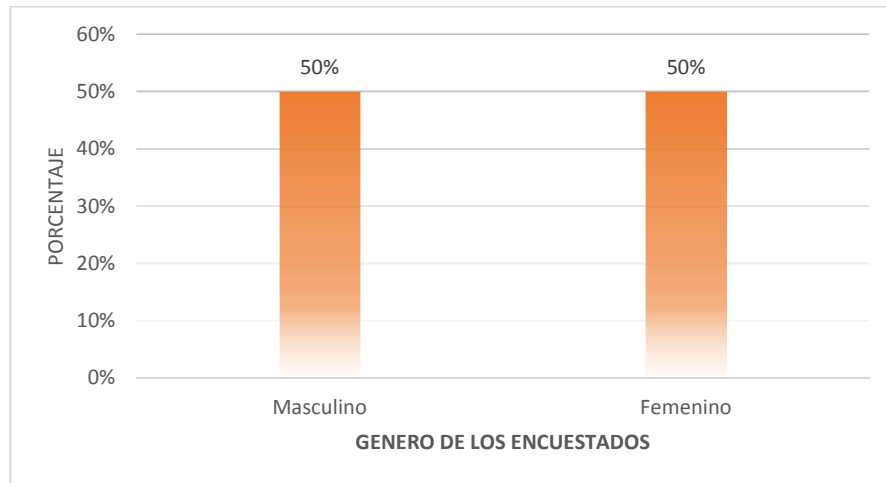
*Alfa De Cronbach*

<b>Coeficiente</b>	<b>N° de ítems</b>
<b>0.866</b>	44

**Interpretación:** En la tabla 5 se obtuvo un alfa de Cronbach de 0.866 a nivel de todo el instrumento de encuesta, se considera que el valor obtenido por el Alfa de Cronbach según el criterio de **Hernández et al** (2014), es confiable.

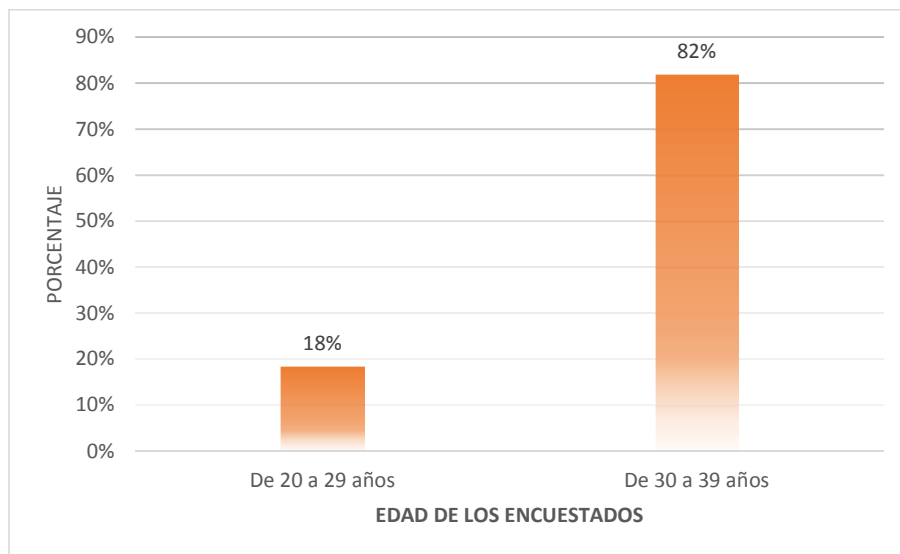
## A. Resultados de datos generales de la encuesta

A continuación, se presentan resultados que van a permitir a futuras investigaciones interpretar y hacer un contraste de los resultados con los datos generales que se presentan:



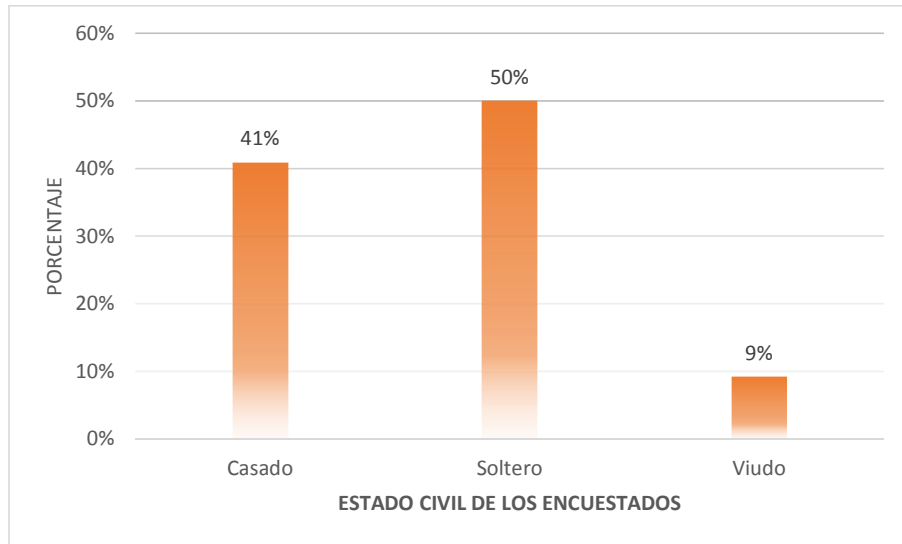
**Figura 1:** Genero de los encuestados (%).

**Interpretación:** Los 44 encuestados administrativos del Hospital de Tingo María fueron 22 varones y 22 mujeres.



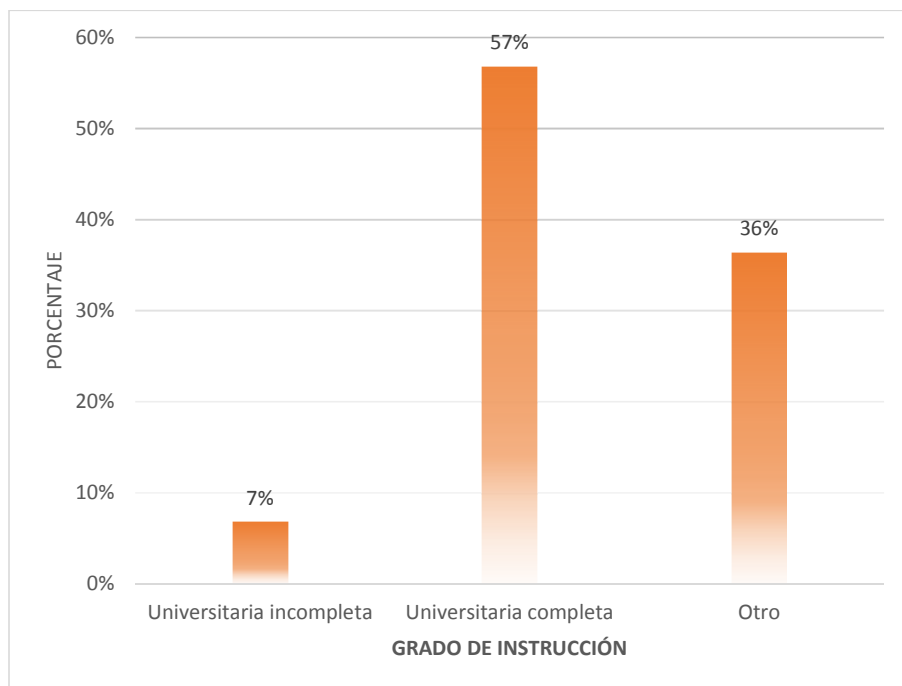
**Figura 2:** Edad de los encuestados

**Interpretación:** De todos los encuestados, 36 superan los 30 años y 8 encuestados tienen menos de 29 años.



**Figura 3:** Estado civil de los encuestados (%)

**Interpretación:** De todos los trabajadores administrativos del Hospital de Tingo María, 18 son casados, 22 solteros y 4 viudos.



**Figura 4:** Grado de instrucción de los encuestados (%)

**Interpretación:** De todos los trabajadores administrativos del Hospital de Tingo María, 3 no acabaron la universidad, 25 tienen universidad completa y 16 posgrado.

### B. De la variable 1: “Gestión administrativa”

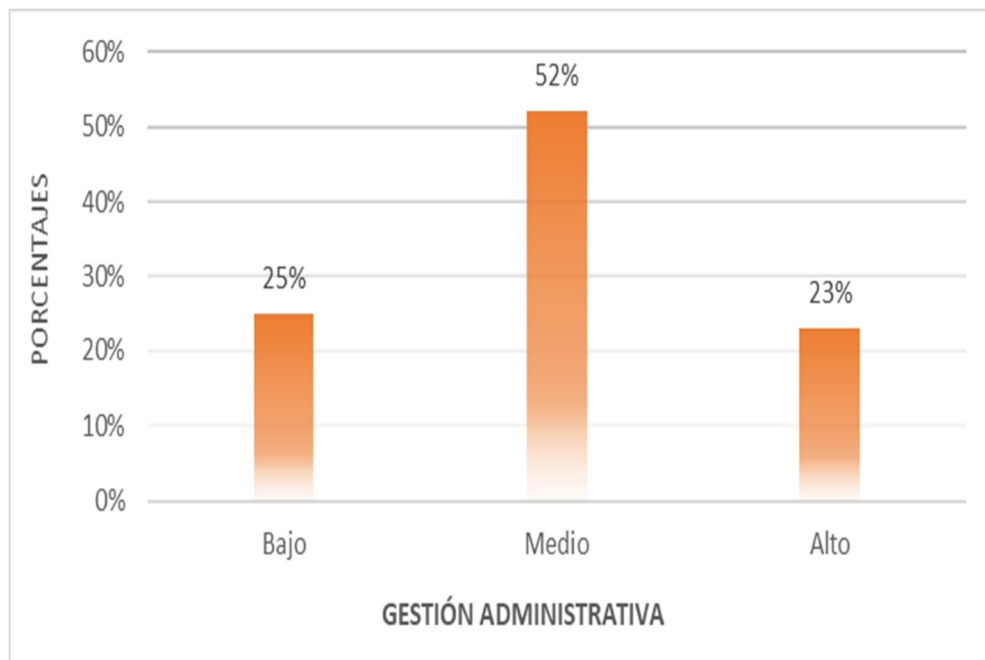
La variable gestión administrativa contempla 4 dimensiones: La planificación, la organización, la dirección y el control. Se demostrará los niveles en que se presentan en el Hospital de Tingo María.

**Tabla 6.**

*Resultado del nivel de la variable gestión administrativa de acuerdo a los trabajadores del Hospital de Tingo María.*

Gestión administrativa	Frecuencia	Procentaje
Bajo	11	25%
Medio	23	52%
Alto	10	23%
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>

**Nota.** *Elaboración propia con datos de la encuesta.*



**Figura 5:** Nivel de la gestión administrativa.

#### **Interpretación:**

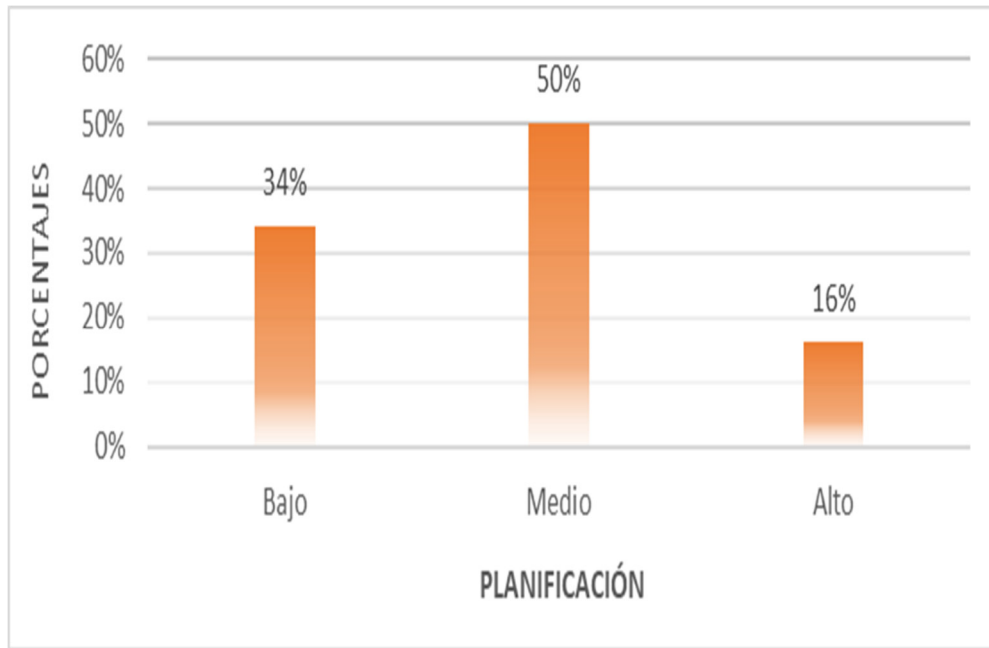
El gráfico adjunto permite mencionar que la mitad (23) de los encuestados califican a la gestión administrativa a nivel de planificación, organización, dirección y control en un nivel medio (52%). Once (11) encuestados consideran que en el Hospital hay una baja gestión administrativa, es decir no existe buena planificación, organización, dirección y control.

**Tabla 7.**

*Resultado del nivel de la dimensión planificación de acuerdo a los trabajadores del Hospital de Tingo María.*

<b>Planificación</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Procentaje</b>
Bajo	15	34%
Medio	22	50%
Alto	7	16%
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>

*Nota: Resultado de encuesta realizada*



**Figura 6:** Nivel de la dimensión planificación

**Interpretación:**

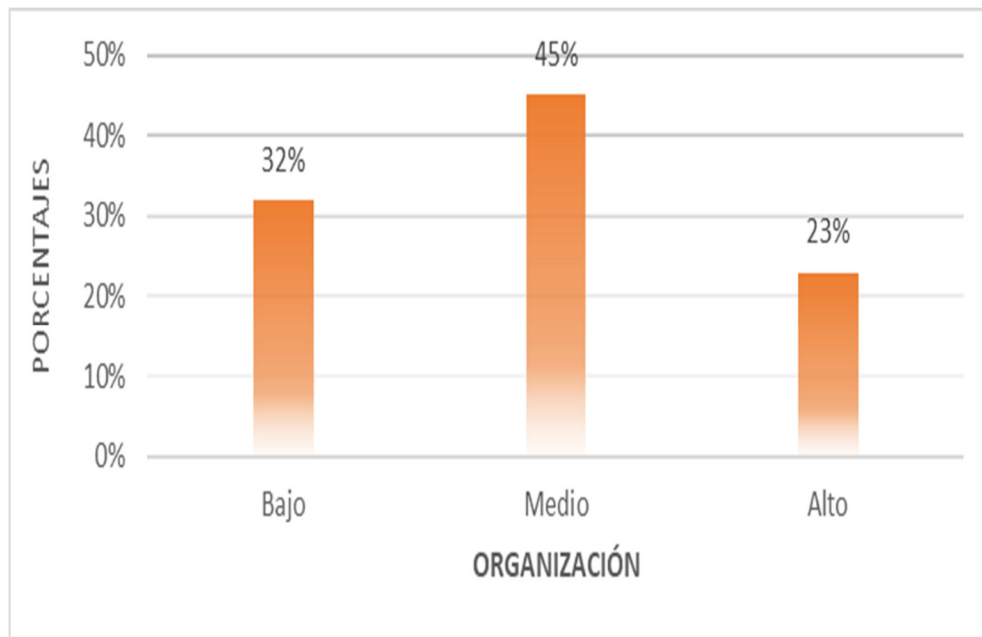
Se observa que solo 7 encuestados mencionan que en el Hospital de Tingo María si se realiza una adecuada planificación en el aspecto administrativo, mientras tanto 15 encuestados advierten que la planificación es practicada en un nivel bajo. Por último, el 50%, es decir 22 personas consideran que la planificación en aspectos de abastecimiento de medicamentos, entre las áreas de logística y las áreas usuarias de la entidad es de nivel medio.

**Tabla 8.**

*Resultado del nivel de la dimensión organización de acuerdo a los trabajadores del Hospital de Tingo María.*

Organización	Frecuencia	Procentaje
Bajo	14	32%
Medio	20	45%
Alto	10	23%
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>

*Nota: Resultado de encuesta realizada*



**Figura 7:** Nivel de la dimensión organización

**Interpretación:**

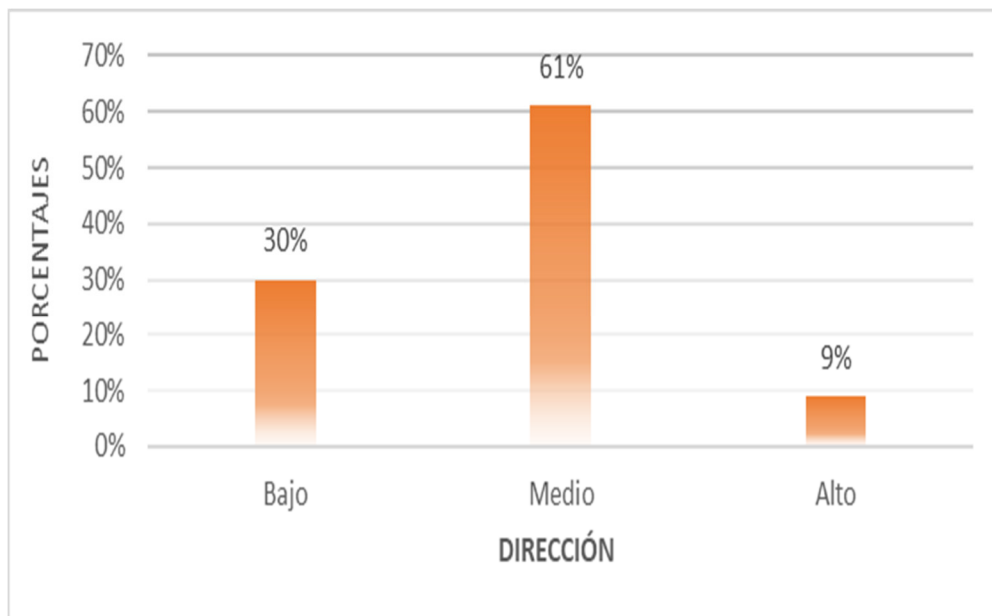
Se observa que solo 10 encuestados mencionan que en el Hospital de Tingo María si se realiza una adecuada (alta) organización en el aspecto administrativo, mientras tanto 14 encuestados advierten que la organización es practicada en un nivel bajo. Por último, el 50%, es decir 20 personas consideran que en la entidad hay en un nivel medio aspectos como, política de pago a proveedores, las funciones de los colaboradores en referencia a las compras, no se consideran contratar expertos en contrataciones, problemas con las conformidades de las áreas usuarias, entre otros.

**Tabla 9.**

*Resultado del nivel de la dimensión dirección de acuerdo a los trabajadores del Hospital de Tingo María.*

Dirección	Frecuencia	Procentaje
Bajo	13	30%
Medio	27	61%
Alto	4	9%
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>

*Nota: Resultado de encuesta realizada*



**Figura 8:** Nivel de la dimensión dirección.

### **Interpretación:**

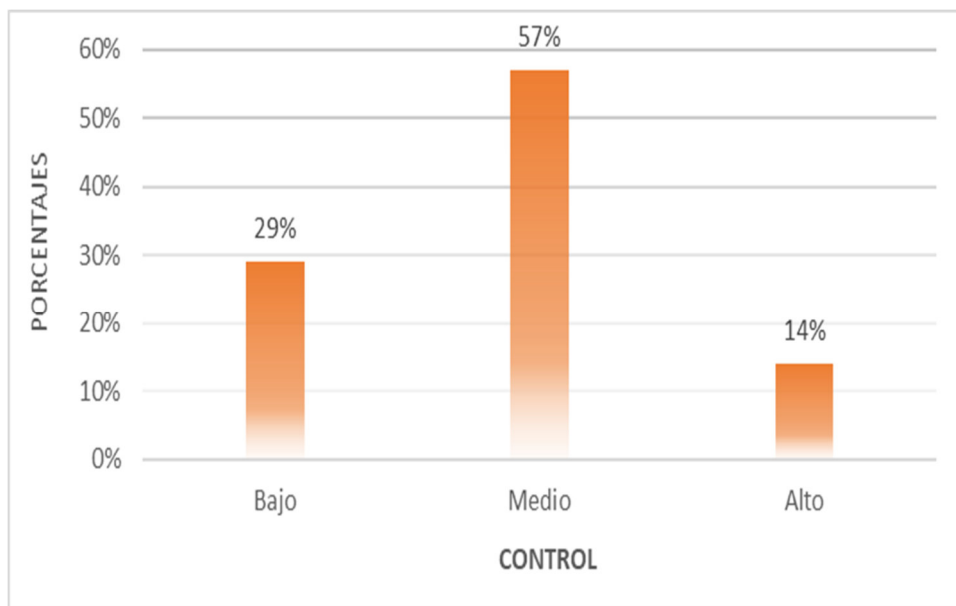
Se contempla preocupantemente que solo 4 encuestados mencionan que en el Hospital de Tingo María si se realiza una alta dirección en el aspecto administrativo, mientras tanto 13 encuestados advierten que la dirección es practicada en un nivel bajo. Por último, el 61%, es decir 23 personas consideran que en el Hospital de Tingo María existe la dirección está en un nivel medio considerando aspectos como; deficiencias con el plan operativo, no hay estrategias propias de la entidad, no hay un alcance de liderazgo, no se comparte con los trabajadores los objetivo, metas entre otros.

**Tabla 10.**

*Resultado del nivel de la dimensión control de acuerdo a los trabajadores del Hospital de Tingo María.*

Control	Frecuencia	Procentaje
Bajo	13	29%
Medio	25	57%
Alto	6	14%
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>

*Nota: Resultado de encuesta realizada*



**Figura 9:** Nivel de la dimensión control.

### **Interpretación:**

Se contempla preocupantemente que solo 6 encuestados mencionan que en el Hospital de Tingo María si se realiza un alto control en el aspecto administrativo, mientras tanto 13 encuestados advierten que el control es practicado en un nivel bajo. Por último, el 57%, es decir 25 trabajadores mencionan que el control se encuentra en un nivel medio, al tener en cuenta que; No se realizan evaluaciones constantes a las actividades y su impacto de ellas, las actividades no están siendo de acuerdo a la normativa, también las metas y objetivos no se están logrando convirtiendo a la gestión en ineficiente.

### C. De la variable 2: “Abastecimiento de medicamentos”

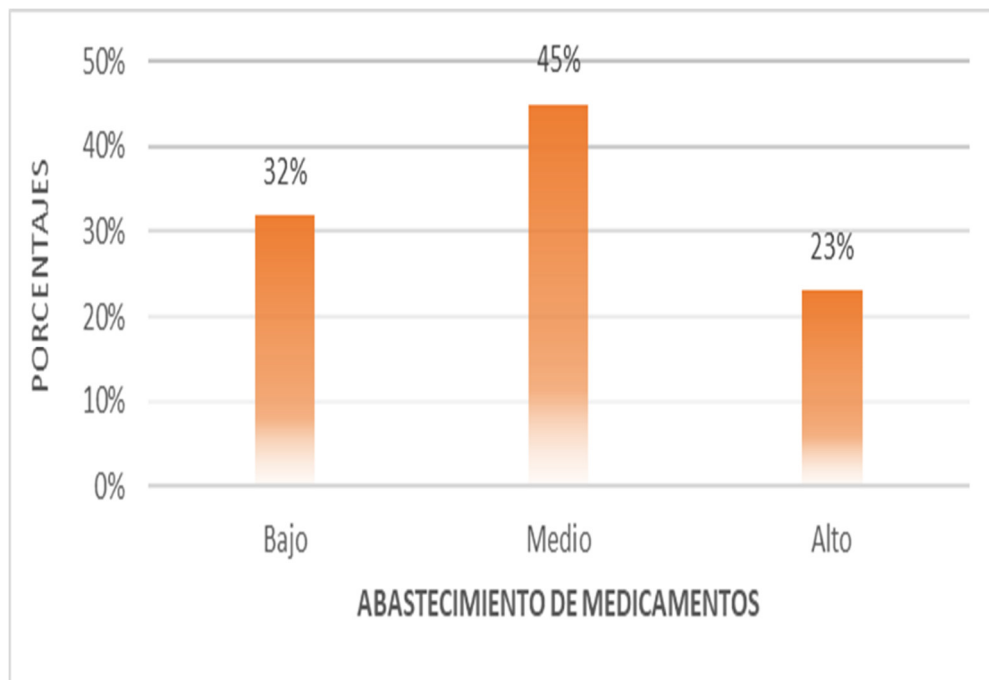
La variable abastecimiento de medicamentos contempla 3 dimensiones: Actos preparatorios, procesos de selección y ejecución contractual. Se demostrará los niveles en que se presentan en el Hospital de Tingo María.

**Tabla 11.**

*Resultado del nivel de la variable abastecimiento de medicamentos de acuerdo a los trabajadores del Hospital de Tingo María.*

Abastecimiento de medicamentos	Frecuencia	Procentaje
Bajo	14	32%
Medio	20	45%
Alto	10	23%
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>

*Nota: Resultado de encuesta realizada*



**Figura 10:** Nivel de la variable abastecimiento de medicamentos.

#### **Interpretación:**

Los encuestados muestran su percepción, 10 trabajadores consideran que el abastecimiento de medicamentos está en un nivel alto, 20 trabajadores consideran que la variable está en un nivel medio teniendo en cuenta los actos preparatorios,

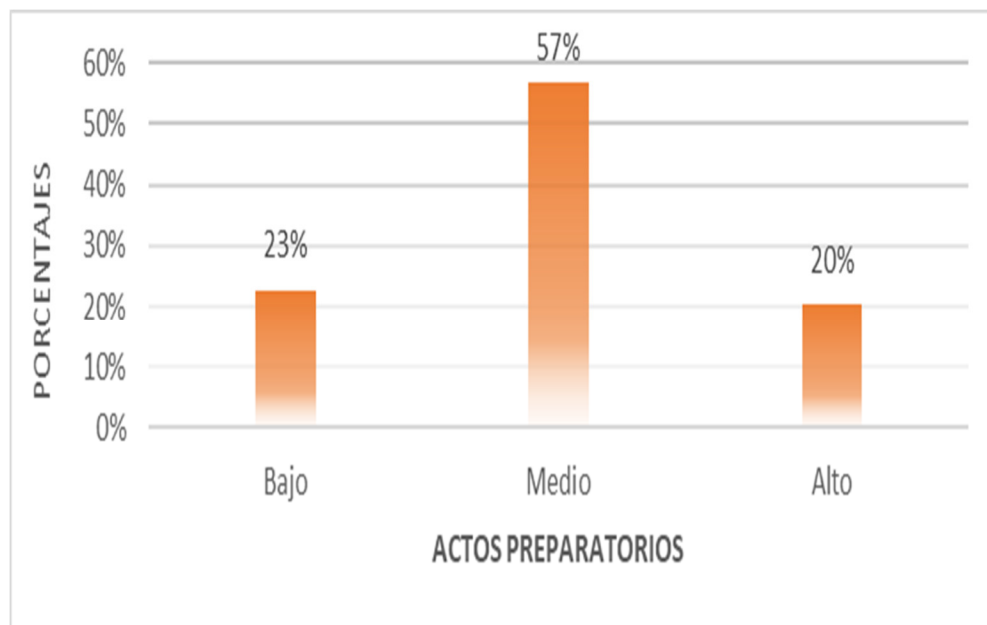
procesos de selección y ejecución contractual, y 14 (32%) trabajadores perciben que el abastecimiento de medicamentos es bajo.

**Tabla 12.**

*Resultado del nivel de la dimensión actos preparatorios de acuerdo a los trabajadores del Hospital de Tingo María.*

Actos preparatorios	Frecuencia	Procentaje
Bajo	10	23%
Medio	25	57%
Alto	9	20%
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>

*Nota: Resultado de encuesta realizada*



**Figura 11:** Nivel de la dimensión actos preparatorios.

**Interpretación:**

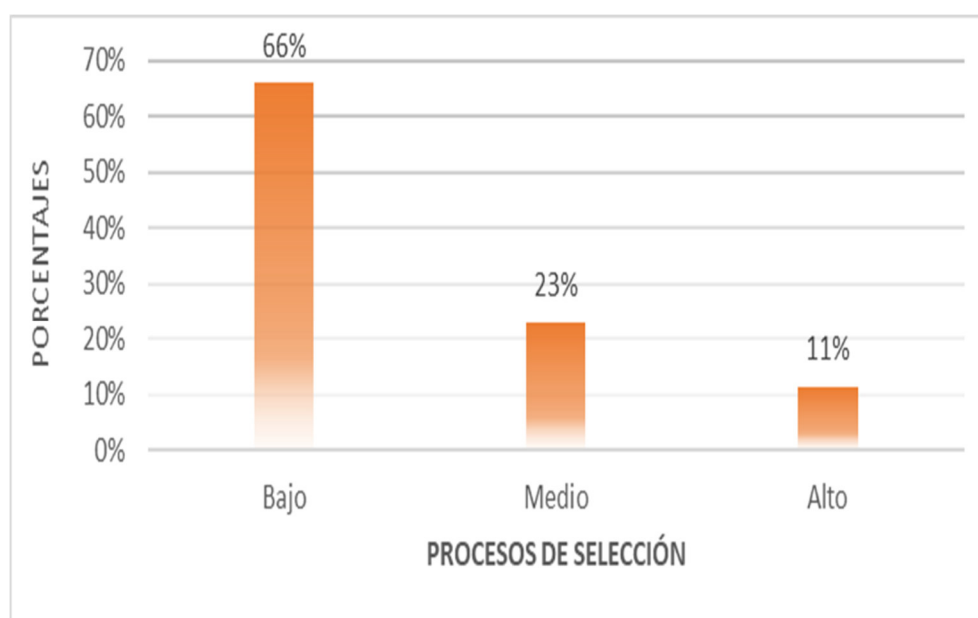
Los encuestados según su percepción, 9 trabajadores consideran que los actos preparatorios están en un nivel alto, 25 trabajadores consideran que la dimensión está en un nivel medio al indicar que muchas veces las compras de medicamentos no estuvieron programadas en el Plan Anual de Contrataciones, así mismo los requerimientos de las áreas usuarias no están bien elaborados de acuerdo a la normativa, también algunas solicitudes de compra imprevistos, no cuenta con saldo presupuestario. 10 (32%) trabajadores perciben que los actos preparatorios son bajos.

**Tabla 13.**

*Resultado del nivel de la dimensión procesos de selección de acuerdo a los trabajadores del Hospital de Tingo María.*

Actos preparatorios	Frecuencia	Procentaje
Bajo	29	66%
Medio	10	23%
Alto	5	11%
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>

*Nota: Resultado de encuesta realizada*



**Figura 12:** Nivel de la dimensión procesos de selección.

### **Interpretación:**

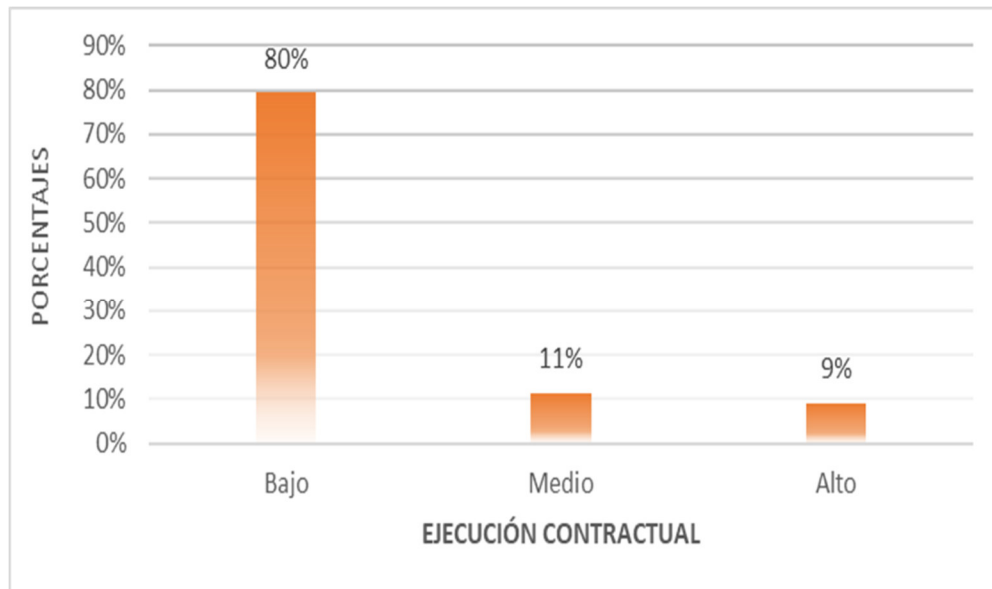
Los encuestados según su percepción, 5 trabajadores consideran que los procesos de selección están en un nivel alto, 10 trabajadores consideran que la dimensión está en un nivel medio, y preocupantemente 29 (66%) trabajadores perciben que los actos preparatorios se muestran en un nivel bajo al considerarse que muchos procesos de compra de medicamentos han quedado sin adjudicarse teniendo problemas de nulidad, apelaciones u observaciones en el momento del proceso de selección.

**Tabla 14.**

*Resultado del nivel de la dimensión ejecución contractual de acuerdo a los trabajadores del Hospital de Tingo María.*

<b>Ejecución contractual</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	35	80%
Medio	5	11%
Alto	4	9%
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>

*Nota: Resultado de encuesta realizada*



**Figura 13:** Nivel de la dimensión procesos de selección.

**Interpretación:**

Los encuestados según su percepción, 4 trabajadores consideran que la ejecución contractual está en un nivel alto, 5 trabajadores consideran que la dimensión está en un nivel medio, y preocupantemente 35 (80%) trabajadores perciben que la ejecución contractual se muestra en un nivel bajo, al dar cuenta que los proveedores no cumplen el contrato, las áreas usuarias no emiten su conformidad, los productos no cumplen con la finalidad pública entre otros.

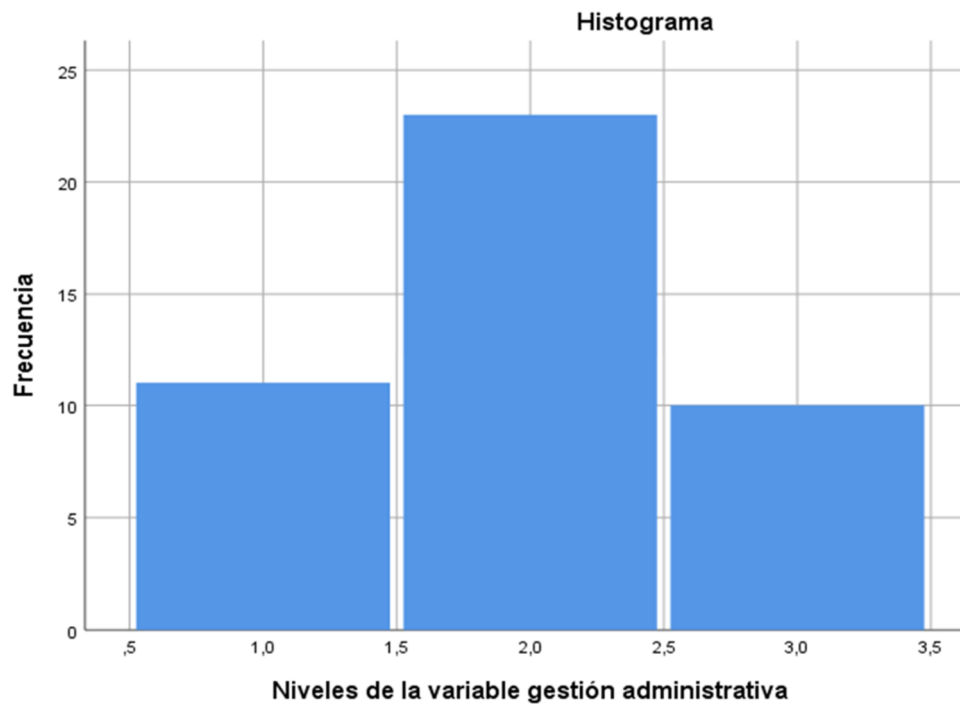
## D. Prueba de normalidad

Tabla 15.

*Pruebas de normalidad para determinar si usamos pruebas paramétricas o no paramétricas*

Puntuaciones	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Variable gestión administrativa	.263	44	.000	.806	44	.000
Variable abastecimiento de medicamentos	.231	44	.000	.806	44	.000

*Nota: Resultado de encuesta realizada*



**Figura 14:** Distribución de los datos en la investigación.

### Interpretación:

Se observa una Significancia estadística de 0.000 considerada ( $p=0.000$ ) en ambas pruebas de normalidad (Shapiro - Wilk y Kolgomorov – Smirnov), se puede utilizar ambas pruebas, pero según Romero (2016) se toma la prueba Shapiro – Wilk cuando la muestra en estudio es menor a 50 UE, cuando supera esta cantidad se emplea la prueba Kolgomorov – Smirnov. Por lo mencionado los datos no muestran un comportamiento normal de los datos al ser  $p\text{-value} < 0.05$ , por lo tanto, usaremos *pruebas no paramétricas* en la constatación de hipótesis.

### 3.2 Discusión de resultados

Al completar la verificación, el tratamiento de los datos y la obtención de los hallazgos de la investigación, se procedió a comprobar los hallazgos de nuestra investigación con los de otros autores ya mencionados en el Capítulo II de la presente.

El primer término “Establecer la relación de la gestión administrativa con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”. Los resultados estadísticos determinaron que la gestión administrativa si se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María, con una correlación de  $Rho = 0,613$ , dichos resultados son respaldados similares a lo expresado por los siguientes autores;

En el Hospital San José del Callao, se evidencia una correlación alta y significativa entre las variables gestión de las adquisiciones y abastecimiento de medicamentos en base a un Rho de Spearman de 0.785 (Herrera, 2019).

Asimismo, la relación que existe entre la gestión administrativa y el desempeño en la división de abastecimiento es significativa alta, es decir para mejorar el abastecimiento en la Policía Nacional del Perú, va a ser necesario fortalecer la gestión administrativa en la división de abastecimiento porque esta repercute directamente en las funciones del área de logística, la cual realiza los procesos de adquisición de los bienes y contratación de los servicios con los procedimientos estipulados que brinda la Dirección Nacional de Abastecimiento (Hinostroza, 2017).

También, el nivel de gestión de abastecimiento de medicamentos en el Hospital II-1 Moyobamba, 2020 es bueno de acuerdo con el 36% de pacientes, el 34% indican que es regular y el 30% lo consideran malo” (Tapullima, 2021).

En segundo término; “Determinar la relación de la gestión administrativa con los actos preparatorios para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María” Los resultados estadísticos determinaron que la gestión administrativa si se relaciona significativamente los actos preparatorios en el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María, con una correlación de  $Rho = 0,849$  dichos resultados son respaldados similares a lo expresado por los siguientes autores;

En el Hospital San José del Callao se manifiesta una correlación moderada y significativa entre la dimensión programación de requerimiento y la variable abastecimiento de medicamentos, Se evidencia una correlación moderada y significativa entre la dimensión especificaciones técnicas y la variable abastecimiento de medicamentos (Herrera, 2019).

También, el presupuesto se ejecuta ineficientemente, causado por la inadecuada planificación administrativa del Hospital del IESS, esto se debe al desconocimiento en la normativa que demostraron los colaboradores, y esto influye de manera negativa en las actividades diarias del Hospital como por ejemplo la entrega de medicamentos por escasez (Rodriguez, 2015).

En tercer término; “Determinar la relación de la gestión administrativa con el proceso de selección para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”. Los resultados estadísticos determinaron que la gestión administrativa si se relaciona significativamente con los procesos de selección en el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María, con una correlación de  $Rho = 0,495$  dichos resultados son respaldados similares a lo expresado por los siguientes autores;

En el Hospital San José del Callao se advierte una correlación moderada y significativa entre la dimensión requisitos de calificación de postores y la variable abastecimiento de medicamentos Herrera (2019).

Seguidamente, los métodos de adquisición, se puede apreciar a que pese que el centro de abastecimiento ofrece precios inferiores en el orden de un 15% (considerando el costo por el servicio de intermediación), en comparación a un convenio de suministro, la Corporación decide adquirir el 90% de su compra anual vía estos contratos, ya que el ahorro unitario generado por concepto de 59 precios, no justifica para la entidad municipal todos los problemas que conlleva el adquirir los medicamentos vía la intermediación (Avila, 2023).

En cuarto término; “Determinar la relación de la gestión administrativa con la ejecución contractual para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”. Los resultados estadísticos determinaron que la gestión administrativa si se relaciona significativamente la ejecución contractual en el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María, con una correlación de  $Rho = 0,481$  dichos resultados son respaldados similares a lo expresado por los siguientes autores;

De acuerdo a la percepción del trabajador público del hospital acerca de la ejecución de contractual y el abastecimiento del Hospital Hermilio Valdizán 2012 y 2014, se determinó que existe grandes deficiencias aún en la ejecución de las adquisiciones, es decir no se cumple con la finalidad de los procesos de selección, perjudicando a la entidad y dejando desabastecido del bien convocado (Yallico, 2016).

### 3.3 Verificación de la hipótesis

En la sección D del presente capítulo III se determinó que se utilizará a una prueba estadística “*no paramétrica*” para la prueba de hipótesis, el resultante de la prueba será un coeficiente que nos permita entender el nivel de relación que existe entre la variable y sus dimensiones. De acuerdo con Hernández et al (2014) mencionan los parámetros que se deben tener en cuenta, son de -1 al +1 como se ilustra en la siguiente tabla.

**Tabla 16.**  
*Niveles de relación entre factores*

INDICE	DESCRIPCIÓN DE RELACIÓN
-1.00	Correlación negativa perfecta (a mayor X menor Y)
-0.90	Correlación negativa muy fuerte
-0.75	Correlación negativa considerable
-0.50	Correlación negativa media
-0.10	Correlación negativa muy débil
0.00	No existe correlación
+0.10	Correlación positiva muy débil
+0.50	Correlación positiva media
+0.75	Correlación positiva considerable
+0.90	Correlación positiva muy fuerte
+1.00	Correlación positiva perfecta (a mayor X mayor Y)

**Nota.** Hernández et al (2014).

Es necesario determinar las pruebas de hipótesis para conocer el grado o nivel de correlación entre factores expuestos en una prueba estadística no paramétrica en un programa estadístico.

### 3.5.1 Prueba de hipótesis general

#### Hipótesis Nula ( $H_0$ ):

“La gestión administrativa no se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”.

#### Hipótesis Alterna ( $H_a$ ):

“La gestión administrativa se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”.

**Tabla 17.**

***Contraste de hipótesis general con correlación Rho Spearman***

Correlaciones		Gestión administrativa	Abastecimiento de medicamentos
Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,792
	Sig. (bilateral)	0,000	0,02
	N	44	44
Abastecimiento de medicamentos	Coefficiente de correlación	,792	1,000
	Sig. (bilateral)	0,02	0,000
	N	44	44

*Nota: Resultado de encuesta realizada*

#### Interpretación y decisión estadística:

Se observa que existe una correlación de  $Rho = 0,613$  que según la tabla 16 se considera como una correlación positiva, es por ello podemos decir que, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María.

Asimismo, e tiene el p-valor es 0.02 es menor a 0.05, se acepta la hipótesis alterna ( $H_a$ )” que afirma “la gestión administrativa se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”.

### 3.5.2 Prueba de hipótesis específicas

Se presenta una tabla debido a que las hipótesis específicas están compuestas por las dimensiones de la variable “abastecimiento de medicamentos” y la variable principal “Gestión administrativa”.

**Tabla 18.**

*Contraste de hipótesis específicas con correlación Rho*

	<b>Correlaciones</b>	<b>Gestión administrativa</b>
Actos preparatorios	Coefficiente de correlación	,849
	Sig. (bilateral)	0.028
	N	44
Proceso de selección	Coefficiente de correlación	,495
	Sig. (bilateral)	0.039
	N	44
Ejecución contractual	Coefficiente de correlación	,481
	Sig. (bilateral)	0.016
	N	44

*Nota: Resultado de encuesta realizada*

#### a. Primera hipótesis específicas

##### **Hipótesis Nula (Ho):**

“La gestión administrativa con los actos preparatorios no se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”.

##### **Hipótesis Alternativa (Ha):**

“La gestión administrativa con los actos preparatorios se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”.

##### **Interpretación y decisión estadística:**

Se observa que existe una correlación de  $Rho = 0,849$  que según la tabla 16 se considera como una correlación positiva, es por ello podemos decir que, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará la

calidad de procesos en los actos preparatorios en el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María.

Asimismo, e tiene el p-valor es 0.028 es menor a 0.05, se acepta la hipótesis alterna ( $H_a$ )” que afirma “la gestión administrativa con los actos preparatorios se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”.

#### **b. Segunda hipótesis específica**

##### **Hipótesis Nula ( $H_0$ ):**

“La gestión administrativa con el proceso de selección no se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”.

##### **Hipótesis Alternativa ( $H_a$ ):**

“La gestión administrativa con el proceso de selección se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”.

##### **Interpretación y decisión estadística:**

Se observa que existe una correlación de  $Rho = 0,495$  que según la tabla 18 se considera como una correlación positiva, es por ello podemos decir que, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará débilmente la calidad de los procesos de selección en el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María.

Asimismo, e tiene el p-valor es 0.039 es menor a 0.05, se acepta la hipótesis alterna ( $H_a$ )” que afirma “la gestión administrativa con el proceso de selección se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”.

**c. Tercera hipótesis específica****Hipótesis Nula (H<sub>0</sub>):**

“La gestión administrativa con la ejecución contractual no se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”.

**Hipótesis Alternativa (H<sub>a</sub>):**

“La gestión administrativa con la ejecución contractual se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”.

**Interpretación y decisión estadística:**

Se observa que existe una correlación de  $Rho = 0,481$  que según la tabla 18 se considera como una correlación positiva, es por ello podemos decir que, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará débilmente la calidad de la ejecución contractual en el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María.

Asimismo, e tiene el p-valor es 0.016 es menor a 0.05, se acepta la hipótesis alterna (**H<sub>a</sub>**)” que afirma “la gestión administrativa con la ejecución contractual se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”.

## CAPÍTULO IV. CONCLUSIONES

1. El nivel de la gestión administrativa en el Hospital de Tingo María, de acuerdo a los datos obtenidos son, el nivel medio con 52%, el nivel bajo con 25% y el nivel alto con 23% de los datos obtenidos expresados en la tabla N°6, respaldado además por el resultado de prueba  $Rho = 0,613$ , que nos permite decir que, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María.
2. El nivel de realización de los actos preparatorios en el abastecimiento del Hospital de Tingo María, de acuerdo a los datos obtenidos son, el nivel medio con 57%, el nivel bajo con 23% y el nivel alto con 20% de los datos obtenidos expresados en la tabla N°12, respaldado además por el resultado de prueba  $Rho = 0,849$ , que nos permite decir que, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará la calidad de procesos en los actos preparatorios en el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María.
3. El nivel de realización de los procesos de selección en el abastecimiento del Hospital de Tingo María, de acuerdo a los datos obtenidos son, el nivel medio con 23%, el nivel bajo con 66% y el nivel alto con 5% de los datos obtenidos expresados en la tabla N°13, respaldado además por el resultado de prueba  $Rho = 0,495$ , que nos permite decir que, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará débilmente la calidad de los procesos de selección en el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María.
4. El nivel de realización de la ejecución contractual en el abastecimiento del Hospital de Tingo María, de acuerdo a los datos obtenidos son, el nivel medio con 11%, el nivel bajo con 35% y el nivel alto con 9% de los datos obtenidos expresados en la tabla N°14, respaldado además por el resultado de prueba  $Rho = 0,481$ , que nos permite

decir que, si se incrementa el nivel en la calidad de gestión administrativa, también mejorará débilmente la calidad de la ejecución contractual en el abastecimiento de medicamentos en el Hospital de Tingo María.

## CAPÍTULO V. RECOMENDACIONES

1. De acuerdo a los resultados, el nivel de la gestión administrativa en el Hospital de Tingo María no es alto en su mayoría, aún existe una gran brecha de más de 70% por mejorar, asimismo el abastecimiento de medicamentos es clave para la entidad por ello se debe prestar toda la atención en las gestiones administrativas desde la planeación de las compras anuales que estén presupuestadas para la dotación de medicamentos e insumos, Asimismo contar con recursos humanos capacitado en contrataciones, que apoye en la capacitación a las áreas usuarias en temas de planificación y contrataciones.
2. La realización de los actos preparatorios que se realiza en el Hospital de Tingo María según la percepción de los colaboradores administrativos encuestados aún no son en su mayoría del todo rapidez y eficaces, por lo tanto, los directivos del Hospital deben poner énfasis en la rapidez del flujo documentario y demás procesos que permitan a los actos preparatorios tener el expediente de contratación aprobado.
3. Los procesos de selección deben ser conducidos por profesionales idóneos certificados por el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas - OECE, y por comités de selección conformados por profesionales conocedores del tema objeto de contratación. Por lo tanto, la entidad debe contar con el personal idóneo en el área de logística y demás áreas administrativas para tener éxito en los procesos de selección.
4. Por último, la ejecución contractual es un aspecto de la fase de contratación que la entidad debe una atención especial debido a que es donde se materializa o ejecuta el contrato para cumplir con la finalidad pública, es importante que las áreas usuarias y la oficina de logística trabajen articuladamente para velar por la correcta prestación de bienes e insumos abastecido por el proveedor ganador.

## CAPÍTULO VI. REFERENCIAS

- Arana, M. (2014). *Sistema de Abastecimiento*. Guayaquil. Obtenido de [http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/2433/T033\\_71544948\\_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/2433/T033_71544948_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Avila, B. J. (2023). *Análisis del proceso de compra y adquisición de medicamentos de la Corporación Municipal de PeñaLolén*. Tesis de ingeniería, Universidad de Chile, Departamento de Ingeniería Industrial, Santiago de Chile. Obtenido de [https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/115336/cf-avila\\_ba.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/115336/cf-avila_ba.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Banco Mundial. (2020). *Enhancing Government Effectiveness and Transparency: The Fight Against Corruption*. Obtenido de <https://www.worldbank.org/en/topic/governance/publication/enhancing-government-effectiveness-and-transparency-the-fight-against-corruption>
- Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. (2019). *Informe del Diagnóstico Estratégico Nacional del Perú*. Lima. Obtenido de <https://www.gob.pe/ceplan>
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la Teoría General de la Administración* (Septima ed.). (I. editores, Ed.) Madrid, España: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2017). *Introducción a la Teoría General de la Administración* (octava ed.). McGraw-Hill.
- Contraloría General de la República del Perú. (2020). *Informe de Corrupción e Inconducta Funcional*. Lima. Obtenido de <https://www.contraloria.gob.pe>
- Córdova, M. (2016). *Gestión Financiera*. Bogotá: Editorial Corpo.
- Fayol Le Maire, J. H., & Adair Coubrough, J. (1930). *Administración Industrial y General - Principios de la Administración Científica*. Buenos Aires : El Ateneo.
- Fayol, H. (1916). *“Administración Industrielle et Generale”*. Paris.
- Fremont, K. (2013). *Administración en las organizaciones: "enfoque de sistemas y contingencias"*. Obtenido de <http://babalono.blogspot.com/2013/07/teoria-de-fremont-kast.html>

- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (sexta ed.). Ciudad de Mexico: McGrawhill.
- Hernández Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (Sexta ed.). México: McGrawhill.
- Herrera Alcázar, C., Ceja Pizano, J., & Berriel Estrada, P. (2011). *Las adquisiciones de bienes y servicios del sector público de México en el periodo 2000-2010*. Tesis de maestría, Instituto Politécnico Nacional, Escuela Superior de Comercio y Administración, Ciudad de México. Obtenido de [https://www.repositoriodigital.ipn.mx/bitstream/123456789/12182/1/TESIS\\_PEDRO\\_CORREGIDA%5b1%5d.pdf](https://www.repositoriodigital.ipn.mx/bitstream/123456789/12182/1/TESIS_PEDRO_CORREGIDA%5b1%5d.pdf)
- Herrera, Y. N. (2019). *La gestión de las adquisiciones y el abastecimiento de medicamentos en el Hospital "San José del Callao", Callao -2019*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Escuela de Posgrado, Lima. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/49884/Herrera\\_CY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/49884/Herrera_CY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Hinostroza, J. E. (2017). *Gestión administrativa y el desempeño en la División de Abastecimiento de la Dirección de Logística de la Policía Nacional del Perú*. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Escuela de la Maestría en Gestión Pública, Lima. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14582/Hinostroza\\_MJE.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14582/Hinostroza_MJE.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Instituto De Ciencias HEGEL. (11 de enero de 2021). *Gestión pública*. Obtenido de Gestión pública en Perú: qué es, como se compone, importancia, etc.: <https://hegel.edu.pe/blog/gestion-publica-en-peru-que-es-como-se-compone-importancia-etc/#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20p%C3%ABblica%20en%20el%20Per%C3%BA%20est%C3%A1%20definida%20como%20el,cumplir%20con%20las%20metas%20institucionales.>
- Instituto Peruano de Economía. (01 de feberero de 2023). *Prensa*. Obtenido de <https://www.ipe.org.pe/portal/uno-de-cada-5-centros-de-salud-publicos-esta-desabastecido/>

- Koontz, H., & Weihrich, H. (2012). *Administración: Una perspectiva global y empresarial*. McGraw-Hill.
- La Defensoría del Pueblo. (2021). *Defensoría del Pueblo advierte desabastecimiento de medicamentos en Leoncio Prado*. Obtenido de <https://www.defensoria.gob.pe/defensoria-del-pueblo-advierte-desabastecimiento-de-medicamentos-en-leoncio-prado-y-en-puerto-inca/>
- Martínez Pérez, R., & Rodríguez Esponda, E. (2011). *Manual de metodología de la investigación científica* (primera ed., Vol. 14). La Habana, Cuba.
- MEF - Ministerio de Economía y Finanzas. (04 de agosto de 2022). *Consulta Amigable*. Obtenido de <https://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Navegador/default.aspx>
- Méndez, C. (1995). *Metodología: Guía para elaborar diseños de investigación en ciencias económicas, contables y administrativas* (Segunda ed.). Bogotá: McGRAW-HILL. doi:956-600-446-5
- Ministerio de Economía y Finanzas. (24 de abril de 2022). *El Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA)*. Obtenido de <https://www.gob.pe/8362-ministerio-de-economia-y-finanzas-sistema-nacional-de-abastecimiento-sna>
- Ministerio de Salud. (2017). *Sistema de Suministro de Medicamentos e Insumos Médicos (gestión y procesos)*. Minsa, Lima.
- Molina Nuñez, M., Cantuñi Gualancañay, P., & Toala Mendoza, S. (2025). *La gestión administrativa en los procesos de contratación pública en la Dirección Distrital 06D05 Guano-Penipe*. Quito. Obtenido de [https://www.researchgate.net/publication/391383063\\_El\\_control\\_interno\\_en\\_los\\_procesos\\_de\\_contratacion\\_publica\\_en\\_la\\_Direccion\\_Distrital\\_06D05\\_Guano-Penipe](https://www.researchgate.net/publication/391383063_El_control_interno_en_los_procesos_de_contratacion_publica_en_la_Direccion_Distrital_06D05_Guano-Penipe)
- Monje Álvarez, C. (2011). *Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa* (primera ed.). (F. d. Humanas, Ed.) Neiva, Colombia.
- Muñoz Machado, A. (2005). *Logística y turismo*. Madrid, España. Obtenido de <https://www.editdiazdesantos.com/wwwdat/pdf/9788479787042.pdf>
- Nicolas Mejía, J. W., Chagua Mato, D. L., & Herrera Flores, C. A. (2023). *La Ley de contrataciones del estado y su incidencia en los procesos de selección en la*

*Municipalidad Distrital de Amarilis, de la Provincia de Huánuco.* Huánuco. Obtenido de <https://repositorio.unheval.edu.pe/item/743423a0-d097-4ff4-a98e-ff91c75369b3>

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2019). *Directivas N° 002-2019-OSCE/CD.* Obtenido de Plan Anual de Contrataciones: [https://www.google.com/search?q=OSCE&rlz=1C1CHBD\\_esPE989PE989&oq=OSCE&aqs=chrome..69i57j69i61.1068j0j1&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=OSCE&rlz=1C1CHBD_esPE989PE989&oq=OSCE&aqs=chrome..69i57j69i61.1068j0j1&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2023). *Balance del Sistema Nacional de Contrataciones del Estado.* Lima. Obtenido de <https://www.osce.gob.pe>

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos. (2016). *Preventing Corruption in Public Procurement.* Obtenido de [https://baselgovernance.org/sites/default/files/2020-03/oecd\\_preventing\\_corruption\\_in\\_public\\_procurement\\_2016.pdf](https://baselgovernance.org/sites/default/files/2020-03/oecd_preventing_corruption_in_public_procurement_2016.pdf)

Pacheco, I., & Sánchez, K. (2017). *¿Cómo se formula el requerimiento?* Lima. Obtenido de [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS\\_PRACTICAS/Guia%20Practica%205\\_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia%20Practica%205_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf)

Real Academia Española. (2022). *RAE.* Obtenido de <https://dle.rae.es/cultura?m=form>

Recursos Humanos Hospital de Tingo María. (05 de julio de 2023). Relación de trabajadores administrativos. Tingo María, Huánuco, Perú.

Robbins, & Coulter. (2018). *Administración.* Pearson Educación.

Rodriguez, E. R. (2015). *Planificación Presupuestaria para lograr la eficiencia y eficacia en el hospital del IESS de Ambato.* Universidad de Ambato, Dirección de posgrado, Ambato. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/13272>

- Romero Saldaña, M. (03 de septiembre de 2016). Pruebas de bondad de ajuste a una distribución normal. *Dialnet y Enfermería del Trabajo*, 6(3), 105-114. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5633043>
- Salazar Espinoza, J. (2017). *La gestión de abastecimiento de medicamentos en el sector público peruano*. Perú.
- Servera Frances, D. (2019). Concepto y evolución de la función logística. *innovar*, 217-234. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/818/81819024018.pdf>
- Tapullima, A. (2021). *Gestión de abastecimiento de medicamentos y calidad de servicio en el Hospital II-1 de Moyobamba*. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado, Tarapoto. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/64951/Tapullama\\_PA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/64951/Tapullama_PA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Taylor Winslow, F. (1911). *Principios de la Administración Científica*.
- Terry, G. (2011). *Principios de administración* (4 edición ed.). Ciudad de México. Obtenido de <https://www.urbe.edu/UDWLibrary/InfoBook.do?id=6022>
- Transparency International. (2014). *Curbing corruption in public procurement: A practical guide*. Obtenido de <https://www.transparency.org/en/publications/curbing-corruption-in-public-procurement-a-practical-guide>
- Vílchez, S. (2017). *¿Que es el certificado presupuestal?* Lima. Obtenido de <https://rc-consulting.org/blog/2016/07/el-certificado-presupuestal/>
- Yallico, C. I. (2016). *Gestión Administrativa de Abastecimiento del Hospital Hermilio Valdizan 2012 y 2014*. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Maestría gestión pública, Huánuco. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/23638>
- Zuñiga Parada, A. L. (2017). *Análisis de los lineamientos y mecanismos para la elaboración y formulación de las proformas presupuestarias en las entidades del sector Público del Ecuador*. Guayaquil. Obtenido de <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/560>

# ANEXOS

**Anexo 1: Matriz de consistencia**

**Tabla 19: “La gestión administrativa y el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María”**

<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>HIPÓTESIS</b>	<b>VARIABLES</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>Interrogante general</b>	<b>Objetivo general</b>	<b>Hipótesis general</b>	<b>Variables 1</b>		
¿Cuál es la relación de la gestión administrativa con el abastecimiento de medicamentos en el hospital de Tingo María?	Establecer la relación de la gestión administrativa con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.	La gestión administrativa se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.	<b>Gestión administrativa</b>	Planificación	Evaluación previa
					Actividades y acciones
					Corrección de brechas
				Organización	Misión, visión y objetivos
					Trabajo en equipo
					Información extensiva
				Dirección	Impacto y desarrollo social
					Cumplimientos de objetivos
					Acciones y medios utilizados
					Confiable y transparencia
<b>Interrogantes específicas</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Hipótesis específicas</b>	<b>Variable 2</b>		Documentación
¿Cuál es la relación de la gestión administrativa con los actos preparatorios para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María?	Determinar la relación de la gestión administrativa con los actos preparatorios para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.	La gestión administrativa con los actos preparatorios se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.	<b>Abastecimiento de medicamentos</b>	Actos preparatorios	Instrumentos legales
					Elaboración y aprobación
					Convocatoria a selección
¿Cuál es la relación de la gestión administrativa con el proceso de selección para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María?	Determinar la relación de la gestión administrativa con el proceso de selección para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.	La gestión administrativa con el proceso de selección se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.		Procesos de selección	Procedimientos de adquisición
			Otorgamiento buena pro		
¿Cuál es la relación de la gestión administrativa con la ejecución contractual para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María?	Determinar la relación de la gestión administrativa con la ejecución contractual para el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.	La gestión administrativa con la ejecución contractual se relaciona significativamente con el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.	Ejecución contractual		Suscripción del contrato
				Garantías y resoluciones	
				Recepción y conformidad de bienes	

**Anexo 2: Ficha de recojo de datos**

**Objetivo:** Constatar el flujo de ingresos y existencias de medicamentos e insumos más frecuentes que son adquiridos y almacenados por el hospital de Tingo María.

<b>N°</b>	<b>Fecha adquisición</b>	<b>Proceso</b>	<b>Nombre de Medicamentos o insumos</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio total</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

### Anexo 3: Cuestionario de encuesta

#### Título de la investigación: La gestión administrativa y el abastecimiento de medicamentos del hospital de Tingo María.

#### ANÓNIMO

El presente cuestionario, tiene por objetivo obtener respuestas de opinión respecto la gestión administrativa durante el ciclo de abastecimiento de medicamentos del Hospital de Tingo María, cuya información además de contribuir a desarrollar una actividad académica, sus respuestas se mantendrán en estricta confidencialidad.

Marque con "X" en la casilla que corresponda

Genero  M  1  F  2 Edad  Estado civil  C  S  V  D

Su grado de instrucción es:

- a) Primaria .....  b) Secundaria.....   
 c) Universitaria incompleta  d) Universitaria completa   
 e) Posgrado .....  f) Otro: \_\_\_\_\_

Así mismo, responder con la mayor veracidad y honestidad, marcando con un aspa (X), en la respuesta que considere conveniente.

Marque con "X" en la casilla correspondiente:

#### LEYENDA:

1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre

#### Variable 1: Gestión Administrativa

Nº	Afirmaciones o cuestionamientos	Criterio de evaluación				
		1	2	3	4	5
<b>Dimensión 1: Planificación</b>						
1	¿La entidad tiene un plan de contrataciones y compras de bienes y servicios para cada año?					
2	¿La entidad tiene un procedimiento de compras y contratación de servicios?					
3	¿La entidad exige a las áreas usuarias presentar sus requerimientos acompañados de sus especificaciones técnicas y términos de referencia?					
<b>Dimensión 2: Organización</b>						
4	¿La entidad tiene una política de pagos a los proveedores?					
5	¿La entidad tiene colaboradores dedicados exclusivamente a la compra de bienes?					
6	¿La entidad tiene colaboradores que son expertos en la contratación de servicios?					

N°	Afirmaciones o cuestionamientos	Criterio de evaluación				
		1	2	3	4	5
7	¿La entidad exige la conformidad del servicio o bien antes de realizar el pago a los proveedores?					
8	¿El titular de la entidad es el que autoriza las órdenes de compra y servicio que va adquirir?					
9	¿El titular de la entidad aprueba el pago de los proveedores?					
10	¿Los colaboradores incursos en el área de abastecimiento no tienen relación con los proveedores de la entidad?					
11	¿Ha realizado análisis de las debilidades y fortalezas en la Entidad?					
<b>Dimensión 3: Dirección</b>						
12	¿El plan operativo institucional cuenta con acciones y objetivos específicos?					
13	¿Ha percibido que las estrategias de la entidad son eficientes?					
14	¿El personal se involucra eficientemente en la misión para alcanzar los objetivos deseados?					
15	¿Se hace extensivo entre todos los funcionarios la misión de la entidad?					
16	¿Se hace extensivo entre los funcionarios la visión de la entidad?					
17	¿Se hace extensivo entre todos los funcionarios los objetivos de la entidad?					
<b>Dimensión 4: Control</b>						
18	¿La Entidad realiza actividades de participación y motivación de las decisiones tomadas?					
19	¿Percibe que las alternativas elegidas tienen un impacto de desarrollo?					
20	¿Realiza constantemente evaluaciones de los objetivos alcanzados?					
21	¿Los medios y Acciones siempre están de acuerdo con las normas y leyes?					
22	¿Los objetivos y metas alcanzados son eficientes y confiables?					

## Variable 2: Abastecimiento de Medicamentos

N°	Afirmaciones o cuestionamientos	Criterio de evaluación				
		1	2	3	4	5
1	¿Los requerimientos de medicamentos y suministros están de acuerdo al plan de contrataciones?					
2	¿Los requerimientos de medicamentos y suministros están de acuerdo al plan de contrataciones?					
3	¿Los medicamentos, suministros y servicios solicitados cuentan con su disponibilidad presupuestaria?					
4	¿Las adquisiciones de medicamentos, suministros y servicios cumplen con la finalidad de la que se solicitó?					
5	¿Existe una buena coordinación entre las áreas involucradas en la adquisición de medicamentos del Hospital de Tingo María?					

N°	Afirmaciones o cuestionamientos	Criterio de evaluación				
		1	2	3	4	5
6	¿Ha tenido denuncias y amonestaciones por parte del órgano de control y de la administración de las adquisiciones de medicamentos realizadas?					
7	¿La Dirección de Administración, realiza las verificaciones correspondientes de los medicamentos, suministros y servicios adquiridos y contratados?					
8	¿Realiza constantemente la revisión de los documentos fuentes (Requerimientos, ordenes, facturas) de adquisiciones?					
9	¿Ha tenido reclamos por parte de las áreas usuarias de los requerimientos de medicamentos, suministros que atendió?					
10	¿Cumple su finalidad los medicamentos, suministros y servicios que son solicitados?					

**¡Gracias por su amable colaboración!**

Anexo 4: Tabulación de datos

Figura 15: Tabulación de datos

N° DE ENCUESTADOS	INFORMACION GENERAL				VARIABLE 1 : GESTIÓN ADMINISTRATIVA																	VARIABLE 2: ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS																		
	GENERO	EDAD	ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCIÓN	DIMENSION 1= PLANIFICACIÓN			DIMENSION 2= ORGANIZACIÓN							DIMENSION 3= DIRECCIÓN							DIMENSION 4= CONTROL				DIMENSIÓN ÚNICA														
					P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10				
1	1	2	2	5	5	4	4	4	4	4	5	5	6	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	5	2	4	4	2	4
2	2	1	2	3	3	4	4	3	3	4	3	3	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	4	5	1	4	5	2	5	
3	1	1	2	4	4	3	3	1	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4
4	2	2	2	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	2	5	4	2	5		
5	2	2	2	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	
6	1	3	1	5	5	4	3	1	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	5	4	4	3	4	4	3	3	3	3	
7	1	2	2	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	3	4	3	5	4	4	4	4	5	4	3	3	3	3	3	5	5	4	4	4	2	4	3	3	3		
8	2	1	2	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	5	3	4	3	3	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	2	4	
9	2	1	2	4	4	4	4	1	3	4	3	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2	4	2	2	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	
10	1	2	2	5	3	3	4	4	4	3	5	5	5	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	5	4	5	3	4	3	4	4	4	4	
11	1	2	1	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	5	2	1	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4		
12	2	2	2	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	3	3	4	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4
13	2	1	2	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	2	3	3	2	2	3	2	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4
14	1	2	2	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	5	5	5	4	4	2	4	3	4	4	4	
15	2	1	2	4	3	3	4	3	3	4	4	4	5	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	5	
16	2	2	2	4	4	3	4	4	4	4	5	5	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4
17	2	2	2	4	5	4	5	5	4	5	5	5	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4
18	1	2	2	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	2	4	3	3	4	3	4	
19	2	2	2	5	4	4	4	4	4	3	4	4	5	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	5	2	4	4	3	4	
20	2	1	2	4	4	4	3	4	5	4	4	4	5	2	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	2	4	4	2	4		
21	1	1	2	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	
22	1	2	2	4	4	3	4	4	4	5	4	5	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	5	4	5	2	5	4	4	4	4	4	4	
23	2	3	1	5	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	2	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	
24	2	2	2	4	2	3	3	2	2	3	3	4	5	4	4	4	2	5	1	3	4	1	5	2	3	3	1	4	4	5	4	3	2	3	2	3	2	5		
25	1	2	2	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	5	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2	4	3	2	4	5	3	5	4
26	1	1	2	4	5	5	4	4	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	3	3	2	3	4	2	3	3	4	4	3	3	3	5	3	3	5	3	3	5	4	
27	2	1	1	5	5	5	4	3	3	4	3	5	5	3	4	5	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
28	1	2	2	4	3	3	4	4	4	4	5	3	3	2	3	4	3	2	2	2	3	2	4	2	3	3	3	4	3	3	4	3	5	3	2	2	3	2	3	
29	2	1	2	3	4	4	4	4	3	3	4	4	5	2	3	5	4	3	3	3	3	3	4	5	4	3	5	5	5	4	4	2	3	3	2	3	2	3		
30	2	1	2	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	2	2	4	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	1	4	3	3	4	4	3	4	
31	1	1	2	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	2	2	3	1	2	2	2	2	1	3	3	4	3	3	4	4	4	4	1	4	3	2	3	2	3		
32	1	1	2	5	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4
33	2	1	2	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	2	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	2	4	4	3	4	4	3	4	
34	2	2	2	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	1	
35	1	2	1	5	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	2	3	2	3	3	4	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
36	1	1	2	4	1	2	2	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	2	3	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	3	
37	1	3	1	5	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3	4	2	2	3	4	2	2	2	3	
38	2	2	2	4	3	4	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	4	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4
39	1	3	1	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	4	4	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	1	5	4	4	2	5	5		
40	1	2	2	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	2	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	5	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	
41	2	2	1	5	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	5	4	3	5	3	2	3	2	3		
42	1	1	2	4	4	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4
43	1	1	2	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	5	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	2	4	3	2	1	3	2	1	3
44	2	2	2	4	4	5	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	4	1	4	3	5	4	3	5	